

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2022

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 15 de desembre de 2021

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2022

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 15 de diciembre de 2021

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2022.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament publica la present convocatòria a fi de donar suport a la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i afavorir la participació en congressos internacionals fora del territori nacional.

1. Activitats finançades

Les activitats finançables seran les següents:

A. La participació del col·lectiu docent i investigador a temps complet en congressos internacionals fora del territori nacional.

Es considera congrés en l'àmbit universitari aquell que reuneix professionals que comparteixen una àrea d'estudi comú i que té com a objectiu donar a conèixer les últimes investigacions en la matèria. Ha de tenir un comitè científic que aprovarà els resums i la comunicació final, a més de comptar amb una publicació de les memòries.

B. L'organització per part de les Facultats i Escola Politècnica Superior de setmanes internacionals Erasmus+ (cursos, tallers i conferències dirigits a l'alumnat, impartits tant per personal docent de la UA com per personal visitant d'institucions sòcies estrangeres).

C. L'execució per part de les Facultats i Escola Politècnica Superior de les activitats de mobilitat derivades de la posada en marxa dels dobles graus internacionals.

Tota aquella acció que no estiga contemplada en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Finançament

2.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria han sigut assignats des del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament de la UA i s'executaran amb càrrec a les següents claus pressupostàries del Servei de Relacions Internacionals:

- clau orgànica 51602E0004 - per a les activitats tipus A i B.

- clau orgànica 51604M0002 - per a l'activitat tipus C

2.2. La dotació a assignar durant l'any 2022 és de noranta mil euros (90.000 €) per a l'activitat tipus A, de deu mil euros (10.000 €) per a l'activitat tipus B, i de cinquanta mil euros (50.000 €) per a l'activitat tipus C. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Els romanents generats pels fons no utilitzats en alguna de les ajudes d'aquesta convocatòria, podran finançar indistintament les activitats de qualsevol dels apartats A, B o C, per a això es realitzaran els traspassos necessaris entre les aplicacions pressupostàries.

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2022.

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo publica la presente convocatoria con el objeto de apoyar la proyección internacional de la Universidad de Alicante y favorecer la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

1. Actividades financiadas

Las actividades financiables serán las siguientes:

A. La participación del colectivo docente e investigador a tiempo completo en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

Se considera congreso en el ámbito universitario aquel que reúne a profesionales que comparten un área de estudio común y que tiene como objetivo dar a conocer las últimas investigaciones en la materia. Debe tener un comité científico que aprobará los resúmenes y la comunicación final, además de contar con una publicación de las memorias.

B. La organización por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de semanas internacionales Erasmus+ (cursos, talleres y conferencias dirigidos al alumnado, impartidos tanto por personal docente de la UA como por personal visitante de instituciones socias extranjeras).

C. La ejecución por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de las actividades de movilidad derivadas de la puesta en marcha de los dobles grados internacionales.

Toda aquella acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiable.

2. Financiación

2.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria han sido asignados desde el presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo de la UA y se ejecutarán con cargo a las siguientes claves presupuestarias del Servicio de Relaciones Internacionales:

- clave orgánica 51602E0004 - para las actividades tipo A y B.

- clave orgánica 51604M0002 - para la actividad tipo C

2.2. La dotación a asignar durante el año 2022 es de noventa mil euros (90.000 €) para la actividad tipo A, de diez mil euros (10.000 €) para la actividad tipo B, y de cincuenta mil euros (50.000 €) para la actividad tipo C. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Los remanentes generados por los fondos no utilizados en alguna de las ayudas de esta convocatoria, podrán financiar indistintamente las actividades de cualquiera de los apartados A, B o C, realizando para ello los trasposos necesarios entre las aplicaciones presupuestarias.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que concedeix l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

2.3. La dotació disponible, en funció del nombre de sol·licituds seleccionades, es repartirà segons el barem i els criteris que establisca la Comissió d'Avaluació.

2.4. És incompatible rebre altres ajudes per a la mateixa activitat d'internacionalització. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

2.5. No es finançarà més d'una acció de tipus A per persona i convocatòria.

2.6. Si un mateix treball és presentat per diverses persones en un congrés, la quantia serà dividida a parts iguals entre el nombre de sol·licitants per a la mateixa activitat.

2.7. La Comissió fixarà en funció del nombre de sol·licituds, un percentatge d'ajudes destinades a la participació en congressos del personal investigador en formació, no sent superior al 25% del total.

2.8. Es percebrà exclusivament la part justificada de la quantitat assignada.

2.9. Les ajudes es faran efectives a les persones o centres beneficiaris posteriorment a la realització de l'activitat.

2.10. L'ajuda econòmica per a la participació en congressos serà la següent:

- Europa i Magreb (el Marroc, Tunísia i Algèria): fins a un màxim de 400 €

- Resta del món: fins a un màxim de 800 €

L'ajuda és una contribució per a cobrir les despeses de desplaçament i/o d'allotjament durant el període de realització de l'activitat. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de Gestió Econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses. S'exclouen expressament les dietes, les inscripcions als congressos i qualsevol altra despesa diferent als esmentats anteriorment.

2.11. En el cas de l'organització de setmanes internacionals Erasmus+, els diners pressupostats es dividirà entre els centres la sol·licitud dels quals haja sigut acceptada.

2.12. En el cas de mobilitats de dobles graus internacionals, els diners pressupostats es distribuïran entre els centres en funció del nombre d'estudiants seleccionats per aquests. Les quantitats màximes segons el país de destinació, així com les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la convocatòria de Mobilitat Global 2022-23, amb un màxim de 5 mesos.

3. Participació en congressos internacionals fora del territori nacional

3.1. Les condicions i requisits de participació seran els següents:

a) Podran ser finançades les activitats realitzades de l'1 de setembre de 2021 al 31 de desembre de 2022. La realització de l'estada en data anterior o posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

b) Es finançarà la presentació de ponències orals o participació en taules redones en congressos de caràcter internacional fora del territori nacional.

Les persones beneficiàries hauran d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant en la presentació.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

2.3. La dotación disponible, en función del número de solicitudes seleccionadas, se repartirá según el baremo y los criterios que establezca la Comisión de Evaluación.

2.4. Es incompatible recibir otras ayudas para la misma actividad de internacionalización. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

2.5. No se financiará más de una acción de tipo A por persona y convocatoria.

2.6. Si un mismo trabajo es presentado por varias personas en un congreso, la cuantía será dividida a partes iguales entre el número de solicitantes para la misma actividad.

2.7. La Comisión fijará en función del número de solicitudes, un porcentaje de ayudas destinadas a la participación en congresos del personal investigador en formación, no siendo superior al 25% del total.

2.8. Se percibirá exclusivamente la parte justificada de la cantidad asignada.

2.9. Las ayudas se harán efectivas a las personas o centros beneficiarios posteriormente a la realización de la actividad.

2.10. La ayuda económica para la participación en congresos será la siguiente:

- Europa y Magreb (Marruecos, Túnez y Argelia): hasta un máximo de 400 €

- Resto del mundo: hasta un máximo de 800 €

La ayuda es una contribución para cubrir los gastos de desplazamiento y/o de alojamiento durante el período de realización de la actividad. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de Gestión Económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos. Se excluyen expresamente las dietas, las inscripciones a los congresos y cualquier otro gasto distinto a los mencionados anteriormente.

2.11. En el caso de la organización de semanas internacionales Erasmus+, el dinero presupuestado se dividirá entre los centros cuya solicitud haya sido aceptada.

2.12. En el caso de movibilidades de dobles grados internacionales, el dinero presupuestado se distribuirá entre los centros en función del número de estudiantes seleccionados por éstos. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2022-23, con un máximo de 5 meses.

3. Participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional

3.1. Las condiciones y requisitos de participación serán los siguientes:

a) Podrán ser financiadas las actividades realizadas del 1 de septiembre de 2021 al 31 de diciembre de 2022. La realización de la estancia en fecha anterior o posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

b) Se financiará la presentación de ponencias orales o participación en mesas redondas en congresos de carácter internacional fuera del territorio nacional.

Las personas beneficiarias deberán incluir el logotipo de la Universidad de Alicante en la presentación.

c) Podrà sol·licitar aquestes ajudes, que tenen caràcter nominatiu, el personal docent i investigador a temps complet de la UA.

d) Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

3.2. Termini, procediment i documents de sol·licitud:

a) Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

b) S'obriran dos terminis de sol·licitud:

El primer termini de presentació de sol·licituds serà del 10 al 28 de gener de 2022.

El segon termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 17 de juny de 2022.

c) S'haurà de presentar:

c.1.- l'acceptació de la ponència en format oral o bé participació en taules redones en el congrés (en cap cas s'admetrà l'acceptació només per a assistència a aquest, ni la presentació d'un pòster). Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar en format digital a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud (preferentment en format PDF o JPG).

c.2.- en el seu cas, justificant de participació en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic.

d) El formulari de sol·licitud es formalitzarà única i exclusivament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propi-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html>

e) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

f) Qualsevol modificació sobre les dates previstes haurà de comunicar-se, amb caràcter urgent, enviant un correu electrònic a l'adreça staffmobility@ua.es, al qual s'indique la nova data de realització de l'activitat.

3.3. Criteris d'adjudicació de les ajudes

En la present convocatòria s'aplicarà la següent prioritat a l'hora de la concessió de les ajudes: tindrà preferència qui va obtenir plaça en la convocatòria de 2021 però el congrés internacional fora del territori nacional en el qual participaven es va haver de cancel·lar a causa de la crisi sanitària per coronavirus.

Per a la concessió d'ajudes s'aplicaran els següents criteris:

a) L'assignació d'ajudes es farà seguint l'ordre de major a menor puntuació obtinguda per cada sol·licitant en aplicació del barem de la convocatòria.

b) El barem a aplicar consta dels següents apartats:

A. Suport a la mobilitat d'estudiants

Docents que formen part del PAT-Mobilitat: 5 punts

B. Participació en cursos anteriors

Número de participacions realitzades en els 3 últims anys:

Cap..... 10 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2019..... 5 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2020..... 3 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2021..... 0 punts

c) Podrà solicitar estas ayudas, que tienen carácter nominativo, el personal docente e investigador a tiempo completo de la UA.

d) Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

3.2. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud:

a) Sólo se admitirá una solicitud por persona.

b) Se abrirán dos plazos de solicitud:

El primer plazo de presentación de solicitudes será del 10 al 28 de enero de 2022.

El segundo plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 17 de junio de 2022.

c) Se deberá presentar:

c.1.- la aceptación de la ponencia en formato oral o bien participación en mesas redondas en el congreso (en ningún caso se admitirá la aceptación sólo para asistencia al mismo, ni la presentación de un póster). Dicha documentación se deberá adjuntar en formato digital a la hora de cumplimentar el formulario de solicitud (preferentemente en formato PDF o JPG).

c.2.- en su caso, justificante de participación en comité de organización o bien en comité científico-técnico.

d) El formulario de solicitud se formalizará única y exclusivamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

e) La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

f) Cualquier modificación sobre las fechas previstas deberá comunicarse, con carácter urgente, enviando un correo electrónico a la dirección staffmobility@ua.es, indicando la nueva fecha de realización de la actividad.

3.3. Criterios de adjudicación de las ayudas

En la presente convocatoria se aplicará la siguiente prioridad a la hora de la concesión de las ayudas: tendrán preferencia quienes obtuvieron plaza en la convocatoria de 2021 pero el congreso internacional fuera del territorio nacional en el que participaban se tuvo que cancelar debido a la crisis sanitaria por coronavirus.

Para la concesión de ayudas se aplicarán los siguientes criterios:

a) La asignación de ayudas se hará siguiendo el orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada solicitante en aplicación del baremo de la convocatoria.

b) El baremo a aplicar consta de los siguientes apartados:

A. Apoyo a la movilidad de estudiantes

Docentes que forman parte del PAT-Movilidad: 5 puntos

B. Participación en cursos anteriores

Número de participaciones realizadas en los 3 últimos años:

Ninguna..... 10 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2019..... 5 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2020..... 3 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2021..... 0 puntos

C. Impartir docència en anglès durant els cursos 2020-21 o 2021-22 en assignatures oficials exceptuant les titulacions de llengües estrangeres i traducció

Docència en anglès..... 5 punts

D. Naturalesa de la participació en el congrés:

Per participar en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic a més de presentar comunicació oral o participació en taula redona 5 punts.

E. Renúncies

Excepte en els casos de força major degudament justificada, es puntuarà negativament la no realització de l'activitat, prèviament acceptada en les tres últimes edicions:

-2 punts per renúncia fins a un màxim de -6 punts

Les renúncies produïdes en els anys 2020 o 2021 a causa de la crisi sanitària per coronavirus no seran penalitzades.

Pel mateix motiu, aquelles renúncies que es puguin produir l'any 2022 per causes sobrevingudes relacionades amb aquesta crisi, tampoc seran penalitzades.

c) Els punts del barem s'assignaran segons la informació disponible en la Unitat de Mobilitat (en relació amb els punts A, B, i E, coordinació acadèmica, participacions anteriors i renúncies, respectivament); i facilitada pels centres o departaments corresponents (en relació al punt C, docència impartida en anglès).

d) En cas que hi haja empat en la puntuació total, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats que s'indiquen a continuació: 1r) menor nombre de participacions; 2n) impartir docència en anglès; 3r) major antiguitat com a PDI en la UA. Si així i tot persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe menys representat en la resolució final. En cas que continue havent-hi empat, es resoldrà per sorteig.

3.4. La forma de justificació de les despeses i la forma de pagament seguirà les següents condicions:

a) La persona beneficiària indicarà en el moment de la sol·licitud si assumeix personalment les despeses de l'activitat o si ho farà el seu departament. En el primer cas, la Unitat de Mobilitat tramitarà el pagament a la persona beneficiària mitjançant comissió de servei; mentre que, en el segon cas, la Unitat de Mobilitat realitzarà el traspàs al departament, amb posterioritat al fet que aquest tramite el pagament a la persona beneficiària mitjançant comissió de servei.

En cap cas podran tramitar-se dues comissions de servei per a la mateixa activitat; és a dir, no podrà tramitar-se part de l'ajuda a través de la Unitat de Mobilitat i part a través del departament.

b) En el cas d'assumir les despeses de l'activitat i ser la Unitat de Mobilitat qui gestiona la comissió de servei, en les factures de la persona beneficiària haurà de constar el seu nom.

c) En el cas que la persona beneficiària indique que serà el seu departament qui tramite la comissió de servei, la Unitat de Mobilitat només podrà realitzar el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2 des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

En aquest cas, es tramitarà el traspàs després de rebre còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

d) Els justificants de viatge i d'allotjament han de ser originals.

e) Els justificants de viatge estaran formats pels bitllets on s'incloua el preu dels mateixos i, en cas de viatjar amb avió, les targetes d'embarcament. Les despeses de viatge han de complir les següents condicions:

C. Impartir docencia en inglés durante los cursos 2020-21 o 2021-22 en asignaturas oficiales exceptuando las titulaciones de lenguas extranjeras y traducción

Docencia en inglés..... 5 puntos

D. Naturaleza de la participación en el congreso:

Por participar en comité de organización o bien en comité científico-técnico además de presentar comunicación oral o participación en mesa redonda 5 puntos.

E. Renuncias

Excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificada, se puntuará negativamente la no realización de la actividad, previamente aceptada en las tres últimas ediciones:

-2 puntos por renuncia hasta un máximo de -6 puntos

Las renuncias producidas en los años 2020 o 2021 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas.

Por el mismo motivo, aquellas renuncias que se puedan producir en el año 2022 por causas sobreenvenidas relacionadas con dicha crisis, tampoco serán penalizadas.

c) Los puntos del barem se asignarán según la información disponible en la Unidad de Movilidad (en relación con los puntos A, B, y E, coordinación académica, participaciones anteriores y renuncias, respectivamente); y facilitada por los centros o departamentos correspondientes (en relación al punto C, docencia impartida en inglés).

d) En caso de que haya empate en la puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados que se indican a continuación: 1º) menor número de participaciones; 2º) impartir docencia en inglés; 3º) mayor antigüedad como PDI en la UA. Si aun así persiste el empate, se resolverá a favor del sexo menos representado en la resolución final. En caso de que continúe habiendo empate, se resolverá por sorteo.

3.4. La forma de justificación de los gastos y la forma de pago seguirá las siguientes condiciones:

a) La persona beneficiaria indicará en el momento de la solicitud si asume personalmente los gastos de la actividad o si lo hará su departamento. En el primer caso, la Unidad de Movilidad tramitará el pago a la persona beneficiaria mediante comisión de servicio; mientras que, en el segundo caso, la Unidad de Movilidad realizará el traspaso al departamento, con posterioridad a que éste tramite el pago a la persona beneficiaria mediante comisión de servicio.

En ningún caso podrán tramitarse dos comisiones de servicio para la misma actividad; es decir, no podrá tramitarse parte de la ayuda a través de la Unidad de Movilidad y parte a través del departamento.

b) En el caso de asumir los gastos de la actividad y ser la Unidad de Movilidad quien gestiona la comisión de servicio, en las facturas de la persona beneficiaria deberá constar su nombre.

c) En el caso de que la persona beneficiaria indique que será su departamento el que tramite la comisión de servicio, la Unidad de Movilidad sólo podrá realizar el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2 desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

En este caso, se tramitará el traspaso tras recibir copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

d) Los justificantes de viaje y de alojamiento deben ser originales.

e) Los justificantes de viaje estarán formados por los billetes donde se incluya el precio del mismo y, en caso de viajar en avión, las tarjetas de embarque. Los gastos de viaje deben cumplir las siguientes condiciones:

- Les persones beneficiàries hauran de tractar de contractar el mitjà més econòmic per a viatjar.

- Si per causes justificades, i prèvia petició per escrit, el viatge s'haguera de realitzar en vehicle propi, l'import màxim permès serà l'equivalent a l'import més econòmic, si n'hi haguera, d'altres mitjans de transport amb el límit de 300 euros. Les persones beneficiàries que utilitzen aquest sistema de desplaçament hauran de justificar les despeses derivades de la utilització d'aquest mitjà de transport mitjançant presentació de tiquets d'autopista i de proveïments de carburant.

- No es finançaran despeses de cancel·lació ni altres despeses addicionals al marge de les assenyalades en els apartats anteriors.

f) Per a justificar l'allotjament s'aportarà factura original d'acord amb les despeses reals ocasionades, tenint en compte que no podran superar les quantitats màximes establides per a allotjament en la normativa vigent de gestió econòmica. Si l'allotjament correspon a més d'una persona s'abonarà únicament la part proporcional corresponent a la persona beneficiària.

g) La factura d'allotjament haurà d'incloure: nom de la persona beneficiària de l'ajuda, data d'entrada i data d'eixida, nombre de nits, preu per nit i preu total de l'allotjament. Si durant l'estada es resideix en una casa particular, haurà d'aportar: justificat del pagament (càrrec en compte o justificat de transferència) i rebut en el qual conste: nom, cognoms i número de document d'identitat o passaport tant de la persona arrendadora com de la persona arrendatària (serà imprescindible adjuntar fotocòpia d'aquests documents), adreça de l'habitatge, dates d'estada, preu de l'allotjament i signatura de totes dues persones.

3.5. Assegurança mèdica

a) Donada la importància de disposar de cobertura mèdica en viatge, la Universitat d'Alacant ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge durant l'estada a l'estranger, que inclou entre altres, assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de ferits o malalts.

b) La pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge contractada per la UA cobrirà les possibles incidències patides per les persones beneficiàries. L'import de la pòlissa assenyalada serà abonat per la UA i el certificat amb la cobertura individual s'enviarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

c) La cobertura no superarà els 10 dies de duració.

3.6. Informació sobre mobilitats durant la crisi sanitària mundial motivada per la covid-19 i compromís de la persona beneficiària.

En analogia a les mesures preses amb les mobilitats d'estudiants, tal i com consta en la Implementació de Mesures Específiques respecte a la Gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19 (publicades per SEPIE el 13 de juliol de 2020), segons les regles de finançament del Programa Erasmus+ no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament que no s'hagueren produït, llevat que s'invoque algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de Força Major aquells casos en els quals en el transcurs del congrés es produïska un canvi en l'evolució de la pandèmia que impliqui canvis sobrevinguts en aquest respecte a com estava concebut inicialment.

Donada la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de participar en el congrés. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment d'haver de viatjar.

- Las personas beneficiarias deberán tratar de contratar el medio más económico para viajar.

- Si por causas justificadas, y previa petición por escrito, el viaje se tuviera que realizar en vehículo propio, el importe máximo permitido será el equivalente al importe más económico, si lo hubiera, de otros medios de transporte con el límite de 300 euros. Las personas beneficiarias que utilicen este sistema de desplazamiento deberán justificar los gastos derivados de la utilización de este medio de transporte mediante presentación de tiques de autopista y de repostajes.

- No se financiarán gastos de cancelación ni otros gastos adicionales al margen de los señalados en los apartados anteriores.

f) Para justificar el alojamiento se aportará factura original de acuerdo con los gastos reales ocasionados, teniendo en cuenta que no podrán superar las cantidades máximas establecidas para alojamiento en la normativa vigente de gestión económica. Si el alojamiento corresponde a más de una persona se abonará únicamente la parte proporcional correspondiente a la persona beneficiaria.

g) La factura de alojamiento deberá incluir: nombre de la persona beneficiaria de la ayuda, fecha de entrada y fecha de salida, número de noches, precio por noche y precio total del alojamiento. Si durante la estancia se reside en una casa particular, deberá aportar: justificante del pago (cargo en cuenta o justificante de transferencia) y recibo en el que conste: nombre, apellidos y número de documento de identidad o pasaporte tanto de la persona arrendadora como de la persona arrendataria (será imprescindible adjuntar fotocopia de dichos documentos), dirección de la vivienda, fechas de estancia, precio del alojamiento y firma de ambas personas.

3.5. Seguro médico

a) Dada la importancia de disponer de cobertura médica en viaje, la Universidad de Alicante ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje durante la estancia en el extranjero, que incluye entre otros, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos.

b) La póliza colectiva de asistencia en viaje contratada por la UA cubrirá las posibles incidencias sufridas por las personas beneficiarias. El importe de la póliza señalada será abonado por la UA y el certificado con la cobertura individual se enviará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

c) La cobertura no superará los 10 días de duración.

3.6. Información sobre movilidad durante la crisis sanitaria mundial motivada por la covid-19 y compromiso de la persona beneficiaria.

En analogía a las medidas tomadas con las movilidads de estudiantes, tal y como consta en la Implementación de Medidas Específicas respecto a la Gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19 (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), según las reglas de financiación del Programa Erasmus+ no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento que no se hubieran producido, a menos que se invoque algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de Fuerza Mayor aquellos casos en los que en el transcurso del congreso se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en este respecto a cómo estaba concebido inicialmente.

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de participar en el congreso. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de tener que viajar.

El personal beneficiari declararà el seu compromís i es responsabilitzarà, a través de la signatura d'un document, amb el compliment dels següents termes, que haurà de complir en el moment de viatjar per a participar en el congrés:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

- Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

- Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles proves analítiques, quarantenes o confinament.

Així mateix, declararà:

- Que se li ha informat sobre les mesures específiques de les regles de finançament i possibles casos de força major.

- Que se li ha recomanat que abans d'iniciar l'estada internacional realitze la inscripció en el [Registre de Viatgers](#) i consulte [les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors](#) del país al qual es viatjarà.

- Que no rep una altra ajuda per a la realització de la mateixa activitat d'internacionalització.

4. Organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres

4.1. Les condicions i requisits de participació seran els següents:

a) Podran ser finançades les setmanes internacionals realitzades de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022.

b) Haurà de sol·licitar aquesta ajuda el representant de cada centre.

c) Per a aquesta activitat de projecció internacional de la UA, els centres han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament més el logotip de ser finançat pel Programa Erasmus+, en qualsevol mitjà de difusió de la Setmana Internacional.

4.2. Termini, procediment i documents de sol·licitud:

a) Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

b) El termini de sol·licitud serà del 10 al 28 de gener de 2022. c) S'haurà de presentar una memòria amb la següent informació: - programa d'activitats de la Setmana Internacional Erasmus+ i dates de realització, - mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament més el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+), - mecanismes per a involucrar al professorat del centre i al d'institucions estrangeres sòcies, igual que a l'alumnat d'aquest centre- i pressupost (les despeses han de ser elegibles per la UA). d) La memòria haurà de presentar-se en la UA a través de eAdministració - UACloud. e) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

4.3. Criteris d'adjudicació de les ajudes. Seran acceptades i susceptibles de rebre una ajuda totes les sol·licituds dels centres que hagen presentat la memòria completa (pla de treball, dates, mesures de difusió, formes d'involucrar a personal intern, extern i alumnat, així com el pressupost de la Setmana Internacional).

4.4. Forma de pagament i justificació de les despeses. En primer lloc, el centre ha d'haver gestionat tots els pagaments, havent de presentar còpia dels justificants de despesa abonats (i que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud). En aquest cas, el pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un traspàs des de la Unitat de Mobilitat a alguna de les aplicacions del capítol 2 del centre.

El personal beneficiario declarará su compromiso y se responsabilizará, a través de la firma de un documento, con el cumplimiento de los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de viajar para participar en el congreso:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).

- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles pruebas analíticas, cuarentenas o confinamiento.

Así mismo, declarará:

- Que se le ha informado sobre las medidas específicas de las reglas de financiación y posibles casos de fuerza mayor.

- Que se le ha recomendado que antes de iniciar la estancia internacional realice la inscripción en el [Registro de Viajeros](#) y consulte [las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores](#) del país al que se va a viajar.

- Que no recibe otra ayuda para la realización de la misma actividad de internacionalización.

4. Organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros

4.1. Las condiciones y requisitos de participación serán los siguientes:

a) Podrán ser financiadas las semanas internacionales realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

b) Deberá solicitar esta ayuda el representante de cada centro.

c) Para dicha actividad de proyección internacional de la UA, los centros deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo más el logotipo de estar financiado por el Programa Erasmus+, en cualquier medio de difusión de la Semana Internacional.

4.2. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud:

a) Sólo se admitirá una solicitud por centro.

b) El plazo de solicitud será del 10 al 28 de enero de 2022. c) Se deberá presentar una memoria con la siguiente información: - programa de actividades de la Semana Internacional Erasmus+ y fechas de realización, - medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo más el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+), - mecanismos para involucrar al profesorado del centro y al de instituciones extranjeras socias, al igual que al alumnado de dicho centro- y presupuesto (los gastos deben ser elegibles por la UA). d) La memoria deberá presentarse en la UA a través de eAdministración de UACloud. e) La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

4.3. Criterios de adjudicación de las ayudas. Serán aceptadas y susceptibles de recibir una ayuda todas las solicitudes de los centros que hayan presentado la memoria completa (plan de trabajo, fechas, medidas de difusión, formas de involucrar a personal interno, externo y alumnado, así como el presupuesto de la Semana Internacional).

4.4. Forma de pago y justificación de los gastos. En primer lugar, el centro debe haber gestionado todos los pagos, debiendo presentar copia de los justificantes de gasto abonados (y que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud). En este caso, el pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde la Unidad de Movilidad a alguna de las aplicaciones del capítulo 2 del centro.

5. Mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres

5.1. Les condicions i requisits de participació seran els següents:

a) Podran ser finançades les mobilitats de dobles graus internacionals realitzades durant el curs 2022-23.

b) Haurà de sol·licitar aquesta ajuda el representant de cada centre.

c) Per a aquesta activitat, els centres han d'incloure en les seues corresponents convocatòries l'esment del finançament del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o del cofinançament, en el seu cas.

5.2. Termini, procediment i documents de sol·licitud:

a) Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

b) El termini de sol·licitud serà del 10 al 28 de gener de 2022.

c) S'haurà de presentar una memòria amb la següent informació:

- Convocatòria del centre i resolució amb llistat de l'alumnat seleccionat.

d) La memòria haurà de presentar-se en la UA a través de eAdministració - UACloud.

e) La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

5.3. Criteris d'adjudicació de les ajudes. Seran acceptades i susceptibles de rebre una ajuda totes les sol·licituds dels centres que hagen presentat la memòria completa.

5.4. Forma de pagament i justificació de les despeses. En primer lloc, el centre ha d'haver gestionat tots els pagaments, havent de presentar còpia dels justificants de despesa abonats. En aquest cas, el pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un traspàs des de la Unitat de Mobilitat a alguna de les aplicacions del capítol 4 del centre.

6. Exclusió de sol·licituds.

Serán excluides d'aquesta convocatòria les següents sol·licituds:

a) Les realitzades pels que no complisquen amb els requisits establits en els punts 3.1, 4.1 i 5.1 d'aquesta convocatòria.

b) Les presentades fora del termini establert.

c) Les que no aporten la documentació exigida.

d) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades a les mateixes finalitats.

e) Les dels que ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

7. Comissió d'Avaluació

7.1. L'estudi i selecció de les sol·licituds presentades correspon a la Comissió d'Avaluació que podrà requerir de les persones sol·licitants quantes dades i acreditacions jutge necessàries per a valorar les mateixes.

7.2. La Comissió d'Avaluació estarà presidida per la Rectora de la Universitat d'Alacant, qui podrà delegar en la Vicerectora amb competències en Relacions Internacionals. La componen: el Vicerector amb competències en Investigació o persona en qui delegue, la Vicerectora amb competències en Estudis i Formació o persona en qui delegue, el Director del Secretariat de Mobilitat, la Directora del Servei de Relacions Internacionals, la Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat i el Gestor en cap de Mobilitat de PDI i del PAS, que actuarà de Secretari.

8. Finalització del projecte i presentació d'informes

5. Movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros

5.1. Las condiciones y requisitos de participación serán los siguientes:

a) Podrán ser financiadas las movilidades de dobles grados internacionales realizadas durante el curso 2022-23.

b) Deberá solicitar esta ayuda el representante de cada centro.

c) Para dicha actividad, los centros deben incluir en sus correspondientes convocatorias la mención de la financiación del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o de la cofinanciación, en su caso.

5.2. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud:

a) Sólo se admitirá una solicitud por centro.

b) El plazo de solicitud será del 10 al 28 de enero de 2022.

c) Se deberá presentar una memoria con la siguiente información:

- Convocatoria del centro y resolución con listado del alumnado seleccionado.

d) La memoria deberá presentarse en la UA a través de eAdministración de UACloud.

e) La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

5.3. Criterios de adjudicación de las ayudas. Serán aceptadas y susceptibles de recibir una ayuda todas las solicitudes de los centros que hayan presentado la memoria completa.

5.4. Forma de pago y justificación de los gastos. En primer lugar, el centro debe haber gestionado todos los pagos, debiendo presentar copia de los justificantes de gasto abonados. En este caso, el pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde la Unidad de Movilidad a alguna de las aplicaciones del capítulo 4 del centro.

6. Exclusión de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

a) Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en los puntos 3.1, 4.1 y 5.1 de esta convocatoria.

b) Las presentadas fuera del plazo establecido.

c) Las que no aporten la documentación exigida.

d) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.

e) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

7. Comisión de Evaluación

7.1. El estudio y selección de las solicitudes presentadas corresponde a la Comisión de Evaluación que podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

7.2. La Comisión de Evaluación estará presidida por la Rectora de la Universidad de Alicante, quien podrá delegar en la Vicerectora con competencias en Relaciones Internacionales. La componen: el Vicerrector con competencias en Investigación o persona en quien delegue, la Vicerectora con competencias en Estudios y Formación o persona en quien delegue, el Director del Secretariado de Movilidad, la Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, la Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad y el Gestor Jefe de Movilidad de PDI y del PAS, que actuará de Secretario.

8. Finalización del proyecto y presentación de informes

8.1. En el termini màxim de 20 dies després de la finalització de l'activitat, s'haurà de lliurar en la Unitat de Mobilitat la documentació justificativa d'haver realitzat l'activitat tal com s'indica en els punts 3.4, 4.4 i 5.4. A més, per a la participació en congressos, s'ha de presentar a través de e-Administració còpia del certificat de participació.

8.2. Es considerarà que renuncien tàcitament a l'ajuda les persones beneficiàries que no presenten la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en les bases de la convocatòria. A aquest efecte no es consideraran hàbils ni el mes d'agost ni els períodes d'atenció administrativa atenuada.

9. Acceptació i seguiment

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases, per la qual cosa les persones i centres beneficiaris de les ajudes quedaran obligats al seu estricte compliment. En cas contrari, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

En aquells casos en els quals s'estime convenient, la Comissió Avaluadora podrà recaptar la presentació de la informació complementària que considere oportuna o delegar en una o diverses persones les accions necessàries a l'efecte del seguiment de les ajudes concedides.

10. Resolució i procediment

10.1. La Comissió d'Avaluació resoldrà sobre la concessió o denegació de cadascuna de les sol·licituds presentades en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

10.2. La resolució es publicarà en la pàgina Web del Secretariat de Mobilitat <https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propi-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html>

10.3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja produït resolució expressa, les persones interessades entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

11. Notificacions.

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propi-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html> que substitueix a la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

8.1. En el plazo máximo de 20 días tras la finalización de la actividad, se deberá entregar en la Unidad de Movilidad la documentación justificativa de haber realizado la actividad tal como se indica en los puntos 3.4, 4.4 y 5.4. Además, para la participación en congresos, se debe presentar a través de e-Administración copia del certificado de participación.

8.2. Se considerará que renuncian tácitamente a la ayuda las personas beneficiarias que no presenten la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en las bases de la convocatoria. A estos efectos no se considerarán hábiles ni el mes de agosto ni los períodos de atención administrativa atenuada.

9. Aceptación y seguimiento

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas y centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

En aquellos casos en los que se estime conveniente, la Comisión Evaluadora podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una o varias personas las acciones necesarias a efectos del seguimiento de las ayudas concedidas.

10 .Resolución y procedimiento

10.1. La Comisión de Evaluación resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

10.2. La resolución se publicará en la página Web del Secretariado de Movilidad <https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

10.3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

11. Notificaciones.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre-ho. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 15 de desembre de 2021

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 15 de diciembre de 2021

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa