

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2021/2022

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dimecres, 13 d'octubre de 2021

**Título:** CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2021/22

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** miércoles, 13 de octubre de 2021

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL PER AL CURS 2021/2022

#### I OBJECTE DE LES AJUDES

La Universitat d'Alacant, amb l'objectiu de promoure les activitats que tinguen com a finalitat fomentar la participació estudiantil i l'associacionisme, i complementar la formació cultural, científica i en valors de l'estudiantat, convoca ajudes per a la concessió de subvencions destinades a finançar l'organització d'activitats la realització de les quals estiga prevista entre l'1 d'octubre de 2021 i el 16 d'octubre de 2022.

Mitjançant aquesta convocatòria es pretén donar suport a totes aquelles activitats que contribuïsquen a fomentar la creació d'aquest espai de debat i creativitat, que genere coneixement al nostre voltant, possibilitant la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració o la cooperació i, per descomptat, done compliment a l'article 2 i títol III del nostre Estatut.

El Consell d'Estudiants tramita les subvencions per a finançar activitats i accions que fomenten la participació de l'estudiantat.

#### II TIPUS D'AJUDA I QUANTIA

El procediment d'adjudicació de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis següents:

1. Publicitat, transparència, concurrència i objectivitat.
2. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
3. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Se subvencionaran fins a cinc activitats per període, independentment de les quantitats sol·licitades, i es donarà prioritat a les sol·licituds realitzades en data anterior. Excepcionalment, es podrà subvencionar una sisena activitat addicional. L'excepció serà valorada per la Comissió de Valoració.

Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Les sol·licituds per a l'adquisició de material inventariable, com també les despeses en restauració.
- Les sol·licituds de publicació d'activitats docents o investigadores.

No se subvencionaran, i seran desestimades, totes les propostes d'activitats que se solapen o siguen anàlogues a les ja organitzades i desenvolupades per la Universitat d'Alacant des d'altres àmbits. També seran desestimades les sol·licituds per a activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

#### QUANTIA DE LES AJUDES

La quantia màxima per associació no podrà superar els 1.500 euros per curs acadèmic.

#### III. BENEFICIARIS

Podran presentar sol·licituds d'ajuda les associacions inscrites en el Registre d'Associacions Universitàries de la UA.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL PARA EL CURSO 2021/22

#### I OBJETO DE LAS AYUDAS

La Universidad de Alicante con el objetivo de promover las actividades que tengan como fin fomentar la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementar la formación cultural, científica y en valores de los y las estudiantes, convoca ayudas para la concesión de subvenciones destinadas a financiar la organización de actividades cuya realización esté prevista entre el 1 de octubre de 2021 y el 16 de octubre de 2022.

Mediante esta convocatoria se pretende apoyar todas aquellas actividades que contribuyan a fomentar la creación de ese espacio de debate y creatividad, generando conocimiento a nuestro alrededor, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración o la cooperación y, por supuesto, dando cumplimiento al artículo 2 y Título III de nuestros Estatutos.

El Consejo de Estudiantes tramita las subvenciones para financiar actividades y acciones que fomenten la participación de los estudiantes.

#### II TIPOS DE AYUDA Y CUANTÍA

El procedimiento de adjudicación de las subvenciones de esta convocatoria se rige por los siguientes principios:

1. Publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad.
2. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.
3. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Se subvencionarán hasta cinco actividades por período, independientemente de las cantidades solicitadas dando prioridad a las solicitudes realizadas en fecha anterior. Excepcionalmente, se podrá subvencionar una sexta actividad adicional. La excepción será valorada por la Comisión de Valoración.

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Las solicitudes para la adquisición de material inventariable, así como los gastos en restauración.
- Las solicitudes de publicación de actividades docentes o investigadoras

No se subvencionarán, y serán desestimadas, todas las propuestas de actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas y desarrolladas por la Universidad de Alicante desde otros ámbitos. Igualmente se desestimarán las solicitudes para actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

#### CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La cuantía máxima por asociación no podrá superar los 1500 euros por curso académico.

#### III. BENEFICIARIOS

Podrán presentar solicitudes de ayuda las asociaciones inscrites en el Registro de Asociaciones Universitarias de la UA.

Quedaran excloses, en tot cas, les sol·licituds d'ajuda presentades per persones interessades que no hagueren justificat correctament una activitat ja subvencionada d'acord amb el que es preveu en convocatòries de cursos anteriors.

#### IV SOL·LICITUDS, LLOC I TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 8 de juliol del 2022, inclusivament.

Aquest termini es divideix en cinc períodes:

- 1 Des de l'endemà de la publicació en el BOUA fins al 29 d'octubre del 2021
- 2 Des del 30 d'octubre del 2021 fins al 28 de gener del 2022
- 3 Des del 29 de gener fins al 11 de març del 2022
- 4 Des del 12 de març fins al 13 de maig del 2022
- 5 Des del 14 de maig fins al 8 de juliol del 2022

Les sol·licituds de subvencions es realitzaran a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants en què es publiqui la convocatòria, i caldrà emplenar degudament el formulari disponible en <http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/>.

Només podran presentar sol·licituds les persones que ostenten la presidència o la secretaria de l'associació d'estudiants.

No es podrà presentar una mateixa sol·licitud en més d'un dels períodes de resolució.

#### V DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

1. Al formulari de sol·licitud publicat en la pàgina web del Consell d'Estudiants s'adjuntarà els documents següents:

Annex I. Breu Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:

- a) Desenvolupament de l'activitat.
- b) Objectius.
- c) Relació de les persones que participaran o col·laboraran en el desenvolupament. S'adjuntarà, si escau, un breu currículum vitae dels participants que no pertanyen a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.
- d) Destinataris als quals va dirigida.
- e) Lloc de realització.
- f) Calendari previst per al desenvolupament que haurà de realitzar-se abans del 13 de febrer del 2022 per a les del primer període, del 3 d'abril del 2022 per al segon període, del 5 de juny del 2022 per al tercer període, del 31 de juliol del 2022 per al quart període i del 16 d'octubre del 2022 per al cinquè període.

Annex II. Memòria econòmica. S'hi reflectiran els ingressos i les despeses previstes de l'activitat:

- a) Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, pels diferents conceptes, puga generar l'activitat:
  - Inscripcions. S'hi hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.
  - Altres ingressos. S'hi hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'institucions públiques o privades, com també els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la Universitat d'Alacant.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als inicialment plantejats, la subvenció concedida podrà ser reduïda proporcionalment.

Quedarán excluidas, en todo caso, las solicitudes de ayuda presentadas por interesados que no hubieran justificado correctamente una actividad ya subvencionada con arreglo a lo previsto en convocatorias de cursos anteriores.

#### IV SOLICITUDES, LUGAR Y PLAZO

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 8 de julio de 2022 incluido.

Dicho plazo se divide en cinco periodos:

- 1 Desde el día siguiente a la publicación en el BOUA, hasta el 29 de octubre de 2021,
- 2 Desde el 30 de octubre de 2021 al 28 de enero de 2022
- 3 Desde el 29 de enero al 11 de marzo de 2022
- 4 Desde el 12 de marzo al 13 de mayo de 2022
- 5 Desde el 14 de mayo al 8 de julio de 2022.

Las solicitudes de subvenciones se realizarán a través de la página web del Consejo de Estudiantes en que se publique la convocatoria, cumplimentando debidamente el formulario disponible en <http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/>.

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaria de la asociación de estudiantes.

No se podrá presentar una misma solicitud en más de uno de los periodos de resolución.

#### V DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Al formulario de solicitud publicado en la web del Consejo de Estudiantes se adjuntará los siguientes documentos:

Anexo I. Breve Memoria descriptiva de la actividad en la que deberá constar:

- a) Desarrollo de la actividad.
- b) Objetivos.
- c) Relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo. Se adjuntará, en su caso, un breve currículum vitae de los participantes no pertenecientes a la UA para la valoración de la actividad propuesta.
- d) Destinatarios a quienes va dirigida.
- e) Lugar de realización.
- f) Calendario previsto para su desarrollo que deberá realizarse antes del 13 de febrero de 2022 para las del primer periodo, del 3 de abril de 2022 para el segundo periodo, del 5 de junio de 2022 para el tercer periodo, 31 de julio de 2022 para el cuarto periodo y del 16 de octubre de 2022 para el quinto periodo.

Anexo II. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad:

- a) Ingresos. Se detallarán en la memoria económica todos los ingresos que, por los diferentes conceptos, pueda generar la actividad:
  - Inscripciones. Se deberán reflejar los ingresos previstos por inscripciones.
  - Otros ingresos. Se deberán reflejar los ingresos previstos procedentes de Instituciones públicas o privadas, así como los posibles ingresos solicitados en otras convocatorias de la Universidad de Alicante.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteados, se podrá reducir proporcionalmente la subvención concedida.

b) Despeses. Tenint en compte les exclusions d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant haurà d'indicar el/els concepte/s per als quals sol·licita l'ajuda.

c) Pressupost total de l'activitat.

Annex III. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria.

Haurà de ser un justificant de Junta Directiva expedit pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana. El justificant haurà de tenir una antiguitat inferior a 90 dies.

2. En el termini de 30 dies naturals des de la publicació de la resolució definitiva de cada període, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la hisenda valenciana i, en el cas de tenir treballadors, certificat emès per la TGSS d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, com també l'imprès disponible en l'enllaç següent <https://sgeyc.ua.es/es/gestion-economica/documentos/-gestadm/com-pras/juridicas-es-va-pdf.pdf> amb les dades de l'associació.

3. En el termini de 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat (en tot cas, abans del 18 de març del 2022 per a les del primer període, del 6 de maig del 2022 per al segon període, del 8 de juliol del 2022 per al tercer període, del 30 de setembre del 2022 per al quart període i del 18 de novembre del 2022 per al cinquè període) es presentarà escanejada a través de l'e-Administració i dirigida al Consell d'Estudiants una memòria de l'activitat realitzada amb un informe de les despeses, les còpies de la publicitat de l'activitat amb el logotip del Consell d'Estudiants, juntament amb fotocòpies de les factures abonades (s'hi haurà d'incloure un informe de cada factura amb les persones beneficiàries d'aquesta, quan siga procedent) en les quals haurà de constar el CIF de l'associació i el nom de l'activitat.

#### VI RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

En el termini de 3 dies hàbils comptador des de la data de finalització de cadascun dels cinc períodes per a la presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Consell d'Estudiants el llistat de sol·licituds presentades.

En aquesta publicació es relacionaran tant les sol·licituds admeses com les que els falte algun requisit corregible que, en el termini màxim de 3 dies, es podran esmenar per part de les persones sol·licitants.

#### VII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1 Per a la concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es tindrà present l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria, l'interès de l'activitat, les persones destinatàries i assistents previstes, la viabilitat i la relació cost-destinatari.

2 De la mateixa manera, seran prioritàries a l'efecte de la valoració, les propostes que promoguen activitats que impliquen la formació en principis, valors, actituds i comportaments d'acord amb les condicions universitària i ciutadana.

3 Es podrà requerir als sol·licitants les dades i les acreditacions que es jutgen necessàries per a la valoració de les propostes, com també la presentació de qualsevol document original segons el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4 Criteris de valoració de sol·licituds

Per a l'adjudicació de les subvencions, els criteris de valoració seran els següents:

a. L'interès de l'activitat, la viabilitat i l'adequació de la proposta a la finalitat de la convocatòria. Fins a 3 punts

b. Les propostes que promoguen activitats en la formació en principis, valors, actituds, coneixements i comportaments d'acord amb les condicions universitària i ciutadana. Fins a 2 punts

b) Gastos. Teniendo en cuenta las exclusiones de la presente convocatoria, el solicitante deberá indicar el/los concepto/s para los que solicita la ayuda.

c) Presupuesto total de la actividad.

Anexo III. Justificación documental de la ostentación de la presidencia o la secretaria.

Deberá ser un justificante de Junta Directiva expedido por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana. El justificante deberá tener una antigüedad inferior a 90 días.

2.- En el plazo de 30 días naturales, desde la publicación de la resolución definitiva de cada periodo, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Hacienda Valenciana, y, en el caso de tener trabajadores, certificado emitido por la TGSS de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, así como el impreso disponible en el siguiente enlace <https://sgeyc.ua.es/es/gestion-economica/documentos/-gestadm/compras/juridicas-es-va-pdf.pdf> con los datos de la asociación.

3. En el plazo de 30 días naturales desde la finalización de la actividad, (en todo caso, antes del 18 de marzo de 2022 para las del primer periodo, del 6 de mayo de 2022 para el segundo periodo, del 8 de julio de 2022 para el tercer periodo, del 30 de septiembre de 2022 para el cuarto periodo y del 18 de noviembre de 2022 para el quinto periodo) se presentará escaneada a través de la e-administración y dirigida al Consejo de Estudiantes memoria de la actividad realizada con un informe de los gastos, copias de la publicidad de la actividad con el logotipo del Consejo de Estudiantes, junto con fotocopias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, cuando proceda) en las que deberá constar el C.I.F. de la Asociación, el nombre de la actividad.

#### VI RELACIÓ DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

En el plazo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de finalización de cada uno de los cinco periodos para la presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consejo de Estudiantes el listado de solicitudes presentadas.

En dicha publicación se relacionarán tanto las solicitudes admitidas como las que les falte algún requisito subsanable que, en el plazo máximo de 3 días, se podrán subsanar por parte de los solicitantes

#### VII. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SUBVENCIONES

1 Para la concesión de las subvenciones de esta Convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los destinatarios y asistentes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario.

2 Igualmente serán prioritarias a efectos de su valoración, las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana.

3 Se podrá requerir a los solicitantes cuantos datos y acreditaciones se juzguen necesarias para la valoración de las propuestas, así como la presentación de cualquier documento original según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4 Criterios de valoración de solicitudes:

Para la adjudicación de las subvenciones, los criterios de valoración serán los siguientes:

a. El interés de la actividad, la viabilidad y la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria. Hasta 3 puntos.

b. Las propuestas que promuevan actividades que supongan la formación en principios, valores, actitudes, conocimientos y comportamientos acordes con las condiciones universitaria y ciudadana. Hasta 2 puntos.

c. Les propostes que integren dues o més associacions. Fins a 3 punts

-Una associació = 0 punts

-Dues associacions = 1 punt

-Una o més associacions amb aval i certificat de col·laboració activa del Consell d'Estudiants = 3 punts.

d. El nombre de persones destinatàries i assistents previstes. Fins a 1 punt

e. La relació de l'activitat amb la Universitat d'Alacant i la celebració en espais de la mateixa universitat. Fins a 1 punt.

f. Innovació de la proposta. Fins a 1 punt

S'estableix una puntuació mínima per a la concessió de les subvencions de 5 punts.

#### VIII ÒRGAN DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Comissió de Valoració:

La composició de la Comissió de Valoració és la següent:

-La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta.

-El president del Consell d'Estudiants o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari.

Vocals:

-El vicerector d'Estudis, Qualitat i Llengües o persona en qui delegue.

-La secretària general o persona en qui delegue.

- 3 membres de la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

La comissió de Valoració serà l'encarregada de valorar les sol·licituds, aplicar els criteris de valoració establits en el punt 4 d'aquesta convocatòria i remetre a l'òrgan instructor la proposta d'adjudicació.

La instrucció del procediment s'atribueix al Consell d'Estudiants

#### IX BAREMACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva a partir de la publicació en el BOUA. A l'efecte d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de prioritat referits abans i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut més valoració en aplicació dels esmentats criteris anteriorment.

La proposta de concessió de subvencions serà realitzada per la Comissió de Valoració mitjançant resolució provisional en les dates següents:

Del 3 al 12 de novembre, per a propostes presentades fins al 29 d'octubre del 2021.

Del 2 a l'11 de febrer, per a propostes presentades fins al 28 de gener del 2022.

Del 16 al 25 de març, per a propostes presentades fins a l'11 de març del 2022.

Del 18 al 27 de maig, per a propostes presentades fins al 13 de maig del 2022.

Del 13 al 22 de juliol, per a propostes presentades fins al 8 de juliol del 2022.

c. Las propuestas que integren a dos, o más asociaciones. Hasta 3 puntos.

-Una asociación = 0 puntos.

-Dos asociaciones = 1 punto.

-Una o más asociaciones con aval y certificado de colaboración activa del Consejo de Estudiantes = 3 puntos.

d. El número de destinatarios y asistentes previstos. Hasta 1 punto

e. La relación de la actividad con la Universidad de Alicante y la celebración en espacios de la propia universidad. Hasta 1 punto.

f. Innovación de la propuesta. Hasta 1 punto.

Se establece una puntuación mínima para la concesión de las subvenciones de 5 puntos.

#### VIII ÓRGANO DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Comisión de Valoración:

La composición de la Comisión de Valoración es la siguiente:

-La Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad, o persona en quien delegue, que actuará como presidenta.

-El presidente del Consejo de Estudiantes, o persona en quien delegue, que actuará como secretario.

Vocales:

-El Vicerrector de Estudios, Calidad y Lenguas o persona en quien delegue.

-La Secretaria General o persona en quien delegue.

- 3 miembros de la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

La comisión de Valoración será la encargada valorar las solicitudes aplicando los criterios de valoración establecidos en el punto 4 de esta convocatoria y remitir al órgano instructor la propuesta de adjudicación.

La instrucción del procedimiento se atribuye al Consejo de Estudiantes

#### IX BAREMACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva a partir de la publicación de la misma en el BOUA. A efectos de esta convocatoria tendrá la consideración de concurrència competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de prioridad referidos antes y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios anteriormente.

La propuesta de concesión de subvenciones será realizada por la Comisión de Valoración mediante resolución provisional en las siguientes fechas:

Del 3 al 12 de noviembre, para propuestas presentadas hasta el 29 de octubre de 2021.

Del 2 al 11 de febrero, para propuestas presentadas hasta el 28 de enero de 2022.

Del 16 al 25 de marzo, para propuestas presentadas hasta el 11 de marzo de 2022.

Del 18 al 27 de mayo, para propuestas presentadas hasta el 13 de mayo de 2022.

Del 13 al 22 de julio, para propuestas presentadas hasta el 8 de julio de 2022.

Una vegada transcorregut el termini de reclamacions en la resolució provisional, després de la resolució de les reclamacions presentades, s'eleva a definitiva.

#### X PAGAMENT DE LES AJUDES

1. En aplicació de l'article 34 de la Llei 38/2003, general de subvencions, abans de fer efectiu l'avançament del 50% de la subvenció, com també en el moment de transferir el restant 50% una vegada justificades les despeses, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau.

2. S'abonarà el 50% del total de l'ajuda en el moment de l'adjudicació i l'altre 50% en finalitzar l'activitat i amb la justificació documental prèvia de les despeses realitzades. La justificació haurà de realitzar-se abans del 18 de març del 2022 per a les del primer període, del 6 de maig del 2022 per al segon període, del 8 de juliol del 2022 per al tercer període, del 30 de setembre del 2022 per al quart període i del 18 de novembre del 2022 per al cinquè període.

3. En el cas que les despeses justificades siguen inferiors a l'ajuda inicialment concedida, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat.

4. En cas de no justificació de l'ajuda concedida, la quantitat anticipada haurà de ser reintegrada. En cas que les quantitats sol·licitades per a determinats conceptes no resulten fidels a la realitat, les quantitats hauran de ser reintegrades. En qualsevol d'aquests dos casos les associacions podran ser sancionades amb no poder concórrer a futures convocatòries del Consell d'Estudiants en el termini de dos cursos acadèmics.

#### XI MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros, que es troben consignats en el capítol IV (centre de despesa 6060-orgànica 60604E0001) del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà a allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que estableix aquesta convocatòria.

La subvenció global no pot superar mai el 100% de la despesa de l'activitat.

#### XII OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris hauran:

1. D'estar al corrent de les obligacions amb la Universitat d'Alacant, i hauran de presentar en la Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, com també el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons s'estableix en el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en Consell de Govern del 29 de maig (BOUA de 31/05/2013), com també presentar-les en la Secretaria General del Consell d'Estudiants.

2. De complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

Transcurrido el plazo de reclamaciones a la resolución provisional, tras resolución de las reclamaciones presentadas, se elevará a definitiva.

#### X PAGO DE LAS AYUDAS

1. En aplicación del artículo 34 de la Ley 38/2003 de la Ley General de Subvenciones, antes de proceder al anticipo del 50% de la subvención, así como en el momento de transferir el restante 50% una vez justificados los gastos, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en su caso.

2. Se abonará el 50% del total de la ayuda en el momento de la adjudicación y el otro 50% al finalizar la actividad y previa justificación documental de los gastos realizados. La justificación deberá realizarse (antes del 18 de marzo de 2022 para las del primer periodo, del 6 de mayo de 2022 para el segundo periodo, del 8 de julio de 2022 para el tercer periodo, del 30 de septiembre de 2022 para el cuarto periodo y del 18 de noviembre de 2022 para el quinto periodo).

3. En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado.

4. En caso de no justificación de la ayuda concedida, la cantidad anticipada tendrá que reintegrarse. En caso de que las cantidades solicitadas para determinados conceptos no resulten fieles a la realidad, las cantidades tendrán que reintegrarse. En cualquiera de estos dos casos las asociaciones podrán ser sancionadas con no poder concurrir a futuras convocatorias del Consejo de Estudiantes en el plazo de dos cursos académicos.

#### XI MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima de esta convocatoria es de 25.000 euros, que se encuentran consignados en el capítulo IV (Centro de Gasto 6060-orgánica 60604E0001) del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a las regulaciones, los requisitos y los términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que establece esta convocatoria.

La subvención global no puede superar nunca el 100 % del gasto de la actividad.

#### XII OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deberán:

1. Estar al corriente de sus obligaciones para con la Universidad de Alicante, presentando en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013), así como presentarlas a la Secretaría General del Consejo de Estudiantes.

2. Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.



3. De justificar (abans del 18 de març del 2022 per a les del primer període, del 6 de maig del 2022 per al segon període, del 8 de juliol del 2022 per al tercer període, del 30 de setembre del 2022 per al quart període i del 18 de novembre del 2022 per al cinquè) davant el Consell d'Estudiants el compliment dels requisits i condicions de les subvencions, com també la realització de l'activitat per a la qual va ser concedida. El pagament final de la subvenció es realitzarà després d'aquesta justificació, en els termes detallats en el punt X.2 d'aquesta convocatòria.

En aquest sentit, les persones sol·licitants adquireixen el compromís de realitzar l'activitat d'acord amb els termes i les condicions de la memòria presentada, per la qual cosa una vegada adjudicada l'ajuda no cabran modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament.

4. De sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha de fer l'òrgan concedent, com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

5. De conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

6. D'adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca el Consell d'Estudiants mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants. A més, hi podran aparèixer com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es realitzen a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

7. De procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits de no complir amb les obligacions anteriors.

8. En cas de no justificar l'activitat en el termini corresponent segons aquestes bases, es penalitzarà amb no poder participar en les següents convocatòries del Consell d'Estudiants en eixe curs acadèmic i el següent.

### XIII PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

La Universitat d'Alacant, d'acord amb la legislació vigent, es reserva el dret de gravar i arreplegar en qualsevol suport tècnic les conferències i xarrades, com també altres possibles esdeveniments que impliquen la realització de l'activitat concedida.

### XIV. PUBLICITAT I NOTIFICACIONS

3. Justificar, (antes del 18 de marzo de 2022 para las del primer periodo, del 6 de mayo de 2022 para el segundo periodo, del 8 de julio de 2022 para el tercer periodo, del 30 de septiembre de 2022 para el cuarto periodo y del 18 de noviembre de 2022 para el quinto), ante el Consejo de Estudiantes el cumplimiento de los requisitos y condiciones de las subvenciones, así como la realización de la actividad para la que se concedió. El pago final de la subvención se realizará tras esta justificación, en los términos detallados en el punto X.2 de esta convocatoria.

En este sentido, los solicitantes adquieren el compromiso de realizar la actividad conforme a los términos y condiciones de la memoria presentada, por lo que una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente.

4 Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

6. Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija el Consejo de Estudiantes, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo del Consejo de Estudiantes. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de no cumplir con las obligaciones anteriores.

8. En caso de no justificar la actividad en el plazo correspondiente según estas bases, se penalizará con no poder participar en las siguientes convocatorias del Consejo de Estudiantes en ese curso académico y siguiente.

### XIII PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

La Universidad de Alicante, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad concedida.

### XIV. PUBLICIDAD Y NOTIFICACIONES

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web (<http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/consejo-de-estudiantes.html>), que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

#### XV RECURSOS

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de Valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà ser al·legada per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web (<http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/consejo-de-estudiantes.html>), sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

#### XV RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales