

Títol: REGLAMENT PEL QUAL ES REGULEN ELS TREBALLS FINAL DE GRAU I TREBALLS FINAL DE MÀSTER EN L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

Secció: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: dilluns, 25 de maig de 2026

Título: REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULAN LOS TRABAJOS FIN DE GRADO Y TRABAJOS FIN DE MÁSTER EN LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Sección: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: lunes, 25 de mayo de 2026

REGLAMENT PEL QUAL ES REGULEN ELS TREBALLS FINAL DE GRAU I TREBALLS FINAL DE MÀSTER EN L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

PREÀMBUL

Aquesta normativa constitueix un marc general per a tots els treballs de final de grau i treballs final de màster realitzats a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant i estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i l'avaluació que garanteix la igualtat de drets i deures per al conjunt d'estudiants.

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment per a assegurar-ne la qualitat, indica que el treball de final de grau (TFG) és de caràcter obligatori i s'haurà de desenvolupar en la fase final del pla d'estudis, seguint els criteris que cada universitat o centre estableixca. De la mateixa manera, estableix que els ensenyaments oficials de màster universitari inclouran un treball final de màster (TFM), que tindrà com a finalitat comprovar el nivell de domini dels coneixements, les competències i les habilitats que ha assolit l'estudiant. En els dos casos, la superació d'aquest treball de final d'estudis és requisit imprescindible per a obtenir el títol oficial, i hauran de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que a aquest efecte estableixca el centre o, en el seu cas, la universitat.

Aquest reial decret, pel que fa a les activitats professionals regulades, també estableix que, si un pla d'estudis permet obtenir un grau que habilita per a l'exercici d'activitats professionals regulades, aquests s'hauran d'estructurar i organitzar atenent el que disposa a aquest efecte el Govern o en el seu cas seguint la normativa europea respectiva. Així mateix, assenyala, que, en el cas de títols universitaris oficials de màster universitari de caràcter habilitant per a l'exercici d'una activitat professional regulada, el Govern establirà la titulació o titulacions d'accés, així com, determinats continguts, competències o el desenvolupament de pràctiques acadèmiques que hauran d'incorporar en els respectius plans d'estudis.

El treball final de grau i treball final de màster tindrà la duració prevista en crèdits establida en el pla d'estudis i reunirà les característiques que estableixca la modificació de la normativa sobre els treballs de final de grau i final de màster de la Universitat d'Alacant (BOUA de 30 de juny de 2023).

I. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament té per objecte desenvolupar en l'Escola Politècnica Superior (d'ara endavant EPS) la normativa vigent de la UA sobre treballs de final de grau i treballs final de màster (d'ara endavant TFG/TFM).
2. La matrícula de l'assignatura TFG/TFM es formalitzarà en els períodes establits en el calendari acadèmic de la Universitat d'Alacant (d'ara endavant UA).
3. Només es podrà matricular de l'assignatura TFG/TFM l'estudiantat que complisca els requisits establits en el seu pla d'estudis o normativa de permanència de la Universitat d'Alacant.
4. En tot cas, l'estudiant haurà d'haver formalitzat la matrícula de l'assignatura TFG/TFM en el curs acadèmic en què es defensa.

REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULAN LOS TRABAJOS FIN DE GRADO Y TRABAJOS FIN DE MÁSTER EN LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

PREÁMBULO

La presente normativa supone un marco general para todos los trabajos de fin de grado y trabajos fin de máster realizados en la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante; estableciendo una homogeneidad básica en la organización y evaluación que garantiza la igualdad de derechos y deberes para el conjunto de estudiantes.

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el cual se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad, indica que el trabajo de fin de grado (TFG), es de carácter obligatorio, y deberá desarrollarse en la fase final del plan de estudios, siguiendo los criterios que cada universidad o centro establezca. De igual forma establece que las enseñanzas oficiales de máster universitario incluirán un trabajo fin de máster (TFM), cuya finalidad es la de comprobar el nivel de dominio de los conocimientos, competencias y habilidades que ha alcanzado el o la estudiante. En ambos casos, la superación de este trabajo de fin de estudios es requisito imprescindible para obtener el título oficial y los mismos deberán ser defendidos en un acto público, siguiendo la normativa que a tal efecto establezca el centro o en su caso la Universidad.

Este Real Decreto, en lo que respecta a las actividades profesionales reguladas, también establece que, si un plan de estudios conduce a la obtención de un grado que habilita para el desarrollo de actividades profesionales reguladas, estos deberán estructurarse y organizarse atendiendo a lo dispuesto a tal efecto por el Gobierno o en su caso siguiendo la normativa europea respectiva. Asimismo, señala, que, en el caso de títulos universitarios oficiales de máster universitario de carácter habilitante para el ejercicio de una actividad profesional regulada, el Gobierno establecerá la titulación o titulaciones de acceso, así como, determinados contenidos, competencias o el desarrollo de prácticas académicas que deberán incorporarse en los respectivos planes de estudios.

El trabajo fin de grado y trabajo fin de máster tendrá la duración prevista en créditos establecida en el plan de estudios y reunirá las características que establezca la modificación de la normativa sobre los trabajos de fin de grado y fin de máster de la Universidad de Alicante (BOUA de 30 de junio de 2023).

I. Objeto y ámbito de aplicación

1. El presente reglamento tiene por objeto desarrollar en la Escuela Politécnica Superior (en adelante EPS) la vigente normativa de la UA sobre trabajos de fin de grado y trabajos fin de máster (en adelante TFG/TFM).
2. La matrícula de la asignatura TFG/TFM se formalizará en los períodos establecidos en el calendario académico de la Universidad de Alicante (en adelante UA).
3. Sólo podrá matricularse de la asignatura TFG/TFM el estudiantado que cumpla con los requisitos establecidos en su plan de estudios o normativa de permanencia de la Universidad de Alicante.
4. En todo caso, el o la estudiante tendrá que haber formalizado la matrícula de la asignatura TFG/TFM en el curso académico en que se defiende.

5. El reglament serà aplicable a totes les titulacions oficials de grau i de màster que s'impartisquen en l'EPS.

II. De les prepropostes

II.1 Presentació

1. En les titulacions de l'EPS, els TFG/TFM podran ser oferits per a la seua tutela per:

a. Departaments que impartisquen docència en l'Escola Politècnica Superior, segons article 5.1 de la modificació de la normativa de la UA sobre TFG/TFM.

b. Qualsevol departament amb docència en la Universitat d'Alacant o professional aliè a la Universitat d'Alacant, sempre que compartisca aquesta proposta amb els departaments que impartisquen docència en l'EPS, segons article 3.3 de la modificació de la normativa de la UA sobre TFG/TFM.

c. Estudiants de l'EPS, en el termini establert pel centre i sempre a través dels departaments que impartisquen docència en l'EPS, segons article 5.7 de la modificació de la normativa de la UA sobre TFG/TFM. En aquest cas, serà necessari que el professorat estiga a favor de la realització del TFG/TFM proposat per l'estudiant.

2. El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal l'elaboració del qual podrà ser individual o coordinada, d'acord amb el pla d'estudis de la titulació.

3. Aquestes ofertes de TFG/TFM es denominen prepropostes.

4. Totes les prepropostes s'hauran de fer a través de l'aplicació del Campus Virtual de la UA per a la gestió de TFG/TFM.

5. La preproposta ha de ser un exercici original consistent en un projecte en l'àmbit de les tecnologies específiques de la titulació, podrà ser professional/investigador d'acord amb el pla d'estudis de la titulació. El projecte ha de sintetitzar i integrar les competències adquirides en els ensenyaments.

6. Els departaments que impartisquen docència en les titulacions de l'EPS, en compliment de la normativa de la UA sobre TFG/TFM, garantirán que la totalitat d'estudiants que hagen cursat l'assignatura puguin realitzar un TFG/TFM.

II.2 De les convocatòries de les prepropostes

1. Durant el curs acadèmic s'establiran, com a mínim, dues convocatòries de lliurament de prepropostes.

2. Els terminis de cada convocatòria per al lliurament de prepropostes s'establiran abans del començament de cada curs acadèmic.

II.3 De l'avaluació de les prepropostes

1. L'avaluació de les prepropostes es farà en un termini màxim fixat, a partir de la data límit de lliurament de prepropostes de les corresponents convocatòries.

2. L'avaluació de les prepropostes serà realitzada per la Comissió de TFG/TFM designada per la Comissió de Titulació per a aquesta tasca.

3. La Comissió de TFG/TFM estarà formada, com a mínim, per 3 docents de la titulació i serà presidida pel coordinador o coordinadora d'aquesta.

5. El reglamento será de aplicación a todas las titulaciones oficiales de grado y de máster que se impartan en la EPS.

II. De las pre-propuestas

II.1 Presentación

1. En las titulaciones de la EPS, los TFG/TFM podrán ser ofertados para su tutela por:

a. Los Departamentos que impartan docencia en la Escuela Politécnica Superior, según artículo 5.1 de la modificación de la normativa de la UA sobre TFG/TFM.

b. Cualquier departamento con docencia en la Universidad de Alicante o profesional ajeno a la Universidad de Alicante, siempre y cuando comparta esta propuesta con los departamentos que impartan docencia en la EPS, según artículo 3.3 de la modificación de la normativa de la UA sobre TFG/TFM.

c. Estudiantes de la EPS, en el plazo establecido por el Centro y siempre a través de los departamentos que impartan docencia en la EPS, según artículo 5.7 de la modificación de la normativa de la UA sobre TFG/TFM. En este caso, será necesario que el profesorado esté a favor de la realización del TFG/TFM propuesto por el o la estudiante.

2. El TFG/TFM será un trabajo original, autónomo y personal cuya elaboración podrá ser individual o coordinada, acorde con el plan de estudios de la titulación.

3. Estas ofertas de TFG/TFM se denominan pre-propuestas.

4. Todas las pre-propuestas deberán realizarse a través de la aplicación del Campus Virtual de la UA para la gestión de TFG/TFM.

5. La pre-propuesta debe ser un ejercicio original consistente en un proyecto en el ámbito de las tecnologías específicas de la titulación, podrá ser profesional/investigador acorde con el plan de estudios de la titulación. El proyecto debe sintetizar e integrar las competencias adquiridas en las enseñanzas.

6. Los departamentos que impartan docencia en las titulaciones de la EPS, en cumplimiento de la normativa de la UA sobre TFG/TFM, garantizarán que la totalidad de estudiantes que hayan cursado la asignatura puedan hacer un TFG/TFM.

II.2 De las convocatorias de las pre-propuestas

1. Durante el curso académico se establecerán al menos dos convocatorias de entrega de pre-propuestas.

2. Los plazos de cada convocatoria para la entrega de pre-propuestas se establecerán antes del comienzo de cada curso académico.

II.3 De la evaluación de las pre-propuestas

1. La evaluación de las pre-propuestas se realizará en un plazo máximo fijado, a partir de la fecha límite de entrega de pre-propuestas de las correspondientes convocatorias.

2. La evaluación de las pre-propuestas será realizada por la Comisión de TFG/TFM designada por la Comisión de titulación para dicho cometido.

3. La Comisión de TFG/TFM estará formada por al menos 3 docentes de la titulación y será presidida por el coordinador o la coordinadora de la misma.

4. El resultat de l'avaluació de les prepropostes serà «acceptada», «pendent d'acceptació» o «no acceptada». En els casos de «no acceptada» la Comissió de TFG/TFM ho posarà en coneixement del Departament proponent amb indicació de la motivació d'aquesta decisió, el qual podrà presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació. Si la preproposta de TFG/TFM ha sigut «pendent d'acceptació», la Comissió de TFG/TFM notificarà al departament els suggeriments que considere oportuns per a la seua acceptació i aquest disposarà del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació per a presentar la preproposta modificada. En el cas de no rebre resposta del departament es resoldrà com a «no acceptada».

5. Quan la Comissió de TFG/TFM reba la preproposta modificada, disposarà d'un termini màxim de cinc dies lectius per a avaluar-les novament amb el resultat «acceptada» o «no acceptada», sense marge per a modificacions.

6. En cas que s'haja constituït una comissió de TFG/TFM d'una determinada titulació, estarà obligada a informar la Comissió de Titulació de l'avaluació de les prepropostes de TFG/TFM en cada convocatòria.

7. La relació de prepropostes de TFG/TFM acceptades es farà pública a través de la web, com a propostes de TFG/TFM, amb la finalitat que puguen ser sol·licitades per l'estudiantat.

III. De les propostes

1. La Comissió de TFG/TFM, segons article 5.5 de la normativa de la UA sobre TFG/TFM, aprovarà i farà pública en la web la llista amb les propostes dels temes als quals l'estudiant pot optar per a la realització del TFG/TFM, el personal docent responsable de la seua tutela, el nombre d'estudiants que poden elegir-lo i els criteris d'assignació. Les o els estudiants podran sol·licitar diverses propostes d'entre les oferides, indicant l'ordre de prioritat.

2. Qualsevol estudiant que vulga realitzar un dels treballs proposats haurà de comunicar-ho al departament que el proposa. El professor o professora que el departament assigne li explicarà detalladament el treball que es pretén realitzar, així com la manera de formalitzar la seua elecció (punts 4 i 5 d'aquest apartat), a través de l'aplicació del Campus Virtual de la UA per a la gestió de TFG/TFM.

3. El departament que haja realitzat propostes podrà seleccionar, en funció del currículum aportat, els o les estudiants que consideren més apropiats per a desenvolupar el projecte proposat, en el cas que hi haja més d'una sol·licitud per a un mateix projecte. Les o els estudiants que no hagen sigut seleccionats en cap de les seues peticions hauran de realitzar novament una altra sol·licitud.

4. L'assignació de les propostes tindrà una vigència de tres cursos acadèmics, comptabilitzant el curs en el qual ha sigut assignada. Abans de complir aquest termini, tant el tutor o la tutora com l'estudiant podran renunciar a la proposta de manera motivada, mitjançant un escrit dirigit a la Comissió de TFG/TFM signat per les dues parts. La proposta pot passar a estar disponible, a petició del departament responsable, per a un altre o altres estudiants de la titulació. En cas que la renúncia siga signada només per una de les parts, la Comissió de TFG/TFM resoldrà si accepta o no la renúncia, circumstància que comunicarà a l'estudiant i al departament i tutors o tutores responsables del TFG/TFM.

5. La Comissió de TFG/TFM tindrà potestat per a assignar un nou tutor o tutora al TFG/TFM.

IV. Del professorat i la docència

1. El personal docent que, a través del departament, propose un TFG/TFM, o decidisca tutelar la proposta d'un projecte presentat per estudiants, actuarà com a tutor o tutora dels o les estudiants que realitzen el TFG/TFM.

2. El professorat tutor haurà d'orientar l'estudiantat al llarg del desenvolupament del treball i fixar uns horaris d'atenció a l'estudiantat tutelat.

4. El resultado de la evaluación de las pre-propuestas será de "aceptada", "pendiente de aceptación" o "no aceptada". En el caso de "no ser aceptada" la Comisión de TFG/TFM lo pondrá en conocimiento del Departamento proponente con indicación de la motivación de tal decisión, este podrá presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación. Si la pre-propuesta de TFG/TFM ha sido "pendiente de aceptación", la Comisión de TFG/TFM notificará al Departamento las sugerencias que considere oportunas para su aceptación y este dispondrá del plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la notificación para presentar la pre-propuesta modificada. En el caso de no recibir respuesta del Departamento se resolverá como "no aceptada".

5. Cuando la Comisión de TFG/TFM reciba la pre-propuesta modificada, dispondrá de un plazo máximo de cinco días lectivos para evaluarlas nuevamente con el resultado de "aceptada" o "no aceptada", sin margen para modificaciones.

6. En caso de que se haya constituido una Comisión de TFG/TFM de una determinada titulación, ésta estará obligada a informar a la Comisión de Titulación de la evaluación de las pre-propuestas de TFG/TFM en cada convocatoria.

7. La relación de pre-propuestas de TFG/TFM aceptadas se hará pública a través de la web, como propuestas de TFG/TFM, con el fin de que puedan ser solicitadas por el estudiantado.

III. De las propuestas

1. La Comisión de TFG/TFM, según artículo 5.5 de la normativa de la UA sobre TFG/TFM, aprobará y hará público en la web, el listado con las propuestas de los temas que el estudiando puede optar para la realización del TFG/TFM, el personal docente responsable de su tutela, el número de estudiantes que pueden escogerlo, y los criterios de asignación. Las o los estudiantes podrán solicitar varias propuestas de entre las ofertadas, indicando el orden de prioridad.

2. Cualquier estudiante que desee realizar uno de los trabajos propuestos tendrá que comunicárselo al Departamento que lo propone. El profesor o profesora que el Departamento asigne le explicará en detalle el trabajo que se pretende realizar, así como el modo de formalizar su elección (puntos 4 y 5 de este apartado), a través de la aplicación del Campus Virtual de la UA para la gestión de TFG/TFM.

3. El departamento que haya realizado propuestas podrá seleccionar, en función del currículum aportado, a los o las estudiantes que consideren más apropiados para desarrollar el proyecto propuesto, en el caso de que hubiera más de una solicitud para un mismo proyecto. Las o los estudiantes que no hayan sido seleccionados en ninguna de sus peticiones, deberán realizar nuevamente otra solicitud.

4. La asignación de las propuestas tendrá una vigencia de tres cursos académicos, contabilizando el curso en el que ha sido asignada. Antes de cumplirse este plazo, tanto el tutor o tutora como el o la estudiante podrán renunciar a la propuesta de forma motivada, mediante un escrito dirigido a la Comisión de TFG/TFM firmado por ambas partes. La propuesta puede pasar a estar disponible, a petición del departamento responsable, para otros u otras estudiantes de la titulación. En caso de que la renuncia sea firmada solo por una de las partes, la Comisión de TFG/TFM resolverá si acepta o no la renuncia, comunicando este extremo al estudiante y al Departamento y tutores o tutoras responsables del TFG/TFM.

5. La Comisión de TFG/TFM tendrá potestad para asignar un nuevo tutor o tutora al TFG/TFM.

IV. Del profesorado y la docencia

1. El personal docente que, a través del Departamento, proponga un TFG/TFM, o decida tutelar la propuesta de un proyecto presentado por estudiantes, actuará como tutor o tutora de los o las estudiantes que realizan dicho TFG/TFM.

2. El profesorado tutor deberá orientar al estudiantado a lo largo del desarrollo del trabajo, fijando unos horarios de atención al estudiantado tutelado.

3. La càrrega docent reconeguda per tutelar un TFG/TFM es fixarà d'acord amb el que establisca la Normativa de la Universitat d'Alacant per a aquesta finalitat.

V. Dels tribunals d'avaluació de treballs final de grau/màster

1. Per a l'avaluació dels TFG/TFM es constituïran tribunals mitjançant el procediment determinat en aquest mateix apartat.

2. Els tribunals que han d'avaluar els treballs final de grau/màster estaran constituïts per tres professors o professores titulars i tres de suplents (president o presidenta, vocal i secretari o secretària), seguint el criteri establert per la Comissió de TFG/TFM. En cap cas el professorat tutor d'un TFG/TFM podrà formar part del tribunal que avalue aquest treball. La composició dels tribunals que han d'avaluar els treballs final de grau/màster procuraran la presència equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

3. Els tribunals seran nomenats per la Comissió de TFG/TFM o per qui aquesta delegue.

4. D'entre el professorat designat per a formar part del tribunal, com a mínim una persona ha de pertànyer al departament o a l'àrea de coneixement a la qual corresponga el tutor o tutora del TFG/TFM.

5. D'entre el professorat designat per a formar part del tribunal de TFG/TFM, actuarà com a president o presidenta qui detinga la categoria més alta, i en cas d'igualtat de categoria, la persona de més antiguitat. Com a secretària o secretari del tribunal actuarà el professor o professora de menys categoria, i en cas d'igualtat de categoria, la persona amb menys antiguitat.

6. La Comissió de TFG/TFM o en qui delegue, supervisarà la coordinació dels tribunals seleccionats i assignarà a cada tribunal els i les estudiants que han d'avaluar.

VI. De la memòria del TFG/TFM

VI.1 Descripció

1. Tot el treball de l'estudiantat es concretarà en una memòria que haurà d'exposar davant del tribunal seleccionat a aquests efectes.

2. La memòria del TFG/TFM es presentarà en format digital a través de l'aplicació del Campus Virtual de la UA per a la gestió de TFG/TFM, i dins dels terminis establerts per a cadascuna de les convocatòries esmentades en l'apartat VI.3.

3. Els i les estudiants hauran de disposar de l'informe dels seus tutors o tutores del TFG/TFM, el qual serà entregat al tribunal.

4. El lliurament de documentació es farà a través de l'aplicació del Campus Virtual de la UA en el format que establisca la Comissió de TFG/TFM, i si no és possible, en format PDF.

5. Per a poder avaluar el TFG/TFM s'ha de presentar:

- Informe del tutor o tutora
- Memòria del TFG/TFM.
- Resum del TFG/TFM amb una extensió que no excedisca les 500 paraules.
- Pòster d'orientació vertical (opcional). L'estil del pòster serà lliure, encara que haurà d'incloure obligatòriament el nom de la titulació i el curs acadèmic, així com el títol del TFG/TFM i el nom i cognoms dels o les estudiants. El pòster no ha d'incloure el nom dels tutors o tutores.

- Declaració de responsabilitat d'autoria i treball inèdit.

6. El secretari o secretària del tribunal comprovarà la documentació presentada per a l'avaluació del treball i en deixarà constància a través del procediment establert.

VI.2 De l'edició de la memòria del TFG/TFM

3. La carga docente reconocida por tutelar un TFG/TFM se fijará de acuerdo a lo que establezca la Normativa de la Universidad de Alicante para tal fin.

V. De los tribunales de evaluación de trabajos fin de grado/máster

1. Para la evaluación de los TFG/TFM se constituirán tribunales mediante el procedimiento determinado en este mismo apartado.

2. Los tribunales que han de evaluar los trabajos fin de grado/máster estarán constituidos por tres profesores o profesoras titulares y tres suplentes (presidente o presidenta, vocal y secretario o secretaria), siguiendo el criterio establecido por la Comisión de TFG/TFM. En ningún caso el profesorado tutor de un TFG/TFM podrá formar parte del tribunal que evalúe dicho trabajo. La composición de los tribunales que han de evaluar los trabajos fin de grado/máster procurarán la presencia equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

3. Los tribunales serán nombrados por la Comisión de TFG/TFM o por quien delegue la misma.

4. De entre el profesorado designado para formar parte del tribunal, al menos una persona debe pertenecer al departamento o área de conocimiento a la que corresponda el tutor o tutora del TFG/TFM.

5. De entre el profesorado designado para formar parte del tribunal de TFG/TFM, actuará como presidente o presidenta quien ostente mayor categoría, y en caso de igualdad de categoría, la persona de mayor antigüedad. Como secretaria o secretario del tribunal actuará el profesor o profesora de menor categoría, y en caso de igualdad de categoría, la persona con menor antigüedad.

6. La Comisión de TFG/TFM o en quien delegue la misma, supervisarà la coordinació de los diferentes tribunales seleccionados y asignará a cada tribunal los y las estudiantes que han de evaluar.

VI. De la memoria del TFG/TFM

VI.1 Descripción

1. Todo el trabajo del estudiantado se concretará en una memoria que deberá exponer ante el tribunal seleccionado a tales efectos.

2. La memoria del TFG/TFM se presentará en formato digital a través de la aplicación del Campus Virtual de la UA para la gestión de TFG/TFM, y dentro de los plazos establecidos para cada una de las convocatorias mencionadas en el apartado VI.3.

3. Los y las estudiantes deberán disponer del informe de sus tutores o tutoras del TFG/TFM, el cual será entregado al tribunal.

4. La entrega de documentación se realizará a través de la aplicación del Campus Virtual de la UA en el formato que establezca la Comisión de TFG/TFM, y en su defecto en formato PDF.

5. Para poder evaluar el TFG/TFM se debe presentar:

- Informe del tutor o tutora
- Memoria del TFG/TFM.
- Resumen del TFG/TFM con una extensión que no exceda de las 500 palabras.
- Póster de orientación vertical (opcional). El estilo del póster será libre, aunque deberá incluir obligatoriamente el nombre de la titulación y el curso académico, así como el título del TFG/TFM, y el nombre y apellidos de los o las estudiantes. El póster no debe incluir el nombre de los tutores o tutoras.

- Declaración de responsabilidad de autoría y trabajo inédito.

6. El secretario o secretaria del tribunal comprobará la documentación presentada para la evaluación del trabajo, dejando constancia de ello a través del procedimiento establecido.

VI.2 De la edición de la memoria del TFG/TFM

1. L'edició de la memòria del TFG/TFM s'ajustarà al llibre d'estil de l'EPS, que serà aprovat en la Junta d'Escola.

VI.3 De les convocatòries de lliurament i avaluació dels TFG/TFM

1. Els terminis de lliurament i d'avaluació dels TFG/TFM els establirà la Comissió de Titulació abans de l'inici de cada curs acadèmic i, com a mínim, n'hi haurà un per cada convocatòria oficial.

VII. Del lloc i data d'avaluació dels treballs final de grau/màster

1. La Comissió de TFG/TFM o per qui delegue, establirà el lloc, la data, l'hora d'exposició i el tribunal avaluador dels TFG/TFM de cadascuna de les convocatòries, a través del procediment establert. Tota aquesta informació es farà pública a través de la pàgina web. Aquesta publicació respectarà la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

2. Per a cada convocatòria es podrà establir un o més llocs, dates i hores d'exposició, en funció del nombre de TFG/TFM presentats, encara que, en qualsevol cas, les dates establides hauran de ser sempre compatibles amb el calendari hàbil establert per a aquest efecte per la Comissió de Titulació.

VIII. De l'avaluació dels treballs final de grau/màster

1. Titulacions de grau

La defensa del TFG es podrà realitzar únicament quan a l'estudiant li resten, com a màxim, dues assignatures del pla d'estudis per superar, a més del mateix treball.

2. Titulacions de màster habilitant

Per a la defensa del TFM serà requisit indispensable haver superat la totalitat dels crèdits que componen el pla d'estudis.

3. Titulacions de màster no habilitants

La defensa del TFM es podrà realitzar únicament quan a l'estudiant li resten, com a màxim, dues assignatures del pla d'estudis per superar, a més del mateix treball.

4. Anul·lació de matrícula:

L'estudiantat matriculat en l'assignatura TFG o TFM que, abans de la finalització del curs acadèmic, no reuneix els requisits establerts en els apartats anteriors per la seua defensa, podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula. Aquesta anul·lació no comportarà la devolució dels preus públics abonats, sens perjudici del que disposa la normativa de la Universitat d'Alacant aplicable a aquest efecte.

5. La defensa del TFG/TFM es farà en acte públic.

6. Una vegada constituït el tribunal, el president o presidenta dirigirà i moderarà tot el procés d'avaluació recolzant-se en el protocol d'actuació i d'avaluació desenvolupat per la Comissió de TFG/TFM.

7. La Comissió de TFG/TFM fixarà el temps màxim d'exposició per part de l'estudiantat. Si les característiques singulars de la presentació del TFG/TFM ho requereixen, les o els estudiants podran disposar de cinc minuts addicionals, sempre que ho hagen comunicat prèviament al president o presidenta del tribunal a través de la seua tutora o tutor.

8. En finalitzar l'exposició, el tribunal podrà debatre amb cada estudiant, durant un temps màxim de trenta minuts, sobre els continguts i l'exposició del treball presentat.

9. Després de l'exposició, i amb l'autorització del president o presidenta del tribunal, les tutores o tutors del TFG/TFM podran realitzar els comentaris que consideren oportuns. Posteriorment, es podrà donar la paraula, des de la presidència del tribunal, a qualsevol professora o professor que hi estiga present i vulga realitzar algun comentari o pregunta sobre el treball presentat.

1. La edición de la memoria del TFG/TFM se ajustará al libro de estilo de la EPS, que será aprobado en Junta de Escuela.

VI.3 De las convocatorias de entrega y evaluación de los TFG/TFM

1. Los plazos de entrega y evaluación de los TFG/TFM se establecerán por la Comisión de titulación antes del inicio de cada curso académico y, como mínimo, habrá uno por cada convocatoria oficial.

VII. Del lugar y fecha de evaluación de los trabajos fin de grado/máster.

1. La Comisión de TFG/TFM o por quien delegue la misma, establecerá el lugar, fecha, hora de exposición y tribunal evaluador de los TFG/TFM de cada una de las convocatorias, a través del procedimiento establecido. Toda esta información se hará pública a través de la página web. Dicha publicación respetará la legislación de protección de datos de carácter personal.

2. Para cada convocatoria podrán establecerse uno o más lugares, fechas y horas de exposición, en función del número de TFG/TFM presentados, aunque, en cualquier caso, las fechas establecidas deberán ser siempre compatibles con el calendario hábil establecido para tal efecto por la Comisión de titulación.

VIII. De la evaluación de los trabajos fin de grado/máster

1. Titulaciones de grado

La defensa del TFG podrá realizarse únicamente cuando al estudiante le resten, como máximo, dos asignaturas del plan de estudios por superar, además del propio trabajo.

2. Titulaciones de máster habilitante:

Para la defensa del TFM será requisito indispensable haber superado la totalidad de los créditos que conforman el plan de estudios.

3. Titulaciones de máster no habilitantes:

La defensa del TFM podrá realizarse únicamente cuando al o la estudiante le resten, como máximo, dos asignaturas del plan de estudios por superar, además del propio trabajo.

4. Anulación de matrícula:

El estudiantado matriculado en la asignatura TFG o TFM que, antes de la finalización del curso académico, no reúna los requisitos establecidos en los apartados anteriores para su defensa, podrá solicitar la anulación de la matrícula. Esta anulación no conllevará la devolución de los precios públicos abonados, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de la Universidad de Alicante aplicable a estos efectos.

5. La defensa del TFG/TFM se realizará en acto público.

6. Una vez constituido el tribunal, el presidente o presidenta del mismo dirigirá y moderará todo el proceso de evaluación apoyándose en el protocolo de actuación y evaluación desarrollado por la Comisión de TFG/TFM.

7. La Comisión de TFG/TFM fijará el tiempo máximo de exposición por parte del estudiantado. Si las características singulares de la presentación del TFG/TFM lo requieren, las o los estudiantes podrán disponer de cinco minutos adicionales, siempre y cuando lo haya comunicado previamente al presidente o presidenta del tribunal a través de su tutor o tutora.

8. Finalizada la exposición, el tribunal podrá debatir con cada estudiante, durante un tiempo máximo de treinta minutos, acerca de los contenidos y la exposición del trabajo presentado.

9. Tras la exposición, y con la autorización del presidente o presidenta del tribunal, los tutores o tutoras del TFG/TFM podrán realizar los comentarios que estimen oportunos. Posteriormente, se podrá dar la palabra, desde la presidencia del tribunal, a cualquier profesora o profesor que esté presente y quiera realizar algún comentario o pregunta sobre el trabajo presentado.

10. Una vegada finalitzat el torn de paraula, les i els membres del tribunal debatran en privat sobre el treball i podran convidar a assistir a aquesta reunió les persones que hagen exercit de tutor o tutora. Cada membre del tribunal entregarà al president o presidenta l'avaluació individual del TFG/TFM.

11. La qualificació proposada pel tribunal es realitzarà aplicant la mitjana aritmètica de les qualificacions assignades al treball per cada membre del tribunal.

12. La qualificació final del TFG/TFM s'obindrà dels criteris d'avaluació indicats en el pla d'estudis de l'assignatura treball final de grau o treball final de màster, i si no és possible, dels criteris d'avaluació següents:

- Memòria i presentació davant del tribunal (entre 30-50 %).
- Contingut científicotècnic (entre 30-50 %).
- Resultats del treball (entre 10-20 %).

La Comissió de TFG/TFM haurà de desenvolupar el contingut de cada apartat i concretar-ne el percentatge tenint en compte l'interval indicat i que la suma de tots tres siga 100 %.

13. Una vegada establida la qualificació final del TFG/TFM, la presidenta o el president del tribunal la comunicarà a cada estudiant de la manera més immediata possible, seguint el protocol d'actuació durant l'exposició oral.

14. El tribunal no tindrà potestat per a concedir una matrícula d'honor, però sí que podrà proposar aquesta qualificació, mitjançant un informe raonat. Una vegada finalitzada l'avaluació de tots els TFG/TFM en cada convocatòria, la Comissió de TFG/TFM es reunirà amb els presidents i presidentes dels tribunals per a estudiar les propostes realitzades i assignar les matrícules d'honor, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions de la UA. Aquesta reunió se celebrarà en un termini màxim de tres dies hàbils, a partir de l'última sessió d'exposició dels TFG/TFM, per a analitzar si alguna proposta ha de tenir la menció especial de matrícula d'honor. En cas d'absència justificada, el president o la presidenta, i/o el secretari o la secretària de la Comissió de TFG/TFM podran delegar en altres membres d'aquesta Comissió de TFG/TFM. De la mateixa manera, i sempre que estiga justificat, qui ocupe la presidència del tribunal també podrà delegar en un altre membre del seu tribunal.

15. El tribunal, després de l'avaluació, podrà aconsellar la publicació del TFG/TFM en el RUA i la seua consulta en la biblioteca de l'EPS amb el consentiment de l'estudiant i del tutor o tutora. La publicació en el RUA i la consulta en la biblioteca de l'EPS es completaran seguint el procediment establert per la UA.

16. Una vegada acabat el procés d'avaluació, la secretària o secretari del tribunal entregarà en la Secretaria de Postgrau de l'EPS la documentació següent:

- Informe en què s'indique que tota la documentació entregada està completa i correcta i s'ajusta als requeriments de l'EPS.
- Informes d'avaluació de cada membre del tribunal.

17. La presidència del tribunal vetlarà pel compliment de tots els punts de l'apartat VIII, i el secretari o la secretària donarà fe de la comprovació de la documentació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Qualsevol aspecte no previst en aquest reglament es regularà d'acord amb el que estableix la normativa sobre els TFG/TFM de la Universitat d'Alacant.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el BOUA, una vegada aprovat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, i serà aplicable als TFG/TFM que es realitzen a partir del curs 2025/2026.

10. Finalizado el turno de palabra, las y los miembros del tribunal debatirán en privado sobre el trabajo y podrán invitar a asistir a esta reunión a quienes hayan ejercido de tutor o tutora. Cada miembro del tribunal entregará al presidente o presidenta la evaluación individual del TFG/TFM.

11. La calificación propuesta por el tribunal se realizará aplicando la media aritmética de las calificaciones asignadas al trabajo por cada miembro del tribunal.

12. La calificación final del TFG/TFM se obtendrá de los criterios de evaluación indicados en el plan de estudios de la asignatura trabajo fin de grado o trabajo fin de master, en su defecto si no los hubiese, de los siguientes criterios de evaluación:

- Memoria y presentación ante el tribunal (entre 30-50%).
- Contenido científico-técnico (entre 30-50%).
- Resultados del trabajo (entre 10-20%).

La Comisión de TFG/TFM deberá desarrollar el contenido de cada apartado y concretar su porcentaje teniendo en cuenta el intervalo indicado y que la suma de los tres sea 100%.

13. Una vez establecida la calificación final del TFG/TFM, la presidenta o el presidente del tribunal se la comunicará a cada estudiante de la manera más inmediata posible, siguiendo el protocolo de actuación durante la exposición oral.

14. El tribunal no tendrá potestad para otorgar una matrícula de honor, pero sí podrá proponer esta calificación, mediante un informe razonado. Una vez finalizada la evaluación de todos los TFG/TFM en cada convocatoria, la Comisión de TFG/TFM se reunirá con los presidentes y presidentas de los diferentes tribunales para estudiar las propuestas realizadas y asignar las matrículas de honor, de acuerdo con la normativa vigente en materia de calificaciones de la UA. Esta reunión se celebrará en un plazo máximo de tres días hábiles, a partir de la última sesión de exposición de los TFG/TFM, para analizar si alguna propuesta debe tener la mención especial de matrícula de honor. En caso de ausencia justificada, el presidente o presidenta y/o el secretario o secretaria de la Comisión de TFG/TFM podrán delegar en otros miembros de dicha Comisión de TFG/TFM. Del mismo modo, y siempre que esté justificado, quien ostente la presidencia del tribunal también podrá delegar en otro miembro de su tribunal.

15. El tribunal tras la evaluación podrá aconsejar la publicación del TFG/TFM en RUA y su consulta en la biblioteca de la EPS con el consentimiento del estudiante y del tutor o tutora. La publicación en RUA y la consulta en la biblioteca de la EPS se completarán siguiendo el procedimiento establecido por la UA.

16. Terminado el proceso de evaluación, la secretaria o secretario del tribunal entregará en la Secretaría de Postgrado de la EPS la siguiente documentación:

- Informe indicando que toda la documentación entregada está completa y correcta y se ajusta a lo requerido por la EPS.
- Informes de evaluación de cada miembro del tribunal.

17. Desde la presidencia del tribunal se velará por el cumplimiento de todos los puntos del apartado VIII y el secretario o secretaria dará fe de la comprobación de la documentación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Cualquier aspecto no contemplado en este reglamento se regulará de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre los TFG/TFM de la Universidad de Alicante.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA, una vez aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, y será aplicable a los TFG/TFM que se realicen a partir del curso 2025/2026.

DEFINICIONS

Prepropostes de TFG/TFM: possibles TFG/TFM que el departament proposa a la Comissió de TFG/TFM. Per a poder ser oferits als estudiants haurà de comptar amb l'aprovació de la Comissió de Titulació o per qui delegue aquesta comissió.

Propostes de TFG/TFM sense assignar: són les prepropostes de TFG/TFM que han sigut aprovades per la Comissió de TFG/TFM, o per qui delegue aquesta comissió, per a ser oferides a l'estudiantat perquè en trie i en reserve una.

Proposta de TFG/TFM assignada: són les propostes que han sigut sol·licitades pels estudiants o les estudiantats i que han sigut acceptades pels departaments i tutors o tutores perquè es realitzen.

TFG/TFM: document orientat a l'avaluació de competències associades a la titulació, que obligatòriament ha de presentar l'estudiantat per a poder obtenir el títol universitari oficial de grau o màster.

Informe del tutor o tutora del TFG/TFM: informe que ha d'elaborar el tutor o la tutora del TFG/TFM i que constitueix un requisit imprescindible perquè els i les estudiants puguin lliurar el TFG/TFM.

DEFINICIONES

Pre-propuestas de TFG/TFM.- posibles TFG/TFM que el departamento propone a la Comisión de TFG/TFM. Para poder ser ofertados a los estudiantes deberá contar con la aprobación de la Comisión de Titulación o por quien delegue la misma.

Propuestas de TFG/TFM sin asignar.- son aquellas pre-propuestas de TFG/TFM que han sido aprobadas por la Comisión de TFG/TFM, o por quien delegue la misma, para ser ofertados al estudiantado para que escoja y reserve uno de ellos.

Propuesta de TFG/TFM asignada.- son aquellas propuestas que han sido solicitadas por los o las estudiantes y que han sido aceptadas por los Departamentos y tutores o tutoras para que se realicen.

TFG/TFM.- Documento orientado a la evaluación de competencias asociadas a la titulación, que obligatoriamente ha de presentar el estudiantado, para poder obtener el título universitario oficial de grado o máster.

Informe del tutor o tutora del TFG/TFM.- Informe que ha de elaborar el tutor o tutora del TFG/TFM, y que constituye un requisito imprescindible para que los y las estudiantes puedan entregar el TFG/TFM.