

**Títol:** MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA EL PROCÉS DE SELECCIÓ I LA CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT SUBSTITUT

**Secció:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** dilluns, 25 de maig de 2026

**Título:** MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA POR LA QUE SE REGULA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO SUSTITUTO

**Sección:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** lunes, 25 de mayo de 2026

#### MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA EL PROCÉS DE SELECCIÓ I LA CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT SUBSTITUT

La present modificació de la normativa reguladora de la selecció de professorat substitut té per objecte millorar el desenvolupament del procés selectiu i reforçar la seua adequació a les necessitats de la docència, afavorint una gestió més eficaç de les borses d'ocupació.

En particular, s'incorpora la possibilitat d'establir, quan es requerisca estar en possessió d'una titulació en alguna filologia o l'acreditació d'un determinat nivell d'idioma per a la impartició de la docència, la realització d'una entrevista prèvia, obligatòria i eliminatòria destinada a comprovar les habilitats i aptituds per al desenvolupament de l'activitat docent en l'idioma corresponent. Aquesta previsió respon a la necessitat d'assegurar que les persones aspirants reuneixen les competències lingüístiques necessàries per a l'acompliment de les funcions docents, en aquells supòsits en els quals la docència s'imparteix totalment o parcialment en una llengua distinta del castellà.

La modificació introdueix ajustos en el desenvolupament del procés selectiu que permeten adaptar la seqüència d'actuacions de les Comissions de selecció en funció de l'existència o no de entrevista prèvia, contribuint a una gestió més àgil i eficient dels procediments, amb ple respecte als principis de mèrit, capacitat i publicitat.

Primer. Es modifica l'article 13, que queda redactat com segueix:

##### Article 13.- Sistema selectiu

1. El sistema selectiu serà el de concurs públic de mèrits, aplicant el barem i els criteris de valoració arreglats en l'Annex I d'aquesta normativa.
2. Quan la plaça convocada incloga com a requisit una titulació en alguna filologia o l'acreditació d'un determinat nivell d'idioma per a la impartició de la docència, i es considere convenient la seua verificació, podrà establir-se, amb caràcter previ a la valoració dels mèrits i amb caràcter obligatori i eliminatori, la realització d'una entrevista destinada a comprovar les habilitats i aptituds per al desenvolupament de l'activitat docent en l'idioma corresponent.
3. Les condicions i característiques d'esta entrevista es determinaran en la corresponent convocatòria.
4. L'entrevista s'avaluarà sobre un màxim de 5 punts i serà necessari obtenir almenys 3 per a continuar en el procés selectiu i accedir a la fase de valoració de mèrits. La puntuació obtinguda se sumarà a la valoració individual de mèrits. Per a formar part de la borsa d'ocupació, les persones aspirants hauran d'obtenir la puntuació total individual mínima que, si és el cas, establisca la convocatòria. Aquesta puntuació en cap cas serà superior a 35 punts.

Segon. Es modifica l'article 14 quedant la seua redacció com segueix:

##### Article 14.- Desenvolupament del procés selectiu

1. La Comissió serà l'encarregada de resoldre el concurs, que conclourà amb la proposta de confecció de la borsa d'ocupació.

#### MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA POR LA QUE SE REGULA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LA CONTRATACIÓN DEL PROFESORADO SUSTITUTO

La presente modificación de la normativa reguladora de la selección de profesorado sustituto tiene por objeto mejorar el desarrollo del proceso selectivo y reforzar su adecuación a las necesidades de la docencia, favoreciendo una gestión más eficaz de las bolsas de empleo.

En particular, se incorpora la posibilidad de establecer, cuando se requiera estar en posesión de una titulación en alguna filología o la acreditación de un determinado nivel de idioma para la impartición de la docencia, la realización de una entrevista previa, obligatoria y eliminatória destinada a comprobar las habilidades y aptitudes para el desarrollo de la actividad docente en el idioma correspondiente. Esta previsión responde a la necesidad de asegurar que las personas aspirantes reúnen las competencias lingüísticas necesarias para el desempeño de las funciones docentes, en aquellos supuestos en los que la docencia se imparte total o parcialmente en una lengua distinta del castellano.

La modificación introduce ajustes en el desarrollo del proceso selectivo que permiten adaptar la secuencia de actuaciones de las Comisiones de selección en función de la existencia o no de entrevista previa, contribuyendo a una gestión más ágil y eficiente de los procedimientos, con pleno respeto a los principios de mérito, capacidad y publicidad.

Primero. Se modifica el artículo 13, que queda redactado como sigue:

##### Artículo 13.- Sistema selectivo

1. El sistema selectivo será el de concurso público de méritos, aplicando el baremo y los criterios de valoración recogidos en el Anexo I de esta normativa.
2. Cuando la plaza convocada incluya como requisito una titulación en alguna filología o la acreditación de un determinado nivel de idioma para la impartición de la docencia, y se considere conveniente su verificación, podrá establecerse, con carácter previo a la valoración de los méritos y con carácter obligatorio y eliminatorio, la realización de una entrevista destinada a comprobar las habilidades y aptitudes para el desarrollo de la actividad docente en el idioma correspondiente.
3. Las condiciones y características de dicha entrevista se determinarán en la correspondiente convocatoria.
4. La entrevista se evaluará sobre un máximo de 5 puntos y será necesario obtener 3 para continuar en el proceso selectivo y acceder a la fase de valoración de méritos. La puntuación obtenida se sumará a la valoración individual de méritos. Para formar parte de la bolsa de empleo, las personas aspirantes deberán obtener la puntuación total individual mínima que, en su caso, establezca la convocatoria. Dicha puntuación en ningún caso será superior a 35 puntos.

Segundo. Se modifica el artículo 14 quedando su redacción como sigue:

##### Artículo 14.- Desarrollo del proceso selectivo

1. La Comisión será la encargada de resolver el concurso, que concluirá con la propuesta de confección de la bolsa de empleo.

2. La persona que ostente la presidència convocarà per a l'acte de constitució als membres de la Comissió titulars i, si és el cas, a les seues respectives persones suplents amb una antelació mínima de 48 hores, de manera individualitzada i indicant la data, lloc i hora de celebració, havent-se de convocar també a la persona o persones observadores a les quals es refereix l'article 11.4 de la normativa. En aquest acte la comissió realitzarà les següents actuacions:

a) Si la convocatòria ha previst, en els casos en els quals procedisca, la realització de l'entrevista prevista en l'article anterior, procedirà a la seua elaboració o preparació i acordarà la convocatòria a les persones aspirants per a la seua realització, que haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de quatre dies hàbils, indicant la data, hora i lloc de celebració.

b) Es procedirà a l'aprovació, si és el cas, dels criteris de valoració específics del barem.

3. La Comissió podrà celebrar una única sessió per a la realització i, si és el cas, la valoració de l'entrevista arrellegada en l'article 13.2, en cas de preveure's. La Comissió publicarà les puntuacions provisionals obtingudes per les persones aspirants, concedint-se el termini que s'establisca en la convocatòria per a la presentació de reclamacions.

4. La Comissió després de la resolució de les reclamacions a la referida entrevista, si n'hi haguera, aprovarà la relació definitiva de personal aspirant que l'ha superada i procedirà a la valoració dels seus mèrits.

5. Després de la valoració definitiva de l'entrevista, si n'hi haguera, i l'aplicació del barem, la Comissió elaborarà i publicarà l'acta de valoració inicial dels mèrits de les persones aspirants i les puntuacions provisionals obtingudes en tots els apartats del barem i en l'entrevista, concedint el termini que s'establisca en la convocatòria per a possibles reclamacions.

6. La Comissió, en el termini que s'establisca en la convocatòria, publicarà l'acta de resolució amb les puntuacions definitives, que contindrà la proposta de confecció de la borsa d'ocupació.

7. Contra l'acta de resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector o la Rectora en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Entrada en vigor.

La present modificació entrarà en vigor a partir de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

2. La persona que ostente la presidencia convocará para el acto de constitución a los miembros de la Comisión titulares y, en su caso, a sus respectivas personas suplentes con una antelación mínima de 48 horas, de forma individualizada e indicando la fecha, lugar y hora de celebración, debiéndose convocar también a la persona o personas observadoras a las que se refiere el artículo 11.4 de la normativa. En dicho acto la comisión realizará las siguientes actuaciones:

a) Si la convocatoria ha previsto la realización de una entrevista previa y eliminatoria de idioma, procederá a su elaboración y acordará la convocatoria a las personas aspirantes para su realización, que deberá efectuarse con una antelación mínima de cuatro días hábiles, indicando la fecha, hora y lugar de celebración.

b) Se procederá a la aprobación, en su caso, de los criterios de valoración específicos del baremo.

3. La Comisión podrá celebrar una única sesión para la realización y, en su caso, la valoración de la entrevista recogida en el artículo 13.2, en caso de preverse. La Comisión publicará las puntuaciones provisionales obtenidas por las personas aspirantes, concediéndose el plazo que se establezca en la convocatoria para la presentación de reclamaciones.

4. La Comisión tras la resolución de las reclamaciones a la referida entrevista, si las hubiere, aprobará la relación definitiva de personal aspirante que la ha superado y procederá a la valoración de sus méritos.

5. Tras la valoración definitiva de la entrevista, si la hubiere, y la aplicación del baremo, la Comisión elaborará y publicará el acta de valoración inicial de los méritos de las personas aspirantes y las puntuaciones provisionales obtenidas en todos los apartados del baremo y en la entrevista, concediendo el plazo que se establezca en la convocatoria para posibles reclamaciones.

6. La Comisión, en el plazo que se establezca en la convocatoria, publicará el acta de resolución con las puntuaciones definitivas, que contendrá la propuesta de confección de la bolsa de empleo.

7. Contra el acta de resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector o la Rectora en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Entrada en vigor.

La presente modificación entrará en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.