

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE CONVOCATÒRIA CURS 2022-23
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 28 de gener de 2022

PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE CONVOCATÒRIA CURS 2022-23

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Per mitjà d'aquest programa l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universitat d'Alacant (UA) pot fer una part dels estudis en altres universitats espanyoles diferents de la seua, amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa SICUE (Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols) amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al perfil curricular.

El període d'estudi ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de grau.

La convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les directrius de la CRUE per al Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols del curs 22-23, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat SICUE de la UA (<https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521>).

OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és assignar places i atorgar ajudes per a la realització d'estudis en una universitat espanyola a l'empara del programa de mobilitat SICUE als estudiants que resulten beneficiaris.

1. Duració i places oferides

1.1. El període de mobilitat SICUE serà d'un semestre o d'un curs complet.

En l'acord d'aprenentatge s'especificarà la duració concreta de l'estada, segons el que determina l'acord bilateral entre la universitat d'origen i destinació.

No obstant això, quan la plaça obtinguda corresponga a una estada d'un curs complet podran autoritzar-se acords acadèmics per a estades de mig curs (3, 4, 5 o 6 mesos en funció de l'organització acadèmica de cada universitat), i viceversa, és a dir, de mig curs a curs complet, sempre que els coordinadors de les universitats d'origen i destinació estiguen d'acord.

1.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2022-23. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

1.3. L'oferta de places -institucions de destinació i nombre de places disponibles- es pot consultar en la pàgina web, accessible des de l'adreça web següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadnet/acuerdo/estudiosxcentroxprograma?tipCodnum=2

2. Dotació

Les persones beneficiàries d'una plaça per a fer una estada SICUE podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per l'aportació de fons propis de la UA.

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE CONVOCATORIA CURSO 2022-23
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 28 de enero de 2022

PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE CONVOCATORIA CURSO 2022-23

BASES DE LA CONVOCATORIA

Por medio de este programa el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en otras universidades españolas distintas a la suya, con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles) con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de Grado.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las directrices de la CRUE para el Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles del curso 22-23, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad SICUE de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521>).

OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es asignar plazas y otorgar ayudas para la realización de estudios en una universidad española al amparo del programa de movilidad SICUE a los estudiantes que resulten beneficiarios.

1. Duración y plazas ofertadas.

1.1. El periodo de movilidad SICUE será de un semestre o de un curso completo.

En el acuerdo de aprendizaje se especificará la duración concreta de la estancia, según lo determinado en el acuerdo bilateral entre la universidad de origen y destino.

No obstante, cuando la plaza obtenida corresponda a una estancia de un curso completo podrán autorizarse acuerdos académicos para estancias de medio curso (3, 4, 5 ó 6 meses en función de la organización académica de cada universidad), y viceversa, es decir, de medio curso a curso completo, siempre y cuando los coordinadores de las universidades de origen y destino estén de acuerdo.

1.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2022-23. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

1.3. La oferta de plazas -instituciones de destino y número de plazas disponibles- se puede consultar en la página web, accesible desde la siguiente dirección web:

https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo/EstudiosxCentroxPrograma?tipCodnum=2

2. Dotación.

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia SICUE podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituída por la aportación de fondos propios de la UA.

Per a aquesta convocatòria, la dotació màxima és de 60.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.18 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que concedisca l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en el que es va lliurar el pagament hauran de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

3. Persones beneficiàries per a l'adjudicació de places

3.1. Podran ser persones beneficiàries per a l'adjudicació de places d'aquest programa l'estudiantat que, dins del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

- Requisit de matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de grau, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2021-22.

- Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi: l'alumnat ha de tenir superats en la Universitat d'Alacant un mínim de 45 crèdits en convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament; i estar matriculat en 30 crèdits més el curs 21-22.

3.2. Altres requisits:

3.2.1. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

3.2.2. No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

3.2.3. Les persones que obtinguen una plaça definitiva en aquesta convocatòria i, posteriorment, sol·liciten la participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, seran donats de baixa automàticament en aquests últims.

4. Persones beneficiàries per a l'adjudicació de beques

4.1. Podran ser persones beneficiàries per a l'adjudicació de beques associades a la mobilitat l'estudiantat que, dins del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

- Haver obtingut una plaça SICUE.

- Aconseguir una posició sobre la base de les baremacions, dins de l'ordre de prelación, que el situe entre el nombre d'ajudes convocades o del crèdit destinat a aquesta finalitat.

- Complir cada requisit específic establert en aquesta convocatòria.

4.2. L'import de l'ajuda concedida serà de 300 € en el cas de les mobilitats de caràcter semestral i de 600 € en el cas de les mobilitats anuals. Aquestes ajudes s'atorgaran als estudiants seguint la puntuació obtinguda en el barem ([Annex B](#)), fins que s'esgoten els fons disponibles.

Para esta convocatoria, la dotación máxima es de 60.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.18 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en el que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

3. Personas beneficiarias para la adjudicación de plazas.

3.1. Podrán ser personas beneficiarias para la adjudicación de plazas de este programa el estudiantado que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, reúna los siguientes requisitos:

- Requisito de matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de grado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2021-22.

- Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio: el alumnado debe tener superados en la Universidad de Alicante un mínimo de 45 créditos en convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive; y estar matriculado en 30 créditos más el curso 21-22.

3.2. Otros requisitos:

3.2.1. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

3.2.2. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

3.2.3. Quienes obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria y, posteriormente, soliciten su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, serán dados de baja automáticamente en estos últimos.

4. Personas beneficiarias para la adjudicación de becas.

4.1. Podrán ser personas beneficiarias para la adjudicación de becas asociadas a la movilidad el estudiantado que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, reúna los siguientes requisitos:

- Haber obtenido una plaza SICUE.

- Alcanzar una posición en base a las baremaciones, dentro del orden de prelación, que le situe entre el número de ayudas convocadas o del crédito destinado a esa finalidad.

- Cumplir todo requisito específico establecido en la presente convocatoria.

4.2. El importe de la ayuda concedida será de 300 € en el caso de las moviidades de carácter semestral y de 600 € en el caso de las moviidades anuales. Dichas ayudas se otorgarán a los estudiantes siguiendo la puntuación obtenida en el baremo ([Anexo B](#)), hasta que se agoten los fondos disponibles.

4.3. Aquestes ajudes seran compatibles amb altres ajudes econòmiques, excepte aquelles atorgades per qualsevol centre de la Universitat d'Alacant per a subvencionar la mobilitat SICUE.

4.4. Atesa la crisi sanitària actual, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, en el moment de fer la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges ni allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

5. Termini i procediment de sol·licitud

5.1. El termini de sol·licitud serà de l'11 al 25 de febrer del 2022, per a l'alumnat que sol·licite qualsevol període d'estudis (primer semestre, segon semestre o anual).

5.2. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UA Cloud Campus Virtual, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, se selecciona l'estudi corresponent i posteriorment SICUE. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

5.3. Caldrà indicar per ordre de preferència les destinacions a què opta, i es podran sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions.

5.4. Les universitats de destinació seleccionades, l'ordre de prioritats d'aquestes i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats pels estudiants i les estudiantants durant el procés de selecció i adjudicació de places. De la mateixa manera, els canvis en les places ofertes per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

6. Selecció.

6.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o persona en qui delegue.

6.2. La selecció de places es resoldrà d'acord amb el barem que es detalla en l'[Annex A](#).

La selecció dels estudiants i les estudiantants es durà a terme d'acord amb la nota mitjana de qualificació. En cas d'empat, tindrà prioritat l'estudiantat amb major nombre de crèdits amb matrícules d'honor. Si continua l'empat, prevaldran com a criteris de prioritat el menor nombre de crèdits suspesos i el major nombre de crèdits superats, en aquest ordre. Per al càlcul de les notes mitjanes es tindran en compte les qualificacions obtingudes durant els estudis i fins al curs anterior.

Es reservarà un 5% del total de les places disponibles per a aquell estudiantat que tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Si aquestes places no foren cobertes en una primera fase, s'obrirà un nou procés de selecció per a estudiantat sense discapacitat reconeguda.

Es tindrà en compte únicament la qualificació obtinguda en l'última convocatòria, excepte el NO PRESENTAT que no computarà en el numerador ni en el denominador.

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

Una mateixa persona beneficiària no podrà obtenir més d'una plaça SICUE en la mateixa universitat, ni més d'una en cada curs acadèmic.

Les places es distribuiran per ordre de puntuació total, i no se n'adjudicaran més que les ofertes.

4.3. Las presentes ayudas serán compatibles con otras ayudas económicas, excepto aquellas otorgadas por cualquier centro de la Universidad de Alicante para subvencionar la movilidad SICUE.

4.4. Dada la crisis sanitaria actual, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes ni alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

5. Plazo y procedimiento de solicitud

5.1. El plazo de solicitud será del 11 al 25 de febrero de 2022, para el alumnado que solicite cualquier periodo de estudios (primer semestre, segundo semestre o anual).

5.2. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UA Cloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, se selecciona el estudio correspondiente y posteriormente SICUE. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

5.3. Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 5 destinos.

5.4. Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

6. Selección.

6.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

6.2. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con el baremo que se detalla en el [Anexo A](#).

La selección de los/as estudiantes se llevará a cabo en función de la nota media de calificación. En caso de empate, tendrá prioridad el estudiantado con mayor número de créditos con matrículas de honor. De continuar el empate, prevalecerán como criterios de prioridad el menor número de créditos suspensos y el mayor número de créditos superados, en ese orden. Para el cálculo de las notas medias se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas durante sus estudios y hasta el curso anterior.

Se reservará un 5% del total de las plazas disponibles para aquel estudiantado que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el caso de que estas plazas no sean cubiertas en una primera fase, se abrirá un nuevo proceso de selección para estudiantado sin discapacidad reconocida.

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el NO PRESENTADO que no computará en el numerador ni en el denominador.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

Un/a mismo/a beneficiario/a no podrá obtener más de una plaza SICUE en la misma universidad, ni más de una en cada curso académico.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas.

6.3. La selecció de beques es resoldrà amb posterioritat a l'apartat anterior de selecció de places. Aquesta selecció es resoldrà d'acord amb el barem que es detalla en l'Annex B, amb la nota mitjana ponderada de qualificació. En cas d'empat, tindrà prioritat l'estudiantat amb major nombre de crèdits. Si persistira l'empat es decidirà mitjançant un sorteig.

6.4. Notificacions. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es faran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html>, fet que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

6.5. Publicacions. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà en la pàgina web la baremació provisional de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de set dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament publicarà la Resolució Provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (veure punt 9) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la reassignació de places corresponent, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació serà publicat en la Resolució Definitiva.

7. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració titular estarà formada per:

- Presidenta: vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament
- Secretària: subdirectora de Mobilitat d'Estudiants
- Vocal: directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de Valoració suplent estarà formada per:

- President: director del Secretariat de Mobilitat
- Secretària: subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat
- Vocal: gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Acceptació de la mobilitat.

8.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa SICUE està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior espanyola. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Sol·licitud de Mobilitat Acadèmica) per a l'acceptació d'aquest per aquesta institució, i aquesta podrà rebutjar-lo per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre aquestes:

6.3. La selección de becas se resolverá con posterioridad al apartado anterior de selección de plazas. Dicha selección se resolverá de acuerdo con el baremo que se detalla en el Anexo B, con la nota media ponderada de calificación. En caso de empate, tendrá prioridad el estudiantado con mayor número de créditos. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

6.4. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

6.5. Publicaciones. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de siete días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 9) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva.

7. Comisión de valoración.

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo
- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad
- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad
- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Aceptación de la movilidad.

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa SICUE está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior española. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Solicitud de Movilidad Académica) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins a ser acceptat o acceptada per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en les diferents institucions universitàries pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es produïsquen restriccions o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia.

9. Renúncia i penalització.

9.1. No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que es renuncia a la participació en el programa.

9.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

9.3. Les renúncies no penalitzaran mentre siguin presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

Si les renúncies es produeixen fora del termini establert per la universitat, excepte motiu justificat o causa de força major (per exemple: malalties i o causes derivades de la pandèmia Covid-19), quedaran exclosos de la possibilitat d'intercanvi durant un curs acadèmic.

En el cas que es produïren renúncies, la resta de persones candidates que reunisca els requisits passarà a formar part de les llistes d'espera, ordenades per rigorós ordre de puntuació.

No obstant això, sobre la base de l'anterior, en el cas d'estudiantat a qui se li haja adjudicat una plaça de mobilitat no formalitzara l'acceptació o renúncia en el termini fixat, es donarà per desistit el dret de la sol·licitud, per la qual cosa la Universitat podrà anul·lar-la d'ofici i podrà atorgar automàticament la plaça que tinguera adjudicada a la persona següent en llista d'espera, si n'hi haguera.

9.4. COVID-19. Les renúncies produïdes en el curs 2020-21 a causa de la crisi sanitària per coronavirus no seran penalitzades.

Pel mateix motiu, aquelles renúncies que es puguin produir en el curs 2021-22 per causes sobrevingudes relacionades amb aquesta crisi, tampoc seran penalitzades.

9.5. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que faça en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant aquest curs acadèmic i els dos següents.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat o matriculada almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 45 crèdits en l'estada anual i de 24 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

Es podran cursar optatives del pla d'estudis de la universitat de destinació, no inclosos en el pla d'estudis de la universitat d'origen, mitjançant la incorporació posterior a l'expedient de l'estudiant en la universitat d'origen com a optatives.

- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en las diferentes instituciones universitarias puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se produzcan restricciones o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de movilidad de los que gestiona la Unidad de Movilidad. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

9. Renuncia y penalización.

9.1. No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a la participación en el programa.

9.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

9.3. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Si las renuncias se producen fuera del plazo establecido por la universidad, salvo motivo justificado o causa de fuerza mayor (por ejemplo: enfermedades y o causas derivadas de la pandemia Covid-19), quedarán excluidos de la posibilidad de intercambio durante un curso académico.

En el caso de que se produjesen renuncias, el resto de los candidatos/as que reúna los requisitos pasará a formar parte de las listas de espera, ordenadas por riguroso orden de puntuación.

No obstante, sobre la base de lo anterior, en el caso de que estudiantado al que se le haya adjudicado una plaza de movilidad no formalizase su aceptación o renuncia en el plazo fijado, se dará por desistido su derecho de su solicitud, por lo que la universidad podrá anularla de oficio y podrá otorgar automáticamente la plaza que tuviera adjudicada a la siguiente persona en lista de espera, si la hubiere.

9.4. COVID-19. Las renuncias producidas en el curso 2020-21 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas.

Por el mismo motivo, aquellas renuncias que se puedan producir en el curso 2021-22 por causas sobrevenidas relacionadas con dicha crisis, tampoco serán penalizadas.

9.5. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 45 créditos en la estancia anual y de 24 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, mediante su incorporación posterior al expediente del/de la estudiante en la universidad de origen como optativas.

Si l'estudiantat vol incloure en l'intercanvi SICUE matèries que no es troben en la titulació objecte de l'acord acadèmic, podrà cursar-les en titulacions afins amb les quals hi haja acord, prèvia autorització de les universitats implicades: la coordinació de la universitat de destinació i la coordinació acadèmica de la universitat d'origen.

En aquells supòsits en què resten a la persona estudiant per a finalitzar els estudis menys crèdits que el mínim exigint en cada tipus d'estada, podrà optar a l'intercanvi d'aquests crèdits, encara que aquests siguin menys del mínim exigint sempre que es matricule de tots aquests en la universitat d'origen i s'inclouen en l'acord bilateral SICUE.

10.2. Acord d'aprenentatge. Es rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acollida (sempre que estiguen arreglats en l'Acord d'Aprenentatge) com una part plenament reconeguda de la titulació en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge tindrà lloc entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

10.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici del semestre. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment siga necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat feta en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé si s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

10.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 12 crèdits per semestre. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

11. Taxes acadèmiques

11.1. No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en el qual es produeix la mobilitat.

11.2. Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en la universitat de destinació.

12. Modificació del període de mobilitat

12.1. Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud i la seua acceptació es facen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

12.2. L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "interval·ls" (els períodes vacacionals no es consideren "interval·ls").

12.3. El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre del 2023.

12.4. Quan la institució d'acollida accepta la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

13. Obligacions de l'alumnat d'intercanvi

Si el estudiantado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del acuerdo académico, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que haya acuerdo, previa autorización de las universidades implicadas: la coordinación de la universidad de destino y la coordinación académica de la universidad de origen.

En aquellos supuestos en los que al/a la estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, aunque estos sean menos del mínimo exigido siempre y cuando se matricule de todos ellos en la universidad de origen y se incluyan en el acuerdo bilateral SICUE.

10.2. Acuerdo de aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio del semestre. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 12 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

11. Tasas académicas.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en la universidad de destino.

12. Modificación del periodo de movilidad.

12.1. Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

12.2. La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos").

12.3. El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2023.

12.4. Cuando la institución de acogida acepte la pròrroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas pròrrogas.

13. Obligaciones del alumnado de intercambio.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acollida durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits, segons les convocatòries corresponents.

b) Cursar el període d'estudis establert en el centre assignat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida. Concretament, assistir a totes les activitats lectives, i també presentar-se a les proves i exàmens que corresponen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

c) Mantenir contacte i estar localitzable, tant per la Unitat de Mobilitat com pel centre, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura, com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la Universitat d'Alacant, com també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

d) Comunicar immediatament tot canvi en la sol·licitud inicial. Concretament, informar la Unitat de Mobilitat de la seua renúncia, canvis en el calendari, etc.; i el coordinador o coordinadora del Centre pel que fa a aspectes acadèmics.

e) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els documents següents emplenats adequadament:

1. Confirmació d'estada (amb les dates d'arribada i eixida reals).
2. Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat).
3. Còpia de l'Acord d'Aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors.

f) Si escau, contractar una assegurança que cobreix les contingències de malaltia comuna o accident.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.

h) Acceptar totes les condicions del programa de mobilitat corresponent.

i) Mantenir operatiu un compte bancari per a l'abonament de les ajudes.

j) Altres obligacions establides en aquestes bases i en les corresponents convocatòries i resolucions de concessió.

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquestes bases reguladores, en les corresponents convocatòries, o en les resolucions de concessió de l'ajuda, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes.

14. Justificació de la mobilitat i pagament

14.1. D'acord amb el que estableix el punt tretzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat SICUE (<https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/21521>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre del 2023.

14.2. Les persones beneficiàries justificaran la mobilitat amb la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos, según las correspondientes convocatorias.

b) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro asignado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida. Concretamente, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

c) Mantener contacto y estar localizable, tanto por la Unidad de Movilidad como por el Centro, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura, como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la Universidad de Alicante, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

d) Comunicar de inmediato todo cambio en la solicitud inicial. Concretamente, informar a la Unidad de Movilidad de su renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora del Centro lo referente a aspectos académicos.

e) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

1. Confirmación de Estancia (con las fechas de llegada y salida reales).
2. Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad).
3. Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores.

f) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común o accidente.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

h) Aceptar todas las condiciones del correspondiente programa de movilidad.

i) Mantener operativa una cuenta bancaria para el abono de las ayudas.

j) Demás obligaciones establecidas en estas bases y en las correspondientes convocatorias y resoluciones de concesión.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en las correspondientes convocatorias, o en las resoluciones de concesión de la ayuda, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas.

14. Justificación de la movilidad y pago.

14.1. De acuerdo con lo establecido en el punto decimotercero de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad SICUE (<https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2023.

14.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu).
- Confirmació d'estada amb la data de l'arribada real a la institució de destinació.
- Confirmació d'estada amb data d'eixida de la institució de destinació.

14.3. Forma de pagament

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents, segons la duració de l'estada:

- Estudiants amb estada semestral. La subvenció es divideix en dos pagaments:

Primer pagament: La quantitat correspon al 70% del finançament total previst segons la duració de l'estada: 210 €. El pagament es tramitarà el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

- o Proposta d'acord d'aprenentatge.
- o Confirmació d'estada amb la data de l'arribada real a la institució de destinació.

Segon pagament. Inclou l'import pendent per cobrar, respecte al finançament total previst segons la duració de l'estada: 90 €. El pagament es tramitarà el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

- o Acord d'aprenentatge definitiu
- o Confirmació d'estada amb data d'eixida de la institució de destinació.

- Estudiants amb estada anual. La subvenció es divideix en dos pagaments:

Primer pagament: La quantitat correspon al 70% del finançament total previst segons la duració de l'estada: 420 €. El pagament es tramitarà el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

- o Proposta d'acord d'aprenentatge.
- o Confirmació d'estada amb la data de l'arribada real a la institució de destinació.

Segon pagament. Inclou l'import pendent per cobrar, respecte al finançament total previst segons la duració de l'estada: 180 €. El pagament es tramitarà el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat:

- o Acord d'aprenentatge definitiu
- o Confirmació d'estada amb data d'eixida de la institució de destinació.

15. Protecció de dades.

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

- Acuerdo de aprendizaje (propuesta y definitivo).

- Confirmación de estancia con la fecha de la llegada real a la institución de destino.

- Confirmación de estancia con fecha de salida de la institución de destino.

14.3. Forma de pago.

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos, según la duración de la estancia:

- Estudiantes con estancia semestral. La subvención se divide en dos pagos:

Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista según la duración de la estancia: 210 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- o Propuesta de acuerdo de aprendizaje.
- o Confirmación de estancia con la fecha de la llegada real a la institución de destino.

Segundo pago. Incluye el importe pendiente por cobrar, respecto a la financiación total prevista según la duración de la estancia: 90 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- o Acuerdo de aprendizaje definitivo
- o Confirmación de estancia con fecha de salida de la institución de destino.

- Estudiantes con estancia anual. La subvención se divide en dos pagos:

Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista según la duración de la estancia: 420 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- o Propuesta de acuerdo de aprendizaje.
- o Confirmación de estancia con la fecha de la llegada real a la institución de destino.

Segundo pago. Incluye el importe pendiente por cobrar, respecto a la financiación total prevista según la duración de la estancia: 180 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- o Acuerdo de aprendizaje definitivo
- o Confirmación de estancia con fecha de salida de la institución de destino.

15. Protección de datos.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- Entitats financeres

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

16. Recursos.

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la Comissió de Valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna, o davant de la rectora, com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 28 de gener del 2022

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre del 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- Entidades financieras

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

16. Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 28 de enero de 2022

La Rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa