

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A DOCTOR/A PER AL PROJECTE: "A COMPREHENSIVE MARINE OBSERVATORY IN THE COAST OF OLIVA-DÈNIA-JÁVEA FOR THE CONSERVATION OF BIODIVERSITY, OBSERVATION OF GLOBAL CHANGE AND PROMOTION OF THE BLUE ECONOMY (OBSERMAR-CV)" DE L' INSTITUT MULTIDISCIPLINARI PER A L'ESTUDI DEL MEDI (IMEM). REFERÈNCIA: I-PI 17-22.
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimarts, 15 de febrer de 2022

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A DOCTOR/A PARA EL PROYECTO: "A COMPREHENSIVE MARINE OBSERVATORY IN THE COAST OF OLIVA-DÈNIA-JÁVEA FOR THE CONSERVATION OF BIODIVERSITY, OBSERVATION OF GLOBAL CHANGE AND PROMOTION OF THE BLUE ECONOMY (OBSERMAR-CV)" DEL INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR PARA EL ESTUDIO DEL MEDIO (IMEM). REFERENCIA: I-PI 17-22.
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: martes, 15 de febrero de 2022

REFERÈNCIA: I-PI 17-22

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A DOCTOR/A PER AL PROJECTE: "A COMPREHENSIVE MARINE OBSERVATORY IN THE COAST OF OLIVA-DÈNIA-JÁVEA FOR THE CONSERVATION OF BIODIVERSITY, OBSERVATION OF GLOBAL CHANGE AND PROMOTION OF THE BLUE ECONOMY (OBSERMAR-CV)" DE L' INSTITUT MULTIDISCIPLINARI PER A L'ESTUDI DEL MEDI (IMEM)

Organisme finançador: Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

Organisme cofinançador: UNIÓ EUROPEA

Referència: GVA-THINKINAZUL/2021/043

La Universitat d'Alacant d'acord amb el que s'estableix en la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació, aprovada per Consell de Govern de 29 de juny de 2021 (BOUA de 30 de juny de 2021) i en la Instrucció de la Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, aportació de documentació, pagament de les taxes, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a la contractació temporal en règim laboral de personal d'administració i serveis i de personal investigador i altra normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir llocs de treball, d'acord amb les següents bases:

1. Nombre de places: Una
2. Característiques de la plaça.
 - Figura: Investigador/a Doctor/a
 - Jornada: Parcial de 30 hores/setmana, en horari de matí/vesprada.
 - Retribució: 1.603,52 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent)
 - Duració inicialment prevista del contracte: 1 any

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no existix infrarepresentació de cap dels gèneres en la categoria d'Investigador/a Doctor/a.

3. Objecte.

REFERENCIA: I-PI 17-22

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL INVESTIGADOR/A DOCTOR/A PARA EL PROYECTO: "A COMPREHENSIVE MARINE OBSERVATORY IN THE COAST OF OLIVA-DÈNIA-JÁVEA FOR THE CONSERVATION OF BIODIVERSITY, OBSERVATION OF GLOBAL CHANGE AND PROMOTION OF THE BLUE ECONOMY (OBSERMAR-CV)" DEL INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR PARA EL ESTUDIO DEL MEDIO (IMEM)

Organismo Financiador: Conselleria Innovación

Organismo Cofinanciador: Unión Europea

Referencia: GVA-THINKINAZUL/2021/043

La Universidad de Alicante de acuerdo a lo establecido en la Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2021 (BOUA de 30 de junio de 2021) y en la Instrucción de la Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación temporal en régimen laboral de personal de administración y servicios y de personal investigador y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Número de plazas: Una
2. Características de la plaza.
 - Figura: Investigador/a Doctor/a
 - Jornada: Parcial de 30 horas/semana, en horario de mañana/tarde.
 - Retribución: 1.603,52 € brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente).
 - Duración inicialmente prevista del contrato: 1 año.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y a su disponibilidad presupuestaria.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2013, por el cual se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en la categoría de Investigador/a Doctor/a.

3. Objeto.

Col·laborar en el projecte d'investigació "A comprehensive marine observatory in the coast of Oliva-Dénia-Jávea for the conservation of biodiversity, observation of global change and promotion of the blue economy (OBSERMAR-CV)" realitzant les funcions següents:

- Redacció, sota la supervisió de l'Investigador Principal, d'articles científics i informes tècnics per a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de la Generalitat Valenciana.
- Realització de mostres en el medi marí per determinació de paràmetres oceanogràfics (maneg de CTD, GPS, sonar lateral, etc.).
- Recol·lecció de mostres (d'aigua, fitoplàncton, zooplàncton, organismes gelatinosos, organismes bentònics) utilitzant la metodologia adequada (botella de Niskin, xarxes de plàncton, busseig amb equip autònom, etc.) per a la seua anàlisi posterior.
- Maneig d'embarcacions d'eslora inferior o igual a 12 metres.
- Realització de desplaçaments a diferents llocs de mostreig o laboratoris específics d'anàlisis.
- Anàlisi i identificació d'organismes zooplànctònics, organismes gelatinosos (especialment seguiment de *Carybdea marsupialis* en totes les fases del seu desenvolupament: pòlip, juvenils, adults) i espècies marines invasores.
- Extracció, anàlisi i identificació de macro i microplàstics en diferents matrius (aigua, sediment i organismes).
- Manteniment d'aquaris per a organismes marins, especialment organismes gelatinosos i realització d'experiments.
- Anàlisi de l'aplicació de les tècniques d'isòtops estables en la determinació de l'origen antròpic de nutrients (N i P) en mostres biològiques bentòniques.
- Participació en la redacció de propostes de millora en l'estat de conservació d'habitats d'interés (e.g. Posidònia oceanica) i en la protecció de la biodiversitat i qualitat de les aigües i els sediments.

- Realització de xarrades de divulgació i de conscienciació de les problemàtiques que afecten el medi marí a diferents tipus de públic (escolars, pescadors, clubs de busseig, personal dels serveis de vigilància i socorrisme a platges, etc.) i ajuda en la creació d'una xarxa d'albiraments basats en la ciència ciutadana.

- Contacte amb administracions, confraries de pescadors, clubs de busseig, etc. per a obtenir d'informació socioeconòmica de la zona.

- I qualsevol altra tasca afí al lloc que pugui sorgir de l'execució del projecte.

4. Perfil de la Plaça. Es valorarà:

Experiència i formació relacionades amb l'objecte de la convocatòria i en:

- Experiència en la realització de mostres en la mar: ús de xarxes de plàncton, boies de deriva, botella de Niskin, disc de Secchi, CTD i sonar lateral.
- Experiència de mar: maneig d'embarcacions de menys de 12 metres d'escolar per a la realització de mostres biològics i físic-químics en mar.
- Experiència en anàlisi i identificació d'organismes zooplànctònics mitjançant lupa binocular.
- Experiència en anàlisi i identificació d'organismes gelatinosos del Mediterrani (e.g. *Carybdea marsupialis*).
- Coneixement en l'aplicabilitat d'isòtops estables per a la seua aplicació en organismes marins, i la influència dels abocaments en costa de N i P d'origen antròpic.
- Experiència en l'estudi de microplàstics en l'ecosistema marí.

Colaborar en el proyecto de investigación: A comprehensive marine observatory in the coast of Oliva-Dénia-Jávea for the conservation of biodiversity, observation of global change and promotion of the blue economy (OBSERMAR-CV) realizando las siguientes funciones:

- Redacción, bajo la supervisión del Investigador Principal, de artículos científicos e informes técnicos para la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital de la Generalitat Valenciana.
- Realización de muestreos en el medio marino por determinación de parámetros oceanográficos (manejo de CTD, GPS, sonar lateral, etc.).
- Recolección de muestras (de agua, fitoplancton, zooplancton, organismos gelatinosos, organismos bentónicos) utilizando la metodología adecuada (botella de Niskin, redes de plancton, buceo con equipo autónomo, etc.) para su análisis posterior.
- Manejo de embarcaciones de eslora inferior o igual a 12 metros.
- Realización de desplazamientos a diferentes lugares de muestreo o laboratorios específicos de análisis.
- Análisis e identificación de organismos zooplánctónicos, organismos gelatinosos (en especial seguimiento de *Carybdea marsupialis* en todas las fases de su desarrollo: pólipo, juveniles, adultos) y especies marinas invasoras.
- Extracción, análisis e identificación de macro y microplásticos en diferentes matrices (agua, sedimento y organismos).
- Mantenimiento de acuarios para organismos marinos, especialmente organismos gelatinosos y realización de experimentos.
- Análisis de la aplicación de las técnicas de isótopos estables en la determinación del origen antrópico de nutrientes (N y P) en muestras biológicas bentónicas.
- Participación en la redacción de propuestas de mejora en el estado de conservación de hábitados de interés (e.g. *Posidonia oceanica*) y en la protección de la biodiversidad y calidad de las aguas y los sedimentos.

- Realización de charlas de divulgación y de concienciación de las problemáticas que afectan al medio marino a diferentes tipos de público (escolares, pescadores, clubes de buceo, personal de los servicios de vigilancia y socorrismo a playas, etc.) y ayuda en la creación de una red de avistamientos basados en la ciencia ciudadana.

- Contacto con administraciones, cofradías de pescadores, clubes de buceo, etc. para obtener de información socio-económica de la zona.

- Y cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del proyecto.

4. Perfil de la Plaza. Se valorará:

Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

- Experiencia en la realización de muestreos en el mar: uso de redes de plancton, boyas de deriva, botella de Niskin, disco de Secchi, CTD y sonar lateral.
- Experiencia de mar: manejo de embarcaciones de menos de 12 metros de escolar para la realización de muestreos biológicos y físico-químicos en mar.
- Experiencia en análisis e identificación de organismos zooplánctónicos mediante lupa binocular.
- Experiencia en análisis e identificación de organismos gelatinosos del Mediterráneo (e.g. *Carybdea marsupialis*).
- Conocimiento en la aplicabilidad de isótopos estables para su aplicación en organismos marinos, y la influencia de los vertidos en costa de N y P de origen antrópico.
- Experiencia en el estudio de microplásticos en el ecosistema marino.

- Experiència en gestió d'aquaris per a organismes marins, especialment d'organismes gelatinosos i determinació de paràmetres i regulació pel seu manteniment. Cultius de Artemia salina.
- Experiència en remediación de sediments marins i restauració de praderies de fanerógames.
- Experiència en projectes relacionats amb la detecció d'espècies invasores marines.
- Participació en projectes de temàtica marina en la zona d'estudi.
- Experiència en activitats de divulgació i de ciència ciutadana.
- Participació i experiència en projectes d'investigació nacionals i internacionals: publicacions, patents i contribucions a congressos.
- Experiència en redacció d'informes tècnics, així com la preparació i redacció de projectes d'investigació.
- Coneixements i experiència en el desenvolupament i aplicació de sensors/biosensors.
- Coneixements en l'àrea de contaminació marina i riscos ambientals derivats de les activitats humanes.

5. Requisits del personal aspirant.

El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació de doctor.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació de Llicenciatura o Grau en Biologia o Bioquímica.
- Estar en possessió d'almenys algun dels següents títols náutics: Patró d'embarcacions d'esbarjo, patró de iot, capità de iot, patró portuari o superior.
- Estar en possessió d'almenys algun dels següents títols de busseig:
 - PADI/SSI/ACUC: Advanced Open Water Diver, Rescue Diver, Divemaster, Màster Diver, Open Water Scuba Instructor.
 - CMAS/FEDAS: 2 estrelles, 3 estrelles, Instructor 1 estrella o superior
 - Bussejador professional: bussejador de xicoteta profunditat, o superior.
- Permís conduir B.
- Inglés a nivell C1 o superior
- Valencià a nivell C1 o superior
- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arreu l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereix la residència legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Experiencia en gestión de acuarios para organismos marinos, especialmente de organismos gelatinosos y determinación de parámetros y regulación por su mantenimiento. Cultivos de Artemia salina.
- Experiencia en remediación de sedimentos marinos y restauración de praderas de fanerógamas.
- Experiencia en proyectos relacionados con la detección de especies invasoras marinas.
- Participación en proyectos de temática marina en la zona de estudio.
- Experiencia en actividades de divulgación y de ciencia ciudadana.
- Participación y experiencia en proyectos de investigación nacionales e internacionales: publicaciones, patentes y contribuciones a congresos.
- Experiencia en redacción de informes técnicos, así como la preparación y redacción de proyectos de investigación.
- Conocimientos y experiencia en el desarrollo y aplicación de sensores/biosensores.
- Conocimientos en el área de contaminación marina y riesgos ambientales derivados de las actividades humanas.

5. Requisitos del personal aspirante.

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

- Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de doctor.
- Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de Licenciatura o Grado en Biología o Bioquímica.
- Estar en posesión de al menos alguno de los siguientes títulos náuticos: Patrón de embarcaciones de recreo, patrón de yate, capitán de yate, patrón portuario o superior.
- Estar en posesión de al menos alguno de los siguientes títulos de buceo:
 - PADI/SSI/ACUC: Advanced Open Water Diver, Rescue Diver, Divemaster, Master Diver, Open Water Scuba Instructor.
 - CMAS/FEDAS: 2 estrellas, 3 estrellas, Instructor 1 estrella o superior
 - Buceador profesional: buceador de pequeña profundidad, o superior.
- Permiso conducir B.
- Inglés a nivel C1 o superior
- Valenciano a nivel C1 o superior
- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separada o separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6. Presentació telemàtica de sol·licituds

Els que vulguen prendre part en el procés de selecció presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), la sol·licitud corresponent, que haurà de ser formalitzada a través de la Seu Electrònica, (<https://seuelectronica.ua.es/>) Tràmits-Sol·licitud de places de personal investigador per a projectes d'investigació o accedint a l'adreça següent:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pcodigoqtramite=tram_contpilab_sol

En aquesta mateixa aplicació caldrà adjuntar la documentació que s'indica en aquesta base 6.1.

Haurà d'adjuntar-se escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La mida màxima de tota la documentació a adjuntar no podrà superar els 100 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la Seu Electrònica. En "Instruccions per a emplenar i presentar la sol·licitud E-administració" que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció i formació, Accés PDI es pot consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

6.1. Documentació digitalitzada a adjuntar a la sol·licitud.

Hauran d'annexar-se en l'apartat «Documents adjunts» de l'aplicació informàtica:

- Còpia del DNI o del NIE; si no disposen d'aquest últim, còpia del document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en tipus de document «DNI» o «Un altre document identificatiu d'identitat»

- Còpia dels títols acadèmics que es requereixen per a poder participar en la convocatòria o de les certificacions acadèmiques que acrediten haver realitzat tots els estudis per a obtenir-los i haver abonat els drets per a l'expedició dels títols. En els títols de doctorat en cas en què es requereixca una determinada especialitat, si aquesta no figura en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar la certificació acadèmica que continga el programa de doctorat i les assignatures del període formatiu d'aquest. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada seleccionant en tipus de document «Requisit de titulació».

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6. Presentación telemática de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en el proceso de selección presentarán en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), la correspondiente solicitud, que habrá de ser cumplimentada a través de Sede electrónica, (<https://seuelectronica.ua.es/>) Trámites- Solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación o accediendo a la siguiente dirección:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_CONTPILAB_SOL

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta base 6.1.

Deberá adjuntarse escaneada en formato JPG, PDF, DOC y DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 100 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En "Instrucciones para cumplimentar y presentar la solicitud E-administración" que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección y Formación, Acceso PDI, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

6.1. Documentación digitalizada a adjuntar a la solicitud.

Deberán anexarse en el apartado "Documentos adjuntos" de la aplicación informática:

- Copia del DNI o del NIE; si no disponen de este último, copia del documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento "DNI" u "Otro documento identificativo de identidad"

- Copia de los títulos académicos que se requieren para poder participar en la convocatoria o de las certificaciones académicas que acreditan haber realizado todos los estudios para la obtención de los mismos y haber abonado los derechos para la expedición de los títulos. En los títulos de doctorado, en el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar esta en el título que se presenta, se tendrá que adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del período formativo del mismo. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento "Requisito de titulación"

Aquells documents acreditatius de la titulació que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.

-Còpia del document que acredita algun dels títols nàutics requerits. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents "Altres".

-Còpia del document que acredita algun dels títols de busseig requerits. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents "Altres".

-Còpia del document que acredita el permís de conduir B. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents "Altres".

- Còpia del document que acredita el nivell d'anglès C1, hauran d'aportar còpia del document que acredite el nivell de Marco Común Europeo de Referència (MCER) establert per a cada plaça, segons la taula d'equivalències de la Universitat d'Alacant que es pot consultar en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació en l'adreça següent: <https://s.ua.es/B-Nw>. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents «Requisit lingüístic».

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant se n'haurà d'acreditar l'equivalència amb el nivell del MCER. Per a fer-ho s'ha d'adjuntar còpia del títol amb el seu revers en què consta aquesta circumstància o el certificat electrònic disponible en UACloud /eAdministración /Tràmites laborales/ Certificado de Formación, en què s'especifica aquesta equivalència.

Les persones que hagen cursat estudis en què la llengua vehicular principal de la docència siga la requerida per a l'accés a la plaça, podran certificar el nivell d'idioma requerit segons s'estableix en la taula d'equivalències a dalt indicada.

Es podrà sol·licitar a l'interessat la traducció del títol en els casos en què a causa de l'idioma siga necessari, així com un informe de l'organisme competent que acredite la llengua vehicular d'aquest, sempre que de la documentació presentada no se'n desprenga aquesta circumstància.

- Còpia del document que acredita el coneixement de valencià nivell C1, s'aportarà còpia del certificat de Capacitació Docent en Valencià de la Conselleria amb competències en matèria d'educació; certificat de nivell C1, nivell mitjà o el seu equivalent homologat dels cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, o document equivalent expedit per qualsevol altra de les universitats de l'àmbit lingüístic català, Certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià o document equivalent expedit per la Generalitat de Catalunya o pel Govern de les Illes Balears. S'adjuntarà seleccionant en tipus de documents «Requisit lingüístic».

- Model de currículum de la Universitat d'Alacant per a personal investigador en projectes d'investigació, disponible en la mateixa pàgina web haurà d'annexar-se en l'apartat «Model de CV» i còpies dels documents que acrediten els mèrits al·legats; i per a l'apartat «12. Activitats de caràcter professional», s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i els contractes de treball o certificat de serveis prestats, cas de ser ocupació pública. Totes les còpies dels documents acreditatius del currículum s'hauran d'incloure en els apartats I. a IV de l'aplicació informàtica. Es podran agrupar tots els documents corresponents a un apartat i adjuntar-se en un únic document.

- Còpia de les CERTIFICACIONES ACADÈMIQUES, en la qual consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseïssa (si no es presentara no podrà ser valorada en l'apartat corresponent del barem), hauran d'annexar-se en l'apartat «Certificació acadèmica» de l'aplicació informàtica.

Aquellos documentos acreditativos de la titulación que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.

- Copia del documento que acredita alguno de los títulos náuticos requeridos. Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos "Otros".

- Copia del documento que acredita alguno de los títulos de buceo requeridos. Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos "Otros".

- Copia del documento que acredita el permiso de conducir B. Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos "Otros".

- Copia del documento que acredite el nivel de inglés C1, del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), según la tabla de equivalencias de la Universidad de Alicante que se puede consultar en la página web del Servicio de Selección y Formación en la siguiente dirección: <https://s.ua.es/B-NR> Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos "Requisito lingüístico".

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se tendrá que acreditar la equivalencia de los mismos con el nivel del MCER. Para lo cual se tiene que adjuntar copia del título con el reverso del mismo donde consta tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud /eAdministración /Trámites laborales/ Certificado de Formación, donde se especifica esta equivalencia.

Las personas que hayan cursado estudios cuya lengua vehicular principal de la docencia sea la requerida para el acceso a la plaza, podrán certificar el nivel de idioma requerido según se establece en la tabla de equivalencias arriba indicada.

Se podrá solicitar al interesado la traducción del título en los casos en que a causa del idioma sea necesario, así como un informe del organismo competente que acredite la lengua vehicular de este, siempre que de la documentación presentada no se desprenda esta circunstancia.

- Copia del documento que acredita el conocimiento de valenciano a nivel C1, se aportará copia del certificado de Capacitación Docente en Valenciano de la Conselleria con competencias en materia de educación; certificado de nivel C1, nivel medio o su equivalente homologado de los cursos de valenciano de la Universidad de Alicante, o documento equivalente expedido por cualquier otra de las universidades del ámbito lingüístico catalán, certificado de Grado Medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o documento equivalente expedido por la Generalitat de Cataluña o por el Gobierno de las Islas Baleares. Se adjuntará seleccionando en tipo de documentos "Requisito lingüístico".

- Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web, que deberá anexarse en el apartado "Modelo de CV" y copias de los documentos que acrediten los méritos alegados; y para el apartado "12. Actividades de carácter profesional", se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público. Todas las copias de los documentos acreditativos del Currículum Vitae deberán incluirse en los apartados I a IV de la aplicación informática. Podrán agruparse todos los documentos correspondientes a un apartado y adjuntarse en un único documento.

- Copia de las CERTIFICACIONES ACADÉMICAS, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del baremo); deberán anexarse en el apartado "Certificación académica" de la aplicación informática.

En qualsevol moment del procés es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

7. Notificacions a aspirants.

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre esmentada anteriorment, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es realitzaran en Seu Electrònica/ Carpeta d'Expedients en l'apartat "Altres documents generals", substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Es podran consultar a títol informatiu en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació-Accés PDI <https://s.ua.es/9rMo>

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual es realitzarà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

8. Relació de persones admeses i excloses. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà, en Seu Electrònica, la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de publicar-se les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions, que tramitaran accedint al seu expedient electrònic. No s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitzat aquest termini.

Transcorregut aquest, es publicarà, en Seu Electrònica, la relació definitiva de persones admeses i excloses.

9. Comissió de Selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents. Cada sindicat present en la taula negociadora podrà proposar la participació d'una observadora o un observador.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució en Seu Electrònica.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

10. Sistema de selecció. Constarà de dues fases:

a) Baremació de mèrits: La Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en el currículum, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris generals, que figuren en el Anexo II de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6.

b) Prova. Relacionada amb l'objecte i perfil establerts en la convocatòria. La Comissió podrà acordar la seua realització de manera presencial o no presencial. Per a la seua realització li'lls convocarà, a través de Seu Electrònica, amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Tindrà caràcter obligatori, pel que si alguna o algun aspirant convocat no es persona en el dia, lloc (físic o virtual, segons si el desenvolupament és presencial o no presencial) i hora establerts, es consideraran decaiguts en els seus drets. Es puntuarà de 0 a 2 punts.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7. Notificaciones a aspirantes.

De acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven de la presente convocatoria que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, a efectos de notificación se realizarán en Sede electrónica/ Carpeta de Expedientes en el apartado "Otros documentos generales", sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Se podrán consultar a título informativo en la página web del Servicio de Selección y Formación-Acceso PDI | <https://s.ua.es/9rMI>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

8. Relación de personas admitidas y excluidas. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en Sede electrónica, la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones, que tramitarán accediendo a su expediente electrónico. No se admitirá documentación acreditativa de los méritos una vez finalizado este plazo.

Transcurrido este, se publicará, en Sede electrónica, la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

9. Comisión de Selección. La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes. Cada sindicato presente en la mesa negociadora podrá proponer la participación de una observadora o un observador.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución en Sede electrónica.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

10. Sistema de selección. Constará de dos fases:

a) Baremació de mèrits: La Comissió valorarà els mèrits alegats pel personal aspirant en el currículum, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris generals, que figuren en el Anexo II de la normativa de la UA referenciada al inici de la convocatòria. Sólo podran ser considerats aquells mèrits obtinguts hasta la fecha en que finalice el plazo de presentació de instancias establecido en la base 6.

b) Prueba. Relacionada con el objeto y perfil establecidos en la convocatoria. La Comisión podrá acordar su realización de forma presencial o no presencial. Para su realización se les convocará, a través de Sede electrónica con una antelación mínima de 4 días hábiles. Tendrá carácter obligatorio, por lo que, si alguna o algún aspirante convocado no se persona en el día, lugar (físico o virtual, según si el desarrollo es presencial o no presencial) y hora establecidos, se considerará decaído en sus derechos. Se puntuará de 0 a 2 puntos.

En el cas que la prova es convoque de manera presencial, si algun aspirant es troba en alguna de les situacions derivades de la COVID-19, descrites en [l'Acord de taula negociadora de 28 d'octubre de 2020](#), haurà de comunicar-ho en el temps i la forma prevista en aquest acord a l'efecte de que la Comissió adopte la decisió que considere oportuna. La justificació acreditativa de la situació en què es trobe l'aspirant, si no es pot presentar juntament amb l'escrit de comunicació, s'haurà de realitzar en els 5 dies hàbils següents.

Els resultats provisionals d'ambdós fases, junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran, en Seu Electrònica, amb un termini de reclamacions, establert per la Comissió de, almenys, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions, o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, que es farà pública en Seu Electrònica, la Comissió podrà acordar la constitució d'una borsa de treball amb la resta d'aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en cas de renúncia de la persona adjudicatària, la seua baixa definitiva o per a cobrir necessitats posteriors de places amb les mateixes característiques per al mateix projecte.

11. Adjudicació. La comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de més a menys, i la proposta d'adjudicació correspondrà a l'aspirant amb una puntuació més elevada. En el cas que en la base 2a s'haja fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïra un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

La proposta de la comissió s'eleva a la rectora, per a la seua adjudicació, que es farà pública en Seu Electrònica, després de la qual es formalitzarà contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal Docent i les condicions de treball del qual de podran ser objecte de modificacions substancials a l'empara dels articles 12.4.e) i 41 de l'Estatut dels treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

12. Signatura del contracte. En el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva, la persona proposada formalitzarà el contracte. Per a això, haurà de presentar, mitjançant instància genèrica a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant (disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant), o a través de Uacloud-eadministración-tràmits-instància genèrica, la documentació requerida per la Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador. El termini indicat en aquesta base podrà ser ampliat per petició motivada, formulada amb anterioritat a l'expiració d'aquest, de la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça o de la persona proposada. El Vicerectorat d'Investigació, sentida la investigadora o investigador sol·licitant de la plaça i el responsable de la unitat de destinació, podrà concedir l'ampliació.

D'acord amb l'art. 29 de la normativa referenciada a l'inici de la convocatòria, els aspirants proposats amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari, havent d'adjuntar la mateixa.

En el caso de que la prueba se convoque de forma presencial, si algún aspirante se encuentra en alguna de las situaciones derivadas de la COVID-19, descritas en el [Acuerdo de mesa negociadora de 28 de octubre de 2020](#), deberá comunicarlo en el tiempo y la forma prevista en dicho acuerdo a los efectos de que la Comisión adopte la decisión que considere oportuna. La justificación acreditativa de la situación en que se encuentre el aspirante, si no se puede presentar junto con el escrito de comunicación, se deberá realizar en los 5 días hábiles siguientes.

Los resultados provisionales de ambas fases, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán, en Sede electrónica, con un plazo de reclamaciones, establecido por la Comisión de, al menos, 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta de provisión definitiva, que se hará pública en Sede electrónica, la Comisión podrá acordar la constitución de una bolsa de trabajo con el resto de aspirantes, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse en el caso de renuncia de la persona adjudicataria, su baja definitiva o para cubrir necesidades posteriores de plazas con las mismas características para el mismo proyecto.

11. Adjudicación. La Comisión, para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumarà las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 2ª se haya hecho constar infrarrepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las Instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

La propuesta de la Comisión se elevará a la Rectora, para su adjudicación, que se hará pública en Sede electrónica, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal Docente y cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e) y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

12. Firma del contrato. En el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva, la persona propuesta formalizará el contrato. Para ello, deberá presentar, mediante instancia genérica a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante (disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante), o a través de Uacloud-eadministración-trámites-instància genèrica, la documentación requerida por la Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador. El plazo indicado en esta base podrá ser ampliado por petición motivada, formulada con anterioridad a la expiración del mismo, de la investigadora o investigador solicitante de la plaza o de la persona propuesta. El Vicerrectorado de Investigación, oída la investigadora o investigador solicitante de la plaza y el responsable de la unidad de destino, podrá conceder la ampliación.

De acuerdo con el art. 29 de la normativa referenciada al inicio de la convocatoria, los aspirantes propuestos con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario, debiendo adjuntar la misma.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, declarada l'equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditat haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement.

En el termini de 6 mesos la persona proposada haurà d'aportar document acreditatiu de l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement professional, o de la situació en què es troba aquesta sol·licitud. Si transcorreguts 9 mesos des que es va iniciar la tramitació no s'ha presentat cap dels documents indicats en aquest paràgraf, es rescindirà el contracte.

D'igual forma, si l'autoritat competent resol la denegació de l'homologació, equivalència o reconeixement, es rescindirà el contracte, entenent que existeix denegació quan la mateixa es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen. En tots els casos, l'aspirant en qüestió vindrà obligat a comunicar a l'òrgan convocant la resolució d'homologació, equivalència o reconeixement.

13. Protecció de dades personals. Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporades a l'activitat de tractament «113 -Convocatòries de concurs per a la provisió de places de personal investigador». La finalitat d'aquest tractament de dades personals serà la gestió i resolució de la convocatòria. La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic i en el consentiment de l'interessat.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no se cediran a tercers excepte obligació legal.

Podeu exercitar els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les vostres dades, si escau, davant la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

14. Recursos. Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que agoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de Selecció es podrà interposar un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguin definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

La rectora

P.D. (Resolució rectoral 22/12/2020)

El vicerector d'Investigació

Juan Mora Pastor

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada la equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se deberá acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento.

En el plazo de 6 meses la persona propuesta deberá aportar documento acreditativo de la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento profesional, o de la situación en que se encuentra dicha solicitud. Si transcurridos 9 meses desde que se inició la tramitación no se ha presentado ninguno de los documentos indicados en este párrafo, se rescindiré el contrato.

De igual forma, si la autoridad competente resuelve la denegación de la homologación, equivalencia o reconocimiento, se rescindiré el contrato, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan. En todos los casos, el aspirante en cuestión vendrá obligado a comunicar al órgano convocante la resolución de homologación, equivalencia o reconocimiento.

13. Protección de datos personales. Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento "113 -Convocatorias de concurso para la provisión de plazas de personal investigador". La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de la convocatoria. La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público y en el consentimiento del interesado.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

14. Recursos. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la Rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

La Rectora

P.D. (Resolución Rectoral 22/12/2020)

El Vicerector de Investigación

Juan Mora Pastor