

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN ELS PROJECTES "T4ERI-TRANSFORM 4 EUROPEAN RESEARCH AND INNOVATION" & "CLOUDEARTH-INNOVATION CAPACITY BUILDING FOR THE USE OF BIG DATA IN ENVIRONMENTAL SCIENCES, SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY IN HEIS AND THEIR ENTREPRENEURIAL ECOSYSTEMS", "TRANSFORM4EUROPE" Y "OPEN-ING LAOS HIGHER EDUCATION SYSTEM TO INTERNATIONALISATION STRATEGIES" DEL SERVEI OGPI - SERVEI DE GESTIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS, FINANÇAT PER EUROPEAN RESEARCH EXECUTIVE AGENCY (REA)- EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION & TECHNOLOGY - COMISSIÓ EUROPEA. REFERÈNCIA: I-PAS-67/21.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 20 de setembre de 2021

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR PARA COLABORAR EN LOS PROYECTOS "T4ERI-TRANSFORM 4 EUROPEAN RESEARCH AND INNOVATION" & "CLOUDEARTH-INNOVATION CAPACITY BUILDING FOR THE USE OF BIG DATA IN ENVIRONMENTAL SCIENCES, SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY IN HEIS AND THEIR ENTREPRENEURIAL ECOSYSTEMS", "TRANSFORM4EUROPE" Y "OPEN-ING LAOS HIGHER EDUCATION SYSTEM TO INTERNATIONALISATION STRATEGIES" DEL SERVICIO OGPI - SERVICIO DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES, FINANCIADO POR EUROPEAN RESEARCH EXECUTIVE AGENCY (REA)- EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION & TECHNOLOGY - COMISIÓN EUROPEA. REFERENCIA: I-PAS-67/21

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 20 de septiembre de 2021

REFERÈNCIA: I-PAS-67/21

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN ELS PROJECTES "T4ERI-TRANSFORM 4 EUROPEAN RESEARCH AND INNOVATION" & "CLOUDEARTH-INNOVATION CAPACITY BUILDING FOR THE USE OF BIG DATA IN ENVIRONMENTAL SCIENCES, SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY IN HEIS AND THEIR ENTREPRENEURIAL ECOSYSTEMS", "TRANSFORM4EUROPE" Y "OPEN-ING LAOS HIGHER EDUCATION SYSTEM TO INTERNATIONALISATION STRATEGIES" DEL SERVEI OGPI - SERVEI DE GESTIÓ DE PROJECTES INSTITUCIONALS, FINANÇAT PER EUROPEAN RESEARCH EXECUTIVE AGENCY (REA)- EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION & TECHNOLOGY - COMISSIÓ EUROPEA.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que s'estableix en la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en la següent direcció de la seua pàgina web: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/normativa.html>, aprovada per Consell de Govern de 22 de desembre de 2009 (BOUA de 15 de gener de 2010), així com en la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació temporal en règim laboral de personal d'administració i serveis, i la resta de la normativa general d'aplicació, convoca una oferta pública per a cobrir un lloc o diversos llocs de treball, d'acord amb les bases següents:

- 1a. Nombre de places: una.
- 2a. Característiques de la plaça:
 - Lloc de treball: tècnic/a superior.
 - Jornada: completa en horari de matí/vesprada.
 - Retribució: 2.500€ bruts mensuals més dues pagues extres anuals de la mateixa quantitat que la retribució mensual o part proporcional per a períodes inferiors a l'any.
 - Duració inicialment prevista del contracte: 6 mesos.

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a l'objecte de la present convocatòria, a la duració dels projectes i a la seua disponibilitat pressupostària.

REFERENCIA: I-PAS-67/21

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR PARA COLABORAR EN LOS PROYECTOS "T4ERI-TRANSFORM 4 EUROPEAN RESEARCH AND INNOVATION" & "CLOUDEARTH-INNOVATION CAPACITY BUILDING FOR THE USE OF BIG DATA IN ENVIRONMENTAL SCIENCES, SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY IN HEIS AND THEIR ENTREPRENEURIAL ECOSYSTEMS", "TRANSFORM4EUROPE" Y "OPEN-ING LAOS HIGHER EDUCATION SYSTEM TO INTERNATIONALISATION STRATEGIES" DEL SERVICIO OGPI - SERVICIO DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES, FINANCIADO POR EUROPEAN RESEARCH EXECUTIVE AGENCY (REA)- EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION & TECHNOLOGY - COMISIÓN EUROPEA.

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/normativa.html>, aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), así como en la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación temporal en régimen laboral de personal de administración y servicios, y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

- 1ª. Número de plazas: una.
- 2ª. Características de la plaza:
 - Puesto de trabajo: Técnico/a superior.
 - Jornada: completa en horario de mañana/tarde.
 - Retribución: 2.500 € brutos mensuales más dos pagas extras anuales de la misma cantidad que la retribución mensual o parte proporcional para periodos inferiores al año.
 - Duración inicialmente prevista del contrato: 6 meses.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada al objeto de la presente convocatoria, a la duración de los proyectos y a la disponibilidad presupuestaria de los mismos.

De conformitat amb el que preveu l'Acord del Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, i amb l'article 61.2.f) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en els llocs de tècnic/a superior contractats o contractades en règim laboral en els projectes d'investigació, és de 47,76% dones i 52,24% homes, per la qual cosa no existeix infrarepresentació de cap dels gèneres.

3a. Objecte: Col·laborar en els projectes "T4ERI-Transform 4 European Research and Innovation" & "CloudEARTH-Innovation capacity building for the use of Big Data in Environmental Sciences, Sustainability and Circular Economy in HEIs and their entrepreneurial ecosystems", "Transform4Europe" y "OPEN-ing Laos Higher Education System to internationalisation strategies", a través de l'ajuda en la captació de projectes institucionals i suport tècnic en gestió d'accions coordinades per l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals, realitzant les següents funcions en anglès:

- Suport en l'elaboració de propostes de projectes europeus en programes d'enfortiments institucional.
- Gestió tècnica i administrativa dels projectes a dalt esmentats.
- Contacte amb els consorcis que componen els projectes i amb els organismes finançadors.
- Organització, preparació i impartició de tallers/conferències internacionals relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- Identificació de sinergies entre els diferents projectes per a aprofitament dels recursos.
- Suport en la realització d'avaluacions i assessorament transnacional de les necessitats a enfortir en les universitats sòcies.
- Suport en la formació específica dirigida als socis del projecte en diferents àrees per a l'enfortiment institucional de les universitats.
- Suport en la creació i/o millora de les diferents unitats de les universitats sòcies previstes en els projectes.
- Publicacions, difusió i explotació de les guies/estudis, resultats elaborats al llarg dels projectes.
- Altres funcions necessàries que requereisca el perfil i les necessitats del lloc.

4a. Perfil de la plaça: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:

Gestió fons Unió Europea.

Captació recursos europeus mitjançant convocatòries, licitacions o altres mecanismes.

- Inglés: Únicament es valorarà el nivell superior al requerit en la base 5a.

5a. Requisits del personal aspirant: el compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins al dia de formalització del contracte:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent, o haver abonat els drets per a expedir-lo. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante y con el artículo 61.2.f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en los puestos de técnico/a superior contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación, es de 47,76 % mujeres y 52,24% hombres, por lo que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros.

3ª. Objeto: Colaborar en los proyectos "T4ERI-Transform 4 European Research and Innovation" & "CloudEARTH-Innovation capacity building for the use of Big Data in Environmental Sciences, Sustainability and Circular Economy in HEIs and their entrepreneurial ecosystems", "Transform4Europe" y "OPEN-ing Laos Higher Education System to internationalisation strategies", a través de la ayuda en la captación de proyectos institucionales y soporte técnico en gestión de acciones coordinadas por la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales, realizando las siguientes funciones en inglés:

- Apoyo en la elaboración de propuestas de proyectos europeos en programas de fortalecimientos institucional.
- Gestión técnica y administrativa de los proyectos arriba mencionados.
- Contacto con los consorcios que componen los proyectos y con los organismos financiadores.
- Organización, preparación e impartición de talleres/conferencias internacionales relacionados con el objeto de la convocatoria.
- Identificación de sinergias entre los diferentes proyectos para aprovechamiento de los recursos.
- Apoyo en la realización de evaluaciones y asesoramiento transnacional de las necesidades a fortalecer en las universidades socias.
- Apoyo en la formación específica dirigida a los socios del proyecto en diferentes áreas para el fortalecimiento institucional de las universidades.
- Apoyo en la creación y/o mejora de las diferentes unidades de las universidades socias previstas en los proyectos.
- Publicaciones, difusión y explotación de las guías/estudios, resultados elaborados a lo largo de los proyectos.
- Otras funciones necesarias que requiera el perfil y las necesidades del puesto.

4ª. Perfil de la plaza: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

Gestión fondos Unión Europea

Captación recursos europeos mediante convocatorias, licitaciones u otros mecanismos

- Inglés: Únicamente se valorará el nivel superior al requerido en la base 5ª.

5ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

- Estar en possessió del nivell C1 d'anglès, segons els nivells del Marc Comú Europeu de Referència (MCER), i d'acord amb el que s'estableix en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en Consell de Govern de 29/09/2020, [BOUA de 29.09.2020](#).

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MCER. Per a açò s'haurà d'adjuntar fotocòpia del títol amb el seu revers, on conste tal circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministracio/Tràmits laborals/Certificat de Formació/ Certificat, on s'especifica aquesta equivalència.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arrecplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereix la residència legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a exercir les funcions del lloc de treball.

- Tenir complits 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No estar inhabilitat per una sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el supòsit de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes al seu estat.

6a. Presentació de sol·licituds: En virtut de la [Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant](#) per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics, els qui desitgen prendre part en aquest procés de selecció presentaran, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), la corresponent sol·licitud que es formalitzarà a través de la seu electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/va> o en la següent adreça: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pldioma=valenciano>, seleccionant el tràmit establert: Sol·licitud de places temporals per a projectes d'investigació.

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació a adjuntar no podrà superar els 100Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la Seu Electrònica. En la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places temporals per a projectes d'investigació', que es troba disponible en l'adreça següent de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual/>, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

- Estar en posesión del nivel C1 de inglés, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 29/09/2020, [BOUA de 29.09.2020](#).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrónico disponible en UACloud/eAdministracion/Trámites laborales/Certificado de Formación/ Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

- No hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

6ª. Presentación de solicitudes: En virtud de la [Instrucción de Secretaria General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante](#) por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos, quienes deseen tomar parte en este proceso de selección presentarán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), la correspondiente solicitud que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente dirección: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pldioma=castellano>, seleccionando el trámite establecido: Solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación.

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En la 'Guía para el trámite solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación', que se encuentra disponible en la siguiente página web del Servicio de Selección y Formación, <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual/>, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

La Universitat d'Alacant garantirà almenys un punt d'accés general en Registre General, en el seu horari d'atenció al públic, a través del qual es facilite, de manera senzilla, l'accés electrònic a la informació i serveis de la seua competència, presentació de sol·licituds i recursos o l'accés a les notificacions i comunicacions.

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Hauran d'annexar-se en l'apartat 'Documents adjunts', segons l'indicat en el punt 5 de la Guia per al tràmit sol·licitud de places temporals per a projectes d'investigació:

- DNI. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'adjuntar el document que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'DNI' o 'Un altre document identificatiu'.

- Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 5a) o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo, que haurà de ser adjuntat en l'apartat 'Titulació'.

- Document que acredite el nivell C1 d'anglès, que haurà de ser adjuntat en l'apartat "Altres requisits exigits".

- [Model de Currículum](https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html) de la Universitat d'Alacant per a Personal d'Administració i Serveis en Projectes d'Investigació, disponible en la següent direcció de la pàgina web de la Universitat: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html>, que haurà de ser en adjuntat en l'apartat 'Model currículum', i acompanyar la documentació acreditativa de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les següents especificacions:

- Per a l'apartat "6. Activitats de caràcter professional":

· Experiència en una administració pública o universitat pública: Certificat - full de servei que continga tant el lloc i subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis, com la classe de personal empleat públic (Personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, tal com s'estableix en l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

· Experiència en el sector privat: Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball.

En tots dos casos, quan la relació amb l'objecte i el perfil de la convocatòria no es desprenga de les dades que continga el certificat-full de servei o contracte de treball, s'ha de complementar amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

· En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes s'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat on s'acredite l'obra o el servei realitzat.

- Per a l'apartat '7. Publicacions científiques i patents':

· Per a acreditar les publicacions científiques, s'haurà d'adjuntar la pàgina on conste l'autor o autors i el títol de la publicació o els enllaços verificables on es troben les publicacions, sempre que existisca l'accés a aquestes fonts de dades.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum haurà de ser adjuntada en el seu apartat corresponent, segons s'indica en el punt 5 de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places temporals PAS per a projectes d'investigació'.

La Universidad de Alicante garantizará al menos un punto de acceso general en Registro General, en su horario de atención al público, a través del cual se facilite, de forma sencilla, el acceso electrónico a la información y servicios de su competencia, presentación de solicitudes y recursos o el acceso a las notificaciones y comunicaciones.

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la solicitud. Deberán anexarse en el apartado 'Documentos adjuntos', según lo indicado en el punto 5 de la Guía para el trámite solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación:

- DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán adjuntar el documento que acredite su identidad, edad y nacionalidad. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'DNI' u 'Otro documento identificativo'.

- Título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 5ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición, que deberá ser adjuntado en el apartado 'Titulación'.

- Documento que acredite el nivel C1 de inglés, que deberá ser adjuntado en el apartado "Otros requisitos exigidos".

- [Modelo de Currículum](https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos.html) de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos.html>, que deberá ser en adjuntado en el apartado 'Modelo currículum', y acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional':

· Experiencia en una administración pública o universidad pública: Certificado - hoja de servicio que contenga tanto el puesto y subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la que se han prestado los servicios, como la clase de personal empleado público (Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral o personal eventual).

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal y como se establece en el artículo 19.6 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

· Experiencia en el sector privado: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado- hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con el objeto y perfil de la convocatoria, se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

· En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado de la empresa o empresas con las que haya colaborado donde se acredite la obra o el servicio realizado.

- Para el apartado '7. Publicaciones científicas y patentes':

· Para acreditar las publicaciones científicas se deberá adjuntar la página donde conste el autor o autores y el título de la publicación o los enlaces verificables donde se encuentren las publicaciones, siempre que exista el acceso a estas fuentes de datos.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum deberá ser adjuntada en su apartado correspondiente, según se indica en el punto 5 de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación'.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini establert en la base 7a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

7a. Relació de persones aspirants admeses i exclosos: finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i exclosos. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes, accedint al seu expedient en administració electrònica, tal i conforme s'indica en l'apartat d'esmena de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places temporals PAS per a projectes d'investigació'. Transcorregut aquest es publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i exclosos.

8a. Comissió de Selecció: la Comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i les persones suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals; la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones components, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes.

9a. Sistema de selecció amb dues fases:

a) Barem de mèrits: la Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums d'acord amb el barem que figura en l'[annex II de la Normativa de la UA](#) referenciada a l'inici de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només poden ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies que estableix la base 6a.

b) Entrevista personal la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Es puntuarà de 0 a 5 punts i per a la seua realització es convocarà al personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils, indicant en aquesta convocatòria si es realitzarà de manera presencial o mitjançant videoconferència, així com les instruccions per a la seua realització i mitjans tècnics necessaris.

Els resultats provisionals de les dues fases, en la primera s'inclouran els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió de, com a mínim, 3 dies hàbils. Contra aquests resultats provisionals, les persones interessades tindran la possibilitat de presentar reclamacions, accedint al seu expedient en administració electrònica, tal i conforme s'indica en l'apartat de reclamacions de la 'Guia per al tràmit sol·licitud de places temporals PAS per a projectes d'investigació'. Vistes les reclamacions o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

10a. Adjudicació: la Comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació, sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; la proposta d'adjudicació correspondrà a l'aspirant amb major puntuació. En el cas que en la base 2a s'haja fet constar la infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produisca un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 ([BOUA de 28 d'octubre](#)).

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo establecido en la base 7ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de subsanación de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación'. Transcurrido este plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

8ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: Presidente o Presidente, Secretaria o Secretario y 3 vocales y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

9ª. Sistema de selección con dos fases:

a) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el barem que figura en el [ANEXO II de la Normativa de la UA](#) referenciada al inicio de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6ª.

b) Entrevista personal cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Se puntuará de 0 a 5 puntos y para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de 4 días hábiles, indicando en dicha convocatoria si se realizará de forma presencial o mediante videoconferencia, así como las instrucciones para su realización y medios técnicos necesarios.

Los resultados provisionales de las dos fases, en la primera junto con los criterios de valoración específicos del barem, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones, accediendo a su expediente en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de reclamaciones de la 'Guía para el trámite solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación'. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

10ª. Adjudicación: La Comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 2ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 ([BOUA de 28 de octubre](#)).

La proposta de la Comissió s'eleva a la rectora, per a la seua adjudicació, després de la qual es formalitzarà un contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal; les condicions de treball d'aquest podran sofrir modificacions substancials a l'empared dels articles 41 i 12.4.e) de l'Estatut dels treballadors.

En vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i l'objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

11a. Informació i notificacions a les persones aspirants: D'acord amb el que es preveu en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven de la present convocatòria i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es realitzaran en Seu electrònica, en l'apartat "Altres documents generals" de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria i podran consultar-se, a títol informatiu, en la direcció de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>, substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troben la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i la legislació que s'hi esmenta.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractats per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporats a l'activitat de tractament "160 - Gestió de Processos Selectius i Provisió de Llocs de treball". La finalitat d'aquest tractament de dades personals serà la gestió i resolució de la convocatòria. La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic i en el consentiment de la persona interessada.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no se cediran a tercers excepte obligació legal.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, davant la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/va/>).

13a. Recursos: contra la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere convenient.

Contra les actuacions definitives de la Comissió de Valoració, es podrà interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La propuesta de la Comisión se elevará a la Rectora, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11ª. Información y notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado "Otros documentos generales" del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria y podrán consultarse, a título informativo, en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento "160 - Gestión de Procesos Selectivos y Provisión de Puestos de Trabajo". La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de la convocatoria. La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público y en el consentimiento de la persona interesada.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>).

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

La interposició dels recursos de reposició i/o alçada, haurà de realitzar-se a través de l'expedient del personal aspirant en administració electrònica, tal i conforme s'indica en l'apartat de recursos de la `Guia per al tràmit sol·licitud de places temporals PAS per a projectes d'investigació`.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguin definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit, sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 20 de setembre de 2021

La rectora,

El vicerector d'investigació

P.D. (Resolució de 22 de desembre de 2020)

Juan Mora Pastor

La interposición de los recursos de reposición y/o alzada, deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en administración electrónica, tal y conforme se indica en el apartado de recursos de la `Guía para el trámite solicitud de plazas temporales PAS para proyectos de investigación`.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 20 de septiembre de 2021

La Rectora,

El Vicerrector de Investigación

P.D. (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Juan Mora Pastor