

Títol: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA INTERUNIVERSITARI DE DOBLE TITULACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES AMB LA UNIVERSITAT DO VAL DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025-26

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 22 de gener de 2025

Título: CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA INTERUNIVERSITARIO DE DOBLE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CON LA UNIVERSIDAD DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025-26

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 22 de enero de 2025

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA INTERUNIVERSITARI DE DOBLE TITULACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES AMB LA UNIVERSITAT DO VAL DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025-26

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, d'estudiants del grau en Gastronomia i Arts Culinàries i del grau en Ciències del Mar de la Facultat de Ciències per a realitzar un curs acadèmic complet en la Universidade do Val do Itajaí (d'ara en avant UNIVALI) amb la qual hi ha un conveni de doble grau internacional sota els termes i els requisits del qual s'obtindran de manera simultània les titulacions següents:

- Els estudiants del grau en Gastronomia i Arts Culinàries de la Universitat d'Alacant obtindran el títol de graduat ofert per la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant i el títol de Gastronomia ofert per UNIVALI.

- Els estudiants del grau en Ciències del Mar de la Universitat d'Alacant obtindran el títol de graduat ofert per la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant i el títol de Curs en Oceanografia ofert per UNIVALI.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar esta plaça l'alumnat que complisca els requisits següents:

- Estar degudament matriculat en la UA en el grau en Gastronomia i Arts Culinàries o en el grau en Ciències del Mar tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2024-2025.

- Acreditar com a mínim un nivell B1 de l'idioma portuguès, que es justificarà mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018). Aquesta justificació podrà ser entregada fins abans de començar la mobilitat.

3. Nombre de places oferides

Es concediran un nombre màxim de 5 places en cada titulació, amb la finalitat d'estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la Universitat de destinació. Les sol·licituds que complisquen els requisits, però no siguen seleccionades després de l'aplicació dels criteris de selecció, quedaran en llista d'espera.

El Servei de Relacions Internacionals es responsabilitzarà de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació de cada estudiant.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia a partir del dia 17 de febrer i finalitza el dia 9 de març de 2025.

4.2. Procediment de presentació

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA INTERUNIVERSITARIO DE DOBLE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CON LA UNIVERSIDAD DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2025-26

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrencia competitiva, de estudiantes del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias y del Grado en Ciencias del Mar de la Facultad de Ciencias para realizar un curso académico completo en la Universidade do Vale Itajaí (en adelante UNIVALI) con la que existe un convenio de doble grado internacional bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Los estudiantes del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias de la Universidad de Alicante obtendrán el título de graduado ofertado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante y el título de Gastronomía ofertado por UNIVALI.

- Los estudiantes del Grado en Ciencias del Mar de la Universidad de Alicante obtendrán el título de graduado ofertado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante y el título de Curso en Oceanografía ofertado por UNIVALI.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta plaza el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- Estar debidamente matriculado en la UA en el Grado en Gastronomía y Artes Culinarias o en el Grado en Ciencias del Mar tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2024-2025.

- Acreditar como mínimo un nivel B1 del idioma portugués, justificándose mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 3/7/2018). Esta justificación podrá ser entregada hasta antes de comenzar la movilidad.

3. Número de plazas ofertadas.

Se concederán un número máximo de 5 plazas en cada titulación, con el objeto de estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la Universidad de destino. Las solicitudes que cumplan los requisitos, pero no sean seleccionadas tras la aplicación de los criterios de selección, quedarán en lista de espera.

El Servicio de Relaciones Internacionales se responsabilizará de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación de cada estudiante.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia a partir del día 17 de febrero y finaliza el día 9 de marzo de 2025.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentació es presentarà, a través del formulari <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=106135&idioma=ca> en la web <https://ciencias.ua.es/va/opemil/mobilitat/mobilitat-nacional-i-internacional.html> dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (d'ara endavant OPEMIL) amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent: Document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018). Aquesta justificació podrà ser entregada fins abans de començar la mobilitat. Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, no és obligatòria la presentació, i en este cas, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de places es farà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, seguint els criteris següents:

1. Expedient acadèmic (màxim 10 punts). Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau.
2. Expedient internacional (màxim 1 punt). Haver sigut estudiant d'intercanvi en programes de mobilitat internacional i/o haver participat en tallers internacionals.
3. Idioma estranger requerit (màxim 3 punts). Coneixement de l'idioma estranger requerit amb nivell superior a l'exigut:
 - Nivell B2 (1 punt).
 - Nivell C1 (2 punts).
 - Nivell C2 (3 punts).
4. Idioma anglès (màxim 4 punts):
 - Nivell B1 (1 punt).
 - Nivell B2 (2 punts).
 - Nivell C1 (3 punts).
 - Nivell C2 (4 punts).

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Coordinació Acadèmica de Mobilitat, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució. La unitat administrativa de referència, OPEMIL, contacte: ciencias.practiques@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius, mitjançant instància genèrica en eAdministración dirigida a la OPEMIL, amb indicació que si així no es fera, se li tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent o, si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Degana de la Facultat de Ciències.

La documentación se presentará, a través del formulario <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=106135&idioma=es> en la web <https://ciencias.ua.es/es/opemil/movilidad/movilidad-nacional-e-internacional.html> dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (en adelante OPEMIL) con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación: Documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 3/7/2018). Esta justificación podrá ser entregada hasta antes de comenzar la movilidad. Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, no es obligatoria la presentación, en cuyo caso, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas se realizará de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, siguiendo los siguientes criterios:

1. Expediente académico (máximo 10 puntos). Nota media del expediente académico de grado.
2. Expediente internacional (máximo 1 punto). Haber sido estudiante de intercambio en programas de movilidad internacional y/o haber participado en talleres internacionales.
3. Idioma extranjero requerido (máximo 3 puntos). Conocimiento del idioma extranjero requerido con nivel superior al exigido:
 - Nivel B2 (1 punto).
 - Nivel C1 (2 puntos).
 - Nivel C2 (3 puntos).
4. Idioma inglés (máximo 4 puntos):
 - Nivel B1 (1 punto).
 - Nivel B2 (2 puntos).
 - Nivel C1 (3 puntos).
 - Nivel C2 (4 puntos).

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Coordinación Académica de Movilidad, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución. La unidad administrativa de referencia, OPEMIL, contacto: ciencias.practiques@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, mediante instancia genérica en la eAdministración dirigida a la OPEMIL, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Decana de la Facultad de Ciencias.

Secretaria:

- Secretària de la Facultat de Ciències.

Vocals:

- Coordinadora acadèmica del grau de Gastronomia i Arts Culinàries.
- Coordinador acadèmic del grau de Ciències de la Mar.
- Coordinador acadèmic de mobilitat de la Facultat de Ciències.
- Gestora en cap de l'Oficina de Mobilitat OPEMIL de la Facultat de Ciències.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases, es faran en l'adreça web de la OPEMIL, <https://ciencias.ua.es/es/opemil/movilidad/movilidad-nacional-e-internacional.html>, fet que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, es farà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació. I es publicarà la data i l'hora de l'entrevista personal amb la Comissió de Valoració.

La proposta de resolució provisional de les places es publicarà una vegada finalitzada la fase d'entrevista. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que creguen pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut el termini d'al·legacions, la OPEMIL publicarà la resolució definitiva d'assignació de places, com també la llista d'espera per si es produïren vacants per renúncia.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Reconeixement acadèmic

Per a obtenir la doble titulació internacional, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures requerides per a l'obtenció del títol del seu grau a la Universitat d'Alacant i superar les assignatures d'UNIVALI, de les quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi. Les assignatures per a cursar, segons la titulació, estan descrites en els enllaços següents:

- Per al grau en Gastronomia i Arts Culinàries:

<https://ciencias.ua.es/va/estudios/dobles-graus-internacionals/grau-en-gastronomia-i-arts-culinaries-ua-i-curs-de-gastronomia-univali/estudiants-ua/disciplines-a-cursar-per-l-alumnat-de-la-universitat-d-alacant.html>

- Per al grau en Ciències del Mar:

<https://ciencias.ua.es/va/estudios/dobles-graus-internacionals/grau-en-ciencias-del-mar-ua-i-curs-d-oceanografia-univali/estudiants-ua/sequencia-de-matricula-alumnat-ua.html>

Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a les persones que firmen.

Secretaría:

- Secretaria de la Facultad de Ciencias.

Vocales:

- Coordinadora Académica del Grado de Gastronomía y Artes Culinarias.
- Coordinador Académico del Grado de Ciencias del Mar.
- Coordinador Académico de Movilidad de la Facultad de Ciencias.
- Gestora Jefe de la Oficina de Movilidad OPEMIL de la Facultad de Ciencias.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web de la OPEMIL, <https://ciencias.ua.es/es/opemil/movilidad/movilidad-nacional-e-internacional.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

A partir del día siguiente de la publicación de la propuesta de resolución provisional de las plazas, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido el plazo de alegaciones, la OPEMIL publicará la resolución definitiva de asignación de plazas, así como la lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Reconocimiento académico

Para obtener la doble titulación internacional, el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas requeridas para la obtención del título de su Grado en la Universidad de Alicante y superar las asignaturas de UNIVALI, de las que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio. Las asignaturas para cursar, según la titulación, están descritas en los siguientes enlaces:

- Para el Grado en Gastronomía y Artes Culinarias:

<https://ciencias.ua.es/es/estudios/dobles-grados-internacionales/grado-en-gastronomia-y-arts-culinarias-ua-y-curso-de-gastronomia-univali/estudiantes-ua/disciplinas-a-cursar-por-el-alumnado-de-la-universidad-de-alicante.html>

- Para el Grado en Ciencias del Mar:

<https://ciencias.ua.es/es/estudios/dobles-grados-internacionales/grado-en-ciencias-del-mar-ua-y-curso-de-oceanografia-univali/estudiantes-ua/sequencia-de-matricula-alumnado-ua.html>

Cada estudiante deberá subscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del período de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

9. Obligacions, taxes acadèmiques i disposicions de tipus financer

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, les següents:

1- Matricular-se en la Universitat d'Alacant i a la universitat d'acollida, durant el curs acadèmic en què desenvolupa la seua estada, dels crèdits mínims exigits.

2- Cursar el període d'estudis establert, assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.

3- Comunicar immediatament a l'OPEMIL tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

4- Entregar en l'oficina la fitxa de tercer i la fotocòpia del DNI.

5- Tenir el certificat que acredite la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació que els serà facilitat pel Servei de Relacions Internacionals de la UA.

6- Responsabilitzar-se de la busca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.

7- Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb la Facultat.

8- Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

9- Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es farà la mobilitat <https://www.exteriores.gob.es/ca/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, com també les del Ministeri de Sanitat [Ministerio de Sanidad - Áreas - Consejos Sanitarios Viajero Internacional](https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/home.htm). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, cal seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL).

11- Responsabilitzar-se amb els termes següents, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que complirà amb la normativa establida pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, com també als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL26).

- Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

9.2. Taxes acadèmiques i disposicions de tipus financer

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la Universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la Universitat d'Alacant en UNIVALI o taxes d'expedició del títol.

Totes les despeses restants hauran de ser sufragades personalment i exclusiva per l'alumnat. En particular, això inclouria els costos d'allotjament, manutenció, viatge, assegurances mèdiques i qualsevol altra assegurança, i també l'adquisició de material pedagògic.

10. Protecció de dades de caràcter personal

9. Obligaciones, tasas académicas y disposiciones de tipo financiero.

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, las siguientes:

1- Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

2- Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.

3- Comunicar de inmediato a la OPEMIL todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

4- Entregar en la oficina la ficha de tercero y la fotocopia del DNI.

5- Disponer del certificado que acredite la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación que les será facilitado por el Servicio de Relaciones Internacionales de la UA.

6- Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

7- Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Facultad.

8- Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

9- Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, así como las del Ministerio de Sanidad <https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/home.htm>. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (OPEMIL).

10- Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que cumplirá con la normativa establecida por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

9.2. Tasas académicas y disposiciones de tipo financiero

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la Universidad de Alicante en UNIVALI o tasas de expedición del título.

Todos los gastos restantes deberán ser sufragados personal y exclusivamente por el alumnado. En particular esto incluiría los costes de alojamiento, manutención, viaje, seguros médicos y cualquier otro seguro, así como la adquisición de material pedagógico.

10. Protección de datos de carácter personal

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 22 de gener de 2025

La rectora,

PD de firma, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 22 de enero 2025

La rectora

PD de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa