

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT CHAIR EXCHANGE PER A ESTADES DOCENTS EMMARCADES EN EL PROJECTE TRANSFORM4EUROPE DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS 2021-2022

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 26 de novembre de 2021

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD "CHAIR EXCHANGE" PARA ESTANCIAS DOCENTES ENMARCADAS EN EL PROYECTO TRANSFORM4EUROPE DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL CURSO 2021-22

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 26 de noviembre de 2021

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT CHAIR EXCHANGE PER A ESTADES DOCENTS EMMARCADES EN EL PROJECTE TRANSFORM4EUROPE DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS 2021-2022

1. PREÀMBUL

Amb la finalitat d'incentivar la participació del professorat de la Universitat d'Alacant (d'ara endavant, UA) en activitats de mobilitat, el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament convoca una ajuda de mobilitat per a docència específica en el marc del programa universitats europees Transform4Europe.

L'aliança Transform4Europe (d'ara endavant, l'aliança) està formada per set universitats de diferents regions europees:

- Universitat d'Alacant (Espanya)
- Universitat de Saarland (Alemanya)
- Universitat de Sofia (Bulgària)
- Acadèmia d'Arts d'Estònia (Estònia)
- Universitat de Trieste (Itàlia)
- Universitat Vytautas Magnus (Lituània)
- Universitat de Silèsia a Katowice (Polònia)

La iniciativa Chair Exchange Transform4Europe contribuirà al reforç i a una major estructuració de la mobilitat de personal docent. Es basa en un procés de sol·licitud de naturalesa competitiva i independent en el qual participa professorat en actiu d'universitats de l'aliança en les àrees prioritàries per a Transform4Europe:

- Transformació digital i regions intel·ligents
- Transformació ambiental i sostenibilitat
- Transformació social, creació de comunitats i inclusió

2. OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte l'assignació d'una plaça i la concessió de l'ajuda econòmica al professorat de la UA per a impartir docència durant el segon semestre del curs acadèmic 2021-2022 en una de les institucions sòcies de l'aliança esmentades en el punt 7.

La persona seleccionada rebrà de la Universitat d'Alacant una ajuda econòmica Erasmus+ KA1 de mobilitat per a docència, com també una ajuda dels fons del projecte Transform4Europe que cobrirà les despeses de viatge i manutenció.

Adicionalment, la persona seleccionada podrà optar a l'ajuda econòmica segons la corresponent convocatòria de la universitat de destinació.

La docència impartida durant l'estada haurà de formar part integrant d'un programa d'estudis que conduisca a un títol oficial de grau o postgrau en la institució d'acolliment. Així mateix, la docència haurà de tenir lloc durant els corresponents períodes lectius en cadascuna de les universitats de destinació.

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD "CHAIR EXCHANGE" PARA ESTANCIAS DOCENTES ENMARCADAS EN EL PROYECTO TRANSFORM4EUROPE DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL CURSO 2021-22

1. PREÁMBULO

Con el fin de incentivar la participación del profesorado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (en adelante, UA) en actividades de movilidad, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo convoca una ayuda de movilidad para docencia específica en el marco del programa Universidades Europeas Transform4Europe.

La Alianza Transform4Europe (en adelante, la Alianza) está formada por siete universidades de diferentes regiones europeas:

- Universidad de Alicante (España)
- Universidad de Saarland (Alemania)
- Universidad de Sofía (Bulgaria)
- Academia de Artes de Estonia (Estonia)
- Universidad de Trieste (Italia)
- Universidad Vytautas Magnus (Lituania)
- Universidad de Silesia en Katowice (Polonia)

La Iniciativa Chair Exchange Transform4Europe contribuirá al refuerzo y a una mayor estructuración de la movilidad de personal docente. Se basa en un proceso de solicitud de naturaleza competitiva e independiente en el que participa profesorado en activo de universidades de la Alianza en las áreas prioritarias para Transform4Europe:

- Transformación digital y regiones inteligentes
- Transformación ambiental y sostenibilidad
- Transformación social, creación de comunidades e inclusió

2. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto la asignación de 1 plaza y la concesión de la ayuda económica al profesorado de la UA para impartir docencia durante el segundo semestre del curso académico 2021-22 en una de las instituciones sòcies de la Alianza citadas en el punto 7.

La persona seleccionada recibirá de la Universidad de Alicante una ayuda económica Erasmus+ KA1 de movilidad para docencia, así como una ayuda de los fondos del proyecto Transform4Europe que cubrirá los gastos de viaje y manutención.

Adicionalmente, la persona seleccionada podrá optar a la ayuda económica según la correspondiente convocatòria de la universidad de destino.

La docencia impartida durante la estancia deberá formar parte integrante de un programa de estudios conducente a un título oficial de grado o postgrado en la institución de acogida. Asimismo, la docencia deberá tener lugar durante los correspondientes periodos lectivos en cada una de las universidades de destino.

En l'intercanvi es preveu la realització d'activitats docents i extracurriculars, que especificarà cada universitat de destinació. Aquestes activitats estaran basades en l'ús de mètodes docents innovadors, augmentaran la varietat i la flexibilitat dels processos d'estudi i seran el punt de partida per a la col·laboració en àrees d'investigació d'interès mutu per a la institució d'origen i la de destinació, com també per al conjunt de l'aliança.

D'altra banda, en una relació d'intercanvi recíproc, la UA té la possibilitat de rebre un membre del professorat de la institució anfitriona per a impartir docència en la UA amb el propòsit de la progressiva harmonització dels seus plans d'estudis i mètodes docents.

Els objectius generals són:

- Ampliar les possibilitats de desenvolupament personal i professional del professorat de la UA.
- Internacionalitzar el contingut dels estudis que ofereix la universitat a través de l'efecte multiplicador que exercirà l'experiència internacional del professorat.
- Oferir al professorat que no participa en el programa de mobilitat la possibilitat de beneficiar-se del coneixement i l'experiència docent d'altres països en la mateixa UA.
- Fomentar l'intercanvi de coneixements tècnics i experiències sobre mètodes psicopedagògics.
- Reforçar els vincles entre les institucions d'educació superior amb les quals es mantenen acords bilaterals.

3. INFORMACIÓ SOBRE MOBILITATS DURANT LA CRISI SANITÀRIA MUNDIAL MOTIVADA PER LA COVID-19 I COMPROMÍS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Tal com consta en la Implementació de mesures específiques respecte de la gestió del programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19 (publicades per SEPIE el 13 de juliol del 2020), segons les regles de finançament del programa Erasmus+ no serà possible cobrir les despeses de viatge i allotjament que no s'hagen produït, llevat que s'invoque algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de força major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat es produïska un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte de com estava concebuda inicialment.

Atesa la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

El personal que participe en les mobilitats declararà el seu compromís i es responsabilitzarà, a través de la signatura d'un document, amb el compliment dels termes següents, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.)
- Que complirà la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, com també els protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de prevenció de riscos laborals IPRL-26).
- Que complirà la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en eixe país que implique possibles quarantenes o confinament.

Així mateix, declararà:

- Que ha sigut informat sobre les mesures específiques de les regles de finançament i possibles casos de força major.

En el intercambio se contempla la realización de actividades docentes y extracurriculares, que especificará cada universidad de destino. Dichas actividades estarán basadas en el empleo de métodos docentes innovadores, aumentarán la variedad y flexibilidad de los procesos de estudio y serán el punto de partida para la colaboración en áreas de investigación de interés mutuo para la institución de origen y la de destino, así como para el conjunto de la Alianza.

Por otra parte, en una relación de intercambio recíproco, la UA tiene la posibilidad de recibir a un miembro del profesorado de la institución anfitriona para impartir docencia en la UA, con el propósito de la progresiva armonización de sus planes de estudios y métodos docentes.

Los objetivos generales son:

- Ampliar las posibilidades de desarrollo personal y profesional del profesorado de la UA.
- Internacionalizar el contenido de los estudios que ofrece la universidad a través del efecto multiplicador que ejercerá la experiencia internacional del profesorado.
- Ofrecer al profesorado que no participa en el programa de movilidad la posibilidad de beneficiarse del conocimiento y la experiencia docente de otros países en la propia UA.
- Fomentar el intercambio de conocimientos técnicos y experiencias sobre métodos psicopedagógicos.
- Reforzar los vínculos entre las instituciones de educación superior con las que se mantienen acuerdos bilaterales.

3. INFORMACIÓN SOBRE MOVILIDADES DURANTE LA CRISIS SANITARIA MUNDIAL MOTIVADA POR LA COVID-19 Y COMPROMISO DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Tal y como consta en la Implementación de Medidas Específicas respecto a la Gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19 (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), según las reglas de financiación del Programa Erasmus+ no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento que no se hubieran producido, a menos que se invoque algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de Fuerza Mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente.

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

El personal que participe en las movilidades declarará su compromiso y se responsabilizará, a través de la firma de un documento, con el cumplimiento de los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.)
- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).
- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

Así mismo, declarará:

- Que se le ha informado sobre las medidas específicas de las reglas de financiación y posibles casos de fuerza mayor.

- Que se li ha recomanat que abans d'iniciar l'estada internacional realitze la inscripció en el [Registre de viatgers](#) i consulte [les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors](#) del país al qual es viatjarà, com també les del [Ministeri de Sanitat](#).

4. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus del projecte Erasmus+ a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, com també fons del projecte Transform4Europe de la Unió Europea. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

Per a aquesta convocatòria, la quantia màxima corresponent al SEPIE és de 1.745€ i es troba consignada en l'aplicació 51.60.2E.00.19 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent al projecte Transform4Europe és de 500 € i es troba consignada en l'aplicació 52.20.6X.00.39 del centre de despesa 5220, de l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals.

La dotació total podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

L'ajuda assignada s'ajustarà en allò que concerneix els principis i funcionament a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que aquesta convocatòria estableix.

Per a les ajudes Erasmus+ KA103 - KA131, tot allò que aquestes bases de la convocatòria no regulen es regirà per les disposicions europees per al programa Erasmus+.

El pagament mitjançant comissió de serveis està regulat per la normativa de la UA publicada en el BOUA de 30 de novembre del 2017 i la modificació publicada en el BOUA de 30 de gener del 2018.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat que concedisca l'ajuda en acabar l'any natural següent al de concessió de l'ajuda. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en què es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen dels centres de despesa 5160 i 5220.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

El perfil del personal docent que ocupe la plaça de Chair Exchange es concep amb unes característiques determinades. La persona candidata haurà de:

1. Tenir una mentalitat basada en el coneixement i l'emprenedoria, caracteritzada per competències específiques que els permeten detectar i aprofitar oportunitats i idees, a més d'utilitzar-les per a generar valor social, cultural o productiu
2. Tenir competència professional en anglès i/o en una altra(s) llengua(s), segons s'indique en les bases detallades de la convocatòria de la corresponent universitat de destinació
3. Tenir competències generals d'alfabetització digital i competències digitals específiques

La present convocatòria està dirigida al professorat de la UA que complisca els següents requisits:

1. Formar part de la plantilla de la UA amb contracte permanent
2. Posseir la nacionalitat d'un país participant en el Programa Erasmus+ o de tercers països, i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat

- Que se le ha recomendado que antes de iniciar la estancia internacional realice la inscripción en el [Registro de Viajeros](#) y consulte [las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores](#) del país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#).

4. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La ayuda económica que se recibe está constituída por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos del proyecto Erasmus+ a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, así como fondos del proyecto Transform4Europe de la Unión Europea. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

Para esta convocatoria, la cuantía máxima correspondiente al SEPIE es de 1.745€ y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.2E.00.19 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente al proyecto Transform4Europe es de 500€ y se encuentra consignada en la aplicación 52.20.6X.00.39 del centro de gasto 5220, de la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales.

La dotación total podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

La ayuda asignada se ajustará en lo que concierne a los principios y funcionamiento a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA; y a lo que esta convocatoria establece.

Para las ayudas Erasmus+ KA103-KA131, todo aquello que estas bases de la convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+.

El pago mediante Comisión de Servicios está regulado por la normativa de la UA publicada en BOUA de 30 de noviembre de 2017 y su modificació publicada en BOUA de 30 de enero de 2018.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al vicerectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de concesión de la ayuda. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160 y 5220.

5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

El perfil del personal docente que ocupe la plaza de Chair Exchange se concibe con unas características determinadas. La persona candidata deberá:

1. Tener una mentalidad basada en el conocimiento y el emprendimiento, caracterizada por competencias específicas que les permitan detectar y aprovechar oportunidades e ideas, además de utilizarlas para generar valor social, cultural o productivo
2. Tener competencia profesional en inglés y/o en otra(s) lengua(s), según se indique en las bases detalladas de la convocatoria de la correspondiente universidad de destino
3. Tener competencias generales de alfabetización digital y competencias digitales específicas

La presente convocatoria está dirigida al profesorado de la UA que cumpla los siguientes requisitos:

1. Formar parte de la plantilla de la UA con contrato permanente
2. Poseer la nacionalidad de un país participante en el Programa Erasmus+ o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad

3. Estar en possessió del Grau de Doctor

4. Demostrar que posseïx experiència docent i investigadora rellevant en les àrees prioritàries per a Transform4Europe anunciades per la universitat de destinació

5. Demostrar que posseïx experiència rellevant en comunicació intercultural

Els requisits anteriors han de complir-se tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat per a docència

Idiomes

Es recomana tenir un coneixement de l'idioma propi de la universitat receptora o d'anglès corresponent al nivell B2. No obstant això, cada institució d'acolliment pot indicar un nivell diferent.

6. DURACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

La duració del Chair Exchange serà d'un semestre acadèmic. Es combinarà la mobilitat física amb la virtual.

L'activitat en modalitat presencial durarà un màxim de 14 dies. En tots els casos, les activitats docents presencials han de comprendre, per setmana, un mínim de 8 hores lectives, o de 4 hores lectives més 4 hores d'activitat de capacitació en habilitats pedagògiques i de disseny curricular. En els dos casos les activitats hauran de ser degudament certificades per la institució receptora.

La persona seleccionada haurà d'impartir la docència següent:

- El mínim d'hores de docència presencial que establisca la universitat de destinació en els seus requisits específics

- Un mínim de 10 hores de docència en activitats extracurriculars, és a dir, conferències públiques, assessorament a estudiants i doctorands, cotutorització de treballs de fi de màster, reunions amb parts interessades, contribucions a la investigació, participació en tallers, congressos, etcètera, segons s'especifique en les bases detallades de la convocatòria de la corresponent universitat de destinació.

D'altra banda, l'activitat haurà de realitzar-se fins al 31/07/2022. En qualsevol cas, l'estada ha de supeditar-se al període negociat per endavant amb la institució sòcia.

7. DESTINACIONS

Les destinacions disponibles per departaments són les següents:

- Universitat de Saarland (Alemanya) - departaments de l'Escola Politècnica
- Universitat de Silèsia a Katowice (Polònia) - Departament de Filologia Espanyola
- Universitat de Sofia (Bulgària) - departaments de la Facultat d'Econòmiques
- Universitat de Trieste (Itàlia) - departaments de la Facultat de Dret
- Universitat Vytautas Magnus (Lituània) - departaments de la Facultat d'Econòmiques i Departament de Filologies Integrades

No es podrà repetir com a destinació una mateixa institució en el mateix curs acadèmic.

8. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SOL·LICITUD I SELECCIÓ DE PERSONES CANDIDATES

8.1 Termini, procediment i documents de sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia posterior a la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA fins al 15 de desembre del 2021.

El procediment de sol·licitud consta dels passos següents obligatoris:

3. Estar en posesión del Grado de Doctor

4. Demostrar que posee experiencia docente e investigadora relevante en las áreas prioritarias para Transform4Europe anunciadas por la universidad de destino

5. Demostrar que posee experiencia relevante en comunicación intercultural

Los requisitos anteriores han de cumplirse tanto en el momento de la solicitud como durante el período de realización de la movilidad para docencia

Idiomas

Se recomienda tener un conocimiento del idioma propio de la universidad receptora o de inglés correspondiente al nivel B2. No obstante, cada institución de acogida puede indicar un nivel diferente.

6. DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

La duración del Chair Exchange será de un semestre académico. Se combinará la movilidad física con la virtual.

La actividad en modalidad presencial durará un máximo de 14 días. En todos los casos, las actividades docentes presenciales deben comprender, por semana, un mínimo de 8 horas lectivas, o de 4 horas lectivas más 4 horas de actividad de capacitación en habilidades pedagógicas y de diseño curricular. En ambos casos las actividades deberán ser debidamente certificadas por la institución receptora.

La persona seleccionada deberá impartir la docencia siguiente:

- El mínimo de horas de docencia presencial que establezca la universidad de destino en sus requisitos específicos

- Un mínimo de 10 horas de docencia en actividades extracurriculares, es decir, conferencias públicas, asesoramiento a estudiantes y doctorandos, co-tutorización de trabajos de fin de máster, reuniones con partes interesadas, contribuciones a la investigación, participación en talleres, congresos, etcétera, según se especifique en las bases detalladas de la convocatoria de la correspondiente universidad de destino.

Por otro lado, la actividad deberá realizarse hasta el 31/07/2022. En cualquier caso, la estancia debe supeditarse al período negociado de antemano con la institución socia.

7. DESTINOS

Los destinos disponibles por departamentos son los siguientes:

- Universidad de Saarland (Alemania) - Departamentos de la Escuela Politécnica
- Universidad de Silesia en Katowice (Polonia) - Departamento de Filología Española
- Universidad de Sofía (Bulgaria) - Departamentos de la Facultad de Económicas
- Universidad de Trieste (Italia) - Departamentos de la Facultad de Derecho
- Universidad Vytautas Magnus (Lituania) - Departamentos de la Facultad de Económicas y Departamento de Filologías Integradas

No se podrá repetir como destino una misma institución en el mismo curso académico.

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

8.1. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día posterior a la publicación de esta convocatoria en el BOUA hasta el 15 de diciembre de 2021.

El procedimiento de solicitud consta de los siguientes pasos obligatorios:

1) Emplenament del formulari de sol·licitud. Estarà disponible des de la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals: <https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>

Aquest formulari comprèn les preguntes de resposta oberta (de complimentació obligatòria) que a continuació es detallen:

- Motivació per a presentar-se a la iniciativa Chair Exchange Transform4Europe
- Descripció de l'experiència docent i investigadora prèvia que siga rellevant per a la plaça que se sol·licita
- Pla de treball

En l'esmentat formulari s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Currículum vitae

b) Acord de mobilitat per a docència (Mobility Agreement) en què es reflectiran les dates i les classes que s'han d'impartir i activitats de capacitació en habilitats pedagògiques i de disseny curricular, si escau, en la institució de destinació després d'haver-ho consultat amb aquesta. Si la proposta no estiguera signada per la institució de destinació, caldria afegir-hi la carta o correu electrònic d'invitació.

Els documents es troben en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>

2) Presentació en línia de la sol·licitud a la plaça de la iniciativa Chair Exchange Transform4Europe en la universitat de destinació (enllaços disponibles en: <https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

8.2 Criteris d'avaluació i adjudicació de les ajudes

Per a la concessió de la plaça de mobilitat Chair Exchange es valorarà positivament les competències digitals, l'experiència en comunicació intercultural i una mentalitat basada en el coneixement i l'emprenedoria d'acord amb les àrees temàtiques clau del projecte Transform4Europe, que són:

- Transformació digital i regions intel·ligents
- Transformació ambiental i sostenibilitat
- Transformació social, creació de comunitats i inclusió

Per a fer-ho, s'aplicaran els criteris següents:

1) Complimentación del formulario de solicitud. Estará disponible desde la página web del Servicio de Relaciones Internacionales: <https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>

Dicho formulario comprende las preguntas de respuesta abierta (de cumplimentación obligatoria) que a continuación se detallan:

- Motivación para presentarse a la iniciativa Chair Exchange Transform4Europe
- Descripción de la experiencia docente e investigadora previa que sea relevante para la plaza que se solicita
- Plan de trabajo

En el mencionado formulario se deberá adjuntar la siguiente documentación:

a) Currículo Vitae

b) Acuerdo de Movilidad para Docencia (Mobility Agreement), donde se reflejarán las fechas y las clases a impartir y actividades de capacitación en habilidades pedagógicas y de diseño curricular, en su caso, en la institución de destino, después de haberlo consultado con ésta. Si la propuesta no estuviera firmada por la institución de destino, habría que añadir la carta o e-mail de invitación.

Los documentos pueden encontrarse en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>

2) Presentación en línea de la solicitud a la plaza de la iniciativa Chair Exchange Transform4Europe en la universidad de destino (enlaces disponibles en: <https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>).

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

8.2 Criterios de evaluación y adjudicación de las ayudas

Para la concesión de la plaza de movilidad Chair Exchange se valorará positivamente las competencias digitales, la experiencia en comunicación intercultural y una mentalidad basada en el conocimiento y el emprendimiento, de acuerdo con las áreas temáticas clave del proyecto Transform4Europe, que son:

- Transformación digital y regiones inteligentes
- Transformación ambiental y sostenibilidad
- Transformación social, creación de comunidades e inclusión

Para ello, se aplicarán los siguientes criterios:

Qualitat	30 punts	Enfocament innovador i interdisciplinari Objectius del projecte docent proposat Potencial per a involucrar més personal investigador, tant experimentat com novell
Contribució als objectius Transform4Europe	30 punts	Capacitat per a contribuir a una cooperació més profunda i àmplia entre les universitats de Transform4Europe a llarg termini
Impacte	20 punts	Capacitat per a dirigir-se a diversos estudiants Participació en investigacions conjuntes en les àrees prioritàries per a Transform4Europe Participació de parts interessades externes Capacitat per a atraure finançament extern
Implantació	20 punts	Qualitat del pla de treball Integració en l'entorn acadèmic de la universitat de destinació

En cas d'empat es donarà preferència al professorat que haja realitzat menys mobilitats Erasmus+. Si el nombre de mobilitats resulta que és el mateix, es donarà preferència al que faça més temps que està en nòmina de la UA. Si així i tot persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

8.3 Resolucions i notificacions

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

Es publicarà en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals la resolució provisional i es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar-hi al·legacions. Una vegada resoltes les al·legacions es publicarà la resolució definitiva de la convocatòria en la mateixa pàgina web.

El nom de la persona seleccionada es publicarà tant en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals de la UA com en les específiques del projecte Transform4Europe, com també en els espais web específics de cada integrant de l'aliança.

Com en altres accions de mobilitat, l'acceptació definitiva correspon a la institució de destinació.

8.4. Comissió de Selecció

Els candidats seran seleccionats per una Comissió Conjunta de Selecció d'acord amb els criteris d'avaluació especificats. Cadascuna de les institucions integrants de l'aliança estarà representada per un membre del seu personal acadèmic. Les universitats s'alternaran en la presidència de la Comissió Conjunta de Selecció.

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

9. RENÚNCIES

En cas de renúncia, aquesta haurà de presentar-se per escrit utilitzant la instància genèrica a través d'eAdministració d'UACloud, dirigida al Negociat de Mobilitat del PDI i del PAS.

Calidad	30 puntos	Enfoque innovador e interdisciplinar. Objetivos del proyecto docente propuesto. Potencial para involucrar a más personal investigador, tanto experimentado como novel.
Contribución a los objetivos Transform4Europe	30 puntos	Capacidad para contribuir a una cooperación más profunda y amplia entre las universidades de Transform4Europe a largo plazo.
Impacto	20 puntos	Capacidad para dirigirse a diversos estudiantes. Participación en investigaciones conjuntas en las áreas prioritarias para Transform4Europe. Participación de partes interesadas externas. Capacidad para atraer financiación externa.
Implantación	20 puntos	Calidad del plan de trabajo. Integración en el entorno académico de la universidad de destino.

En caso de empate se dará preferencia al profesorado que haya realizado menos movilidades Erasmus+. Si el número de movilidades resulta ser el mismo, se dará preferencia al que lleve más tiempo en nómina de la UA. Si aun así persiste el empate, se resolverá por sorteo.

8.3 Resoluciones y notificaciones

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Se publicará en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución provisional y se dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones. Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación de la resolución definitiva de la convocatoria en la misma página web.

El nombre de la persona seleccionada se publicará tanto en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales de la UA como en las específicas del proyecto Transform4Europe, así como en los espacios web específicos de cada integrante de la Alianza.

Como en otras acciones de movilidad, la aceptación definitiva corresponde a la institución de destino.

8.4. Comisión de selección

Los candidatos serán seleccionados por una Comisión Conjunta de Selección de acuerdo con los criterios de evaluación especificados. Cada una de las instituciones integrantes de la Alianza estará representada por un miembro de su personal académico. Las universidades se turnarán en la presidencia de la Comisión Conjunta de Selección.

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

9. RENUNCIAS

En caso de renuncia, ésta deberá presentarse por escrito, utilizando la instancia genérica a través de eAdministración de UACloud, dirigida al Negociado de Movilidad del PDI y del PAS.

Es considerarà que renuncia tàcitament a la mobilitat (i, en conseqüència, a l'ajuda) la persona beneficiària que no haja presentat la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en aquestes bases.

10. UNITAT COMPETENT EN LA GESTIÓ DE LA MOBILITAT

La gestió del procés correspondrà a la Unitat de Mobilitat del PDI i del PAS del Servei de Relacions Internacionals. Els dubtes que puguen sorgir es plantejaran a través del correu electrònic s.internacional@ua.es.

La persona beneficiària serà responsable dels contactes amb la institució sòcia, de l'organització del programa d'ensenyament, de la gestió de la documentació, del transport, de l'allotjament, de l'assegurança d'assistència sanitària i de qualsevol altre tràmit necessari per a l'estada docent.

11. FINANÇAMENT, FORMA DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La duració mínima finançada serà de 5 dies i la màxima de 14 dies de docència presencial. Els dies concrets en els quals es realitzarà l'activitat es faran constar tant en l'acord de mobilitat per a docència com en el certificat d'estada, i seran els que s'utilitzen per al càlcul de la quantia que cal percebre.

L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat per a impartir docència al país d'acolliment. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

11.1 Finançament

La persona rebrà una quantitat d'ajuda com a contribució a les despeses de viatge i manutenció durant el període d'estada en un altre país seguint els criteris següents:

- Ajuda de Viatge (anada i tornada): contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el lloc de treball i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 100 i 499 km: 180 €
- Entre 500 i 1.999 km: 275 €
- Entre 2.000 i 2.999 km: 360 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des del lloc de treball fins a la ciutat de destinació s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en l'enllaç següent:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Ajuda de subsistència: costos directament relacionats amb l'estada de les persones participants en l'altre país. Les quantitats diàries dependran del país de destinació:

- Alemanya i Itàlia: 105 €
- Bulgària, Lituània i Polònia: 90 €
- Ajuda complementària: 500 €.

11.2 Justificació de les despeses d'allotjament, estada i viatge

Es tindran en compte exclusivament els costos de viatge, allotjament i manutenció, visat i transports locals corresponents als dies de docència (màxim 14). En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de gestió econòmica de la UA per a aquesta mena de despeses.

Se considerará que renuncian tácitamente a la movilidad (y en consecuencia a la ayuda), la persona beneficiaria que no haya presentado la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en estas bases.

10. UNIDAD COMPETENTE EN LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD

La gestión del proceso correspondrá a la Unidad de Movilidad del PDI y del PAS del Servicio de Relaciones Internacionales. Las dudas que puedan surgir se plantearán al correo electrónico s.internacional@ua.es.

La persona beneficiaria será responsable de los contactos con la institución socia, de la organización del programa de enseñanza, de la gestión de la documentación, del transporte, del alojamiento, del seguro de asistencia sanitaria y de cualquier otro trámite necesario para su estancia docente.

11. FINANCIACIÓN, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO

La duración mínima financiada será de 5 días y la máxima de 14 días de docencia presencial. Los días concretos en los que se realizará la actividad se harán constar tanto en el Acuerdo de Movilidad para Docencia como en el Certificado de Estancia, siendo éstos los que se utilicen para el cálculo de la cuantía a percibir.

La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad para impartir docencia en el país de acogida. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

11.1. Financiación

La persona recibirá una cantidad de ayuda como contribución a sus gastos de viaje y manutención durante el período de estancia en otro país siguiendo los siguientes criterios:

- Ayuda de Viaje (ida y vuelta): Contribución a los gastos de viaje del personal basada en la distancia entre su lugar de trabajo y el lugar en el que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 100 y 499 km: 180 €
- Entre 500 y 1.999 km: 275 €
- Entre 2.000 y 2.999 km: 360 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde el puesto de trabajo hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Ayuda de Subsistencia: Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes en el otro país. Las cantidades diarias dependerán del país de destino:

- Alemania e Italia: 105 €
- Bulgaria, Lituania y Polonia: 90 €
- Ayuda Complementaria: 500 €

11.2. Justificación de los gastos de alojamiento, estancia y viaje:

Se tendrán en cuenta exclusivamente los costes de viaje, alojamiento y manutención, visado y transportes locales correspondientes a los días de docencia (máximo 14). En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de gestión económica de la UA para este tipo de gastos.

Allotjament: s'aportarà factura original d'acord amb les despeses reals ocasionades, tenint en compte que no podran superar les quantitats màximes establides per a allotjament en la normativa de gestió econòmica. Si l'allotjament correspon a més d'una persona s'abonarà únicament la part proporcional corresponent a la persona beneficiària.

La factura haurà d'incloure: nom de la persona beneficiària de l'ajuda, data d'entrada i data d'eixida, nombre de nits, preu per nit i preu total de l'allotjament. Si durant l'estada es resideix en una casa particular, haurà d'aportar-hi: justificant del pagament (càrrec en compte o justificant de transferència) i rebut en el qual conste: nom, cognoms i número de document d'identitat o passaport tant de la persona arrendadora com de la persona arrendatària (serà imprescindible adjuntar-hi fotocòpia d'aquests documents), adreça de l'habitatge, dates d'estada, preu de l'allotjament i signatura de les dues persones.

Despeses de viatge

- Les persones beneficiàries hauran de tractar de contractar el mitjà més econòmic per a viatjar.
- Si el viatge s'haguera de realitzar en vehicle propi, per causes justificades i prèvia petició per escrit, l'import màxim permès serà l'equivalent a l'import més econòmic, si n'hi ha, d'altres mitjans de transport amb el límit de 300 euros. Les persones beneficiàries que utilitzen aquest sistema de desplaçament hauran de justificar la utilització d'aquest mitjà de transport mitjançant presentació de tiquets d'autopista i de proveïments de carburant.
- No s'autoritza en cap cas indemnització per ús de vehicle de lloguer.
- No es finançaran despeses de cancel·lació ni altres despeses addicionals al marge de les assenyalades en els apartats anteriors.

11.3. Abonament de les ajudes

L'ajuda s'abonarà mitjançant una comissió de serveis i pagament a personal propi. Es podrà fer en dos pagaments: un primer pagament equivalent al 70% de l'ajuda prevista de viatge i subsistència, i un segon pagament corresponent a la liquidació una vegada realitzada l'activitat. És requisit indispensable per a iniciar els tràmits de gestió dels pagaments la presentació de la documentació en els terminis establits. Els documents es troben en la pàgina web següent:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>

Per a la tramitació del pagament inicial s'haurà de presentar almenys 15 dies abans de l'eixida:

- Acord de mobilitat per a docència (Mobility Agreement) de les classes que s'impartiran aprovat formalment tant per la institució d'origen com per la institució d'acolliment.
- Conveni de subvenció de mobilitat de personal per a docència; es presentarà per duplicat.
- Comissió de serveis sense retribució autoritzada.

Per a la tramitació de la liquidació i, si escau, de l'ajuda complementària, s'haurà de presentar en el termini de 15 dies després de la realització de l'estada:

- Certificat d'estada docent (Certificate of Attendance) original, sense ratllades ni esmenes, expedit (signat i segellat) per la direcció de departament o de centre de la institució d'acolliment en el qual s'especifiquen les dates de docència i es confirme que s'ha impartit la planificació docent prevista, tenint en compte que la data de la certificació ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada docent.

Alojamiento: se aportará factura original de acuerdo con los gastos reales ocasionados, teniendo en cuenta que no podrán superar las cantidades máximas establecidas para alojamiento en la normativa de gestión económica. Si el alojamiento corresponde a más de una persona se abonará únicamente la parte proporcional correspondiente a la persona beneficiaria.

La factura deberá incluir: nombre de la persona beneficiaria de la ayuda, fecha de entrada y fecha de salida, número de noches, precio por noche y precio total del alojamiento. Si durante la estancia se reside en una casa particular, deberá aportar: justificante del pago (cargo en cuenta o justificante de transferencia) y recibo en el que conste: nombre, apellidos y número de documento de identidad o pasaporte tanto de la persona arrendadora como de la persona arrendataria (será imprescindible adjuntar fotocopia de dichos documentos), dirección de la vivienda, fechas de estancia, precio del alojamiento y firma de ambas personas.

Gastos de viaje:

- Las personas beneficiarias deberán tratar de contratar el medio más económico para viajar
- Si el viaje se tuviera que realizar en vehículo propio, por causas justificadas y previa petición por escrito, el importe máximo permitido será el equivalente al importe más económico, si lo hubiera, de otros medios de transporte con el límite de 300 euros. Las personas beneficiarias que utilicen este sistema de desplazamiento deberán justificar la utilización de este medio de transporte mediante presentación de tiques de autopista y de repostajes
- No se autoriza en ningún caso indemnización por uso de vehículo de alquiler
- No se financiarán gastos de cancelación ni otros gastos adicionales al margen de los señalados en los apartados anteriores

11.3. Abono de las ayudas

La ayuda se abonará mediante una Comisión de Servicios y Pago a Personal Propio. Se podrá hacer en dos pagos: un primer pago equivalente al 70% de la ayuda prevista de viaje y subsistencia, y un segundo pago correspondiente a la liquidación una vez realizada la actividad. Es requisito indispensable para iniciar los trámites de gestión de los pagos la presentación de la documentación en los plazos establecidos. Los documentos pueden encontrarse en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/transform4europe.html>

Para la tramitación del pago inicial se deberá presentar al menos 15 días antes de la salida:

- Acuerdo de Movilidad para Docencia (Mobility Agreement) de las clases a impartir aprobado formalmente tanto por la institución de origen como por la institución de acogida
- Convenio de Subvención de Movilidad de Personal para Docencia; se presentará por duplicado
- Comisión de Servicios sin retribución autorizada

Para la tramitación de la liquidación y, en su caso, de la ayuda complementaria, se deberá presentar en el plazo de 15 días tras la realización de la estancia:

- Certificado de Estancia Docente (Certificate of Attendance) original, sin tachaduras ni enmiendas, expedito (firmado y sellado) por la dirección de departamento o de centro de la institución de acogida, en el que se especifiquen las fechas de docencia y se confirme que se ha impartido la planificación docente prevista, teniendo en cuenta que la fecha de la certificación ha de ser igual o posterior a la fecha de finalización de la estancia docente

- Qüestionari UE (EU Survey / Participant Report) sobre els principals resultats obtinguts. Es tracta d'un formulari en línia facilitat per la Comissió Europea (en finalitzar l'estada, la persona participant rebrà automàticament un correu electrònic amb la informació del procediment que cal seguir per a accedir a aquest qüestionari).

- Justificants originals de les despeses de viatge: factures, rebuts, bitllets de viatge usats, visats, targetes d'embarcament, confirmació electrònica del vol, proves de transferència, etc.

- Justificants originals de les despeses d'allotjament.

- Memòria final en què s'explique l'impacte de l'estada docent en la internacionalització de la UA. Es realitzarà a través d'un formulari.

L'incompliment de les bases de la convocatòria, com també l'ocultació de dades, l'alteració o la manipulació podran ser causa de desestimació o anul·lació de l'ajuda i, si escau, de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La persona beneficiària és responsable de la tramitació i abonament, si escau, de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre tipus que s'exigisca amb caràcter obligatori per la institució receptora.

12. ASSEGURANÇA MÈDICA

És imprescindible estar cobert per una assegurança mèdica durant l'estada al país estranger.

Tarjeta Sanitaria Europea de l'Institut Nacional de la Seguretat Social

Si la persona beneficiària està afiliada al règim general de la Seguretat Social, pot dirigir-se a l'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL i obtenir la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE). La TSE és el document acreditatiu del dret a rebre les prestacions sanitàries que resulten necessàries, des d'un punt de vista mèdic, durant l'estada temporal per motius d'estudis, treball, turisme... en el territori d'un altre estat membre (Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Suïssa).

Per a sol·licitar la TSE o obtenir-ne més informació ha d'entrar en la pàgina web de la Seguretat Social.

Assegurança de viatge

En qualsevol cas, i atesa la importància de disposar d'altres cobertures a més de l'assegurança mèdica bàsica, la UA té contractada una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge, que inclou assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de ferits o malalts durant l'estada a l'estranger. L'import individual serà abonat per la UA i el certificat arribarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

13. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Les persones que siguen seleccionades a l'emparrà d'aquesta convocatòria queden obligades a:

1. Complir la normativa vigent en matèria de regularització de l'estada a l'estranger, en general, i inscriure's en el Registre de viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors abans de l'inici de la mobilitat.

2. No rebre cap altre ingrés per a la mateixa activitat.

3. Trobar-se en servei actiu i efectiu durant el curs acadèmic en què desenvolupe l'estada docent en la universitat d'acolliment.

4. Realitzar totes les activitats estipulades en l'acord de mobilitat dins dels cursos regulars de la institució de destinació.

5. Comunicar immediatament a la Unitat de Mobilitat del PDI i del PAS tot canvi en la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, planificació docent, etc.).

- Cuestionario UE (EU Survey / Participant Report) sobre los principales resultados obtenidos. Se trata de un formulario on-line facilitado por la Comisión Europea (al finalizar la estancia, la persona participante recibirá automáticamente un e-mail informándole del procedimiento a seguir para acceder a dicho cuestionario).

- Justificantes originales de los gastos de viaje: facturas, recibos, billetes de viaje usados, visados, tarjetas de embarque, confirmación electrónica del vuelo, pruebas de transferencia, etc.

- Justificantes originales de los gastos de alojamiento

- Memoria final donde se explique el impacto de la estancia docente en la internacionalización de la UA. Se realizará a través de un formulario

El incumplimiento de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o manipulación podrán ser causa de desestimación o anulación de la ayuda y, en su caso, de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

La persona beneficiaria es responsable de la tramitación y abono, en su caso, de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la institución receptora.

12. SEGURO MÉDICO

Es imprescindible estar cubierto por un Seguro Médico durante la estancia en el país extranjero.

Tarjeta Sanitaria Europea del Instituto Nacional de la Seguridad Social:

Si la persona beneficiaria está afiliada al régimen general de la Seguridad Social, puede dirigirse al INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL y obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE). La TSE es el documento acreditativo del derecho a recibir las prestaciones sanitarias que resulten necesarias, desde un punto de vista médico, durante su estancia temporal por motivos de estudios, trabajo, turismo..., en el territorio de otro Estado Miembro (Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Suiza).

Para solicitar la TSE u obtener más información debe entrar en la página web de la Seguridad Social.

Seguro de viaje:

En cualquier caso, y dada la importancia de disponer de otras coberturas además del seguro médico básico, la UA tiene contratada una póliza colectiva de asistencia en viaje, que incluye asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos, durante la estancia en el extranjero. El importe individual será abonado por la UA y el certificado le llegará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

13. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Quienes sean seleccionados al amparo de la presente convocatoria quedan obligados a:

1. Cumplir con la normativa vigente en materia de regularización de su estancia en el extranjero, en general, e inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores antes del inicio de la movilidad

2. No recibir ningún otro ingreso para la misma actividad

3. Encontrarse en servicio activo y efectivo durante el curso académico en que desarrolle su estancia docente en la universidad de acogida

4. Realizar todas las actividades estipuladas en el Acuerdo de Movilidad dentro de los cursos regulares de la institución de destino

5. Comunicar de inmediato a la Unidad de Movilidad del PDI y del PAS todo cambio en la solicitud inicial (renuncia, calendario, planificación docente, etc.)

6. Lliurar, en els terminis establits, en la Unitat de Mobilitat del PDI i del PAS la següent documentació emplenada adequadament:

- a. Document signat de compromís i responsabilitat durant la mobilitat en el context de la crisi sanitària mundial motivada per la Covid-19.
- b. Acord de mobilitat per a docència (signat per la persona beneficiària, per la institució d'origen i la de destinació).
- c. Conveni de subvenció (dos originals signats).
- d. Còpia de la comissió de servei sense retribució.
- e. Certificat d'estada docent (original).
- f. Qüestionari UE
- g. Memòria final
- h. Justificants de viatge i allotjament

7. Si escau, procurar-se la cobertura d'assegurança (a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació) i les vacunes necessàries segons el país de destinació.

8. Responsabilitzar-se dels tràmits de visat, la cerca i localització d'allotjament i qualsevol altre tràmit necessari per a l'estada en la institució d'acolliment.

9. Acceptar totes les condicions del programa.

L'incompliment d'alguns dels requisits i les obligacions establides en aquesta convocatòria i en la resta de la normativa podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

14. RECONeixEMENT

A l'efecte de reconeixement docent en la UA, es comptabilitzarà com a docència impartida en el mateix curs el 50% de les hores impartides en la universitat de destinació fins a un màxim de 10 hores.

15. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La Comissió de Selecció.
- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració autonòmica.
- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

6. Entregar, en los plazos establecidos, en la Unidad de Movilidad del PDI y del PAS la siguiente documentación cumplimentada adecuadamente:

- a. Documento firmado de compromiso y responsabilidad durante la movilidad en el contexto de la crisis sanitaria mundial motivada por la Covid-19
- b. Acuerdo de Movilidad para Docencia (firmado por la persona beneficiaria, por la institución de origen y la de destino)
- c. Convenio de Subvención (dos originales firmados)
- d. Copia de la Comisión de Servicio sin retribución
- e. Certificado de Estancia Docente (original)
- f. Cuestionario UE
- g. Memoria final
- h. Justificantes de viaje y alojamiento

7. En su caso, procurarse la cobertura de seguro (a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación) y las vacunas necesarias según el país de destino.

8. Responsabilizarse de los trámites de visado, la búsqueda y localización de alojamiento y cualquier otro trámite necesario para su estancia en la institución de acogida.

9. Aceptar todas las condiciones del Programa.

El incumplimiento de algunos de los requisitos y las obligaciones establecidas en la presente convocatoria y en el resto de la normativa podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y la obligación de devolver la cantidad correspondiente.

14. RECONOCIMIENTO

A efectos de reconocimiento docente en la UA, se contabilizará como docencia impartida en el mismo curso el 50% de las horas impartidas en la universidad de destino hasta un máximo de 10 horas.

15. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La Comisión de Selección
- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras
- Administración Autonómica
- Embajadas, consulados de España en el extranjero
- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

Els drets pel que fa al tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de Valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà ser al·legada per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 26 de novembre de 2021

LA RECTORA,

Signat Rosa María Martínez Espinosa

VICERECTORA DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ
AI DESENVOLUPAMENT

(Signat per delegació, segons Resolució de 22-12-2020)

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 26 de noviembre de 2021

LA RECTORA

Fdo. Rosa María Martínez Espinosa

VICERECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y
COOPERACIÓN AL DESARROLLO

(Firmado por Delegación, según Resolució de 22-12-2020)