

Títol: AJUDES PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES DURANT EL CURS 2021-22
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 12 de gener de 2022

AJUDES PER A LA FORMACIÓ EN IDIOMES A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE CURSOS D'AULAS I PROVES OFICIALS D'IDIOMES DURANT EL CURS 2021-22

El coneixement d'idiomes contribueix de manera essencial a la formació integral de l'alumnat. El seu aprenentatge s'ha convertit en un objectiu fonamental de les polítiques de formació perquè afavoreix la lliure circulació, la comunicació i l'ampliació de les oportunitats laborals. El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, conscient d'això, proposa ajudes per a la realització de cursos d'idiomes d'AULAS i proves oficials d'idiomes.

Aquestes ajudes tenen com a objecte fomentar l'aprenentatge d'idiomes entre l'alumnat de la UA, especialment entre estudiants de primer i segon any d'estudis de Grau, amb l'objectiu que puguin realitzar en els seus últims anys d'estudis universitaris un intercanvi acadèmic internacional en les millors condicions de formació lingüística.

1. ACTIVITATS SUBVENCIONADES

Es concediran ajudes per als següents cursos o proves d'idiomes:

- a) Ajudes Tipus 1, per a subvencionar els següents cursos:
- Cursos d'AULAS de Llengua general que tinguin una duració mínima de 50 hores lectives
 - Cursos d'AULAS Exàmens Oficials Cambridge (FCE, CAU, CPE)
 - Cursos d'AULES de Llengua general per anivellament coordinats des dels Centres.

- b) Ajudes Tipus 2, per a subvencionar les següents proves:

- Proves oficials d'idiomes contemplades en el PLA D'ACREDITACIÓ LINGÜÍSTICA. Servei de Llengües: <https://sl.ua.es/es/plan-de-acreditacion-linguistica.html>

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Estar matriculat/a en la Universitat d'Alacant durant el curs 2021/2022 en estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial de Grau.

2.2. Haver superat la prova oficial o el curs d'idiomes d'AULAS per al qual se sol·licita l'ajuda, en el període comprès entre setembre de 2021 i agost de 2022.

3. TERMINIS I PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.

- 3.1. S'obriran dos períodes de sol·licitud:

El primer termini de sol·licitud serà de l'1 al 18 de febrer de 2022, per als cursos o proves superats des de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2021.

El segon termini de sol·licitud serà del 5 al 23 de setembre de 2022, per als cursos o proves superats des de l'1 de gener al 31 d'agost de 2022.

- 3.2. L'alumnat interessat a sol·licitar l'ajuda haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

Título: AYUDAS PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS DURANTE EL CURSO 2021-22
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 12 de enero de 2022

AYUDAS PARA LA FORMACIÓN EN IDIOMAS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE AULAS Y PRUEBAS OFICIALES DE IDIOMAS DURANTE EL CURSO 2021-22

El conocimiento de idiomas contribuye de forma esencial a la formación integral del alumnado. Su aprendizaje se ha convertido en un objetivo fundamental de las políticas de formación porque favorece la libre circulación, la comunicación y la ampliación de las oportunidades laborales. El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, consciente de ello, propone ayudas para la realización de cursos de idiomas de AULAS y pruebas oficiales de idiomas.

Estas ayudas tienen como objeto fomentar el aprendizaje de idiomas entre el alumnado de la UA, especialmente entre estudiantes de primer y segundo año de estudios de Grado, con el objetivo de que puedan realizar en sus últimos años de estudios universitarios un intercambio académico internacional en las mejores condiciones de formación lingüística.

1. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Se concederán ayudas para los siguientes cursos o pruebas de idiomas:

- a) Ayudas Tipo 1, para subvencionar los siguientes cursos:
- Cursos de AULAS de Lengua general que tengan una duración mínima de 50 horas lectivas
 - Cursos de AULAS Exámenes Oficiales Cambridge (FCE, CAE, CPE)
 - Cursos de AULAS de Lengua general para nivelación coordinados desde los Centros.

- b) Ayudas Tipo 2, para subvencionar las siguientes pruebas:

- Pruebas oficiales de idiomas contempladas en el PLAN DE ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA. Servicio de Lenguas: <https://sl.ua.es/es/plan-de-acreditacion-linguistica.html>

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Estar matriculado/a en la Universidad de Alicante durante el curso 2021/2022 en estudios conducentes a la obtención de un título oficial de Grado.

2.2. Haber superado la prueba oficial o el curso de idiomas de AULAS para el que se solicita la ayuda, en el periodo comprendido entre septiembre de 2021 y agosto de 2022.

3. PLAZOS Y PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

- 3.1. Se abrirán dos periodos de solicitud:

El primer plazo de solicitud será del 1 al 18 de febrero de 2022, para los cursos o pruebas superados desde el 1 septiembre al 31 de diciembre de 2021.

El segundo plazo de solicitud será del 5 al 23 de septiembre de 2022, para los cursos o pruebas superados desde el 1 de enero al 31 agosto de 2022.

- 3.2. El alumnado interesado en solicitar la ayuda deberá cumplimentar el formulario de solicitud publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

Una vegada emplenat el formulari, caldrà prémer el botó acceptar i s'obtindrà un número de registre que s'ha de conservar.

3.3. El formulari de sol·licitud haurà d'emplenar-se tantes vegades com ajudes se sol·liciten.

3.4. En tractar-se d'una ajuda que no està exempta de tributar per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, serà necessari lliurar degudament emplenat i signat, durant el termini de sol·licitud corresponent, el document de Comunicació de dades al pagador a l'efecte de l'IRPF (Model 145), disponible en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ajudes-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html>

3.5. Les Facultats i l'Escola Politècnica Superior de la UA podran sol·licitar l'ajuda d'idiomes per als cursos d'anivellament. El centre haurà de tenir registre de l'alumnat sol·licitant i verificar la realització i superació del curs. En tal cas, el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament transferirà directament al centre sol·licitant i organitzador del curs l'import de l'ajuda corresponent als seus estudiants, sempre que el centre haja finançat aquest curs d'AULES i l'alumnat l'haja superat.

4. ASSIGNACIÓ DE LES AJUDES

4.1. Les ajudes s'adjudicaran a aquells/as estudiants que, reunint els requisits, tinguen la puntuació més alta després de l'aplicació del barem de la convocatòria. Tindran prioritat per a la percepció de l'ajuda les sol·licituds d'ajuda tipus 1 sobre les de tipus 2.

4.2. El barem que s'aplicarà serà el següent:

a) Curs acadèmic de la titulació en què estiga matriculat el/la estudiant en la UA en el moment de la sol·licitud:

Primer curs.....3 punts

Segon curs.....2,5 punts

Tercer curs.....2 punts

Quart curs.....1,5 punts

Cinquè curs.....1 punt

b) La continuïtat en la formació lingüística, prioritzant els nivells més alts, segons la següent taula:

Ajudes tipus 1

- Superar, en el període que s'indica en aquesta convocatòria, algun d'aquests nivells d'AULAS:

C2 (segona part)3 punts

C1 (segona part)2 punts

B2 (segona part)1,5 punts

B1 (segona part)1 punt

Ajudes tipus 2

- Superar proves oficials de nivell B2, C1 o C2 o equivalents segons la normativa de la Universitat d'Alacant per a l'acreditació interna de competències lingüístiques.

C2.....2 punts

C1.....1,5 punts

B2.....1 punt

4.3. En cas d'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, segons el següent ordre de prelación: 1º: apt. a); 2º: apt. b). Si persistira l'empat, es decidirà per sorteig.

Una vez cumplimentado el formulario, habrá que pulsar el botón aceptar y se obtendrá un número de registro que se debe conservar.

3.3. El formulario de solicitud deberá cumplimentarse tantas veces como ayudas se solicitan.

3.4. Al tratarse de una ayuda que no está exenta de tributar por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, será necesario entregar debidamente cumplimentado y firmado, durante el plazo de solicitud correspondiente, el documento de Comunicación de datos al pagador a efectos del IRPF (Modelo 145), disponible en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>

3.5. Las Facultades y la Escuela Politécnica Superior de la UA podrán solicitar la ayuda de idiomas para los cursos de nivelación. El centro deberá tener registro del alumnado solicitante y verificar la realización y superación del curso. En tal caso, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo transferirá directamente al centro solicitante y organizador del curso el importe de la ayuda correspondiente a sus estudiantes, siempre y cuando el centro haya financiado dicho curso de AULAS y el alumnado lo haya superado.

4. ASIGNACIÓN DE LAS AYUDAS

4.1. Las ayudas se adjudicarán a aquellos/as estudiantes que, reuniendo los requisitos, tengan la puntuación más alta tras la aplicación del baremo de la convocatoria. Tendrán prioridad para la percepción de la ayuda las solicitudes de ayuda tipo 1 sobre las de tipo 2.

4.2. El baremo que se aplicará será el siguiente:

a) Curso académico de la titulación en que esté matriculado el/la estudiante en la UA en el momento de la solicitud:

Primer curso.....3 puntos

Segundo curso.....2,5 puntos

Tercer curso.....2 puntos

Cuarto curso.....1,5 puntos

Quinto curso.....1 punto

b) La continuidad en la formación lingüística, priorizando los niveles más altos, según la siguiente tabla:

Ayudas tipo 1

- Superar, en el periodo que se indica en esta convocatoria, alguno de estos niveles de AULAS:

C2 (segunda parte)3 puntos

C1 (segunda parte)2 puntos

B2 (segunda parte)1,5 puntos

B1 (segunda parte)1 punto

Ayudas tipo 2

- Superar pruebas oficiales de nivel B2, C1 o C2 o equivalentes según la normativa de la Universidad de Alicante para la acreditación interna de competencias lingüísticas.

C2.....2 puntos

C1.....1,5 puntos

B2.....1 punto

4.3. En caso de empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: apdo. a); 2º: apdo. b). Si persistiera el empate, se decidirá por sorteo.

4.4. Notificacions. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/ayudas-per-a-formacio-i-acreditacio-d-idiomes.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

4.5. Resolucions. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà la relació provisional d'aspirants que han obtingut l'ajuda i, en el seu cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió.

En la Resolució Provisional s'indican:

- les persones beneficiàries de l'ajuda tipus 2 per superació d'una prova oficial d'idiomes que hauran de presentar en l'Oficina de Mobilitat, tant el rebut de les taxes abonades com l'original del títol i còpia per al seu acarament, en el termini que s'indique en aquesta;

- i les persones que encara no hagen lliurat el Model 145 esmentat en l'apartat 3.4.

Els qui no lliuren aquesta documentació en el termini establert s'entendrà que renuncien a l'ajuda i es disposarà de la mateixa per a nous/as beneficiaris/as.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones sol·licitants esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir. Les persones sol·licitants que no esmenen en l'esmentat termini quedaran decaïgues de la seua petició.

4.6. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la relació definitiva de sol·licitants que han obtingut l'ajuda i, en el seu cas, les sol·licituds excloses de manera definitiva.

4.7. Així mateix, amb la finalitat de poder substituir a les persones beneficiàries en cas de produir-se renúncies, es publicarà la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per sol·licituds que, complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiàries.

5. Comissió de valoració

La Comissió de valoració titular estarà composta per:

- Presidenta: Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

- Secretària: Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

- Vocal: Directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de valoració suplent estarà composta per:

- President: Director del Secretariat de Mobilitat

- Secretària: Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

- Vocal: Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

6. INCOMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Les ajudes d'idiomes NO seran compatibles amb altres ajudes o formes de finançament que puga obtenir o rebre l'alumnat per a aquests cursos/proves, inclosa l'exempció de les taxes de matrícula.

7. Obligacions de la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries de les ajudes que es convoquen per aquesta Resolució queden obligades a:

4.4. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/ayudas-para-formacion-y-acreditacion-de-idiomas.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

4.5. Resoluciones. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará la relación provisional de aspirantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión.

En la Resolución Provisional se indicarán:

- las personas beneficiarias de la ayuda tipo 2 por superación de una prueba oficial de idiomas que deberán presentar en la Oficina de Movilidad, tanto el recibo de las tasas abonadas como el original del título y copia para su cotejo, en el plazo que se indique en la misma;

- y las personas que aún no hayan entregado el Modelo 145 mencionado en el apartado 3.4.

Quienes no entreguen esta documentación en el plazo establecido se entenderá que renuncian a la ayuda y se dispondrá de la misma para nuevos/as beneficiarios/as.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles para que las personas solicitantes subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir. Las personas solicitantes que no subsanen en el mencionado plazo quedarán decaídas de su petición.

4.6. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la relación definitiva de solicitantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva.

4.7. Asimismo, con el fin de poder sustituir a las personas beneficiarias en caso de producirse renuncias, se publicará la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiarias.

5. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad

- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

6. INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas de idiomas NO serán compatibles con otras ayudas o formas de financiación que pueda obtener o recibir el alumnado para estos cursos/pruebas, incluida la exención de las tasas de matrícula.

7. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias de las ayudas que se convocan por esta Resolución quedan obligadas a:

7.1. Comunicar a la universitat l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional.

7.2. Posar en coneixement de la universitat l'anul·lació de matrícula, així com qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la beca.

8. FINANÇAMENT

8.1. La dotació màxima per a aquesta convocatòria, que tindrà caràcter estimatori, és de 200.000 € i es troba consignada en la clau orgànica 51604B0002, del Servei de Relacions Internacionals. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA. En cas d'esgotar el pressupost, s'adjudicaran les ajudes per la prioritat establida en el barem fins a esgotar aquesta quantia.

8.2. La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableix la legislació vigent.

8.3. La quantia de l'ajuda serà la següent:

- a) Ajuda Tipus 1: fins a un màxim de 200 €
- b) Ajuda Tipus 2: fins a un màxim de 100 €

8.4. Se tindrà dret a percebre, com a màxim:

- En el primer període de sol·licitud: una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

- En el segon període de sol·licitud: dues ajudes de tipus 1 (un curs de 2n quadrimestre + un curs intensiu d'estiu); o una ajuda de tipus 1 i una de tipus 2; o dues ajudes de tipus 2.

8.5. L'import de l'ajuda adjudicada no podrà superar el cost real de les taxes abonades per l'alumnat sol·licitant.

8.6. Si no s'esgotara el crèdit disponible, es podrà completar l'ajuda adjudicada inicialment, de manera lineal, sempre que no se supere el cost real de les taxes abonades.

Igualment, es podrà completar l'ajuda adjudicada inicialment si es rep algun altre finançament extern a la UA destinada per a la mateixa fi. En aquest cas, l'ajuda es completarà segons els requisits establits per l'organisme corresponent.

8.7. En el cas descrit en l'apartat 3.5, i una vegada comprovat que el curs ha sigut superat per l'alumnat del centre i que ha sigut prèviament abonat al Centre Superior d'Idiomes, es podrà efectuar directament el pagament al centre corresponent, que haurà d'expedir la certificació acreditativa del pagament.

Justificació de persones beneficiàries

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat, serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació

9. Protecció de dades.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

7.1. Comunicar a la universidad la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional.

7.2. Poner en conocimiento de la universidad la anulación de matrícula, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca.

8. FINANCIACIÓN

8.1. La dotación máxima para esta convocatoria, que tendrá carácter estimatorio, es de 200.000 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 51604B0002, del Servicio de Relaciones Internacionales. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA. En caso de agotar el presupuesto, se adjudicarán las ayudas por la prioridad establecida en el baremo hasta agotar esta cuantía.

8.2. La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

8.3. La cuantía de la ayuda será la siguiente:

- a) Ayuda Tipo 1: hasta un máximo de 200 €
- b) Ayuda Tipo 2: hasta un máximo de 100 €

8.4. Se tendrá derecho a percibir, como máximo:

- En el primer período de solicitud: una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

- En el segundo período de solicitud: dos ayudas de tipo 1 (un curso de 2º cuatrimestre + un curso intensivo de verano); o una ayuda de tipo 1 y una de tipo 2; o dos ayudas de tipo 2.

8.5. El importe de la ayuda adjudicada no podrá superar el coste real de las tasas abonadas por el alumnado solicitante.

8.6. Si no se agotase el crédito disponible, se podrá completar la ayuda adjudicada inicialmente, de forma lineal, siempre y cuando no se supere el coste real de las tasas abonadas.

Igualmente, se podrá completar la ayuda adjudicada inicialmente si se recibe alguna otra financiación externa a la UA destinada para el mismo fin. En este caso, la ayuda se completará según los requisitos establecidos por el organismo correspondiente.

8.7. En el caso descrito en el apartado 3.5, y una vez comprobado que el curso ha sido superado por el alumnado del centro y que ha sido previamente abonado al Centro Superior de Idiomas, se podrá efectuar directamente el pago al centro correspondiente, que deberá expedir la certificación acreditativa del pago.

Justificación de personas beneficiarias

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación.

9. Protección de datos.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- Entitats financeres
- Administració Autònoma
- Centres i organismes: CSI.

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de l' universitat a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre-ho. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 12 de gener de 2022

La Rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- Entidades financieras
- Administración Autónoma
- Centros y organismos: CSI.

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la universidad a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 12 de enero de 2022

La Rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa