

Títol: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) PER AL CURS 2022/2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 10 de maig de 2022

Título: CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) PARA EL CURSO 2022/2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 10 de mayo de 2022

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) PER AL CURS 2022/2023

1. PRESENTACIÓ

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant (PAT) és una acció educativa que es duu a terme amb l'objectiu de proporcionar a l'alumnat universitari acompanyament i assessorament al començament de la seua carrera universitària i durant aquesta.

L'acció tutorial proporcionada per aquest Programa dona resposta a dues necessitats prioritàries del nostre alumnat: d'una banda, l'acollida i la inclusió en el context universitari i, per una altra, el suport i l'orientació en el desenvolupament de l'itinerari acadèmic i professional.

Cal dir que en el marc general d'acció tutorial de la Universitat d'Alacant es preveu de manera específica l'atenció a l'alumnat de qualsevol programa de mobilitat (tant a l'alumnat estranger que rep aquesta Universitat, com a l'alumnat propi que es desplaça a altres universitats nacionals o estrangeres) a través del PAT-Mobilitat, que es desenvolupa des del Secretariat de Mobilitat i sota la direcció del Vicerectorat amb competències en aquesta matèria. La selecció dels equips de tutors i tutores de PAT-Mobilitat no correspon per tant a aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està referida únicament a la selecció de tutors i tutores del PAT UA (d'ara en avant, PAT), és a dir, a l'acció tutorial de l'alumnat propi que cursa els estudis a la Universitat d'Alacant.

2. ESTRUCTURA I DESENVOLUPAMENT DEL PAT

2.1 Estructura

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant s'organitza en una estructura piramidal coordinada que estableix diversos nivells de responsabilitat. Així, la promoció i el control del programa és responsabilitat del Vicerectorat de Transformació Digital, i és el màxim nivell de presa de decisions; la direcció, la supervisió, la coordinació i l'assessorament del Programa és una tasca de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), a través de la directora, la coordinadora general de Programa i un gestor administratiu o una gestora administrativa; i en l'àmbit de cada centre hi ha una estructura encapçalada per la coordinadora o el coordinador del PAT en el centre, l'equip docent de tutors i tutores i l'alumnat-mentor.

La gestió en l'organització i coordinació del PAT durant el curs acadèmic correspon a la Comissió General del PAT que està formada per la coordinadora general del PAT en l'ICE i les coordinadores i els coordinadors PAT de centre.

2.2. Desenvolupament

En el marc de l'acció tutorial universitària, des del PAT es pretén oferir un servei d'acompanyament i tutorització a tot l'alumnat de la Universitat d'Alacant, que cerque nous escenaris d'actuació que facen més visible i efectiva l'acció tutorial, així com un repartiment equitatiu entre el professorat tutor i estudiants d'acord amb l'alumnat matriculat en cada centre.

Es poden destacar els tres moments clau d'implementació del PAT:

- En el moment d'ingrés a la Universitat.
- Durant els anys de permanència.

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) PARA EL CURSO 2022/2023

1. PRESENTACIÓN

El Programa de Acción Tutorial de la Universidad de Alicante (PAT) es una acción educativa que se lleva a cabo con el objetivo de proporcionar al alumnado universitario acompañamiento y asesoramiento al comienzo y a lo largo de su carrera universitaria.

La acción tutorial proporcionada por este Programa da respuesta a dos necesidades prioritarias de nuestro alumnado: por una parte, la acogida y la inclusión en el contexto universitario y, por otra, el apoyo y la orientación en el desarrollo de su itinerario académico y profesional.

Cabe decir que en el marco general de acción tutorial de la Universidad de Alicante se contempla de forma específica la atención al alumnado de cualquier programa de movilidad (tanto al alumnado extranjero que recibe esta Universidad, como al alumnado propio que se desplaza a otras universidades nacionales o extranjeras) a través del PAT-Movilidad, que se desarrolla desde el Secretariado de Movilidad y bajo la dirección del Vicerectorado con competencias en dicha materia. La selección de los equipos de tutores y tutoras de PAT movilidad no corresponde por tanto a esta convocatoria.

Esta convocatoria está referida únicamente a la selección de tutoras y tutores del PAT UA (de ahora en adelante, PAT), es decir, a la acción tutorial del alumnado propio que cursa sus estudios en la Universidad de Alicante.

2. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PAT

2.1. Estructura

El Programa de Acción Tutorial de la Universidad de Alicante se organiza en una estructura piramidal coordinada que establece varios niveles de responsabilidad. Así, la promoción y control del programa es responsabilidad del Vicerectorado de Transformación Digital, y es el máximo nivel de toma de decisiones; la dirección, supervisión, coordinación y asesoramiento del Programa es tarea del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), a través de su Directora, la Coordinadora General de Programa y un/a gestor/a administrativo/a; y en el ámbito de cada centro existe una estructura encabezada por la Coordinadora o el Coordinador del PAT en el centro, el equipo docente de tutores y tutoras y el alumnado-mentor.

La gestión en la organización y coordinación del PAT durante el curso académico corresponde a la Comisión General del PAT que está compuesta por la coordinadora general del PAT en el ICE y las y los coordinadores PAT de centro.

2.2. Desarrollo

En el marco de la acción tutorial universitaria, desde el PAT se pretende ofrecer un servicio de acompañamiento y tutorización a todo el alumnado de la Universidad de Alicante, buscando nuevos escenarios de actuación que hagan más visible y efectiva la acción tutorial, así como un reparto equitativo entre el profesorado tutor y estudiantes en función del alumnado matriculado en cada centro.

Se pueden destacar los tres momentos clave de implementación del PAT:

- En el momento de ingreso en la Universidad.
- Durante los años de permanencia.

- En finalitzar els estudis.

Aquest procés es desenvolupa a través d'activitats tutorialis amb les modalitats següents:

- Modalitat presencial:
 - tutoria grupal de presentació: acollida i coneixement del grup, identificació de temes d'interès d'inici de curs.
 - activitats temàtiques grupals, segons interessos i necessitats.
 - tutoria individual: qüestions personals específiques.
- Modalitat no presencial: tutoria virtual.

Amb la finalitat de planificar i desenvolupar el PAT, es prendrà com a referència una prioritització d'atenció cap a l'alumnat de nou ingrés (en primer curs) i l'alumnat de quart / cinquè curs amb necessitats d'orientació en eixides professionals i continuació de l'oferta acadèmica de postgrau en la mateixa universitat. Així mateix, hi haurà també atenció tutorial per a l'alumnat de segon i tercer curs, segons els interessos i les demandes d'aquest. En definitiva, es tracta que tot l'alumnat de cada centre estiga informat de les activitats del PAT. A partir d'aquesta informació, hi podrà assistir de manera voluntària aquell alumnat interessat en les respectives activitats programades.

Des d'aquest escenari, l'assignació i la planificació tutor/a-alumnat tutoritzat es farà d'acord amb els grups d'assignatures que hi ha en les respectives titulacions. Amb la finalitat de poder organitzar aquesta assignació, els grups de referència seran d'assignatures bàsiques o obligatòries del primer quadrimestre, a les quals anomenarem "assignatures de referència", amb grups concrets i aules. A aquestes aules podrà accedir el professorat tutor amb la finalitat d'informar de manera col·lectiva.

Serà fonamental la presentació en les respectives aules de cada tutora o tutor a l'inici de cada curs i, a partir d'això, iniciar la tasca tutorial.

3. OBJECTIUS

El PAT es considera una acció educativa d'orientació i suport per a l'alumnat, que ofereix la Universitat d'Alacant en tots els centres i es destina a la millora de la qualitat educativa. L'objectiu d'aquesta convocatòria és la selecció de les tutores i els tutors PAT en cada centre per al curs acadèmic 2022/2023. S'estableix per a això un marc general del perfil idoni del professorat-tutor del PAT i les funcions i tasques d'aquest; s'intentarà garantir tasques tutorialis de qualitat i que responguen a les necessitats de l'alumnat de la UA.

Amb aquesta finalitat es fa aquesta convocatòria perquè cada centre pugui seleccionar el professorat que formarà el seu equip PAT i, al seu torn, que el professorat que vulga exercir aquesta acció tutorial conega les funcions i les tasques que cal fer-hi.

4. PERSONES SOL·LICITANTS I REQUISITS

Les persones sol·licitants han de tenir vinculació funcional o contractual com a personal docent i investigador amb la Universitat d'Alacant i estar en servei actiu. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la sol·licitud i durant tot el curs acadèmic 2022/2023.

El professorat tutor del PAT, per les característiques de les funcions i tasques de què ha de responsabilitzar-se, ha de reunir determinats requisits tant acadèmics com de competències interpersonals. L'èxit de l'acció tutorial requereix un clima de confiança i reconeixement mutu entre qui tutoritza i orienta, i les persones a qui es dirigeix. Així mateix, els equips tutorialis de centre es basen en el treball en equip, per la qual cosa, sens dubte, es requereixen habilitats socials per a la cooperació i el treball col·laboratiu.

- Al finalizar los estudios.

Este proceso se desarrolla a través de actividades tutoriales con las siguientes modalidades:

- Modalidad presencial:
 - tutoría grupal de presentación: acogida y conocimiento del grupo, identificación de temas de interés de inicio de curso.
 - actividades temáticas grupales, según intereses y necesidades.
 - tutoría individual: cuestiones personales específicas.
- Modalidad no presencial: tutoría virtual.

Con el fin de planificar y desarrollar el PAT, se tomará como referencia una prioritización de atención hacia el alumnado de nuevo ingreso (en primer curso) y el alumnado de cuarto / quinto curso con necesidades de orientación en salidas profesionales y continuación de la oferta académica de posgrado en la propia universidad. Asimismo, habrá también atención tutorial para el alumnado de segundo y tercer curso, según sus intereses y demandas. En definitiva, se trata de que todo el alumnado de cada centro esté informado de las actividades del PAT. A partir de esta información, podrá asistir de forma voluntaria aquel alumnado interesado en las respectivas actividades programadas.

Desde este escenario, la asignación y planificación tutor/a-alumnado tutorizado se realizará en función de los grupos de asignaturas existentes en las respectivas titulaciones. Con el fin de poder organizar esta asignación, los grupos de referencia serán de asignaturas básicas u obligatorias del primer cuatrimestre, a las que denominaremos "asignaturas de referencia", con grupos concretos y aulas. A dichas aulas podrá acceder el profesorado tutor con el fin de informar de manera colectiva.

Será fundamental la presentación en las respectivas aulas de cada tutora o tutor al inicio de cada curso y, a partir de ello, iniciar su tarea tutorial.

3. OBJETIVOS

El PAT se considera una acción educativa de orientación y apoyo para el alumnado, que ofrece la Universidad de Alicante en todos sus centros y se destina a la mejora de la calidad educativa. El objetivo de esta convocatòria es la selección de las y los tutores PAT en cada centro para el curso académico 2022/2023. Se establece para ello un marco general del perfil idóneo del profesorado-tutor del PAT y sus funciones y tareas; intentando garantizar tareas tutoriales de calidad y que respondan a las necesidades del alumnado de la UA.

A tal fin, se realiza esta convocatòria para que cada centro pueda seleccionar el profesorado que conformará su equipo PAT y, a su vez, que el profesorado que quiera ejercer dicha acción tutorial conozca las funciones y tareas a realizar en ella.

4. SOLICITANTES Y REQUISITOS

Las personas solicitantes deben tener vinculación funcional o contractual como personal docente e investigador con la Universidad de Alicante y estar en servicio activo. Dicho requisito se debe cumplir en el momento de la solicitud y durante todo el curso académico 2022/2023.

El profesorado tutor del PAT, por las características de las funciones y tareas de las que debe responsabilizarse, debe reunir determinados requisitos tanto académicos como de competencias interpersonales. El éxito de la acción tutorial requiere un clima de confianza y reconocimiento mutuo entre quien tutoriza y orienta, y las personas a las que se dirige. Así mismo, los equipos tutoriales de centro se basan en el trabajo en equipo, por lo que, sin duda, se requieren habilidades sociales para la cooperación y el trabajo colaborativo.

El personal docent i investigador el resultat de l'avaluació del qual en DOCENTIA haja sigut desfavorable en el curs 2021-2022, no podrà ser tutor o tutora del PAT en aquesta convocatòria. Així mateix, tampoc serà elegible el PDI amb un informe negatiu en la valoració de les seues tasques i funcions com a tutor o tutora PAT en els 5 cursos acadèmics anteriors. Tampoc es podrà seleccionar PDI amb informes de valoració negativa per part d'unitats administratives, òrgans de govern o col·lectius de la comunitat universitària emesos en els 5 cursos acadèmics anteriors, i que suposen incompatibilitat manifesta amb el que descriu el paràgraf anterior d'aquest apartat de la convocatòria. Per tant, en aquestes situacions, no es preveu la possibilitat de baremació de la sol·licitud.

El professorat seleccionat, una vegada complides totes les obligacions que es generen de les funcions i les tasques establides, rebrà una certificació per part de l'ICE, on constarà la seua pertinença al Programa d'Acció Tutorial del curs 2022/2023. Cada persona sol·licitant podrà optar a formar part de l'equip del PAT d'un únic centre. En cas de renúncia a ser tutora o tutor PAT, no serà certificada la pertinença al programa.

El programa PAT preveu la figura de l'alumnat-mentor, per al desenvolupament de la tutoria entre iguals. La selecció d'alumnat-mentor serà desenvolupada per cada centre en els termes que considere més adequats. L'alumnat mentor així seleccionat i que complisca amb les funcions i tasques que se li assignen, podrà comptar amb la certificació de la seua participació en el PAT per part de l'ICE.

5. COMPROMÍS DEL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL DEL PAT

El professorat seleccionat adquireix una sèrie de compromisos, funcions i tasques, que haurà d'assumir. L'incompliment d'aquestes podrà implicar, segons el parer del centre i de l'ICE, la no percepció de l'ajuda econòmica i la no expedició de la certificació sobre la participació en aquest.

La situació, evolució i perspectives de la COVID-19 no permeten assegurar que en el curs 2022/2023 no siguen necessàries mesures de seguretat que requerisquen un cert grau de combinació entre la presencialitat i la virtualitat en la docència universitària. Encara que el curs es desenvolupe de forma totalment presencial, algunes eines d'assistència en línia han demostrat la seua utilitat i es podran mantenir juntament amb les activitats presencials ordinàries. El PAT, a través dels equips tutorials de cada centre, assistirà l'alumnat també mitjançant l'orientació, l'acompanyament i l'assessorament virtuals. En aquest cas, les funcions i les tasques que ací es descriuen s'adaptaran a format no presencial a través de les possibilitats de comunicació en UACloud de les tutores i els tutors PAT amb el seu alumnat PAT, com també d'altres eines i plataformes tecnològiques que es consideren adequades per al PAT.

5.1 Funcions del professorat PAT en l'acció tutorial

Cada tutor o tutora haurà de complir amb les funcions següents de l'acció tutorial PAT:

- Participar en les reunions PAT de la Facultat o Escola.
- Participar en activitats formatives del PAT.
- Fer la funció tutorial en el grup assignat (tutories presencials i virtuals, grupals i individuals). Informar, orientar i assessorar l'alumnat en temes acadèmics, administratius, professionals i personals.
- Informar al coordinador o a la coordinadora PAT de Facultat o Escola del seguiment del PAT: relació d'alumnat tutoritzat, sessions tutorials, incidències, baixes i propostes formatives i de millora.
- Fer un seguiment inicial del desenvolupament del PAT, i reflectir-lo en l'informe inicial.
- Fer i presentar un informe final que reflectisca totes les tasques tutorials fetes i l'avaluació del PAT.

El personal docente e investigador cuyo resultado de la evaluación en DOCENTIA haya sido desfavorable en el curso 2021-2022, no podrá ser tutor/a del PAT en esta convocatoria. Así mismo, tampoco será elegible el PDI con un informe negativo en la valoración de sus tareas y funciones como tutor/a PAT en los 5 cursos académicos anteriores. Tampoco se podrá seleccionar a PDI con informes de valoración negativa por parte de unidades administrativas, órganos de gobierno o colectivos de la comunidad universitaria, emitidos en los 5 cursos académicos anteriores, y que supongan incompatibilidad manifesta con lo descrito en el párrafo anterior de este apartado de la convocatoria. Por tanto, en estas situaciones, no se contempla la posibilidad de baremación de la solicitud.

El profesorado seleccionado, una vez cumplidas todas las obligaciones que se generan de las funciones y tareas establecidas, recibirá una certificación por parte del ICE, donde constará su pertenencia al Programa de Acción Tutorial del curso 2022/2023. Cada solicitante podrá optar a formar parte del equipo del PAT de un único centro. En caso de renuncia a ser tutora o tutor PAT, no se certificará la pertenencia al programa.

El programa PAT contempla la figura del alumnado-mentor, para el desarrollo de la tutoria entre iguales. La selección de alumnado-mentor será desarrollada por cada centro en los términos que considere más adecuados. El alumnado mentor así seleccionado y que cumpla con las funciones y tareas que se le asignen, podrá contar con la certificación de su participación en el PAT por parte del ICE.

5. COMPROMISO DEL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL DEL PAT

El profesorado seleccionado adquiere una serie de compromisos, funciones y tareas, que deberá asumir. Su incumplimiento podrá comportar, a juicio del centro y del ICE, la no percepción de la ayuda económica y la no expedición de la certificación sobre su participación en él.

La situación, evolución y perspectivas de la COVID-19 no permiten asegurar que en el curso 2022/2023 no sean necesarias medidas de seguridad que requieran cierto grado de combinación entre la presencialidad y la virtualidad en la docencia universitaria. Aunque el curso se desarrolle de forma totalmente presencial, algunas herramientas de asistencia online han demostrado su utilidad y se podrán mantener junto con las actividades presenciales ordinarias. El PAT, a través de los equipos tutoriales de cada centro, asistirá al alumnado también mediante la orientación, acompañamiento y asesoramiento virtuales. En ese caso, las funciones y tareas que aquí se describen se adaptarán a formato no presencial a través de las posibilidades de comunicación en UACloud de las y los tutores PAT con su alumnado PAT, así como de otras herramientas y plataformas tecnológicas que se consideren adecuadas para el PAT.

5.1. Funciones del profesorado PAT en la acción tutorial

Cada tutor o tutora deberá cumplir con las siguientes funciones de la acción tutorial PAT:

- Participar en las reuniones PAT de su Facultad o Escuela.
- Participar en actividades formativas del PAT.
- Ejercer la función tutorial en el grupo asignado (tutorías presenciales y virtuales, grupales e individuales). Informar, orientar y asesorar al alumnado en temas académicos, administrativos, profesionales y personales.
- Informar al/a la coordinador/a PAT de Facultad o Escuela del seguimiento del PAT: relación de alumnado tutorizado, sesiones tutoriales, incidencias, bajas y propuestas formativas y de mejora.
- Realizar un seguimiento inicial del desarrollo del PAT, y reflejarlo en su informe inicial.
- Realizar y presentar un informe final que refleje todas las tareas tutoriales realizadas y la evaluación del PAT.

5.2 Tasques del professorat del PAT en l'acció tutorial

- Assistència participativa a les reunions de coordinació PAT de la Facultat o Escola.
- Assistència participativa a activitats formatives sobre l'acció tutorial.
- Presentació davant del grup que cal tutoritzar, tant de manera presencial a l'aula, com de manera virtual.
- Planificació i realització de tutories individuals i reunions temàtiques amb el grup tutoritzat.
- Informació i orientació de temàtiques d'acord amb el curs i la titulació.
- Dedicació a través d'un acompanyament més personalitzat durant l'execució d'adaptacions curriculars no significatives amb l'alumnat objecte d'aquestes.
- Col·laboració en les tasques que s'establisquen dins del PAT de cada centre, com també en activitats transversals per a tot l'alumnat, organitzades per l'equip docent PAT del centre.
- Realització i presentació dels informes sol·licitats (informe inicial i informe final) pel coordinador o la coordinadora PAT del centre. La data de lliurament de l'informe inicial serà entre el 9 i el 16 de novembre del 2022, mentre que la data límit de l'informe final serà el 26 de maig del 2023. Tots dos informes es faran a partir del formulari que hi ha en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/avaluacio-del-programa.html>

6. AVALUACIÓ

En finalitzar el curs acadèmic es farà una avaluació del PAT amb la finalitat de valorar-lo i fer-hi millores.

Es farà una enquesta a l'alumnat participant, als tutors i les tutores, i a la coordinació del PAT en cada centre. De la mateixa manera, en els informes fets pels respectius coordinadors i coordinadores, i també per part dels tutors i les tutores i l'alumnat-mentor, es podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT.

Igualment, amb l'objectiu de fer un seguiment de l'acció tutorial exercida per totes les persones participants de la comunitat universitària, es farà un seguiment de les accions tutorialment implementades a partir dels indicadors següents.

6.1 Indicadors d'avaluació de l'acció tutorial

De manera específica, s'estableixen una sèrie d'indicadors que seran utilitzats per a avaluar el compliment dels compromisos dels tutors i les tutores de l'acció tutorial del PAT. S'estableixen dotze indicadors el compliment dels quals es verificarà per part de l'ICE:

1. Presentació dels informes sol·licitats en les dates indicades.
 2. Participació en, almenys, una de les activitats formatives sobre PAT organitzades per l'ICE durant el curs acadèmic.
- I també indicadors l'incompliment dels quals es verificarà per part de l'ICE en l'apartat corresponent de les memòries finals remeses a l'ICE per les coordinadores i els coordinadors PAT de centre:
3. Assistència a les reunions de coordinació PAT de la Facultat o Escola.
 4. Assistència a la presentació a l'aula amb el grup tutoritzat.
 5. Adequació de la labor del tutor o la tutora amb l'alumnat en relació als objectius del PAT.
 6. Presentació i realització d'activitats tutorialment d'acord amb la temàtica del PAT.
 7. Comunicació al coordinador o la coordinadora PAT de centre de l'horari de l'acció tutorial per a coneixement de l'alumnat.

5.2. Tareas del profesorado del PAT en la acción tutorial

- Asistencia participativa a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela.
- Asistencia participativa a actividades formativas sobre la acción tutorial.
- Presentación ante el grupo a tutorizar, tanto de forma presencial en el aula, como de forma virtual.
- Planificación y realización de tutorías individuales y reuniones temáticas con el grupo tutorizado.
- Información y orientación de temáticas en función del curso y titulación.
- Dedicación a través de un acompañamiento más personalizado durante la ejecución de adaptaciones curriculares no significativas con el alumnado objeto de las mismas.
- Colaboración en las tareas que se establezcan dentro del PAT de cada centro, así como en actividades transversales para todo el alumnado, organizadas por el equipo docente PAT del centro.
- Realización y presentación de los informes solicitados (Informe inicial e Informe final) por el coordinador o coordinadora PAT del centro. La fecha de entrega del informe inicial será entre el 9 y el 16 de noviembre de 2022, mientras que la fecha límite del informe final será el 26 de mayo de 2023. Ambos informes se realizarán a partir del formulario dispuesto en la página web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/evaluacion-del-programa.html>

6. EVALUACIÓN

Al finalizar el curso académico se realizará una evaluación del PAT con el fin de valorar y realizar mejoras en el mismo.

Se realizará una encuesta al alumnado participante, a los tutores y tutoras, y a la coordinación del PAT en cada centro. Del mismo modo, en los informes realizados por los respectivos coordinadores y coordinadoras, así como por parte de los tutores y tutoras y alumnado-mentor, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT.

Igualmente, con el objetivo de realizar un seguimiento de la acción tutorial ejercida por todas las personas participantes de la comunidad universitaria, se realizará un seguimiento de las acciones tutorialment implementadas a partir de los siguientes indicadores.

6.1. Indicadores de evaluación de la acción tutorial

De manera específica, se establecen una serie de indicadores que serán utilizados para evaluar el cumplimiento de los compromisos de los tutores y las tutoras de la acción tutorial del PAT. Se establecen doce indicadores cuyo cumplimiento se verificará por parte del ICE:

1. Presentación de los informes solicitados en las fechas indicadas.
 2. Participación en al menos una de las actividades formativas sobre PAT organizadas por el ICE durante el curso académico.
- Así como indicadores cuyo incumplimiento se verificará por parte del ICE en el apartado correspondiente de las memorias finales remitidas al ICE por las y los coordinadores PAT de centro:
3. Asistencia a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela.
 4. Asistencia a la presentación en el aula con el grupo tutorizado.
 5. Adequación de la labor del tutor/tutora con su alumnado en relación a los objetivos del PAT.
 6. Presentación y realización de actividades tutorialment de acuerdo con la temàtica del PAT.
 7. Comunicació al coordinador/coordinadora PAT de centre del horari de l'acció tutorial para conocimiento del alumnado.

8. Comunicació al coordinador o la coordinadora PAT de centre de la planificació de les reunions temàtiques a realitzar amb el grup tutoritzat.

9. Informació al coordinador o la coordinadora PAT de centre de les incidències o aspectes destacables, si n'hi haguera.

10. Realització de propostes de millora de l'acció tutorial al coordinador o la coordinadora PAT de centre.

11. Col·laboració i participació en les tasques grupals organitzades pel coordinador o la coordinadora PAT de centre.

12. Col·laboració amb el coordinador o la coordinadora i amb la resta de l'equip tutorial per al bon funcionament del PAT de centre.

L'incompliment d'aquests indicadors o la valoració negativa d'aquests per part de l'ICE o del centre on es faça la labor tutorial serà motiu de la no continuïtat per a formar part de l'equip de l'acció tutorial PAT, la no percepció de l'ajuda econòmica ni certificació corresponent, així com la no elegibilitat com a tutor o tutora en les 5 convocatòries següents de selecció de tutors o tutores.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es farà emplenant el formulari disponible en l'enllaç següent:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=141557&idioma=es>

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=141557&idioma=ca>

Les sol·licituds hauran de tenir l'aprovació de la direcció del departament a què pertanga el personal docent investigador de la Universitat d'Alacant, en la qual s'indique que la seua realització no interfereix en les tasques docents, incloses les tutories acadèmiques. En la web de l'ICE es troba disponible la plantilla d'aquest document: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

El termini de sol·licitud finalitza 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

Les qüestions i els dubtes relatius a aquesta convocatòria es remetràn a l'Institut de Ciències de l'Educació (programas.ice@ua.es), responsable del seguiment, i caldrà indicar en l'assumpte del missatge [CONVOCATÒRIA PAT].

8. SELECCIÓ I BAREMACIÓ

La selecció de les candidatures presentades serà duta a terme en els respectius centres per la Comissió de Selecció PAT de centre, d'acord amb els criteris de baremació següents, no tots aquests necessàriament excloents:

1. Impartir docència en alguna de les titulacions del centre del qual sol·licita ser tutor o tutora.
2. Estar adscrita o adscrit al centre del qual sol·licita ser tutor o tutora.
3. Tenir experiència en el PAT en altres cursos i amb una trajectòria positiva en el compliment de les seues funcions en l'acció tutorial.
4. Haver participat en accions formatives sobre l'acció tutorial PAT programades des de l'ICE.

A més, cada centre establirà almenys un criteri de baremació addicional als quatre esmentats, de manera que siga possible baremar l'adequació de la persona sol·licitant a les necessitats del Programa d'Acció Tutorial (PAT) en el centre sol·licitat.

Cada centre, i prèviament a la reunió de la Comissió de Selecció PAT de Centre, elaborarà i publicarà la baremació que s'utilitzarà en el procés de selecció, el nombre màxim de places de tutors i tutores que cal seleccionar, i indicarà, si escau, si els criteris són excloents i la puntuació mínima i màxima a obtenir en cadascun.

8. Comunicación al coordinador/coordinadora PAT de centro de la planificación de las reuniones temáticas a realizar con el grupo tutorizado.

9. Información al coordinador/coordinadora PAT de centro de las incidencias o aspectos destacables, si existieran.

10. Realización de propuestas de mejora de la acción tutorial al coordinador/coordinadora PAT de centro.

11. Colaboración y participación en las tareas grupales organizadas por el coordinador/coordinadora PAT de centro.

12. Colaboración con el/la coordinador/a y con el resto del equipo tutorial para el buen funcionamiento del PAT de su centro.

El incumplimiento de estos indicadores o su valoración negativa por parte del ICE o del centro donde se ejerza la labor tutorial será objeto de la no continuidad para formar parte del equipo de la acción tutorial PAT, la no percepción de la ayuda económica ni certificación correspondiente, así como la no elegibilidad como tutor o tutora en las 5 siguientes convocatorias de selección de tutoras/es.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=141557&idioma=es>

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=141557&idioma=ca>

Las solicitudes deberán contar con la aprobación de la dirección del departamento al que pertenezca el personal docente investigador de la Universidad de Alicante, en la que se indique que su realización no interfiere en las tareas docentes, incluidas las tutorías académicas. En la web del ICE se encuentra disponible la plantilla de dicho documento: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

El plazo de solicitud finaliza 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOUA.

Las cuestiones y dudas relativas a esta convocatoria se remitirán al Instituto de Ciencias de la Educación (programas.ice@ua.es), responsable de su seguimiento, indicando en el asunto del mensaje [CONVOCATORIA PAT].

8. SELECCIÓN Y BAREMACIÓN

La selección de las candidaturas presentadas será llevada a cabo en los respectivos centros por la Comisión de selección PAT de centro, de acuerdo con los siguientes criterios de baremación, no todos ellos necesariamente excluyentes:

1. Impartir docencia en alguna de las titulaciones del centro del cual solicita ser tutor o tutora.
2. Estar adscrita/o al centro del cual solicita ser tutor o tutora.
3. Tener experiencia en el PAT en otros cursos y con una trayectoria positiva en el cumplimiento de sus funciones en la acción tutorial.
4. Haber participado en acciones formativas sobre la acción tutorial PAT programadas desde el ICE.

Además, cada centro establecerá al menos un criterio de baremación adicional a los cuatro mencionados, de manera que sea posible baremar la adecuación del o de la solicitante a las necesidades del Programa de Acción Tutorial (PAT) en el centro solicitado.

Cada centro, y previamente a la reunión de su Comisión de Selección PAT de Centro, elaborará y publicará la baremación que se va a utilizar en el proceso de selección, el número máximo de plazas de tutoras y tutores a seleccionar, e indicará, en su caso, si los criterios son excluyentes y la puntuación mínima y máxima a obtener en cada uno.

Amb la resolució d'aquesta convocatòria, es faran públiques les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant, de cada centre en funció de tot el que s'ha descrit anteriorment.

9. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL-LICITUDS

L'avaluació i la selecció de les sol·licituds presentades correspondrà a la Comissió de Selecció PAT de Centre, formada per:

Presidència: Degà o degana de la Facultat o director o directora d'Escola, o persona en qui delegue.

Secretaria: El coordinador o la coordinadora PAT del centre, o persona en qui delegue.

Vocalia: una estudiant o un estudiant, designada o designat pel degà o la degana de la Facultat o el director o la directora d'Escola.

En el procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds rebudes quedaran garantits la igualtat d'oportunitats, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat. Es procurarà, en la mesura que siga possible, la composició igualitària entre dones i homes en els equips tutorials del PAT.

Aquesta Comissió de Selecció PAT de Centre avaluarà les sol·licituds rebudes tenint en compte els criteris que conté l'apartat vuit d'aquesta convocatòria i el barem publicat en el seu centre. El centre farà arribar a l'ICE la resolució provisional d'admissions i exclusions, motivada mitjançant les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que s'hagen presentat, i serà publicat en la web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>.

A partir de l'endemà a aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les al·legacions seran presentades en la web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>.

L'ICE remetrà a cada centre les al·legacions rebudes dins de termini, perquè cada Comissió de Selecció PAT de Centre les resolga i envie a l'ICE la resolució motivada definitiva.

Transcorregut aquest termini es publicarà en la web de l'ICE (<https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>) la resolució definitiva de la Comissió de Selecció PAT de cada Centre al costat de la resolució definitiva de la convocatòria de selecció de tutors i tutores PAT.

Cada centre podrà elaborar una bossa de reserva de tutors i tutores PAT amb les sol·licituds excloses, per si durant el curs fora necessària. Les persones incloses en aquesta bossa de reserva podran ser cridades en cas de renúncies o substitucions, si bé es preveu la possibilitat que els equips directius de centre puguin nomenar PDI no inclòs en aquesta bossa, sempre que la bossa de reserva estiga buida i el PDI proposat complisca amb els requisits establits en aquesta convocatòria, si les necessitats del PAT de centre així ho requereixen.

10. GESTIÓ DE LES AJUDES. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La gestió de les ajudes es farà d'acord amb les normes i els procediments de gestió econòmica vigents (LOU, LOMLOU, Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, Llei General Pressupostària, Estatut de la Universitat d'Alacant, Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat d'Alacant), i en tot cas la supervisió del compliment d'aquestes correspondrà a l'Oficina de Control Pressupostari.

L'ajuda assignada a cada tutor o tutora s'ajustarà en els principis i procediments al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

Con la resolución de esta convocatoria, se harán públicas las puntuaciones obtenidas por cada aspirante, de cada centro en función de todo lo descrito anteriormente.

9. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

La evaluación y selección de las solicitudes presentadas corresponderá a la Comisión de Selección PAT de Centro, formada por:

Presidencia: Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela, o persona en quien delegue.

Secretaría: El coordinador o coordinadora PAT del centro, o persona en quien delegue.

Vocalía: una o un estudiante, designada/o por el Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela.

En el proceso de evaluación y selección de las solicitudes recibidas quedarán garantizados la igualdad de oportunidades, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad. Se procurará, en la medida de lo posible, la composición igualitaria entre mujeres y hombres en los equipos tutoriales del PAT.

Esta Comisión de Selección PAT de Centro evaluará las solicitudes recibidas teniendo en cuenta los criterios que contiene el apartado ocho de esta convocatoria y el baremo publicado en su centro. El centro hará llegar al ICE su resolución provisional de admisiones y exclusiones, motivada mediante las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes que se hayan presentado, y será publicado en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>.

A partir del día siguiente a esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones por cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las alegaciones se presentarán en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>.

El ICE remitirá a cada centro las alegaciones recibidas dentro de plazo, para que cada Comisión de Selección PAT de Centro resuelva las mismas y envíe al ICE la resolución motivada definitiva.

Transcurrido este plazo se publicará en la web del ICE (<https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>) la resolución definitiva de la Comisión de Selección PAT de cada Centro junto a la resolución definitiva de la convocatoria de selección de tutoras y tutores PAT.

Cada centro podrá elaborar una bolsa de reserva de tutoras y tutores PAT con las solicitudes excluidas, por si durante el curso fuera necesaria. Las personas incluidas en dicha bolsa de reserva podrán ser llamadas en caso de renuncias o sustituciones, si bien se contempla la posibilidad de que los equipos directivos de centro puedan nombrar a PDI no incluido en dicha bolsa, siempre que la bolsa de reserva esté vacía y el PDI propuesto cumpla con los requisitos establecidos en esta convocatoria, si las necesidades del PAT de centro así lo requieren.

10. GESTIÓN DE LAS AYUDAS. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La gestión de las ayudas se realizará de conformidad a las normas y procedimientos de gestión económica vigentes (LOU, LOMLOU, Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, Ley General Presupuestaria, Estatuto de la Universidad de Alicante, Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Alicante), y en todo caso la supervisión del cumplimiento de las mismas correspondrá a la Oficina de Control Presupuestario.

La ayuda asignada a cada tutor o tutora se ajustará en sus principios y procedimientos a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La dotació màxima per a finançar aquesta convocatòria serà de 55.000 € i es troba consignada en la clau 70402E0002 (Pla d'Acció Tutorial) del pressupost de l'ICE en el Pressupost General de la Universitat.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Respecte a la distribució, aquesta s'ajustarà a la proporció següent del pressupost total, obtinguda d'acord amb la ponderació per nombre d'alumnat, nombre de graus i nombre de tutors:

- Escola Politècnica Superior: 16,5%
- Facultat de Ciències: 11,9%
- Facultat de Ciències de la Salut: 4,8%
- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales: 18,9%
- Facultat de Dret: 17,5%
- Facultat d'Educació: 12,9%
- Facultat de Filosofia i Lletres: 17,5%

S'establirà una forqueta de nombre de tutors i tutores per a cada centre que serà la següent:

- Escola Politècnica Superior: 16-18
- Facultat de Ciències: 8-10
- Facultat de Ciències de la Salut: 4-6
- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales: 20-22
- Facultat de Dret: 19-21
- Facultat d'Educació: 16-18
- Facultat de Filosofia i Lletres: 15-17

Els pagaments corresponents es faran una vegada es verifique el compliment dels indicadors d'avaluació de l'apartat 6 d'aquesta convocatòria. El repartiment dels pagaments es farà de manera equitativa entre les tutores i els tutors de cada centre.

11. CERTIFICACIÓ

L'ICE certificarà la participació i la coordinació, segons el cas, en el PAT. No s'emetraran certificacions a persones que no hagen complert les funcions i les obligacions en el termini establert per a això.

El tancament d'aquesta edició tindrà lloc el 31 de juliol del 2023.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquest formulari, així com aquelles contingudes en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de registrar i gestionar acadèmicament i administrativa la seua participació en la Convocatòria de Selecció de Tutores i Tutors del Programa d'Acció Tutorial (PAT), per al curs acadèmic 2022-2023. Les vostres dades personals també seran tractades amb finalitats estadístiques d'avaluació de qualitat, es podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT.

La legitimitat d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic, o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides excepte obligació legal. Les vostres dades es facilitaran al Vicerectorat de Transformació Digital, a l'ICE, a la Comissió de Selecció PAT de Centre, als tutors i les tutores i a l'alumnat mentor. Així mateix es comunicaran les resolucions corresponents en la pàgina web indicada en la convocatòria.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>).

La dotación máxima para financiar esta convocatoria será de 55.000 € y se encuentra consignada en la clave 70402E0002 (Plan de Acción Tutorial) del presupuesto del ICE en el Presupuesto General de la Universidad.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Respecto a la distribución, ésta se ajustará a la siguiente proporción del presupuesto total, obtenida en función de la ponderación por número de alumnado, número de grados y número de tutores:

- Escuela Politécnica Superior: 16,5%
- Facultad de Ciencias: 11,9%
- Facultad de Ciencias de la Salud: 4,8%
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: 18,9%
- Facultad de Derecho: 17,5%
- Facultad de Educación: 12,9%
- Facultad de Filosofía y Letras: 17,5%

Se establecerá una horquilla de número de tutores y tutoras para cada centro que será la siguiente:

- Escuela Politécnica Superior: 16-18
- Facultad de Ciencias: 8-10
- Facultad de Ciencias de la Salud: 4-6
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: 20-22
- Facultad de Derecho: 19-21
- Facultad de Educación: 16-18
- Facultad de Filosofía y Letras: 15-17

Los pagos correspondientes se realizarán una vez se verifique el cumplimiento de los indicadores de evaluación del apartado 6 de esta convocatoria. El reparto de los pagos se hará de manera equitativa entre las y los tutores de cada centro.

11. CERTIFICACIÓN

El ICE certificará la participación y coordinación, según el caso, en el PAT. No se emitirán certificaciones a personas que no hayan cumplido las funciones y obligaciones en el plazo establecido para ello.

El cierre de la presente edición tendrá lugar el 31 de julio de 2023.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en este formulario, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de registrar y gestionar académica y administrativamente su participación en la Convocatoria de selección de Tutoras y Tutores del Programa de Acción Tutorial (PAT), para el curso académico 2022-2023. Sus datos personales también serán tratados con fines estadísticos de evaluación de calidad, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT.

La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público, o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos salvo obligación legal. Sus datos se facilitarán al Vicerrectorado de Transformación Digital, al ICE, a la Comisión de Selección PAT de Centro, a los tutores y las tutoras y al alumnado mentor. Así mismo se comunicarán las resoluciones correspondientes en la página web indicada en la convocatoria.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>).

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>, i també en l'enllaç següent: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/22-23/informacion-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

<https://web.ua.es/va/ice/tutorial/22-23/informacio-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

Per a més informació:

Institut de Ciències de l'Educació

Telèfon: 965 902 882

Correu electrònic: programas.ice@ua.es

La rectora,

P.D. (resolució rectoral 22/12/2020)

El vicerector de Transformació Digital

Rafael Molina Carmona

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>, así como en el siguiente enlace: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/22-23/informacion-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

<https://web.ua.es/va/ice/tutorial/22-23/informacio-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

Para más información:

Instituto de Ciencias de la Educación

Teléfono: 96 590 28 82

Correo electrónico: programas.ice@ua.es

La rectora,

P.D. (resolució rectoral de 22/12/2020),

El vicerector de Transformación Digital

Rafael Molina Carmona