

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA103-ESTUDIS KA131 CONVOCATÒRIA CURS 2022-23
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 26 de novembre de 2021

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA103-KA131 ESTUDIOS CONVOCATORIA CURSO 2022-23
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 26 de noviembre de 2021

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA103- ESTUDIS KA131
CONVOCATÒRIA CURS 2022-23
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

A través d'aquest programa, els estudiants de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) poden realitzar part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants en el marc de les accions del programa Erasmus + KA103 i KA131 (denominació de la convocatòria europea de 2021). Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i aprofitament, així com l'adaptació al seu perfil curricular.

El període d'estudis a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que els estudiants segueixen per completar una titulació de qualsevol cicle.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de les normes que s'hi estableixen, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, pel Reglament General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases Reguladores que regulen l'assignació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes Erasmus + Mobilitat de la UA (disponibles en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és assignar places i atorgar ajudes per a la realització d'estudis en una universitat europea en el marc del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA103-KA131 durant el curs acadèmic 2022-23 als estudiants que resulten beneficiaris.

1. Terminis i requisits.

1.1. S'obriran dos terminis de sol·licitud:

- El primer serà de l'1 al 23 de desembre de 2021 a les 12:00 hores, per als estudiants que sol·liciten qualsevol període d'estudis (primer semestre, segon semestre o anual).

- El segon termini serà del 5 al 16 de setembre de 2022 a les 12:00 hores, l'oferta de places serà diferent de la del primer termini. Aquestes places seran les vacants del primer termini de la convocatòria més aquelles places que es podrien incloure si s'estableixen nous convenis, sempre que el període de matrícula a la universitat de destinació siga posterior al 15 de novembre. Només s'oferiran places per al segon semestre.

1.2. Requisit de matrícula: l'estudiant ha d'estar degudament matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis que conduïsquen a l'obtenció d'un títol de grau, màster o doctorat oficial reconegut oficialment, tant en el moment de la matrícula en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudis esmentats s'han d'impartir durant el curs 2021-22.

1.3. Requisit dels crèdits en els estudis dels quals sol·liciteu el canvi. En funció del programa d'estudis de l'estudiant, el nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent:

a) Traducció i Interpretació, Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària: 48 crèdits. Aquest nombre de crèdits s'ha d'haver superat fins a la convocatòria C4 del curs 2021-22 ambdós inclosos, i el requisit és aplicable per als dos períodes de sol·licitud.

PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA103-KA131 ESTUDIOS
CONVOCATORIA CURSO 2022-23
BASES DE LA CONVOCATORIA

Por medio de este programa el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acciones KA103 y KA131 (denominación a partir de la convocatoria europea de 2021). Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de cualquier ciclo.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es asignar plazas y otorgar ayudas para la realización de estudios en una universidad europea al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA103-KA131 durante el curso académico 2022-23 a los estudiantes que resulten beneficiarios.

1. Plazos y requisitos.

1.1. Se abrirán dos plazos de solicitud:

- El primero será del 1 al 23 de diciembre de 2021 a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite cualquier período de estudios (primer semestre, segundo semestre o anual).

- El segundo plazo será del 5 al 16 de septiembre de 2022 a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer plazo. Dichas plazas serán las vacantes del primer plazo de la convocatoria más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios, siempre y cuando el plazo de inscripción en la universidad de destino sea posterior al 15 de noviembre. Sólo se ofertarán plazas para el segundo semestre.

1.2. Requisito de matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster oficial o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2021-22.

1.3. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio. Dependiendo del programa de estudios del alumnado, el número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente:

a) Para Traducción e Interpretación, Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria: 48 créditos. Este número de créditos deberá haberse superado hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive, y el requisito es aplicable para ambos periodos de solicitud.

b) Per a la resta de títols: 60 crèdits, superats segons el període de sol·licitud fins a les convocatòries següents:

- Si la sol·licitud es realitza dins del primer període: fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 ambdós inclosos,
- Si la sol·licitud es realitza dins del segon període: fins a la convocatòria C4 del curs 2021-22 ambdós inclosos.

c) Es considera que els estudiants de postgrau compleixen el requisit dels crèdits superats.

1.4. Requisit lingüístic: disposar del nivell mínim d'idioma, establert per la UA, per a poder sol·licitar la participació en el Programa Erasmus+ KA103-KA131. Aquest nivell s'associa a cada destinació, segons l'oferta de places en cada període de sol·licitud.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA presentant un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma exigít. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en el Reglament de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es poden consultar en la pàgina web del Servei d'Acreditació Lingüística ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

Només es podran considerar aquells documents obtinguts fins a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Pel que fa a l'acreditació de llengües per a assignatures de superació, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds, només es poden admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21, i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds les aprovades fins a la convocatòria C4 del curs 2021-22 ambdós inclosos, es podrà admetre.

1.5. Altres requisits:

1.5.1. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

1.5.2. No superar el període màxim d'estades d'estudis Erasmus o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura: dos períodes anuals en computació total.

- Per a la resta de titulacions: un període anual en computació total en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat).

1.5.3. Per als estudiants que sol·liciten plaça en el segon període de sol·licituds d'aquesta convocatòria, no haver obtingut plaça definitiva en el primer període d'aquesta.

1.5.4. No haver incomplert la normativa de cap programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

1.5.5. Els que obtinguen plaça definitiva en aquesta convocatòria i, posteriorment, sol·liciten la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, es donaran de baixa automàticament en aquest últim.

2. Durada i places ofertes.

2.1. El període de mobilitat Erasmus+KA103-KA131 Estudis serà d'entre un mínim de tres i un màxim de dotze mesos.

2.2. Es concediran places d'intercanvi per estudiar durant el curs 2022-23. El període i les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la destinació. El període lectiu pot ser d'una quarta part (un dels tres períodes lectius en què es divideix el curs acadèmic); un semestre (un dels dos períodes escolars en què es divideix el curs acadèmic); o tot el curs acadèmic.

2.3. L'oferta de places -institucions de destinació i nombre de places disponibles- es pot consultar a la pàgina web de cada període de sol·licitud, accessible des de la següent adreça web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-ka103-ka131.html>

b) Para el resto de grados: 60 créditos, superados según el periodo de solicitud hasta las siguientes convocatorias:

- Si la solicitud se realiza en el primer plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive,
- Si la solicitud se realiza en el segundo plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive.

c) El alumnado de postgrado se considera que cumple con el requisito de créditos superados.

1.4. Requisito de idiomas: tener el nivel de idiomas mínimo, establecido por la UA, para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus+ KA103-KA131. Dicho nivel está asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer período de solicitudes, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive, y si la solicitud se realiza en el segundo período de solicitudes las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive.

1.5. Otros requisitos:

1.5.1. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

1.5.2. No superar el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura: dos períodos anuales en cómputo total.

- Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado).

1.5.3. Para el alumnado que solicite plaza en el segundo plazo de solicitudes de esta convocatoria, no haber obtenido plaza definitiva en el primer período de la misma.

1.5.4. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

1.5.5. Quienes obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria y, posteriormente, soliciten su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, serán dados de baja automáticamente en estos últimos.

2. Duración y plazas ofertadas.

2.1. El periodo de movilidad Erasmus+ KA103-KA131 Estudios estará comprendido entre un mínimo de tres y un máximo de doce meses.

2.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2022-23. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido); o el curso académico completo.

2.3. La oferta de plazas -instituciones de destino y número de plazas disponibles- se puede consultar en la página web de cada periodo de solicitud, accesible desde la siguiente dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka103-ka131.html>

3. Dotació.

3.1. Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus+ podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda podrà estar constituïda per les aportacions de fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, i fons propis de la UA. L'import total depèn de l'assignació pressupostària d'aquests organismes.

Per a aquesta convocatòria, la quantia corresponent al SEPIE s'estima en 750.000 € i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.14 i 51.60.4M.00.19 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent a la UA és de 200.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.01 del mateix centre de despesa.

Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està subjecte a la disponibilitat pressupostària de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant complirà amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la normativa, requisits i terminis establits per les normes de funcionament intern de la UA i el que estableix aquesta convocatòria.

El romanent no sol·licitat estarà subjecte al reemborsament al Vicerectorat que concedeix l'ajuda al final de l'any natural següent al de la concessió. Els diners restants en la clau pressupostària del centre on es va fer el pagament han de tornar a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

3.2. També hi ha les ajudes econòmiques addicionals proporcionades per la Generalitat Valenciana a les quals poden optar els sol·licitants del primer període de sol·licitud. D'altra banda, la UA promou anualment convenis amb diferents municipis per a facilitar ajudes addicionals a estudiants Erasmus +. Aquestes s'atorguen d'acord amb els criteris establits per aquests organismes (expedient acadèmic, matrícula a la Comunitat Valenciana, matrícula en el municipi, etc.). No obstant això, la realització d'aquests convenis i convocatòries es realitzarà en el curs 2022-23, dependrà de la dotació pressupostària d'aquests organismes i el seu pagament estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

Aquells que vulguen tenir accés a aquestes possibles ajudes complementàries hauran de respondre afirmativament a la pregunta que en aquest sentit trobaran en el formulari d'inscripció.

3.3. A més, banc Santander ofereix beques "Santander Erasmus" a estudiants de grau que tinguen un bon expedient acadèmic. Els estudiants que sol·liciten el primer període de sol·licitud podran optar a aquestes beques.

A continuació s'indiquen els tipus de beques "Santander Erasmus" i els seus imports:

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivament a estudiants que acrediten legalment una discapacitat igual o superior al 33%. Si no hi ha sol·licitud amb aquest cas, aquesta beca s'oferirà als estudiants que hagen rebut una beca general (socioeconòmica) del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2021-2022..

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivament a estudiants que hagen rebut una beca general (socioeconòmica) del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2021-2022.

- 30 beques de 500 euros cadascuna.

3. Dotación.

3.1. Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus+ podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda podrá estar constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

Para esta convocatoria, la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 750.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.14 y 51.60.4M.00.19 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente a la UA es de 200.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.01 del mismo centro de gasto.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en el que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

3.2. También existe la ayuda económica adicional aportada por la Generalitat Valenciana a la que podrán optar las y los solicitantes del primer período de solicitud. Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en la Comunidad Valenciana, empadronamiento en el municipio, etc.). No obstante, la concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el curso académico 2022-23, dependerán de la consignación presupuestaria de dichos organismos y su pago estará supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

Quienes quieran tener acceso a estas posibles ayudas complementarias deberán responder afirmativamente a la pregunta que a este respecto encontrarán en el formulario de inscripción.

3.3. Adicionalmente, el Banco Santander ofrece becas "Santander Erasmus" al alumnado de Grado que tiene un buen expediente académico. A estas becas podrán optar el alumnado solicitante del primer periodo de solicitud.

Los tipos de becas "Santander Erasmus" y sus importes se indica a continuación:

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivamente al alumnado que acredite legalmente una discapacidad igual o superior al 33%. En caso de no haber ninguna solicitud con esta casuística, esta beca pasará a ofrecerse al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2021-2022.

- 1 beca de 2.000 euros, dirigida exclusivamente al alumnado que haya recibido una beca general (socioeconómica) del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2021-2022.

- 30 becas de 500 euros cada una.

3.4. Donada la crisi sanitària global, es recomana no incórrer en despeses fins que es confirme la possibilitat de viatjar a destinació, a causa de la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de la mobilitat. Per tant, és recomanable no reservar viatges o allotjaments fins al moment de fer la mobilitat.

Tal com s'indica en les bases de finançament del Programa Erasmus+ i tal com s'estableix en la "Implementació de mesures específiques en matèria de gestió del Programa Erasmus+ com a conseqüència de la COVID-19" (publicada pel SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament incorregudes, si finalment el viatge no té lloc, llevat que es remeta algun cas de força major justificada.

Només aquells casos en què en el curs de la mobilitat es presente un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis en la mobilitat respecte a com es va concebre inicialment podran ser considerats una causa de força major.

3.5. Així mateix, seguint les indicacions del SEPIE, es tindran en compte els següents punts en les mobilitats del curs 2022-23:

- Es podrà realitzar una mobilitat totalment virtual que implique el reconeixement de les assignatures cursades a la universitat de destinació si s'aproven en el conveni d'estudis. No obstant això, aquest tipus de mobilitat no es finançarà, és a dir, no es rebrà cap subvenció Erasmus+.

- Quan el tipus de docència siga "blended", és a dir, la docència virtual es combina amb la docència presencial, es rebrà la beca corresponent des del moment en què es requereix la presència física de l'estudiant i així justificada per la universitat de destinació.

4. Procediment de sol·licitud.

4.1. Has d'emplenar el formulari de sol·licitud a través del Campus Virtual d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, se selecciona l'estudi corresponent i després Erasmus. Una vegada emplenat el formulari, hauràs de prémer el botó Acceptar i obtenir un número de registre que s'ha de conservar.

Les destinacions a les quals optes hauran d'estar indicades per ordre de preferència, podent sol·licitar fins a un màxim de 20 destinacions, tenint en compte que el període d'estudis sol·licitat és només una preferència i pot ser modificat per requisit de la universitat de destinació. Per tant, es prioritzarà la destinació durant el període, podent modificar-se aquesta última.

Per tenir més opcions, es recomana seleccionar destinacions de tres o més països diferents i evitar concentrar-se tant com siga possible en un sol país. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament sobre les condicions de docència en les destinacions sol·licitades (llengua d'ensenyament, programes d'estudi, possible reconeixement acadèmic, etc.) en les pàgines web de cada universitat.

Les universitats de destinació seleccionades, el seu ordre de prioritat i el període escollit no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificades pels estudiants durant el procés de selecció i assignació. De la mateixa manera, els canvis en les places ofertes per raons alienes a la UA poden no ser motiu d'al·legació.

4.2. Documentació acreditativa dels coneixements d'idiomes.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a verificar el compliment dels requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

3.4. Dada la crisi sanitària mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes ni alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

Tal y como consta en las reglas de financiación del Programa Erasmus+ y según se recoge en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente.

3.5. Así mismo, siguiendo las indicaciones del SEPIE, se tendrán en cuenta los siguientes puntos en las movilidades del curso académico 2022-23:

- Se podrán llevar a cabo movilidades totalmente virtuales que conlleven reconocimiento de las asignaturas cursadas en la universidad de destino si éstas se aprueban en el acuerdo de aprendizaje. Sin embargo, este tipo de movilidad no tendrá financiación, es decir, no se percibirá beca del programa Erasmus+.

- Cuando el tipo de enseñanza sea "blended", es decir, se combina la enseñanza virtual con la presencial, se percibirá la beca que corresponda desde el momento en que se requiera la presencia física del/a estudiante y así se justifique por la universidad de destino.

4. Procedimiento de solicitud.

4.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, se selecciona el estudio correspondiente y posteriormente Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 20 destinos, teniendo en cuenta que el período de estudios solicitado es sólo una preferencia y podrá ser modificado por exigencia de la universidad de destino. Por tanto, se priorizará el destino sobre el período, pudiendo este último ser modificado.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país. Así mismo, es recomendable informarse previamente sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, etc.) en las páginas web de cada universidad.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

4.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unidad de Movilidad consultarà la formació lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

Els estudiants interessats en programes de mobilitat han de, per tant, comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual->Expedient->Acadèmic->Consultar->Expedients->Acreditació i formació docent en idiomes i, si escau, sol·licitar l'acreditació dels que no estiguen inclosos en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengua i Cultura ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

4.3. Puntuació del centre

Els estudiants de l'Escola Politècnica Superior hauran d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel Coordinador del Centre: mèrits relacionats amb la mobilitat internacional no ponderats en altres àmbits, com haver participat en un taller internacional, o haver realitzat pràctiques a l'estranger o qüestions similars. S'ha de presentar a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS durant el període de sol·licitud (movilidad@eps.ua.es).

Els estudiants de la Facultat de Dret que acrediten els punts del grup ARA o d'assignatures aprovades en anglès hauran de presentar, durant el període de presentació de sol·licituds, una instància genèrica al·legant aquests mèrits dirigits a l'Oficina de Mobilitat de Dret a través d'UACloud->eAdministració->Instància Genèrica.

Els estudiants de la Facultat de Ciències hauran d'aportar durant el període de presentació de sol·licituds els mèrits relacionats amb la internacionalització: participació en tallers internacionals, pertinença al grup ARA, haver realitzat pràctiques a l'estranger o haver cursat assignatures amb docència en anglès a través d'una instància genèrica dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral, OPEMIL, de Ciències a través d'UACloud->eAdministració->Instància Genèrica.

Els estudiants de la Facultat d'Educació que acrediten els punts del grup ARA o d'assignatures aprovada en anglès hauran de presentar, durant el període de presentació de sol·licituds, una instància genèrica al·legant aquests mèrits dirigits a l'Oficina de Mobilitat d'Educació a través d'UACloud->eAdministració->Instància Genèrica.

Els estudiants de les Facultats de Ciències Econòmiques i Empresariales i Filosofia i Lletres no hauran de presentar documentació addicional, ja que aquests centres disposen de la informació corresponent.

Els alumnes de la Facultat de Ciències de la Salut no hauran de presentar documentació addicional i seran avaluats amb 2 punts pel centre.

4.4 A més, durant el primer període de sol·licitud (fins al 15 de març de 2022 a les 12:00 hores), es pot sol·licitar la beca "Santander Erasmus". Per a això, els estudiants interessats s'han de matricular obligatòriament a la pàgina <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

En cas d'optar a la beca de 2.000 euros per discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà d'aportar el certificat corresponent. S'ha de presentar a través d'UACloud->eAdministració->Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

Després de la concessió de les beques, els estudiants beneficiaris hauran d'aportar un compte bancari del Banc Santander, on se'ls abonarà l'import de l'ajuda econòmica.

5. Selecció.

5.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament o persona en qui delegue.

5.2. La selecció de places es resoldrà en funció de l'avaluació dels mèrits acreditats per a cada estudiant segons el barem detallat a l'[ANNEX A](#).

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual à Expediente académico à Consultar à Expedientes à Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

4.3. Puntuación del centro

El alumnado de la Escuela Politécnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS durante el periodo de presentación de solicitudes (movilidad@eps.ua.es).

El alumnado de la Facultad de Derecho que acredite los puntos del grupo ARA o de asignaturas superadas en inglés tendrán que presentar, durante el periodo de presentación de solicitudes, una instancia genérica alegando dichos méritos dirigida a la Oficina de Movilidad de Derecho a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica.

El alumnado de la Facultad de Ciencias deberá aportar durante el periodo de presentación de solicitudes los méritos relacionados con la internacionalización: participación en talleres internacionales, pertenecer a grupo ARA, haber hecho prácticas en el extranjero o haber cursado asignaturas con docencia en inglés mediante una instancia genérica dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral, OPEMIL, de Ciencias a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica.

El alumnado de la Facultad de Educación que acredite los puntos del grupo ARA o de asignaturas superadas en inglés tendrán que presentar, durante el periodo de presentación de solicitudes, una instancia genérica alegando dichos méritos dirigida a la Oficina de Movilidad de Educación a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica.

El alumnado de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Filosofía y Letras no tendrá que presentar documentación adicional ya que dichos centros poseen la correspondiente información.

El alumnado de la Facultad de Ciencias de la Salud no tendrá que presentar documentación adicional y serán evaluados con 2 puntos por parte del centro.

4.4 Adicionalmente, durante el primer plazo de solicitudes (hasta el 15 de marzo de 2022 a las 12:00 horas), se podrá solicitar la beca "Santander Erasmus". Para ello, el alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria en la página <https://www.becas-santander.com/es/index.html>

En caso de optar a la beca de 2.000 euros por discapacidad igual o superior al 33%, se debe aportar el certificado correspondiente. Éste se debe presentar a través de UACloud à eAdministración à Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

Posteriormente a la adjudicación de las becas, el alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander, donde se les ingresará el importe de la ayuda económica.

5. Selección.

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

5.2. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo A](#).

Tots els mèrits presentats s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, quedant acreditats en la forma establerta en cada cas.

L'escala constarà de tres apartats i la puntuació total serà el resultat de la suma d'ells: a+b+c:

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi. Per als estudiants dels Graus en Traducció i Interpretació, Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària sense crèdits superats, es tindrà en compte la nota final (de 10) de les proves d'accés a la universitat (fase general) o, en cas d'accés des d'una altra titulació, es tindrà en compte la nota mitjana obtinguda en els estudis d'accés.

b) Coneixement de la llengua

c) Puntuació del centre

5.3. Avisos. D'acord amb el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases de dades i les seves dades de sol·licitud es realitzaran a l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-ka103-ka131.html>. Substituir la notificació a les persones afectades i produir els mateixos efectes.

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general relativa a la convocatòria, la annex, i accés a totes les normatives i legislacions esmentades en el mateix.

5.4. Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les següents prioritats

- Prioritat 1: Es donarà preferència a aquells que van obtenir plaça en les convocatòries 2020-21 i 2021-22, però la mobilitat es va haver de cancel·lar a causa de la crisi sanitària del coronavirus.
- Prioritat 2: estudiants que no hagen estat Erasmus prèviament en el mateix nivell d'estudis.
- Prioritat 3: estudiants sancionats en convocatòries anteriors de programes de mobilitat.
- Prioritat 4: estudiants que ja han estat Erasmus en cursos anteriors.

Cada prioritat preval sobre les següents.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places de les ofertes. En el cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en els apartats de l'escala que s'indiquen: 1) nombre de crèdits superats; 2) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. Si l'empat persisteix, es decidirà per sorteig.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio. Para el alumnado de los Grados en Traducción e Interpretación, Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria sin créditos superados se tendrá en cuenta la calificación definitiva (sobre 10) de las pruebas de acceso a la universidad (fase general) o, en caso de acceder desde otra titulación, la nota media obtenida en los estudios de acceso.

b) Conocimiento del idioma

c) Puntuación del centro

5.3. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka103-ka131.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

5.4. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades

- Prioridad 1: Tendrán preferencia quienes obtuvieron plaza en las convocatorias 2020-21 y 2021-22 pero la movilidad se tuvo que cancelar debido a la crisis sanitaria por coronavirus.
- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente en el mismo nivel de estudio.
- Prioridad 3: estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de programas de movilidad.
- Prioridad 4: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempat. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

5.5. Publicacions. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà a la seua pàgina web l'escala provisional de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè corregisquen el defecte que ha motivat la seua exclusió o al·leguen el que consideren oportú per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a l'escala (llengua acreditada, nota mitjana, crèdits superats i adequació al projecte UA). Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la valoració final de cada sol·licitant i, si escau, les sol·licituds definitivament excloses. A continuació, es publicarà la Resolució Provisional sobre l'assignació de places i la llista d'espera, atorgant-los un termini de cinc dies hàbils per presentar al·legacions sense que penalitzen (vegeu el punt 8) o presenten al·legacions sobre el que consideren oportunes pel que fa a l'assignació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre d'avaluació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la Resolució Final. Després de la Resolució Final, no hi haurà més moviment de places a causa de les renúncies.

5.6. Assignació directa. Després de la Resolució Final, a aquells que no hagen obtingut plaça se'ls oferiran les destinacions que hagen quedat vacants en la forma que es detalla a continuació.

Els sol·licitants la situació dels quals siga "Sense Plaça", rebran un correu electrònic en la seua adreça de la UA (@alu.ua.es) en el qual seran convocats per a participar en l'assignació directa de places i seran informats de les vacants.

Els interessats a participar hauran de respondre al correu electrònic esmentat, en el termini de tres dies hàbils, amb la seva elecció de places per ordre de preferència. En aquells casos en què els sol·licitants no responguen al correu electrònic en el termini indicat, s'entendrà que no tenen cap d'interés a participar en l'assignació directa de places.

Al final d'aquest període, les vacants s'adjudicaran per ordre de nota mitjana dels interessats (punt 'a' de l'Escala) després d'aplicar les corresponents sancions, publicades en les Llistes Finals de sol·licituds admeses i excloses i puntuació final dels sol·licitants. La Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen els requisits lingüístics de la universitat de destinació.

En el cas que hi haja un empat en aquesta nota mitjana, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en els apartats de l'escala que s'indiquen: 1) nombre de crèdits superats; 2) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins aconseguir el desempat. En el cas que l'empat persisteix, serà triat per sorteig.

Una vegada publicada l'assignació provisional de places, s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions i renúncies, després dels quals, i una vegada estudiades les possibles reclamacions, es publicarà l'assignació definitiva de places de la cessió directa.

5.7. La selecció de becaris "Santander Erasmus" es realitzarà després de les seccions anteriors. Aquesta selecció es resoldrà en funció del tipus de beca, tal com es detalla a continuació. Tots els mèrits presentats s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, quedant acreditats en la forma establerta en cada cas.

- En el cas de les 2 beques de 2.000 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de tres apartats:

- Expedient acadèmic, amb la nota mitjana ponderada tal com es detalla a l'[annex B](#).
- Coneixement d'idiomes segons la puntuació de l'[annex A](#).
- Període d'estudis: es prioritzarà l'estada anual al semestre.

- En el cas de les 30 beques de 500 euros cadascuna, la puntuació total resultarà de la suma de dos apartats:

5.5. Publicaciones. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de diez días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media, créditos superados y adecuación al proyecto UA). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renunciaciones sin que éstas penalicen (ver punto 8) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renunciaciones presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva no habrá más movimiento de plazas por renunciaciones.

5.6. Asignación directa. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación.

Los/las aspirantes cuya situación es "Sin Plaza", recibirán un correo electrónico en su dirección de la UA (@alu.ua.es) en el que se les convocará a participar en la asignación directa de plazas y se les informará de las plazas vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán responder al correo mencionado, en el plazo de tres días hábiles, con su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los/las aspirantes no respondan al correo electrónico en el plazo indicado, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación directa de plazas.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto 'a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes penalizaciones, publicadas en las Listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el des empate. En el caso de persistir el empate, se escogerá por sorteo.

Una vez publicada la adjudicación provisional de plazas, se establecerá un plazo de 3 días hábiles para presentación de alegaciones y renunciaciones, tras el cual, y estudiadas las posibles reclamaciones, se publicará la adjudicación definitiva de plazas de la asignación directa.

5.7. La selección de becarios "Santander Erasmus" se realizará con posterioridad a los apartados anteriores. Dicha selección se resolverá en función del tipo de beca, conforme se detalla a continuación. Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

- En el caso de las 2 becas de 2.000 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de tres apartados:

- Expediente académico, con la nota media ponderada conforme se detalla en el [Anexo B](#).
- Conocimiento de idiomas según la puntuación del [Anexo A](#).
- Periodo de estudios: se priorizará la estancia anual a la semestral.

- En el caso de las 30 becas de 500 euros cada una, la puntuación total resultará de la suma de dos apartados:

a) Expedient acadèmic, amb la nota mitjana ponderada tal com es detalla a l'[annex B](#).

b) Coneixement d'idiomes, segons la puntuació de l'[annex A](#).

5.8. Publicació de l'assignació de les "Beques Santander Erasmus". La Unitat de Mobilitat publicarà la Resolució Provisional sobre l'assignació de beques i la llista d'espera, atorgant un termini per al·legar el que consideren oportú. Transcorregut aquest termini i un cop revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la Resolució Final.

Després de la Resolució Final, les renunciacions dels estudiants adjudicats inicialment que es presenten fins al 18 de juliol de 2022 donaran lloc al corresponent moviment en llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació total.

6. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració titular estarà formada per:

-Presidenta: Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament

-Secretaria: Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

-Membre: Directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió De Valoració Alternativa estarà formada per:

-President: Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de coordinació institucional Erasmus+)

-Secretaria: Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

-Membre: Gestora en Cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

El Comitè de Selecció es reserva el dret de convocar els candidats per verificar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Acceptació de la mobilitat

7.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El programa Erasmus+ KA103-KA131 es basa en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions europees d'educació superior. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per la UA, l'estudiant haurà de realitzar els tràmits de sol·licitud en la institució de destinació (Procediment de Sol·licitud) per a la seua acceptació per part d'aquesta institució, podent rebutjar-les per diferents motius basats en l'Acord Bilateral, inclòs:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'alumnes rebuts i enviats.

- Que no complisca els terminis per matricular-te a la universitat de destinació.

- Qui no complisca el requisit mínim de coneixements d'idiomes de la universitat de destinació.

- Que no complisca el requisit acadèmic exigut per la universitat de destinació.

Per tant, l'assignació de places realitzada per la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per part de la institució de destinació.

7.2. Situacions derivades de la crisi sanitària de la COVID-19

Tenint en compte que l'acceptació d'estudiants de diferents països es pot veure afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten candidatures d'estudiants, no hi haurà reassignacions a altres destinacions ni a altres programes de mobilitat gestionats per la Unitat de Mobilitat. Així mateix, es pot veure afectada la modalitat d'ensenyament presencial, passant a la docència en línia.

8. Renúncia i penalització.

a) Expediente académico, con la nota media ponderada conforme se detalla en el [Anexo B](#).

b) Conocimiento de idiomas, según la puntuación del [Anexo A](#).

5.8. Publicación de la asignación de "Becas Santander Erasmus". La Unidad de Movilidad publicará la Resolución Provisional de asignación de becas y la lista de espera, concediendo un plazo para alegar lo que estimen conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la Resolución Definitiva.

Con posterioridad a la Resolución Definitiva, las renunciaciones de estudiantes inicialmente adjudicatarios que se presenten hasta el 18 de julio de 2022 darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de puntuación total.

6. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

-Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

-Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

-Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

-Presidente: Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

-Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

-Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Aceptación de la movilidad

7.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA103-KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.

- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.

- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

7.2. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de movilidad de los que gestiona la Unidad de Movilidad. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

8. Renuncia y penalización.

8.1. No es permeten renúncies parcials, per tant, no es pot formalitzar la renúncia mantenint cap de les destinacions sol·licitades, però es renuncia a la participació en el programa.

8.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través d'UACloud > administració electrònica > Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

8.3. Les renúncies no es penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

8.4. Si les renúncies es presenten fora d'aquest termini, l'estudiant tindrà una penalització en tots els programes d'intercanvi gestionats per la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència en la propera sol·licitud que faça durant el curs acadèmic actual i les dues següents, donant prioritat a la resta d'alumnes.

8.5. COVID-19. Les renúncies produïdes en el curs 2020-21 a causa de la crisi sanitària del coronavirus no seran penalitzades.

Per la mateixa raó, tampoc es penalitzaran aquelles renúncies que es puguen produir en el curs 2021-22 per causes sobrevenents relacionades amb aquesta crisi.

8.6. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia abans de l'inici del curs, la participació quedarà anul·lada d'ofici. A més, pots ser penalitzat amb exclusió en la propera sol·licitud que faça en qualsevol de les convocatòries de mobilitat gestionades per la Unitat de Mobilitat durant aquest curs acadèmic i les dues següents.

9. Requisits lingüístics de la universitat de destinació.

Normalment les universitats de destinació tenen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada alumne informar-se i saber quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acollida es pot trobar a la seua pàgina web, a l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats associades es poden trobar a la pàgina web de la convocatòria.

Amb caràcter general, els estudiants seleccionats en universitats que requereixen un certificat lingüístic específic hauran d'enviar-lo a la institució de destinació.

Per tant, hauran d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de la finalització del termini establert per cada institució per a la sol·licitud de matrícula com a estudiants d'intercanvi (consultar el termini en la pàgina web de la universitat de destinació). Aquest període pot variar en funció de la universitat i del semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la seva sol·licitud i, per tant, no podrà realitzar l'intercanvi.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, has d'estar matriculat almenys en el segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la matrícula en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part del Contracte d'Estudis.

En cap cas formaran part del mínim a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del pla d'estudis obligatori per completar els seus estudis.

10.2. Acord d'aprenentatge. Rebràs el ple reconeixement acadèmic dels estudis cursats en el centre d'acollida (sempre que estiguen inclosos en el Contracte d'Estudis) com a part plenament reconeguda del teu grau en la UA.

8.1. No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a la participación en el programa.

8.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

8.3. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

8.4. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia en la próxima solicitud que realice durante el presente curso académico y los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

8.5. COVID-19. Las renuncias producidas en el curso 2020-21 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas.

Por el mismo motivo, aquellas renuncias que se puedan producir en el curso 2021-22 por causas sobrevenidas relacionadas con dicha crisis, tampoco serán penalizadas.

8.6. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

9. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberán remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículo obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de signar un Contracte d'Estudis previ a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge es conclourà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà la condició oficial d'un contracte vinculant per als que signen.

La càrrega docent a la institució de destinació ha de ser d'almenys 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre més gran.

10.3. Modificació del Contracte d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida s'ha de completar i formalitzar en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que siga excepcionalment necessària ha de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicada immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat a la institució d'acollida només es pot denegar si no s'ha assolit el nivell acadèmic exigít per la institució d'acollida o no es compleixen les condicions relatives al reconeixement acordat per les institucions participants.

Així mateix, qualsevol persona que es negue a complir els requisits del seu programa d'estudis a l'estranger podrà estar obligada a reemborsar, totalment o parcialment, la beca individual.

10.5. Utilitzar. Cada estudiant ha de superar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per almenys la meitat dels crèdits mínims de matrícula; És a dir, 6 crèdits per semestre. En cas contrari, se li demanarà que torne la beca.

11. Taxes acadèmiques.

11.1. No s'ha d'abonar cap taxa universitària (per matriculació, matrícula, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratori i biblioteca, etc.) a la institució d'acollida durant el període en què es produeix la mobilitat. No obstant això, es podran cobrar petites quantitats per les despeses relacionades amb l'assegurança, la pertinença a sindicats d'estudiants i l'ús de diversos materials com fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les que es carreguen als estudiants locals pel mateix concepte.

11.2. Cada estudiant haurà de continuar pagant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en el país europeu.

12. Modificació del període de mobilitat.

12.1. Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud i la seua acceptació es realitzen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

12.2. Els estudiants de la UA interessats hauran de sol·licitar l'ampliació de l'estada tal com indica la convocatòria que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web de la Unitat de Mobilitat. L'estada no podrà excedir els límits establerts a l'apartat 1.5 d'aquesta convocatòria.

12.3. La pròrroga serà immediatament posterior al període d'estada previst inicialment, sense "interval·s" (els períodes de vacances no es consideren "interval·s").

12.4. El període de mobilitat, inclosa qualsevol pròrroga concedida, no s'estendrà més enllà de la finalització del curs acadèmic a la institució de destinació, no més tard del 30 de setembre de 2023.

12.5. Quan la institució d'acollida accepte l'ampliació condicionada a la reducció de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrroques.

13. Obligacions dels estudiants d'intercanvi.

a) No acceptar altres rendes incompatibles amb la recepció de les assignacions d'ajuts.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

11. Tasas académicas.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su periodo de movilidad en el país europeo.

12. Modificación del periodo de movilidad.

12.1. Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

12.2. El alumnado de la UA interesado deberá solicitar la prórroga de estancia conforme indique la convocatoria que se publicará al efecto en la página web de la Unidad de Movilidad. La estancia no podrá superar los límites establecidos en el apartado 1.5 de esta convocatoria.

12.3. La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos").

12.4. El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2023.

12.5. Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

13. Obligaciones del alumnado de intercambio.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricular-se en la UA i en la universitat de destinació durant el període acadèmic en el qual desenvolupes la teua estada, com a mínim, dels crèdits mínims exigits.

c) Prendre el període d'estudis establert en el centre concedit i complir les diferents etapes del procés formatiu amb la dedicació requerida; en concret, assistir a totes les activitats docents, així com realitzar les proves i exàmens que corresponen al programa acadèmic de l'estada concedida i superar, com a mínim, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir el contacte i ser accessible tant per la Unitat de Mobilitat com pel seu Coordinador o Coordinador, que podrà contactar amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament qualsevol canvi en l'aplicació inicial; en particular a la Unitat de Mobilitat pel que fa a dimissió, canvis en el calendari, etc.; i el seu coordinador en aspectes acadèmics.

f) Tenir els coneixements suficients de la llengua per integrar-se a la universitat d'acollida. La UA no es fa responsable de les deficiències que tenen els estudiants en aquest sentit ni de les conseqüències que se'n puguen derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

g) Lliurar a la Unitat de Mobilitat els següents documents degudament emplenats:

- I) Contracte de subvenció
- II) Confirmació de l'estada
- III) Còpia del Contracte d'Estudis (abans de l'inici de la mobilitat)
- IV) Còpia de l'Acord final d'aprenentatge, en el cas que s'hageu produït modificacions posteriors
- V) Certificat d'inscripció
- VI) Certificat de notes (*Transcripció de Registres*)

h) A més, realitzar en línia:

- I) la prova d'idiomes OLS abans de l'inici de l'estada;
- II) el curs de llengua OLS assignat com a suport lingüístic (si n'hi ha)
- III) i el qüestionari de la UE.

i) Si escau, contractar una assegurança per cobrir les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

j) Ser responsable de la recerca i localització de l'allotjament i dels procediments seguits per a la inscripció a l'oficina d'acollida.

k) Aceptar totes les condicions del programa.

l) Mantenir un compte bancari operatiu a Espanya per al pagament de les ajudes.

m) Inscriure's en el [Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació](#) i consulten periòdicament les seues recomanacions específiques de viatge per al país on tindrà lloc la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, segueix en tot moment les instruccions de l'Ambaixada corresponent, així com la universitat d'acollida, i comuniquen la vostra situació a la Unitat de Mobilitat.

n) Ser responsable dels següents termes, que s'han de complir en el moment de realitzar la mobilitat:

-Que no comence el viatge si es troba amb els símptomes de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per respirar, etc.).

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto a la Unidad de Movilidad lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- I) Contrato de Subvención
- II) Confirmación de Estancia
- III) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)
- IV) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores
- V) Certificado de Empadronamiento
- VI) Certificado de notas (Transcript of Records)

h) Adicionalmente, realizar de forma on-line:

- I) el test lingüístico OLS previamente al inicio de la estancia,
- II) el curso de idiomas OLS asignado como apoyo lingüístico (en su caso)
- III) y el Cuestionario UE.

i) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Mantener operativa una cuenta bancaria en España para el abono de las ayudas.

m) Inscribirse en el [Registre de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#) y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Movilidad.

n) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

-Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat para respirar, etc.).

-Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altres normatives aplicables relatives a les normes sanitàries i d'higiene, així com els protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció per a la Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

-Que complirà amb la normativa establerta pel govern del país de destinació pel que fa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que impliqui possibles quarantenes o confinaments.

Aquest projecte ha estat finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no es fa responsable de l'ús que es pugui fer de la informació aquí difosa.

14. Justificació de la mobilitat i el pagament.

14.1. D'acord amb el que estableix el punt catorze de les Bases Reguladores que regulen l'assignació de destinacions i la concessió d'ajudes per participar en programes de mobilitat Erasmus+ (Acció Clau 1-KA1 per a estudiants a efectes d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), els beneficiaris han de justificar el compliment de la finalitat de la qual es va concedir l'ajuda i la sol·licitud dels fons rebuts fins al 31 de desembre de 2023.

14.2. Els beneficiaris justificaran la seva mobilitat presentant la següent documentació a la Unitat de Mobilitat:

- Contracte de subvenció original
- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu)
- Confirmació d'estada original (arribada i sortida)
- Certificat de notes (Transcript of Records)
- Qüestionari de finalització d'estada

14.3. Forma de pagament.

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents, segons la durada de l'estada:

- Estudiants amb estada semestral. La subvenció es divideix en dos pagaments:

· Primer pagament: L'import correspon al 70% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació a la Unitat de Mobilitat:

- Prova inicial d'autoevaluació OLS
- Contracte de subvenció ORIGINAL
- Proposta d'acord d'aprenentatge
- Certificat d'empadronament (només registrats a la Comunitat Valenciana i seleccionats abans de l'esmentada convocatòria de la Generalitat)
- Confirmació d'estada amb arribada real

· Segon pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents a cobrar, respecte al nombre real de mesos, segons les dates indicades en la confirmació de l'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació a la Unitat de Mobilitat:

- Curs OLS de formació lingüística
- Curs d'aprenentatge definitiu
- Qüestionari UE
- Confirmació d'estada ORIGINAL amb sortida real

- Estudiants amb estada anual. La subvenció es divideix en tres pagaments:

-Que complirà con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

-Que complirà con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

14. Justificación de la movilidad y pago.

14.1. De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2023.

14.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Contrato de subvención original
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Confirmación de estancia original (llegada y salida)
- Certificado de notas (Transcript of Records)
- Cuestionario de fin de estancia

14.3. Forma de pago.

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos, según la duración de la estancia:

- Estudiantes con estancia semestral. La subvención se divide en dos pagos:

· Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Test inicial de autoevaluación OLS
- Contrato de subvención ORIGINAL
- Propuesta de acuerdo de aprendizaje
- Certificado de empadronamiento (solo empadronados en la Comunidad Valenciana y seleccionados antes de la mencionada convocatoria de la Generalitat)
- Confirmación de estancia con llegada real

· Segundo pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Curso de formación lingüística OLS
- Acuerdo de aprendizaje definitivo
- Cuestionario UE
- Confirmación de estancia ORIGINAL con salida real

- Estudiantes con estancia anual. La subvención se divide en tres pagos:

· Primer pagament: L'import correspon a 5 mensualitats. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació a la Unitat de Mobilitat:

- Prova inicial d'autoavaluació OLS
- Contracte de subvenció original
- Proposta d'acord d'aprenentatge
- Certificat d'empadronament (només registrats a la Comunitat Valenciana i seleccionats abans de l'esmentada convocatòria de la Generalitat)
- Confirmació de l'estada amb arribada real

· Segon pagament. Inclou l'import de 2 mensualitats. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació a la Unitat de Mobilitat:

- Curs de Formació Lingüística OLS

· Tercer pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents a cobrar, respecte al nombre real de mesos, segons les dates indicades en la confirmació de l'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació a la Unitat de Mobilitat:

- Acord final d'aprenentatge
- Qüestionari de la UE
- Confirmació original d'estada amb sortida real

15. Protecció de dades.

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades facilitades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en el mateix.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurança de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres
- Administració Autonòmica
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

Els drets en relació amb el tractament de dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Direcció de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o a través de la seua Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

· Primer pago: La cuantía corresponde a 5 mensualidades. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Test inicial de autoevaluación OLS
- Contrato de subvención ORIGINAL
- Propuesta de acuerdo de aprendizaje
- Certificado de empadronamiento (solo empadronados en la Comunidad Valenciana y seleccionados antes de la mencionada convocatoria de la Generalitat)
- Confirmación de estancia con llegada real

· Segundo pago. Incluye el importe de 2 mensualidades. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Curso de formación lingüística OLS

· Tercer pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Acuerdo de aprendizaje definitivo
- Cuestionario UE
- Confirmación de estancia ORIGINAL con salida real

15. Protección de datos.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras
- Administración Autonómica
- Embajadas, consulados de España en el extranjero
- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i els actes administratius derivats d'aquesta, que exhaurisquen la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i opcionalment podran presentar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici de l'ús de qualsevol altre mitjà que es considere oportú.

Davant les actuacions finals de la comissió de valoració, es podrà presentar el recurs previst a l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes a partir de l'endemà del de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat o amb el rector com a òrgan competent per resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es pot interposar recurs contra actes processals, llevat que decidesquen directament o indirectament els mèrits de la matèria o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produir indefensió o danys irreparables als drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes processals podrà ser invocada per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que finalitzi el procediment.

Alacant, 26 de novembre de 2021

La rectora,

P.S. de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa Maria Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 26 de noviembre de 2021

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo

(Resolució de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa