

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE DRET AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022/2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 20 de gener de 2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-23

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 20 de enero de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE LA FACULTAT DE DRET AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022/2023

Mitjançant aquesta convocatòria se seleccionarà estudiants del grau en Dret, del programa simultani DADE, del programa simultani DECRIM i del programa simultani DERRII de la Facultat de Dret per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universidade do Vale do Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI), amb la qual hi ha un conveni de doble grau internacional (data de la signatura: 6 de juliol de 2021) sota els termes i els requisits del qual s'obtidran de manera simultània les titulacions següents:

- Grau en Dret, títol ofert per la Universitat d'Alacant
- Bacharel em Direito, títol ofert per UNIVALI

1. Places oferides i duració

Es concediran 2 places d'intercanvi per a estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la universitat de destinació.

2. Terminis i requisits

2.1 S'obriran dos terminis de sol·licitud:

- El primer serà del 7 al 25 de febrer del 2022.
- El segon serà del 2 al 13 de maig del 2022 si es produïren vacants que no es cobrisquen amb la llista d'espera del primer termini de sol·licitud.

2.2 Requisit matricula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau en Dret, en el programa simultani de DADE, el programa simultani DECRIM o el programa simultani DERRII, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2021/2022 (per a estudiants del doble grau de DADE, DECRIM i DERRII es consideraran únicament les assignatures corresponents al grau en Dret).

2.3 Requisit d'idioma: B1 d'anglès o B1 de portuguès, que s'acreditarà mitjançant presentació del certificat corresponent. Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel Servei de Llengües, d'acord amb el Pla d'Accreditació Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/va/pla-d-acreditacio-linguistica.html>)

3. Criteris de selecció

La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, atès el barem que es detalla a continuació:

- Expedient acadèmic (màxim 10 punts): nota mitjana de l'expedient acadèmic (per a estudiants de DADE, DECRIM i DERRII es consideraran únicament les assignatures de Dret).
- Experiència internacional (màxim 1 punt): es valorarà haver sigut estudiant d'intercanvi en programes de mobilitat.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA FACULTAD DE DERECHO CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-23.

Mediante esta convocatoria se seleccionará a estudiantes del Grado en Derecho, del Programa Simultáneo DADE, Programa Simultáneo DECRIM, y Programa Simultáneo DERRII, de la Facultad de Derecho para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI), con la que existe un convenio de doble grado internacional (fecha firma 6 de julio de 2021), bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Grado en Derecho, título ofertado por la Universidad de Alicante.
- Bacharel em Direito, título ofertado por UNIVALI.

1. Plazas ofertadas y duración

Se concederán 2 plazas de intercambio para estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la Universidad de destino.

2. Plazos y requisitos

2.1 Se abrirán dos plazos de solicitud:

- El primero será del 7 al 25 de febrero de 2022.
- El segundo será del 2 al 13 de mayo de 2022, si se produjeran vacantes que no se cubran con la lista de espera del primer plazo de solicitud.

2.2 Requisito matricula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Derecho, en el Programa Simultáneo de DADE o Programa Simultáneo DECRIM o Programa Simultáneo DERRII, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2021-22 (para estudiantes del Doble Grado de DADE, DECRIM y DERRII se considerarán únicamente las asignaturas correspondientes al Grado en Derecho).

2.3 Requisito idioma: B1 de inglés o B1 de portugués, que se acreditará mediante presentación del certificado correspondiente. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el Servicio de Lenguas y Cultura, conforme al Plan de Acreditación Lingüística de la UA (<https://sl.ua.es/es/plan-de-acreditacion-linguistica.html>).

3. Criterios de Selección

La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, atendiendo al baremo que se detalla a continuación:

- Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico (para estudiantes de DADE, DECRIM, y DERRII se considerarán únicamente las asignaturas de Derecho).
- Experiencia internacional (máximo 1 punto): Se valorará haber sido estudiante de intercambio en programas de movilidad.

c) Coneixement de l'idioma anglès, superior al nivell mínim exigít (màxim 3 punts), justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres.

Nivell B2.....1 punts

Nivell C1..... 2 punts

Nivell C2..... 3 punts

d) Coneixement de l'idioma portuguès (màxim 6 punts), justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres.

Nivell B1..... 3 punts

Nivell B2..... 4 punts

Nivell C1..... 5 punts

Nivell C2..... 6 punts

e) Entrevista personal (màxim 2 punts).

4. Comissió de selecció

La Comissió de Selecció estarà formada per:

- President: Jaume Ferrer Llorca, degà de la Facultat de Dret o vicedegana o vicedegà en qui delegue.

- Secretari: José Miguel Beltrán Castellanos, secretari de la Facultat de Dret.

- Vocal: Jorge Urbaneja Cillán, vicedegà de Mobilitat i Projecció Internacional.

- Vocal: Javier Carbonell Jiménez, gestor en cap de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret.

5. Procediment de sol·licitud i documentació que cal aportar

5.1 S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud disponible en:

- [Formulari en línia](#)

- Pàgina web de l'Oficina [de Mobilitat de Dret](#).

5.2 La documentació acreditativa d'idiomes i altres mèrits recollits en el punt 3 d'aquesta convocatòria s'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, en format PDF, sempre que no consten en l'expedient lingüístic de l'alumnat en UACloud, en el cas dels idiomes; l'acreditació de l'experiència internacional només s'acreditarà documentalment quan no s'haja realitzat un programa oficial de mobilitat de la UA.

6. Publicacions i resolució

6.1 Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça de la pàgina web de l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret següent:

<https://derecho.ua.es/es/movilidad/>

Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, l'accés a tota la normativa i la legislació esmentada en aquesta.

6.2 Resolucions

c) Conocimiento del idioma inglés, superior al nivel mínimo exigido (máximo 3 puntos), justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras.

Nivel B2.....1 puntos

Nivel C1..... 2 puntos

Nivel C2..... 3 puntos

d) Conocimiento del idioma portugués, (máximo 6 puntos), justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras.

Nivel B1..... 3 puntos

Nivel B2..... 4 puntos

Nivel C1..... 5 puntos

Nivel C2..... 6 puntos

e) Entrevista personal (máximo 2 puntos).

4. Comisión de Selección

La Comisión de Selección estará formada por:

- Presidente: Jaume Ferrer Llorca, decano de la Facultad de Derecho o vicedecana/o en quien delegue.

- Secretario: José Miguel Beltrán Castellanos, secretario de la Facultad de Derecho

- Vocal: Jorge Urbaneja Cillán, vicedecano de Movilidad y Proyección Internacional.

- Vocal: Javier Carbonell Jiménez, gestor jefe de la Oficina de Movilidad la Facultad de Derecho.

5. Procedimiento de solicitud y documentación a aportar

5.1 Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud disponible en:

- [Formulario online](#)

- Web de la [Oficina de Movilidad de Derecho](#).

5.2. La documentación acreditativa de idiomas y otros méritos recogidos en el punto 3 de esta convocatoria se deberán aportar junto a la solicitud, en formato PDF, siempre y cuando no consten en el expediente lingüístico de UACloud el alumnado en el caso de los idiomas; la acreditación de la experiencia internacional solo se acreditará documentalmente cuando no se haya realizado un programa oficial de movilidad de la UA.

6. Publicaciones y Resolución

6.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección de la página web de la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho siguiente:

<https://derecho.ua.es/es/movilidad/>

Dicha publicación sustituirá a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

6.2. Resoluciones:

6.2.1 Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà les sol·licituds admeses i excloses provisionalment i els motius de l'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que consideren convenient per a corregir qualsevol error que s'hi haja pogut produir.

6.2.2 Una vegada transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà el llistat definitiu d'estudiants admesos en el procés i la data i l'hora de l'entrevista personal amb la Comissió de Selecció.

6.2.3 Després de la fase d'entrevista, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, resolta per la Comissió de Selecció, i concedirà un termini per a presentar renúncies o presentar al·legacions sobre el que consideren oportú respecte de l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment serà publicat en la resolució definitiva.

6.2.4 Una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de Dret publicarà la resolució definitiva d'assignació de places, com també la llista d'espera per si hi haguera vacants per renúncia.

6.2.5 Podran quedar vacants les places si no hi ha suficients candidats o candidates que tinguen el perfil adequat per a participar en el programa.

7. Reconeixement acadèmic

7.1 Per a obtenir el Bacharel em Direito, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Dret en la UA (198 ECTS) i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

PRIMER SEMESTRE

Codi	Disciplina	Nombre de crèdits	Període
1547	Metodologia Científica	04	1r
9936	Psicologia	04	2n
8741	Direito Constitucional	04	3r
6189	Direito Ambiental	04	3r
1692	Direito Penal (part especial)	04	4t
17268	Direito Processual do Trabalho	02	5è
1702	Direito do Trabalho	04	5è
	Total de crèdits	28	

SEGON SEMESTRE

6.2.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará las solicitudes admitidas y excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

6.2.2. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará el listado definitivo de estudiantes admitidos en el proceso y la fecha y la hora de la entrevista personal con la Comisión de Selección.

6.2.3. Realizada la fase de entrevista la Oficina de Movilidad de Derecho publicará la resolución provisional de asignación de plazas y la lista de espera, resuelta por la Comisión de Selección, concediendo un plazo para presentar renuncias o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la resolución definitiva.

6.2.4. Transcurrido el plazo de alegaciones, la Oficina de Movilidad de Derecho publicará la resolución definitiva de asignación de plazas, así como la lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia.

6.2.5. Podrán quedar vacantes las plazas si no hay suficientes candidatos o candidatas que tengan el perfil adecuado para participar en el programa.

7. Reconocimiento académico

7.1. Para obtener el Bacharel em Direito el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Derecho en la UA (198 ECTS) y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

PRIMER SEMESTRE

Código	Disciplina	Nº de crèdits	Período
1547	Metodologia Científica	04	1º
9936	Psicologia	04	2º
8741	Direito Constitucional	04	3º
6189	Direito Ambiental	04	3º
1692	Direito Penal (Parte Especial)	04	4º
17268	Direito Processual do Trabalho	02	5º
1702	Direito do Trabalho	04	5º
	Total de crèdits	28	

SEGUNDO SEMESTRE

Codi	Disciplina	Nombre de crèdits	Període
1709	Direito Processual do Trabalho	04	6è
1713	Direito Processual Penal	04	6è
1707	Direito Processual Civil	04	6è
9938	Direito Processual Penal	04	7è
1726	Deontologia-Ètica Profissional	04	8è
9944	Trabalho d'Iniciação Científica	04	9è
9948	Direito Registral e Notarial	02	9è
9953	Direito Processual Constitucional	02	9è
9949	Trabalho d'Iniciação Científica	04	10è
	Estágios de Prática Jurídica*	20	6, 7, 8, 9, 10
	Total de crèdits	40	

7.2 Cada estudiant haurà de subscriure un acord d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'aprenentatge serà signat entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

7.3 Els cursos completats per l'alumnat de la UA en UNIVALI seran transferits al seu expedient com a crèdits optatius, dels quals es matricularan en la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic de l'intercanvi, d'acord amb el procediment i el període establits per a fer-ho, i caldrà abonar les taxes acadèmiques corresponents.

7.4 El Treball de Fi de Grau (19045) no pot ser objecte de reconeixement d'acord amb la normativa acadèmica; per tant, ha de ser dut a terme seguint la normativa i la tutorització del professorat de la UA.

7.5 Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:

- Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.
- Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada i passar a docència en línia. En eixe cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte que s'haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

8. Obligacions de l'alumnat seleccionat

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acolliment durant el curs acadèmic en què desenvolupe la seua estada dels crèdits mínims exigits.

b) Cursar el període d'estudis establert, i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.

c) Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

d) Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret els documents següents emplenats adequadament:

- Acord d'aprenentatge definitiu, signat per totes les parts.
- Bitllets d'avió.

Código	Disciplina	Nº de créditos	Período
1709	Direito Processual do Trabalho	04	6º
1713	Direito Processual Penal	04	6º
1707	Direito Processual Civil	04	6º
9938	Direito Processual Penal	04	7º
1726	Deontologia-Ètica Profissional	04	8º
9944	Trabalho de Iniciação Científica	04	9º
9948	Direito Registral e Notarial	02	9º
9953	Direito Processual Constitucional	02	9º
9949	Trabalho de Iniciação Científica	04	10º
	Estágios de Prática Jurídica*	20	6, 7, 8, 9, 10
	Total de créditos	40	

7.2. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

7.3. Los cursos completados por el alumnado de la UA en UNIVALI serán transferidos a su expediente como créditos optativos, de los cuales se matricularán en la Universidad de Alicante en el curso académico del intercambio, conforme al procedimiento y período establecidos para ello, abonando las tasas académicas correspondientes.

7.4. El Trabajo Fin de Grado (19045) no puede ser objeto de reconocimiento conforme a la normativa académica; por lo tanto, debe ser llevado a cabo siguiendo la normativa y tutorización del profesorado de la UA.

7.5. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:

- Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.
- Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

8. Obligaciones del alumnado seleccionado

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

b) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.

c) Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la Facultad todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

d) Entregar en la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- Acuerdo de Aprendizaje definitivo, firmado por todas las partes.
- Billetes de avión

- Confirmació d'arribada.
 - Confirmació d'eixida (original).
 - Certificats de notes (Transcript of Records)
 - Consentiment exprés relatiu a la comunicació de dades personals.
- e) Responsabilitzar-se de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.
- f) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, com també qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acolliment.
- g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.
- h) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb la Facultat.
- i) Acceptar totes les condicions del Programa d'intercanvi.
- j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar-hi periòdicament les recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret.
- k) Responsabilitzar-se amb els següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).
- Que complirà la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, com també els protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de prevenció de riscos laborals IPRL-26).
- Que complirà la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reembossament total o parcial de la beca.

9. Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la UA en UNIVALI o taxes d'expedició del títol.

10. Dotació econòmica i marc legal i pressupostari

10.1 Las places estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant. Adicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant una vegada finalitzat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2020/2021 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

10.2 Si l'estudiant renuncia a la plaça injustificadament haurà de retornar l'import íntegre de la beca.

10.3 L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Facultat de Dret a parts iguals, sempre que no excedisca allò estipulat en la convocatòria del programa propi per al foment de les relacions internacionals (PPI).

- Confirmación de llegada
 - Confirmación de salida (original)
 - Certificados de notas (Transcript of Records)
 - Consentimiento expreso relativo a la comunicación de datos personales.
- e) Responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.
- f) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.
- g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.
- h) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Facultad.
- i) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.
- j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho.
- k) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).
- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).
- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reembolso total o parcial de la beca.

9. Tasas Académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la UA en UNIVALI o tasas de expedición del título.

10. Dotación Económica, y Marco legal y presupuestario

10.1. Las plazas están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2020/21 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

10.2. Si el estudiante renuncia a la plaza injustificadamente tendrá que devolver el importe íntegro de la beca.

10.3. La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Facultad de Derecho a partes iguales, siempre que no exceda lo estipulado en la convocatoria del Programa propio para el fomento de las relaciones internacionales (PPI).

10.4 La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 15.500 € i es troba consignada en la clau orgànica 20304B0001 del capítol 4 del pressupost de la Facultat de Dret, i la clau orgànica 51604M0002 del capítol 4 del pressupost del Servei de Relacions Internacionals. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

10.5 La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que aquesta convocatòria estableix.

10.6 De manera anàloga a les regles de finançament del Programa Erasmus+, tal com consta en la Implementació de mesures específiques respecte de la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19 (publicades per SEPIE el 13 de juliol del 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i allotjament en què s'haguera incorregut si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que hi haja algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de força major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat hi haja un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte de com estava concebuda inicialment (per exemple, prohibició d'entrada al país de destinació).

Atesa la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

11. Justificació de la mobilitat i pagament

11.1 Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre del 2023.

11.2 Les persones beneficiàries justificaran la seua mobilitat amb la presentació de la següent documentació en l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Bitllets d'avió.
- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu).
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida).
- Certificat de notes (Transcript of Records)

11.3 Forma de pagament

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents:

Primer pagament

La quantia correspon al 50% del finançament previst. El pagament es tramitarà amb antelació a la partida, amb la presentació prèvia de la següent documentació a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Proposta d'acord d'aprenentatge signat.
- Còpia dels bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a la destinació.

Segon pagament

La quantia correspon al 40% del finançament pendent. El pagament es tramitarà amb la presentació prèvia de la següent documentació a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Confirmació d'arribada signat per la universitat de destinació.

Tercer pagament

10.4. La dotación máxima para esta convocatoria es de 15500 € y se encuentra consignada en la clave orgánica 20304B0001 del Capítulo 4 del presupuesto de la Facultad de Derecho, y la clave orgánica 51604M0002 del Capítulo 4 del presupuesto del Servicio de Relaciones internacionales. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

10.5. La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

10.6. De manera análoga, a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente (p.e. prohibición de entrada al país de destino).

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

11. Justificación de la movilidad y pago.

11.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2023.

11.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Movilidad de Derecho:

- Billetes de avión
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Confirmación de estancia original (llegada y salida)
- Certificado de notas (Transcript of Records)

11.3. Forma de pago

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos:

Primer pago

La cuantía corresponde al 50% de la financiación prevista. El pago se tramitará con antelación a la partida, previa presentación de la siguiente documentación a la Oficina de Movilidad de Derecho:

- Propuesta de acuerdo de aprendizaje firmado
- Copia billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino

Segundo pago

La cuantía corresponde al 40% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Movilidad de Derecho:

- Confirmación de llegada firmada por la universidad de destino.

Tercer pago

La quantia correspon a l'últim 10% del finançament pendent. El pagament es tramitarà amb la presentació prèvia de la següent documentació a l'Oficina de Mobilitat de Dret:

- Confirmació d'eixida signada per la universitat de destinació (original).
- Certificat de notes expedit per la universitat de destinació.

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió de Valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà ser al·legada per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

13. Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

Així mateix, es comunicaran les resolucions corresponents en la pàgina web indicada en la convocatòria.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades podran ser cedides a la Universidad de Vale do ITAJAÍ amb la finalitat de gestionar-hi la relació acadèmica, com també a les entitats asseguradores d'accidents de viatge per a garantir que l'estada es realitza amb la cobertura adequada. Les dades de les persones beneficiàries en les modalitats que inclouen prestació econòmica seran comunicades a les entitats bancàries a fi de realitzar l'abonament, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Intervenció General de l'Estat i al Tribunal de Comptes per al control comptable.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La cuantía corresponde al último 10% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Movilidad de Derecho:

- Confirmación de salida firmada por la universidad de destino (original).
- Certificado de notas expedido por la universidad de destino

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

13. Protección de datos

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

Así mismo, se comunicarán las resoluciones correspondientes en la página web indicada en la convocatoria.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a la Universidad de Vale do ITAJAÍ, con la finalidad de gestionar su relación académica con ella, así como a las entidades aseguradoras de accidentes de viaje, para garantizar que su estancia se realiza con la cobertura adecuada. Los datos de los beneficiarios en las modalidades que incluyen prestación económica serán comunicados a las entidades bancarias con objeto de realizar su abono, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Intervención General del Estado y al Tribunal de Cuentas para el control contable.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/>

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

Alacant, 20 gener de 2022

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

Alicante, 20 enero de 2022

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa