

**Títol:** REGLAMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT  
**Secció:** DISPOSICIONS GENERALS  
**Òrgan:** Consell de Govern  
**Data d'aprovació:** dilluns, 25 de maig de 2026

**Título:** REGLAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE  
**Sección:** DISPOSICIONES GENERALES  
**Órgano:** Consejo de Gobierno  
**Fecha de aprobación:** lunes, 25 de mayo de 2026

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

ÍNDIX

PREÀMBUL

TÍTOL I

Disposicions generals

CAPÍTOL I

Concepte, definicions, àmbit d'aplicació i règim jurídic

Article 1. Naturalesa, objecte i modalitats de les pràctiques acadèmiques externes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Règim jurídic

CAPÍTOL II

Tramitació de convenis, propostes de pràctiques i acords individuals

Article 4. Convenis de cooperació educativa

Article 5. Proposta de pràctiques

Article 6. Acord de pràctiques

TÍTOL II

Organització i gestió de les pràctiques

CAPÍTOL I

Òrgans i unitats administratives que intervenen en l'organització i la gestió de les pràctiques

Article 7. Òrgans acadèmics.

Article 8. Unitats de gestió

CAPÍTOL II

Directrius per a l'organització i gestió de les pràctiques

Article 9. Requisits de l'estudiantat

Article 10. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques

Article 11. Duració i horari.

Article 12. Lloc de realització de les pràctiques

Article 13. La tutoria en l'entitat col·laboradora

Article 14. Borsa o ajuda econòmica

Article 15. Incidències i rescissió de les pràctiques

Article 16. Règim d'assegurances i protecció social

CAPÍTOL III

Seguiment de les pràctiques

Article 17. Memòria final i seguiment per part de l'estudiantat

Article 18. Avaluació i certificació per l'entitat col·laboradora

Article 19. Avaluació i qualificació acadèmica

Article 20. Reconeixement acadèmic i acreditació

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO I

Concepto, definiciones, ámbito de aplicación y régimen jurídico

Artículo 1. Naturaleza, objeto y modalidades de las prácticas académicas externas

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Artículo 3. Régimen jurídico

CAPÍTULO II

Tramitación de convenios, propuestas de prácticas y acuerdos individuales

Artículo 4. Convenios de cooperación educativa

Artículo 5. Propuesta de prácticas

Artículo 6. Acuerdo de prácticas

TÍTULO II

Organización y gestión de las prácticas

CAPÍTULO I

Órganos y unidades administrativas que interviene en la organización y la gestión de las prácticas

Artículo 7. Órganos académicos

Artículo 8. Unidades de gestión

CAPÍTULO II

Directrices para la organización y gestión de las prácticas

Artículo 9. Requisitos del estudiantado

Artículo 10. Oferta, difusión y adjudicación de las prácticas

Artículo 11. Duración y horario

Artículo 12. Lugar de realización de las prácticas

Artículo 13. La tutoría en la entidad colaboradora

Artículo 14. Bolsa o ayuda económica

Artículo 15. Incidencias y rescisión de las prácticas

Artículo 16. Régimen de seguros y protección social

CAPÍTULO III

Seguimiento de las prácticas

Artículo 17. Memoria final y seguimiento por parte del estudiantado

Artículo 18. Evaluación y certificación por la entidad colaboradora

Artículo 19. Evaluación y calificación académica

Artículo 20. Reconocimiento académico y acreditación

Article 21. Garantia de qualitat de les pràctiques externes  
Article 22. Drets de l'estudiantat en pràctiques  
Article 23. Deures de l'estudiantat en pràctiques  
Article 24. Drets de la tutoria en l'entitat col·laboradora  
Article 25. Deures de les entitats col·laboradores i del seu personal de tutoria  
Article 26. Drets de la tutoria acadèmica de la Universitat d'Alacant  
Article 27. Deures de la tutoria acadèmica de la Universitat d'Alacant  
Disposició addicional única. Adaptació de reglaments de centre  
Disposició derogatòria única. Derogació normativa  
Disposició final primera. Desenvolupament i interpretació  
Disposició final segona. Entrada en vigor

#### PREÀMBUL

Les pràctiques acadèmiques externes estan arreglades en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, i en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris. Així mateix, l'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, reconeix en l'article 8, lletres f) i g), el dret de l'estudiantat de grau de "tenir la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que podran fer-se en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantir que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes" i a "comptar amb la tutela efectiva, acadèmica i professional (...) en les pràctiques externes que es prevegen en el pla d'estudis"; igualment reconeix aquests drets a l'estudiantat de màster en l'article 9, lletres f) i g).

D'altra banda, la disposició cinquantesima segona del reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, regula la inclusió en el sistema de la Seguretat Social de l'estudiantat que realitze pràctiques formatives en empreses, institucions o entitats incloses en programes de formació, així com pràctiques acadèmiques externes a l'empara de la seua normativa específica, tant remunerades com no remunerades.

El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, en l'article 2, apartats 1 i 2, estableix que "les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants universitaris i supervisada per les Universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorir l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals que faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria" i que "podran fer-se en la mateixa universitat o en entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional o internacional."

A la Universitat d'Alacant, la major part de les titulacions de grau i de màster universitari preveuen les pràctiques externes com a assignatures obligatòries o optatives, i l'estudiantat compta amb la possibilitat de fer pràctiques extracurriculars.

Artículo 21. Garantía de calidad de las prácticas externas  
Artículo 22. Derechos del estudiantado en prácticas  
Artículo 23. Deberes del estudiantado en prácticas  
Artículo 24. Derechos de la tutoría en la entidad colaboradora  
Artículo 25. Deberes de las entidades colaboradoras y de su personal de tutoría  
Artículo 26. Derechos de la tutoría académica de la Universidad de Alicante  
Artículo 27. Deberes de la tutoría académica de la Universidad de Alicante  
Disposición adicional única. Adaptación de reglamentos de centro  
Disposición derogatoria única. Derogación normativa  
Disposición final primera. Desarrollo e interpretación  
Disposición final segunda. Entrada en vigor

#### PREÁMBULO

Las prácticas académicas externas están recogidas en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, y en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el cual se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios. Asimismo, el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, reconoce en su artículo 8, letras f) y g), el derecho del estudiantado de grado a "disponer de la posibilidad de realización de prácticas, curriculares o extracurriculares, que podrán realizarse en entidades externas y en los centros, estructuras o servicios de la Universidad, según la modalidad prevista y garantizando que sirvan a la finalidad formativa de las mismas" y a "contar con la tutela efectiva, académica y profesional (...) en las prácticas externas que se prevean en el plan de estudios"; igualmente reconoce estos derechos al estudiantado de máster en su artículo 9, letras f) y g).

Por otra parte, la disposición quincuagésima segunda del Real Decreto Ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones, regula la inclusión en el sistema de la Seguridad Social del estudiantado que realice prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación, así como prácticas académicas externas al amparo de su normativa específica, tanto remuneradas como no remuneradas.

El Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el cual se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, en su artículo 2, apartados 1 y 2, establece que "las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y supervisada por las Universidades, cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento" y que "podrán realizarse en la propia universidad o en entidades colaboradoras tales como empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional o internacional."

En la Universidad de Alicante la mayor parte de las titulaciones de grado y de máster universitario contemplan las prácticas externas como asignaturas obligatorias u optativas, y el estudiantado cuenta con la posibilidad de realizar prácticas extracurriculares.

Els canvis normatius produïts en els últims anys, juntament amb l'increment de les pràctiques externes i la seua creixent rellevància en la preparació de l'estudiantat per a l'exercici professional, fan necessària l'actualització de la normativa pròpia de la Universitat d'Alacant, a fi d'adaptar-la al marc jurídic vigent i als nous procediments de gestió acadèmica i administrativa, garantint la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes i afavorint una formació integral i d'excel·lència orientada a l'adquisició de les competències necessàries per al futur acompliment professional de l'estudiantat.

El present Reglament s'adequa als principis de bona regulació continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Referent a això, la norma s'ajusta als principis de necessitat i eficàcia, ja que hi ha fundades raons d'interès general per a l'aprovació que han quedat reflectides en els paràgrafs precedents. S'atè, igualment, als principis de proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència exigits, atès que no hi ha cap alternativa reguladora menys restrictiva de drets, resulta coherent amb l'ordenament jurídic i genera un marc normatiu estable i clar, i permet una gestió més eficient dels recursos públics.

## TÍTOL I

### Disposicions generals

#### CAPÍTOL I

##### Concepte, definicions, àmbit d'aplicació i règim jurídic

Article 1. Naturalesa, objecte i modalitats de les pràctiques acadèmiques externes.

1. Les pràctiques acadèmiques externes es defineixen com una activitat de naturalesa estrictament formativa, realitzada per l'estudiantat universitari i supervisada per la Universitat d'Alacant (UA). Aquestes podran desenvolupar-se en entitats col·laboradores -com ara empreses, institucions i entitats dels sectors públic o privat, amb independència de la seua dimensió, règim jurídic o sector econòmic, incloent-hi l'economia social- tant en l'àmbit nacional com internacional. Així mateix, podran fer-se en centres, estructures o serveis propis de la Universitat. Tota pràctica externa es durà a terme a l'empara d'un conveni de cooperació educativa i sota la tutela concurrent de la institució universitària i de l'entitat d'acollida.

2. L'objecte de les pràctiques externes és facultar l'estudiantat per a l'aplicació i la complementació dels coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica. El seu disseny ha d'afavorir l'adquisició de competències que preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten l'ocupabilitat i fomenten la capacitat d'emprenedoria de l'estudiantat.

3. Atès el caràcter exclusivament formatiu d'aquestes activitats, de la seua realització no es derivaran obligacions pròpies d'una relació laboral amb l'entitat col·laboradora. En cap cas, el contingut de les pràctiques podrà suposar la substitució de la prestació laboral pròpia d'un lloc de treball.

4. En cas que, després de la finalització de la formació, l'estudiantat s'incorporara a la plantilla de l'entitat col·laboradora, el període de pràctiques no computarà a l'efecte d'antiguitat ni eximirà del compliment del període de prova, tret que el conveni col·lectiu d'aplicació estipule expressament el contrari.

5. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics, la realització de pràctiques acadèmiques externes no tindrà la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública, ni serà computada a l'efecte d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

6. Les pràctiques externes es classifiquen en les modalitats següents:

Los cambios normativos producidos en los últimos años, junto con el incremento de las prácticas externas y su creciente relevancia en la preparación del estudiantado para el ejercicio profesional, hacen necesaria la actualización de la normativa propia de la Universidad de Alicante, a fin de adaptarla al marco jurídico vigente y a los nuevos procedimientos de gestión académica y administrativa, garantizando la calidad de las prácticas académicas externas y favoreciendo una formación integral y de excelencia orientada a la adquisición de las competencias necesarias para el futuro desempeño profesional del estudiantado.

El presente Reglamento se adecúa a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A este respecto, la norma se ajusta a los principios de necesidad y eficacia, puesto que existen fundadas razones de interés general para su aprobación que han quedado reflejadas en los párrafos precedentes. Se atiende, igualmente, a los principios de proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia exigidos, dado que no existe ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y genera un marco normativo estable y claro, y permite una gestión más eficiente de los recursos públicos.

## TÍTULO I

### Disposiciones generales

#### CAPÍTULO I

##### Concepto, definiciones, ámbito de aplicación y régimen jurídico

Artículo 1. Naturaleza, objeto y modalidades de las prácticas académicas externas.

1. Las prácticas académicas externas se definen como una actividad de naturaleza estrictamente formativa, realizada por el estudiantado universitario y supervisada por la Universidad de Alicante (UA). Estas podrán desarrollarse en entidades colaboradoras -tales como empresas, instituciones y entidades de los sectores público o privado, con independencia de su dimensión, régimen jurídico o sector económico, incluyendo la economía social- tanto en el ámbito nacional como internacional. Asimismo, podrán realizarse en centros, estructuras o servicios propios de la Universidad. Toda práctica externa se llevará a cabo al amparo de un convenio de cooperación educativa y bajo la tutela concurrente de la institución universitaria y de la entidad de acogida.

2. El objeto de las prácticas externas es facultar al estudiantado para la aplicación y complementación de los conocimientos adquiridos durante su formación académica. Su diseño debe favorecer la adquisición de competencias que preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten la empleabilidad y fomenten la capacidad de emprendimiento del estudiantado.

3. Dado el carácter exclusivamente formativo de estas actividades, de su realización no se derivarán obligaciones propias de una relación laboral con la entidad colaboradora. En ningún caso el contenido de las prácticas podrá suponer la sustitución de la prestación laboral propia de un puesto de trabajo.

4. En el supuesto de que, tras la finalización de la formación, el estudiantado se incorporase a la plantilla de la entidad colaboradora, el periodo de prácticas no computará a efectos de antigüedad ni eximirá del cumplimiento del periodo de prueba, salvo que el convenio colectivo de aplicación estipule expresamente lo contrario.

5. En el ámbito de las administraciones públicas, entidades de derecho público y demás organismos públicos, la realización de prácticas académicas externas no tendrá la consideración de mérito para el acceso a la función pública, ni será computada a efectos de antigüedad o reconocimiento de servicios previos.

6. Las prácticas externas se clasifican en las siguientes modalidades:

a) Pràctiques curriculars: aquelles configurades com a activitats acadèmiques integrants del corresponent pla d'estudis, amb caràcter d'assignatura obligatòria o optativa.

b) Pràctiques extracurriculars: aquelles que l'estudiantat fa amb caràcter voluntari durant el període de formació. Si bé no formen part del pla d'estudis, comparteixen els mateixos fins i objectius formatius que les pràctiques curriculars. Aquestes activitats seran reflectides en el Suplement Europeu al Títol d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà aplicable a les pràctiques acadèmiques externes realitzades per l'estudiantat de la Universitat d'Alacant descrites en l'article precedent, com també aquelles desenvolupades en el marc de programes promoguts o convocats per entitats terceres en què participe la Universitat. En particular, queden subjectes a aquest reglament:

a) Pràctiques curriculars: aquelles desenvolupades en empreses o institucions, d'àmbit nacional o internacional, integrades en els plans d'estudis de titulacions oficials o d'ensenyaments propis, amb independència de la denominació específica que reben en els seus respectius plans formatius.

b) Pràctiques extracurriculars de gestió centralitzada o de centre: aquelles tramitades a través dels centres o dels serveis universitaris amb competències en la gestió i la coordinació de pràctiques externes. S'inclouen en aquest apartat les pràctiques fetes a l'empareda de programes institucionals, ja siguen de caràcter nacional o internacional.

c) Pràctiques extracurriculars de gestió externa delegada: aquelles pràctiques extracurriculars la tramitació de les quals s'efectue a través del Gabinet d'Iniciatives per a l'Ocupació (GIPE) de la Fundació General de la Universitat d'Alacant.

#### Article 3. Règim jurídic

Sense perjudici del que estableix aquest reglament, les pràctiques acadèmiques externes es regiran, amb caràcter general i segons corresponga per la seua naturalesa, pel marc jurídic següent:

a) Normativa estatal d'ordenació universitària: el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, o norma que el substituïska.

b) Regulació específica de pràctiques: el Reial decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'estudiantat universitari.

c) Règim de convenis: la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa a la subscripció i els efectes dels convenis de cooperació.

d) Seguretat Social: la disposició addicional cinquantesena segona del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, incorporada per l'article únic, apartat 34, del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

e) Programes específics: les disposicions contingudes en els programes d'àmbit nacional o internacional en els quals participe la Universitat d'Alacant, els convenis de col·laboració de la qual regularan de manera específica les obligacions de les parts i les condicions d'execució.

f) Normativa interna: els Reglaments de Pràctiques Externes propis de cada centre de la Universitat d'Alacant, en desenvolupament d'aquesta norma.

a) Prácticas curriculares: aquellas configuradas como actividades académicas integrantes del correspondiente plan de estudios, con carácter de asignatura obligatoria u optativa.

b) Prácticas extracurriculares: aquellas que el estudiantado realiza con carácter voluntario durante su periodo de formación. Si bien no forman parte del plan de estudios, comparten los mismos fines y objetivos formativos que las prácticas curriculares. Estas actividades serán reflejadas en el Suplemento Europeo al Título de conformidad con la normativa vigente.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente reglamento será de aplicación a las prácticas académicas externas realizadas por el estudiantado de la Universidad de Alicante descritas en el artículo precedente, así como a aquellas desarrolladas en el marco de programas promovidos o convocados por entidades terceras en los que participe la Universidad. En particular, quedan sujetas a este reglamento:

a) Prácticas curriculares: aquellas desarrolladas en empresas o instituciones, de ámbito nacional o internacional, integradas en los planes de estudios de titulaciones oficiales o de enseñanzas propias, con independencia de la denominación específica que reciban en sus respectivos planes formativos.

b) Prácticas extracurriculares de gestión centralizada o de centro: aquellas tramitadas a través de los centros o de los servicios universitarios con competencias en la gestión y coordinación de prácticas externas. Se incluyen en este apartado las prácticas realizadas al amparo de programas institucionales, ya sean de carácter nacional o internacional.

c) Prácticas extracurriculares de gestión externa delegada: aquellas prácticas extracurriculares cuya tramitación se efectúe a través del Gabinete de Iniciativas Para el Empleo (GIPE) de la Fundación General de la Universidad de Alicante.

#### Artículo 3. Régimen jurídico

Sin perjuicio de lo establecido en el presente reglamento, las prácticas académicas externas se regirán, con carácter general y según corresponda por su naturaleza, por el siguiente marco jurídico:

a) Normativa estatal de ordenación universitaria: el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, o norma que lo sustituya.

b) Regulación específica de prácticas: el Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas del estudiantado universitario.

c) Régimen de convenios: la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo relativo a la suscripción y efectos de los convenios de cooperación.

d) Seguridad Social: la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, incorporada por el artículo único, apartado 34, del Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones.

e) Programas específicos: las disposiciones contenidas en los programas de ámbito nacional o internacional en los que participe la Universidad de Alicante, cuyos convenios de colaboración regularán de forma específica las obligaciones de las partes y las condiciones de ejecución.

f) Normativa interna: los Reglamentos de Prácticas Externas propios de cada centro de la Universidad de Alicante, en desarrollo de la presente norma.

g) Professions regulades: en el cas d'ensenyaments que donen accés a professions regulades, l'organització de les pràctiques haurà d'ajustar-se, a més, al que es preveu en les directives europees i en la normativa específica de rang nacional o autonòmic que resulte d'aplicació.

## CAPÍTOL II

### Tramitació de convenis, propostes de pràctiques i acords individuals

Article 4. Convenis de cooperació educativa

1. Per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes, la Universitat d'Alacant subscriurà Convenis de Cooperació Educativa amb aquelles empreses, entitats o institucions que concórreguen com a entitats col·laboradores. Aquests instruments jurídics constituïran el marc regulador de les relacions entre l'estudiantat, l'entitat d'acollida i la Universitat, i s'ajustaran estrictament al que preveu el Reial decret 592/2014, la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic i la normativa vigent en matèria de Seguretat Social.

2. El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant aprovarà un model normalitzat de conveni de cooperació educativa. La competència per a la seua signatura correspon al rector o rectora, qui podrà delegar-la en la persona titular del Vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques externes.

3. Correspon al servei amb funcions de gestió i coordinació de pràctiques externes la instrucció dels expedients de conveni. La relació de convenis tramitats serà elevada, a través del Vicerectorat competent, al Consell de Govern per a la seua respectiva aprovació o ratificació.

4. El contingut del model normalitzat només podrà ser alterat mitjançant sol·licitud motivada de l'entitat col·laboradora i previ acord entre les parts. Si la modificació es considerara substancial, es requerirà l'aprovació expressa del Consell de Govern. Excepcionalment, en convenis amb administracions públiques i per causes degudament justificades, podran emprar-se models proposats per aquestes institucions, previ informe favorable del Servei Jurídic de la Universitat d'Alacant.

5. La vigència de convenis marc o acords de col·laboració de qualsevol altra naturalesa entre la Universitat i una entitat no eximeix l'obligació de subscriure un conveni específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes.

6. Tret que hi haja una obligació legal que ho impedisca per a l'entitat col·laboradora, els convenis regularan les pràctiques externes amb caràcter general, sense vinculació exclusiva a una titulació específica en el text del conveni marc.

7. Tot conveni de cooperació educativa haurà de contenir, almenys, els elements següents:

- a) La definició del contingut mínim de l'annex o acord individual que arplegarà el projecte formatiu.
- b) El règim de permisos i llicències a què tinga dret l'estudiantat.
- c) Les causes i les condicions per a la rescissió anticipada de la pràctica per incompliment dels seus termes.
- d) El règim de subscripció, cobertures i pagament de les assegurances d'accidents i responsabilitat civil, com també la determinació de la part responsable del compliment de les obligacions de Seguretat Social.
- e) La determinació, si escau, de la quantia de la bossa o ajuda d'estudis i la forma d'abonament d'aquesta.
- f) El protocol de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Els mecanismes de resolució de conflictes sorgits durant el desenvolupament de les pràctiques.

g) Profesiones reguladas: en el caso de enseñanzas que den acceso a profesiones reguladas, la organización de las prácticas deberá ajustarse, además, a lo previsto en las directivas europeas y en la normativa específica de rango nacional o autonómico que resulte de aplicación.

## CAPÍTULO II

### Tramitación de convenios, propuestas de prácticas y acuerdos individuales

Artículo 4. Convenios de cooperación educativa.

1. Para la realización de las prácticas académicas externas, la Universidad de Alicante suscribirá Convenios de Cooperación Educativa con aquellas empresas, entidades o instituciones que concurren como entidades colaboradoras. Dichos instrumentos jurídicos constituirán el marco regulador de las relaciones entre el estudiantado, la entidad de acogida y la Universidad, ajustándose estrictamente a lo previsto en el Real Decreto 592/2014, la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y la normativa vigente en materia de Seguridad Social.

2. El Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante aprobará un modelo normalizado de convenio de cooperación educativa. La competencia para su firma corresponde al Rector o Rectora, quien podrá delegarla en la persona titular del Vicerrectorado con competencias en materia de prácticas externas.

3. Corresponde al servicio con funciones de gestión y coordinación de prácticas externas la instrucción de los expedientes de convenio. La relación de convenios tramitados será elevada, a través del Vicerrectorado competente, al Consejo de Gobierno para su respectiva aprobación o ratificación.

4. El contenido del modelo normalizado solo podrá ser alterado mediante solicitud motivada de la entidad colaboradora y previo acuerdo entre las partes. Si la modificación se considerase sustancial, se requerirá la aprobación expresa del Consejo de Gobierno. Excepcionalmente, en convenios con administraciones públicas y por causas debidamente justificadas, podrán emplearse modelos propuestos por dichas instituciones, previo informe favorable del Servicio Jurídico de la Universidad de Alicante.

5. La vigencia de convenios marco o acuerdos de colaboración de cualquier otra naturaleza entre la Universidad y una entidad no exime de la obligación de suscribir un convenio específico de cooperación educativa para la realización de prácticas externas.

6. Salvo que exista una obligación legal que lo impida para la entidad colaboradora, los convenios regularán las prácticas externas con carácter general, sin vinculación exclusiva a una titulación específica en el texto del convenio marco.

7. Todo convenio de cooperación educativa deberá contener, al menos, los siguientes elementos:

- a) La definición del contenido mínimo del anexo o acuerdo individual que recogerá el proyecto formativo.
- b) El régimen de permisos y licencias a los que tenga derecho el estudiantado.
- c) Las causas y condiciones para la rescisión anticipada de la práctica por incumplimiento de sus términos.
- d) El régimen de suscripción, coberturas y pago de los seguros de accidentes y responsabilidad civil, así como la determinación de la parte responsable del cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social.
- e) La determinación, en su caso, de la cuantía de la bolsa o ayuda de estudios y su forma de abono.
- f) El protocolo de protección de datos de carácter personal.
- g) Los mecanismos de resolución de conflictos surgidos durante el desarrollo de las prácticas.

h) Els termes del reconeixement acadèmic i institucional a la labor de tutoria exercida pel personal de l'entitat col·laboradora.

i) Les condicions generals de realització de les estades formatives.

j) Els protocols de prevenció i actuació davant de l'assetjament sexual, per raó de sexe, discriminació o qualsevol forma de violència.

8. Com a norma general, la formalització i la signatura dels convenis de cooperació educativa es farà mitjançant sistemes de signatura electrònica certificada.

#### Article 5. Proposta de pràctiques

1. Les entitats col·laboradores remetran, amb la periodicitat que es determine per a cada curs acadèmic, les propostes de pràctiques que desitgen oferir a l'estudiantat de les diverses titulacions. Aquestes propostes detallaran les característiques i les condicions de les estades, les quals hauran d'ajustar-se estrictament a la normativa vigent. Correspon al centre gestor competent la validació o la denegació de les propostes rebudes, com també la publicació d'aquelles que resulten acceptades per a la seua consulta i sol·licitud per part de l'estudiantat, dins dels terminis i termes establits a aquest efecte.

2. A l'efecte de la gestió de les pràctiques, quan la Universitat d'Alacant actue com a entitat col·laboradora a través de les seues unitats organitzatives (centres, departaments, serveis i unitats assimilables), els procediments i les condicions de desenvolupament de les pràctiques seran idèntics als exigits a qualsevol altra entitat externa. Qualsevol especificitat procedimental que difereisca de l'aplicable a les entitats externes haurà de constar de manera expressa en aquest reglament.

3. El servei amb competències en la gestió i la coordinació de pràctiques externes facilitarà a les entitats col·laboradores la informació relativa als terminis, vies i suports tècnics habilitats per a la remissió de les propostes.

4. En el supòsit de pràctiques desenvolupades en la mateixa Universitat, el servei gestor requerirà, per a cada proposta rebuda, el vistiplau de la persona responsable de la unitat organitzativa proponent i l'autorització del Vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques externes. Les propostes degudament autoritzades podran ser objecte de renovació anual mitjançant comunicació escrita al centre gestor, sempre que no es produïsquen modificacions en els projectes formatius originals.

#### Article 6. Acord de pràctiques

1. Una vegada formalitzat el conveni de cooperació educativa i tramitada la proposta de pràctiques corresponent, se subscriurà un document de condicions particulars per a cada estudiant. Aquest instrument, anomenat "Acord de Pràctiques", tindrà la consideració d'annex al conveni i s'ajustarà a un model normalitzat que integrarà, com a mínim, els extrems següents:

a) Dades identificatives, personals i acadèmics de l'estudiant

b) Identificació de l'entitat col·laboradora i de la persona que exercirà la tutela externa

c) Identificació del centre de la Universitat d'Alacant i de la persona que exercirà la tutela acadèmica

d) Ubicació física o centre de treball on es desenvoluparan les pràctiques

e) Calendari de desenvolupament de les pràctiques, especificant les dates d'inici i finalització

f) Règim horari i còmput total d'hores de l'estada

g) Modalitat de la pràctica i, si escau, adscripció a un programa institucional específic

h) Los términos del reconocimiento académico e institucional a la labor de tutoría desempeñada por el personal de la entidad colaboradora.

i) Las condiciones generales de realización de las estancias formativas.

j) Los protocolos de prevención y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, discriminación o cualquier forma de violencia.

8. Como norma general, la formalización y firma de los convenios de cooperación educativa se realizará mediante sistemas de firma electrónica certificada.

#### Artículo 5. Propuesta de prácticas

1. Las entidades colaboradoras remitirán, con la periodicidad que se determine para cada curso académico, las propuestas de prácticas que deseen ofertar al estudiantado de las diversas titulaciones. Dichas propuestas detallarán las características y condiciones de las estancias, las cuales deberán ajustarse estrictamente a la normativa vigente. Corresponde al centro gestor competente la validación o denegación de las propuestas recibidas, así como la publicación de aquellas que resulten aceptadas para su consulta y solicitud por parte del estudiantado, dentro de los plazos y términos establecidos al efecto.

2. A los efectos de la gestión de las prácticas, cuando la Universidad de Alicante actúe como entidad colaboradora a través de sus unidades organizativas (centros, departamentos, servicios y unidades asimilables), los procedimientos y las condiciones de desarrollo de las prácticas serán idénticos a los exigidos a cualquier otra entidad externa. Cualquier especificidad procedimental que difiera de la aplicable a las entidades externas deberá constar de forma expresa en el presente reglamento.

3. El servicio con competencias en la gestión y coordinación de prácticas externas facilitarà a las entidades colaboradoras la información relativa a los plazos, cauces y soportes técnicos habilitados para la remisión de sus propuestas.

4. En el supuesto de prácticas desarrolladas en la propia Universidad, el servicio gestor requerirà, para cada propuesta recibida, el visto bueno de la persona responsable de la unidad organizativa proponente y la autorización del Vicerrectorado con competencias en materia de prácticas externas. Las propuestas debidamente autorizadas podrán ser objeto de renovación anual mediante comunicación escrita al centro gestor, siempre que no se produzcan modificaciones en los proyectos formativos originales.

#### Artículo 6. Acuerdo de prácticas

1. Una vez formalizado el convenio de cooperación educativa y tramitada la correspondiente propuesta de prácticas, se suscribirà un documento de condiciones particulares para cada estudiante. Este instrumento, denominado "Acuerdo de Prácticas", tendrá la consideración de anexo al convenio y se ajustará a un modelo normalizado que integrará, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Datos identificativos, personales y académicos del o de la estudiante.

b) Identificación de la entidad colaboradora y de la persona que ejercerá la tutela externa.

c) Identificación del centro de la Universidad de Alicante y de la persona que ejercerá la tutela académica.

d) Ubicación física o centro de trabajo donde se desarrollarán las prácticas.

e) Calendario de desarrollo de las prácticas, especificando las fechas de inicio y finalización.

f) Régimen horario y cómputo total de horas de la estancia.

g) Modalidad de la práctica y, en su caso, adscripción a un programa institucional específico.

- h) Quantia i condicions de la bossa d'ajuda o ajuda a l'estudi, si escaiguera
- i) Projecte formatiu, que detalle els objectius d'aprenentatge i les activitats que cal desenvolupar
- j) Resum de les obligacions de les parts en matèria de realització, seguiment i gestió administrativa
- k) Règim de presencialitat, que especifique si la modalitat és presencial, a distància o mixta
- l) Aquelles altres especificacions que, per mutu acord entre les parts, afecten el contingut o a les condicions de realització de la pràctica

2. L'acord de pràctiques serà subscrit obligatòriament per l'estudiant, la persona que exercisca la tutela en l'entitat col·laboradora i la persona que exercisca la tutela acadèmica.

Excepcionalment, i prèvia petició raonada de l'entitat, l'acord podrà ser signat per un representant legal diferent del tutor o tutora, sempre que consten en el document les dades d'aquests últims.

Així mateix, a petició del centre, podrà subscriure l'acord la persona responsable de les pràctiques de la titulació, sempre que figuren les dades del tutor o tutora acadèmica. Aquestes opcions de signatura quedaran supeditades a l'efectiva implementació tècnica en els sistemes informàtics de gestió.

En cap cas, podrà iniciar-se l'activitat formativa sense la prèvia i deguda formalització tant del conveni de cooperació educativa com de l'acord individual de pràctiques.

3. Com a norma general, la formalització de l'acord de pràctiques es farà a través de l'administració electrònica de la Universitat d'Alacant. El sistema automatitzat de gestió remetrà les notificacions pertinents a les persones intervinents per a assegurar l'eficàcia del procediment abans de l'inici de l'estada. El servei amb competències en gestió i coordinació de pràctiques externes instruirà a les entitats i signants sobre l'accés a la plataforma UA Cloud i el procediment de signatura electrònica.

4. Una vegada iniciada la pràctica, qualsevol alteració de les condicions pactades requerirà l'acord de les parts i la comunicació prèvia per escrit al centre gestor. Les modificacions es formalitzaran mitjançant un document de rectificació o addenda subscrit a través de l'administració electrònica. Si les modificacions afecten extrems amb incidència en el sistema de Seguretat Social (com la duració o la quantia econòmica), s'haurà de donar trasllat preceptiu a la unitat encarregada de la gestió de la Seguretat Social de l'estudiantat abans de la formalització del document modificatiu.

## TÍTOL II

### Organització i gestió de les pràctiques

#### CAPÍTOL I

##### Òrgans i unitats administratives que intervenen en l'organització i la gestió de les pràctiques

Article 7. Òrgans acadèmics.

1. S'estableix la Comissió de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant com a òrgan superior de coordinació i supervisió, que està integrada per:

- a) La persona titular del Vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques acadèmiques externes, o persona en qui delegue, que exercirà la Presidència.
- b) Les persones coordinadores de pràctiques externes designades per cada centre entre els membres dels seus respectius equips directius.
- c) La persona titular de la Subdirecció del servei amb competències en gestió i coordinació de pràctiques externes, que exercirà la Secretaria de la Comissió.

h) Cuantía y condiciones de la bolsa de ayuda o ayuda al estudio, si procediera.

i) Proyecto formativo, detallando los objetivos de aprendizaje y las actividades a desarrollar.

j) Resumen de las obligaciones de las partes en materia de realización, seguimiento y gestión administrativa.

k) Régimen de presencialidad, especificando si la modalidad es presencial, a distancia o mixta.

l) Aquellas otras especificaciones que, por mutuo acuerdo entre las partes, afecten al contenido o a las condiciones de realización de la práctica.

2. El acuerdo de prácticas será suscrito obligatoriamente por el o la estudiante, la persona que ejerza la tutela en la entidad colaboradora y la persona que ejerza la tutela académica.

Excepcionalmente, y previa petición razonada de la entidad, el acuerdo podrá ser firmado por un representante legal distinto del tutor o tutora, siempre que consten en el documento los datos de estos últimos.

Asimismo, a petición del centro, podrá suscribir el acuerdo la persona responsable de las prácticas de la titulación, siempre que figuren los datos del tutor o tutora académica. Estas opciones de firma quedarán supeditadas a su efectiva implementación técnica en los sistemas informáticos de gestión.

En ningún caso podrá iniciarse la actividad formativa sin la previa y debida formalización tanto del convenio de cooperación educativa como del acuerdo individual de prácticas.

3. Como norma general, la formalización del acuerdo de prácticas se efectuará a través de la administración electrónica de la Universidad de Alicante. El sistema automatizado de gestión remitirá las notificaciones pertinentes a los intervinientes para asegurar la eficacia del procedimiento antes del inicio de la estancia. El servicio con competencias en gestión y coordinación de prácticas externas instruirá a las entidades y firmantes sobre el acceso a la plataforma UA Cloud y el procedimiento de firma electrónica.

4. Una vez iniciada la práctica, cualquier alteración de las condiciones pactadas requerirá el acuerdo de las partes y la previa comunicación por escrito al centro gestor. Las modificaciones se formalizarán mediante un documento de rectificación o adenda suscrito a través de la administración electrónica. En el supuesto de que las modificaciones afecten a extremos con incidencia en el sistema de Seguridad Social (como la duración o la cuantía económica), se deberá dar traslado preceptivo a la unidad encargada de la gestión de la Seguridad Social del estudiantado antes de la formalización del documento modificativo.

## TÍTULO II

### Organización y gestión de las prácticas

#### CAPÍTULO I

##### Órganos y unidades administrativas que intervinen en la organización y la gestión de las prácticas

Artículo 7. Órganos académicos.

1. Se establece la Comisión de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante como órgano superior de coordinación y supervisión, que está integrada por:

- a) La persona titular del Vicerrectorado con competencias en materia de prácticas académicas externas, o persona en quien delegue, que ejercerá la Presidencia.
- b) Las personas coordinadoras de prácticas externas designadas por cada centro entre los miembros de sus respectivos equipos directivos.
- c) La persona titular de la Subdirección del servicio con competencias en gestión y coordinación de prácticas externas, que ejercerá la Secretaría de la comisión.

d) Una persona representant del Consell d'Estudiants.

Es procurarà, en la mesura que siga possible, la composició equilibrada de dones i d'homes en la Comissió.

Són funcions d'aquesta Comissió:

a) Fer la valoració global i el seguiment dels programes de pràctiques, tant curriculars com extracurriculars.

b) Proposar i planificar estratègies de millora en els procediments de gestió acadèmica i administrativa.

c) Informar i, si escau, proposar modificacions de la normativa vigent i dels models de conveni de cooperació educativa per a la seua adequació a canvis legislatius.

d) Emetre informe preceptiu previ a l'aprovació o la modificació dels reglaments de pràctiques externes dels centres.

e) Conèixer i resoldre les reclamacions, queixes i incidències que no hagen sigut resoltes en l'àmbit de les comissions de centre, en els termes establits en aquest reglament.

f) Analitzar i informar sobre la resolució o la denúncia de convenis de cooperació educativa.

g) Elaborar quantes memòries i informes li siguen requerits sobre la gestió de les pràctiques a la Universitat.

2. Cada centre constituirà una comissió pròpia per a la promoció, l'organització i la supervisió acadèmica de les pràctiques, en coordinació amb les comissions acadèmiques de les titulacions adscrites. La comissió de Pràctiques Externes de Centre ha d'estar integrada almenys per:

a) Degà/ana o director/a del centre, o membre de l'equip directiu en qui delegue, que ostentarà la Presidència.

b) Les persones responsables de la coordinació de pràctiques externes de cada titulació.

c) Un/a representant del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) vinculat a la gestió de pràctiques en la secretaria del centre.

d) Un/a representant de l'estudiantat, designat per la corresponent Delegació d'Estudiants.

Es procurarà, en la mesura que siga possible, la composició equilibrada de dones i d'homes en la Comissió.

Són funcions d'aquesta Comissió:

a) Vetlar per la qualitat i el correcte desenvolupament acadèmic de les pràctiques.

b) Elaborar i proposar el Reglament de Pràctiques Externes del Centre.

c) Resoldre les incidències que li siguen elevades per la Coordinació de Centre.

d) Aprovar els informes anuals de seguiment de qualitat per titulació.

e) Elevar propostes de millora a la Comissió de Qualitat i a l'equip de direcció del centre.

f) Aprovar el calendari, els procediments i els criteris d'adjudicació de places, i donar-los trasllat a la Junta de Centre quan siga procedent.

g) Determinar els criteris per a la designació del professorat tutor.

h) Garantir, amb l'assessorament dels serveis tècnics competents, la informació i els suports necessaris per a la tutorització d'estudiants amb discapacitat.

El reglament de cada centre podrà ampliar aquesta composició i funcions, com també designar la Secretaria de l'òrgan.

d) Una persona representante del Consejo de Estudiantes.

Se procurará, en la medida de lo posible, la composición equilibrada de mujeres y de hombres en la comisión.

Son funciones de esta comisión:

a) Realizar la valoración global y el seguimiento de los programas de prácticas, tanto curriculares como extracurriculares.

b) Proponer y planificar estrategias de mejora en los procedimientos de gestión académica y administrativa.

c) Informar y, en su caso, proponer modificaciones de la normativa vigente y de los modelos de convenio de cooperación educativa para su adecuación a cambios legislativos.

d) Emitir informe preceptivo previo a la aprobación o modificación de los reglamentos de prácticas externas de los centros.

e) Conocer y resolver las reclamaciones, quejas e incidencias que no hayan sido resueltas en el ámbito de las comisiones de centro, en los términos establecidos en este reglamento.

f) Analizar e informar sobre la resolución o denuncia de convenios de cooperación educativa.

g) Elaborar cuantas memorias e informes le sean requeridos sobre la gestión de las prácticas en la Universidad.

2. Cada centro constituirá una comisión propia para la promoción, organización y supervisión académica de las prácticas, en coordinación con las comisiones académicas de las titulaciones adscritas. La comisión de Prácticas Externas de Centro ha de estar integrada al menos por:

a) Decano/a o director/a del centro, o miembro del equipo directivo en quien delegue, que ostentará la Presidencia.

b) Las personas responsables de la coordinación de prácticas externas de cada titulación.

c) Un/a representante del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) vinculado a la gestión de prácticas en la secretaria del centro.

d) Un/a representante del estudiantado, designado por la correspondiente Delegación de Estudiantes.

Se procurará, en la medida de lo posible, la composición equilibrada de mujeres y de hombres en la comisión.

Son funciones de esta comisión:

a) Velar por la calidad y el correcto desarrollo académico de las prácticas.

b) Elaborar y proponer el Reglamento de Prácticas Externas del centro.

c) Resolver las incidencias que le sean elevadas por la Coordinación de Centro.

d) Aprobar los informes anuales de seguimiento de calidad por titulación.

e) Elevar propuestas de mejora a la Comisión de Calidad y al equipo de dirección del centro.

f) Aprobar el calendario, los procedimientos y los criterios de adjudicación de plazas, dándoles traslado a la Junta de Centro cuando proceda.

g) Determinar los criterios para la designación del profesorado tutor.

h) Garantizar, con el asesoramiento de los servicios técnicos competentes, la información y apoyos necesarios para la tutorización de estudiantes con discapacidad.

El reglamento de cada centro podrá ampliar esta composición y funciones, así como designar la Secretaría del órgano.

3. Cada centre comptarà amb una persona coordinadora en el seu equip directiu amb les atribucions següents:

- a) Supervisar la gestió procedimental i fixar els calendaris de sol·licitud i adjudicació
- b) Avaluar les ofertes rebudes, fer la distribució per titulacions i impulsar la subscripció de nous convenis
- c) Coordinar i dirigir l'activitat del professorat tutor
- d) Mediar en conflictes i dictar la resolució de suspensió o rescissió anticipada de pràctiques segons el procediment reglamentari
- e) Actuar com a òrgan d'enllaç i informació davant de la Comissió de Centre
- f) Garantir el compliment dels sistemes d'assegurament de la qualitat mitjançant l'elaboració dels informes tècnics preceptius

4. Per a cada títol i assignatura es designarà una persona coordinadora, responsable ordinària de l'emplenament de les actes, sense perjudici de la responsabilitat individual del professorat en cas d'existir grups docents diferenciats.

5. Per a la tutoria acadèmica, es designaran tants tutors o tutores com precise el volum d'estudiantat. La seua designació s'ajustarà als següents criteris:

- a) Pràctiques curriculars: la tutoria recaurà en personal docent de la Universitat, preferentment adscrit al centre on es curse la titulació i amb afinitat a l'àrea de coneixement vinculada, conforme al pla d'estudis.
- b) Pràctiques extracurriculars: serà exercida per professorat de la mateixa branca de coneixement de l'ensenyament cursat.
- c) Pràctiques internes: en estades desenvolupades en la mateixa Universitat, s'evitarà que la tutoria acadèmica recaiga en personal de la mateixa unitat organitzativa d'acollida.

La Universitat garantirà la formació i el suport necessari per a la tutorització d'estudiants amb discapacitat. Així mateix, la Universitat facilitarà la informació que assegure que les persones que han de tutoritzar les pràctiques coneguen la via específica per a tractar els conflictes que involucren situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe i altres formes de discriminació i violència masculistes, com també el protocol d'actuació davant de situacions de violència de gènere i violència sexual durant les pràctiques a l'estranger.

Els reglaments de centre detallaran el protocol d'actuació i les funcions específiques d'aquestes figures.

#### Article 8. Unitats de gestió

1. Cada centre garantirà, a través de la seua secretaria administrativa, la dotació de personal necessària per a la gestió operativa de les pràctiques externes del seu estudiantat. L'exercici d'aquestes funcions es farà mitjançant les aplicacions oficials de gestió acadèmica i de pràctiques de la Universitat d'Alacant, que abracen els processos següents:

- a) Registre i consulta: base de dades d'entitats col·laboradores, verificació de dades de contacte i de l'estat dels convenis aplicables
- b) Tramitació d'altres: registre de noves entitats i les seues delegacions per a la incoació dels expedients de conveni
- c) Gestió d'oferta i demanda: tramitació de les ofertes de les entitats i de les sol·licituds concurrents de l'estudiantat
- d) Adjudicació i formalització: resolució d'adjudicació de places i mecanització de les dades que integren l'acord de pràctiques individualitzat

3. Cada centro contará con una persona coordinadora en su equipo directivo con las siguientes atribuciones:

- a) Supervisar la gestión procedimental y fijar los calendarios de solicitud y adjudicación.
- b) Evaluar las ofertas recibidas, realizar la distribución por titulaciones e impulsar la suscripción de nuevos convenios.
- c) Coordinar y dirigir la actividad del profesorado tutor.
- d) Mediar en conflictos y dictar la resolución de suspensión o rescisión anticipada de prácticas según el procedimiento reglamentario.
- e) Actuar como órgano de enlace e información ante la Comisión de Centro.
- f) Garantizar el cumplimiento de los sistemas de aseguramiento de la calidad mediante la elaboración de los informes técnicos preceptivos.

4. Para cada título y asignatura se designará una persona coordinadora, responsable ordinaria de la cumplimentación de las actas, sin perjuicio de la responsabilidad individual del profesorado en caso de existir grupos docentes diferenciados.

5. Para la tutoría académica, se designarán tantos tutores o tutoras como precise el volumen de estudiantado. Su designación se ajustará a los siguientes criterios:

- a) Prácticas curriculares: la tutoría recaerá en personal docente de la Universidad, preferentemente adscrito al centro donde se curse la titulación y con afinidad al área de conocimiento vinculada, conforme al plan de estudios.
- b) Prácticas extracurriculares: será desempeñada por profesorado de la misma rama de conocimiento de la enseñanza cursada.
- c) Prácticas internas: en estancias desarrolladas en la propia Universidad, se evitará que la tutoría académica recaiga en personal de la misma unidad organizativa de acogida.

La Universidad garantizará la formación y el soporte necesario para la tutorización de estudiantes con discapacidad. Asimismo, la Universidad facilitará la información que asegure que las personas que deben tutorizar las prácticas conozcan el cauce específico para abordar los conflictos que involucren situaciones de acoso sexual, por razón de sexo y otras formas de discriminación y violencia machistas, así como el protocolo de actuación antes situaciones de violencia de género y violencia sexual durante las prácticas en el extranjero.

Los reglamentos de centro detallarán el protocolo de actuación y las funciones específicas de estas figuras.

#### Artículo 8. Unidades de gestión.

1. Cada centro garantizará, a través de su secretaría administrativa, la dotación de personal necesaria para la gestión operativa de las prácticas externas de su estudiantado. El ejercicio de estas funciones se realizará mediante las aplicaciones oficiales de gestión académica y de prácticas de la Universidad de Alicante, abarcando los siguientes procesos:

- a) Registro y consulta: base de datos de entidades colaboradoras, verificación de datos de contacto y del estado de los convenios aplicables.
- b) Tramitación de altas: registro de nuevas entidades y sus delegaciones para la incoación de los expedientes de convenio.
- c) Gestión de oferta y demanda: tramitación de las ofertas de las entidades y de las solicitudes concurrentes del estudiantado.
- d) Adjudicación y formalización: resolución de adjudicación de plazas y mecanización de los datos que integran el acuerdo de prácticas individualizado.

e) Control d'actes administratius: gestió i custòdia de les signatures dels acords, com també el registre de les modificacions, les pròrrogues o les rescissions d'aquests

f) Seguiment procedimental: facilitació a l'estudiantat de la documentació administrativa preceptiva, tant prèvia com posterior a la realització de les pràctiques, així com informació i assistència a les entitats col·laboradores sobre els tràmits vinculats al desenvolupament, seguiment i posterior avaluació de les estades.

g) Certificació: emissió de certificacions per a l'estudiantat i el personal de tutoria externa en aquells supòsits en què no en siga possible l'expedició automatitzada a través de la Seu Electrònica.

2. El servei competent en la matèria coordinarà la gestió de les pràctiques externes i gestionarà les pràctiques extracurriculars derivades de convocatòries en concurrència competitiva, programes de mobilitat internacional i altres programes institucionals no adscrits a un centre específic. La unitat de coordinació d'aquest servei tindrà encomanades les funcions següents:

a) Instrucció i tramitació dels convenis de cooperació educativa, fiscalització de l'estat de vigència i tramitació de les pròrrogues

b) Coordinació general i homogeneïtzació dels procediments de gestió

c) Suport tècnic i funcional als centres en l'ús de les eines informàtiques de gestió

d) Manteniment i actualització dels sistemes d'informació i bases de dades

e) Resolució d'incidències de caràcter administratiu-gestor

f) Formulació de propostes de millora en els fluxos de treball i eines tecnològiques

g) Assessorament jurídicoadministratiu als centres sobre l'aplicació de la normativa vigent

h) Elaboració i difusió de guies, manuals i protocols d'ús per a tots els intervinents (estudiantat, entitats, tutors i gestors)

i) Tramitació de les altes, les baixes i les variacions en el sistema de la Seguretat Social de l'estudiantat en pràctiques no remunerades

j) Elaboració de les memòries i els informes estadístics o de gestió que hi siguen requerits

3. El Servei d'Informàtica de la Universitat d'Alacant garantirà el funcionament correcte i suport tècnic de les aplicacions de gestió de pràctiques, i resoldrà les incidències tecnològiques que afecten la seua operativitat.

## CAPÍTOL II

### Directrius per a l'organització i gestió de les pràctiques

Article 9. Requisits de l'estudiantat

1. Podrà fer pràctiques acadèmiques externes l'estudiantat matriculat en la Universitat d'Alacant en titulacions oficials (grau, màster universitari o doctorat) o en ensenyaments propis (màster de formació permanent, especialista, expert o microcredencials amb un mínim de 6 ECTS).

2. Per a fer pràctiques curriculars, serà requisit indispensable que l'estudiantat estiga matriculat en l'assignatura o assignatures de pràctiques externes integrades en el seu pla d'estudis corresponent.

3. La realització de pràctiques extracurriculars estarà supeditada al compliment de les condicions següents:

a) Adequació formativa: l'estudiantat haurà d'estar matriculat en un pla d'estudis el projecte formatiu dels quals siga coherent amb els continguts de l'oferta de pràctiques.

e) Control de actos administrativos: gestión y custodia de las firmas de los acuerdos, así como el registro de sus modificaciones, prórrogas o rescisiones.

f) Seguimiento procedimental: facilitación al estudiantado de la documentación administrativa preceptiva, tanto previa como posterior a la realización de las prácticas, así como información y asistencia a las entidades colaboradoras sobre los trámites vinculados al desarrollo, seguimiento y posterior evaluación de las estancias.

g) Certificación: emisión de certificaciones para el estudiantado y el personal de tutoría externa en aquellos supuestos en que no sea posible su expedición automatizada a través de la sede electrónica.

2. El servicio competente en la materia coordinará la gestión de prácticas externas y gestionará las prácticas extracurriculares derivadas de convocatorias en concurrència competitiva, programas de movilidad internacional y otros programas institucionales no adscritos a un centro específico. La unidad de coordinación de dicho servicio tendrá encomendadas las siguientes funciones:

a) Instrucción y tramitación de los convenios de cooperación educativa, fiscalización de su estado de vigencia y tramitación de las prórrogas.

b) Coordinación general y homogeneización de los procedimientos de gestión.

c) Soporte técnico y funcional a los centros en el uso de las herramientas informáticas de gestión.

d) Mantenimiento y actualización de los sistemas de información y bases de datos.

e) Resolución de incidencias de carácter administrativo-gestor.

f) Formulació de propostes de millora en els fluxos de treball i eines tecnològiques.

g) Asesoramiento jurídico-administrativo a los centros sobre la aplicación de la normativa vigente.

h) Elaboración y difusión de guías, manuales y protocolos de uso para todos los intervinientes (estudiantado, entidades, tutores y gestores).

i) Tramitació de les altes, les baixes i les variacions en el sistema de la Seguretat Social de l'estudiantat en pràctiques no remunerades.

j) Elaboración de las memorias e informes estadísticos o de gestión que le sean requeridos.

3. El Servicio de Informática de la Universidad de Alicante garantizará el correcto funcionamiento y soporte técnico de las aplicaciones de gestión de prácticas, resolviendo las incidencias tecnológicas que afecten a su operatividad.

## CAPÍTULO II

### Directrices para la organización y gestión de las prácticas

Artículo 9. Requisitos del estudiantado.

1. Podrá realizar prácticas académicas externas el estudiantado matriculado en la Universidad de Alicante en titulaciones oficiales (Grado, Máster Universitario o Doctorado) o en enseñanzas propias (Máster de Formación Permanente, Especialista, Experto o Microcredenciales con un mínimo de 6 ECTS).

2. Para realizar prácticas curriculares, será requisito indispensable que el estudiantado se halle matriculado en la asignatura o asignaturas de prácticas externas integradas en su correspondiente plan de estudios.

3. La realización de prácticas extracurriculares estará supeditada al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Adequación formativa: el estudiantado deberá estar matriculado en un plan de estudios cuyo proyecto formativo sea coherente con los contenidos de la oferta de prácticas.

b) Superació de crèdits: en titulacions de grau, es requereix haver superat un mínim de 120 crèdits. Per a graus amb una càrrega lectiva superior a 240 crèdits, serà preceptiu haver superat almenys la meitat dels crèdits totals del títol.

c) Limitació per finalització d'estudis: no es podran sol·licitar pràctiques extracurriculars una vegada que l'estudiantat haja superat la totalitat dels crèdits necessaris per a l'obtenció del títol.

d) Formalització: el servei competent procedirà d'ofici a la matriculació de l'estudiantat seleccionat en l'activitat acadèmica denominada "Pràctiques Extracurriculars".

4. L'estudiantat matriculat en estudis oficials o en ensenyaments propis podrà concórrer a les pràctiques extracurriculars gestionades pel seu centre, com també als programes i convocatòries de concurrència competitiva promoguts pels serveis centrals. En aquest últim cas, la participació s'ajustarà a les bases específiques de cada convocatòria, les quals seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

5. Addicionalment, l'estudiantat podrà inscriure's en la bossa de pràctiques extracurriculars gestionada per la Fundació General de la Universitat d'Alacant a través del Gabinet d'Iniciatives Per a l'Ocupació (GIPE). Aquestes pràctiques es regiran pels procediments específics i el que estableix aquest reglament.

6. Podrà fer pràctiques externes curriculars l'estudiantat procedent d'altres universitats, nacionals o estrangeres, que es trobe cursant estudis en la Universitat d'Alacant a l'empared de convenis de mobilitat, sempre que l'assignatura de pràctiques externes figure expressament en el seu acord d'aprenentatge (Learning Agreement en la mobilitat internacional). El centre garantirà, en el procés d'adjudicació, que l'estudiantat posseeix la competència lingüística necessària per al correcte acompliment de l'activitat.

7. L'estudiantat no podrà fer pràctiques en una entitat col·laboradora amb la qual mantinga una relació laboral.

Excepcionalment, el Vicerectorat amb competències en la matèria podrà autoritzar la realització de les pràctiques en aquest supòsit, previ informe motivat del centre corresponent.

El servei amb competències en pràctiques externes determinarà el procediment administratiu per a la tramitació d'aquesta autorització excepcional.

#### Article 10. Oferta, difusió i adjudicació de les pràctiques

1. La Universitat d'Alacant rebrà les ofertes de pràctiques remeses per les entitats col·laboradores. Cada centre configurarà el catàleg de places per a les seues respectives titulacions i el difondrà entre l'estudiantat matriculat. Les ofertes hauran d'especificar, amb el major grau de detall possible, els extrems següents:

- Denominació o raó social de l'entitat col·laboradora.
- Centre de treball, localitat i adreça postal on es faran les pràctiques.
- Calendari previst (dates d'inici i finalització) i còmput total d'hores.
- Règim de dedicació diària, jornada i horari assignat.
- Projecte formatiu, que detalle les activitats que cal desenvolupar i les competències que cal adquirir.
- Nombre de places oferides.
- Quantia de la bossa d'ajuda econòmica o ajuda a l'estudi, en cas d'existir.

2. Els centres determinaran el procediment de sol·licitud i els criteris d'adjudicació de les places i garantiran, en tot cas, els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats.

b) Superación de créditos: en titulaciones de Grado, se requiere haber superado un mínimo de 120 créditos. Para Grados con una carga lectiva superior a 240 créditos, será preceptivo haber superado al menos la mitad de los créditos totales del título.

c) Limitación por finalización de estudios: no se podrán solicitar prácticas extracurriculares una vez que el estudiantado haya superado la totalidad de los créditos necesarios para la obtención del título.

d) Formalización: el servicio competente procederá de oficio a la matriculación del estudiantado seleccionado en la actividad académica denominada "Prácticas Extracurriculares".

4. El estudiantado matriculado en estudios oficiales o en enseñanzas propias podrá concurrir a las prácticas extracurriculares gestionadas por su centro, así como a los programas y convocatorias de concurrencia competitiva promovidos por los servicios centrales. En este último caso, la participación se ajustará a las bases específicas de cada convocatoria, las cuales serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

5. Adicionalmente, el estudiantado podrá inscribirse en la bolsa de prácticas extracurriculares gestionada por la Fundación General de la Universidad de Alicante a través del Gabinete de Iniciativas Para el Empleo (GIPE). Dichas prácticas se regirán por sus procedimientos específicos y lo establecido en el presente reglamento.

6. Podrá realizar prácticas externas curriculares el estudiantado procedente de otras universidades, nacionales o extranjeras, que se encuentre cursando estudios en la Universidad de Alicante al amparo de convenios de movilidad, siempre que la asignatura de prácticas externas figure expresamente en su acuerdo de aprendizaje (Learning Agreement en la movilidad internacional). El centro garantizará, en el proceso de adjudicación, que el estudiantado posee la competencia lingüística necesaria para el correcto desempeño de la actividad.

7. El estudiantado no podrá realizar prácticas en una entidad colaboradora con la que mantenga una relación laboral.

Excepcionalmente, el Vicerectorado con competencias en la materia podrá autorizar la realización de las prácticas en este supuesto, previo informe motivado del centro correspondiente.

El servicio con competencias en prácticas externas determinará el procedimiento administrativo para la tramitación de dicha autorización excepcional.

#### Artículo 10. Oferta, difusión y adjudicación de las prácticas.

1. La Universidad de Alicante recibirá las ofertas de prácticas remitidas por las entidades colaboradoras. Cada centro configurará el catálogo de plazas para sus respectivas titulaciones y procederá a su difusión entre el estudiantado matriculado. Las ofertas deberán especificar, con el mayor grado de detalle posible, los siguientes extremos:

- Denominación o razón social de la entidad colaboradora.
- Centro de trabajo, localidad y dirección postal donde se ejecutarán las prácticas.
- Calendario previsto (fechas de inicio y finalización) y cómputo total de horas.
- Régimen de dedicación diaria, jornada y horario asignado.
- Proyecto formativo, detallando las actividades a desarrollar y las competencias a adquirir.
- Número de plazas ofertadas.
- Cuantía de la bolsa de ayuda económica o ayuda al estudio, en caso de existir.

2. Los centros determinarán el procedimiento de solicitud y los criterios de adjudicación de las plazas, garantizando en todo caso los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades.

3. Els centres podran establir un límit màxim de places per a les assignatures de pràctiques externes optatives, que serà revisable anualment segons la disponibilitat d'ofertes. En aquest cas, l'estudiantat d'últim curs tindrà prioritat sobre el de cursos anteriors.

4. En els processos d'adjudicació s'observaran les regles de prioritat següents:

a) Modalitat: s'atorgarà prioritat a l'estudiantat que sol·licite pràctiques curriculars davant dels qui opten per la modalitat extracurricular.

b) Discapacitat: es reconeixerà prioritat en l'elecció i l'adjudicació a l'estudiantat amb discapacitat, amb la finalitat d'assegurar el seu destí en entitats que garantisquen les mesures d'accessibilitat universal, incloent-hi el transport i l'accés físic. La Universitat podrà fer una avaluació tècnica de necessitats d'adaptació del lloc amb caràcter previ a la incorporació per a verificar el compliment d'aquests requisits.

5. Les ofertes de pràctiques que es desenvoluparan en dependències de la mateixa Universitat hauran de ser subscrietes per la persona responsable de la unitat orgànica d'acollida i integraran la informació detallada en l'apartat primer d'aquest article. Els centres podran definir projectes formatius i requisits específics per a aquestes places. Si les pràctiques proposades són extracurriculars i compten amb dotació econòmica, la seua adjudicació es tramitarà necessàriament mitjançant convocatòria en concurrència competitiva gestionada pel servei central competent.

6. Sempre que el reglament del centre no ho impedisca, l'estudiantat podrà proposar una entitat específica per a la realització de les seues pràctiques, sol·licitant la seua exclusió de l'oferta pública. Aquestes propostes individuals hauran de ser avaluades i, si escau, autoritzades expressament pel centre. Si l'entitat proposada no disposara de conveni de cooperació educativa vigent amb la Universitat d'Alacant, haurà de formalitzar-se aquest instrument amb caràcter previ a l'inici de l'estada.

7. Una vegada efectuada l'adjudicació de la plaça, es procedirà a la formalització de l'acord de pràctiques individualitzat. Aquest document haurà de ser subscrit per l'estudiantat, la tutoria acadèmica i l'entitat d'acollida amb antelació suficient a l'inici de l'activitat, conforme a l'estipulat en l'Article 6 d'aquest reglament.

#### Article 11. Duració i horari.

1. L'acord de pràctiques especificarà preceptivament la data d'inici i finalització, el règim horari i el còmput total d'hores. En supòsits on la naturalesa de l'activitat impedisca fixar un horari estricte a priori, es farà constar el caràcter flexible. Així mateix, haurà de constar expressament si l'activitat implica horari nocturn o es desenvolupa en caps de setmana o festius. Les pràctiques s'inscriuran en el curs acadèmic corresponent, i no podran iniciar-se abans de la data oficial d'obertura d'aquest. La seua conclusió es produirà segons el que es preveu en la programació docent per a les curriculars, i abans del 30 de setembre per a les extracurriculars.

2. Els centres podran distribuir la càrrega de pràctiques al llarg del curs acadèmic (primer o segon semestre) conforme al seu pla d'estudis. El segon semestre podrà comprendre el període estival segons determine la normativa específica de cada centre.

3. Les pràctiques extracurriculars podran estendre's al llarg de més d'un curs acadèmic, sempre que l'estudiantat mantinga la matrícula en el mateix pla d'estudis i no s'excedisquen els límits màxims de duració. En programes subjectes a convocatòria, aquesta possibilitat haurà de figurar expressament en les bases. Per a cada curs acadèmic es formalitzarà un nou acord de pràctiques.

3. Los centros podrán establecer un límite máximo de plazas para las asignaturas de prácticas externas optativas, el cual será revisable anualmente según la disponibilidad de ofertas. En tal supuesto, el estudiantado de último curso tendrá prioridad sobre el de cursos anteriores.

4. En los procesos de adjudicación se observarán las siguientes reglas de prioridad:

a) Modalidad: se otorgará prioridad al estudiantado que solicite prácticas curriculares frente a quienes opten por la modalidad extracurricular.

b) Discapacidad: se reconocerá prioridad en la elección y adjudicación al estudiantado con discapacidad, al objeto de asegurar su destino en entidades que garanticen las medidas de accesibilidad universal, incluyendo el transporte y el acceso físico. La Universidad podrá realizar una evaluación técnica de necesidades de adaptación del puesto con carácter previo a la incorporación para verificar el cumplimiento de dichos requisitos.

5. Las ofertas de prácticas que se vayan a desarrollar en dependencias de la propia Universidad deberán ser suscritas por la persona responsable de la unidad orgánica de acogida, integrando la información detallada en el apartado primero de este artículo. Los centros podrán definir proyectos formativos y requisitos específicos para estas plazas. Si las prácticas propuestas son extracurriculares y cuentan con dotación económica, su adjudicación se tramitará necesariamente mediante convocatoria en concurrència competitiva gestionada por el servicio central competente.

6. Siempre que el reglamento del centro no lo impida, el estudiantado podrá proponer una entidad específica para la realización de sus prácticas, solicitando su exclusión de la oferta pública. Estas propuestas individuales deberán ser evaluadas y, en su caso, autorizadas expresamente por el centro. Si la entidad propuesta no dispusiera de convenio de cooperación educativa vigente con la Universidad de Alicante, deberá formalizarse dicho instrumento con carácter previo al inicio de la estancia.

7. Una vez efectuada la adjudicación de la plaza, se procederá a la formalización del acuerdo de prácticas individualizado. Este documento deberá ser suscrito por el estudiantado, la tutoría académica y la entidad de acogida con antelación suficiente al inicio de la actividad, conforme a lo estipulado en el Artículo 6 de este reglamento.

#### Artículo 11. Duración y horario.

1. El acuerdo de prácticas especificará preceptivament la fecha de inicio y finalización, el régimen horario y el cómputo total de horas. En supuestos donde la naturaleza de la actividad impida fijar un horario estricto a priori, se hará constar su carácter flexible. Asimismo, deberá constar expresamente si la actividad conlleva horario nocturno o se desarrolla en fines de semana o festivos. Las prácticas se inscribirán en el curso académico correspondiente, no pudiendo iniciarse antes de la fecha oficial de apertura del mismo. Su conclusión se producirá según lo previsto en la programación docente para las curriculares, y antes del 30 de septiembre para las extracurriculares.

2. Los centros podrán distribuir la carga de prácticas a lo largo del curso académico (primer o segundo semestre) conforme a su plan de estudios. El segundo semestre podrá comprender el periodo estival según determine la normativa específica de cada centro.

3. Las prácticas extracurriculares podrán extenderse a lo largo de más de un curso académico, siempre que el estudiantado mantenga la matrícula en el mismo plan de estudios y no se excedan los límites máximos de duración. En programas sujetos a convocatoria, esta posibilidad deberá figurar expresamente en las bases. Para cada curso académico se formalizará un nuevo acuerdo de prácticas.

4. La duració de les pràctiques curriculars s'ajustarà estrictament als crèdits assignats en el pla d'estudis vigent i al que s'estableix en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat.

5. Amb caràcter general, la duració màxima de les pràctiques extracurriculars no superarà l'equivalent al cinquanta per cent d'un curs acadèmic. Per a titulacions de grau, màster universitari i doctorat, s'estableix un límit màxim de 750 hores per cicle d'estudis per a les pràctiques gestionades pels centres.

6. Per a l'estudiantat de màster de Formació Permanent, Especialista, expert o microcredencials, el límit d'hores extracurriculars serà el resultat de multiplicar la meitat dels crèdits ECTS del títol per 25.

7. L'estudiantat podrà participar en programes gestionats pels serveis centrals les bases dels quals determinen una duració específica, sempre que aquesta no contravinga els límits màxims fixats en aquest reglament.

8. L'estudiantat que s'inscriba en la bossa de pràctiques extracurriculars GIPE de la Fundació General de la UA podrà fer dues pràctiques durant un mateix cicle d'estudis, cadascuna d'aquestes amb una duració màxima de 750 hores per curs acadèmic, sempre que complisca els requisits acadèmics.

9. Els reglaments dels centres podran determinar un límit mínim d'hores perquè les pràctiques extracurriculars siguin objecte de gestió i reconeixement.

10. L'horari se supeditarà a la programació docent (curriculars) i a l'acord entre les parts (extracurriculars). En tot cas, se seguiran aquestes indicacions:

a) Les pràctiques han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica obligatòria i l'assistència a òrgans de representació. Les absències per aquests motius, prèvia comunicació, no donaran lloc a reducció en el còmput d'hores.

b) Les absències justificades de fins a tres dies (consecutius o no) computaran com a temps efectiu de pràctica i no afectaran l'avaluació. No obstant això, en estades de curta duració o en pràctiques de caràcter intensiu, el centre podrà acordar motivadament la recuperació d'aquestes hores quan resulta necessari per a garantir l'adequat compliment dels objectius formatius.

c) Les absències per motius de salut superiors a tres dies hauran de ser recuperades quan resulten necessàries per a garantir l'adequat compliment dels objectius formatius i de la càrrega horària prevista per a les pràctiques. Aquesta recuperació podrà realitzar-se mitjançant l'ampliació de la jornada diària - sense superar els límits de jornada aplicables - o mitjançant la pròrroga del període de pràctiques. En defecte d'això, el centre establirà criteris de compensació acadèmica.

11. Durant el període lectiu, la dedicació no excedirà ordinàriament de 25 hores setmanals. Es podrà superar aquest límit sempre que hi haja una justificació de caràcter formatiu o per a ajustar la duració de les pràctiques al calendari acadèmic, respectant sempre els límits de la jornada diària i setmanal establits en la normativa laboral vigent.

12. L'estudiantat extracomunitari amb autorització d'estada per estudis no podrà excedir les 30 hores setmanals en la modalitat de pràctiques extracurriculars.

13. No es permetrà la realització simultània de dues pràctiques extracurriculars. La compatibilitat entre una pràctica curricular i una extracurricular requerirà autorització expressa de la persona responsable del centre, i haurà de fer-se en entitats distintes, amb horaris compatibles i sense superar els límits de jornada aplicables.

Article 12. Lloc de realització de les pràctiques

4. La duración de las prácticas curriculares se ajustará estrictamente a los créditos asignados en el plan de estudios vigente y a lo establecido en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

5. Con carácter general, la duración máxima de las prácticas extracurriculares no superará el equivalente al cincuenta por ciento de un curso académico. Para titulaciones de Grado, Máster Universitario y Doctorado, se establece un límite máximo de 750 horas por ciclo de estudios para las prácticas gestionadas por los centros.

6. Para el estudiantado de Máster de Formación Permanente, Especialista, Experto o Microcredenciales, el límite de horas extracurriculares será el resultado de multiplicar la mitad de los créditos ECTS del título por 25.

7. El estudiantado podrá participar en programas gestionados por los servicios centrales cuyas bases determinen una duración específica, siempre que esta no contravenga los límites máximos fijados en este reglamento.

8. El estudiantado que se inscriba en la bolsa de prácticas extracurriculares GIPE de la Fundación General de la UA podrá realizar dos prácticas durante un mismo ciclo de estudios, cada una de ellas con una duración máxima de 750 horas por curso académico, y siempre y cuando cumpla con los requisitos académicos.

9. Los reglamentos de los centros podrán determinar un umbral mínimo de horas para que las prácticas extracurriculares sean objeto de gestión y reconocimiento.

10. El horario se supeditará a la programación docente (curriculares) y al acuerdo entre las partes (extracurriculares). En todo caso se seguirán estas indicaciones:

a) Las prácticas deben ser compatibles con la actividad académica obligatoria y la asistencia a órganos de representación. Las ausencias por estos motivos, previa comunicación, no darán lugar a reducción en el cómputo de horas.

b) Las ausencias justificadas de hasta tres días (consecutivos o no) computarán como tiempo efectivo de práctica y no afectarán a la evaluación. No obstante, en estancias de corta duración o en prácticas de carácter intensivo, el centro podrá acordar motivadamente la recuperación de dichas horas cuando resulta necesario para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos formativos.

c) Las ausencias por motivos de salud superiores a tres días deberán ser recuperadas cuando resulten necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos formativos y de la carga horaria prevista para las prácticas. Dicha recuperación podrá realizarse mediante la ampliación de la jornada diaria - sin superar los límites de jornada aplicables - o mediante la prórroga del período de prácticas. En su defecto, el centro establecerá criterios de compensación académica.

11. Durante el período lectivo, la dedicación no excederá ordinariamente de 25 horas semanales. Se podrá superar dicho umbral siempre que exista una justificación de carácter formativo o para ajustar la duración de las prácticas al calendario académico, respetando siempre los límites de la jornada diaria y semanal establecidos en la normativa laboral vigente.

12. El estudiantado extracomunitario con autorización de estancia por estudios no podrá exceder las 30 horas semanales en la modalidad de prácticas extracurriculares.

13. No se permitirá la realización simultánea de dos prácticas extracurriculares. La compatibilidad entre una práctica curricular y una extracurricular requerirá autorización expresa de la persona responsable del centro, debiendo realizarse en entidades distintas, con horarios compatibles y sin superar los límites de jornada aplicables.

Artículo 12. Lugar de realización de las prácticas.

1. Les pràctiques acadèmiques externes podran desenvolupar-se en entitats col·laboradores situades tant en territori nacional com a l'estranger.

2. Quan l'entitat col·laboradora tinga diverses delegacions, dependències, unitats organitzatives o seus, l'acord de pràctiques individualitzat haurà d'especificar el centre de treball concret on s'executaran les activitats. Cas que el projecte formatiu requereisca la rotació o l'acompliment de la faena en diferents seus d'una mateixa entitat, aquesta circumstància haurà de fer-se constar expressament en l'esmentat acord.

3. El centre podrà autoritzar, de manera excepcional i per causes justificades vinculades al projecte formatiu, la realització de pràctiques en modalitat no presencial en titulacions impartides amb caràcter presencial.

Aquesta autorització quedarà supeditada al fet que l'entitat col·laboradora garantisca la qualitat de la formació i dispose d'un sistema efectiu de tutela i supervisió telemàtica.

Es recomana, amb caràcter general, que la no presencialitat siga parcial, fomentant models mixtos que prevegen l'assistència física a l'entitat.

Els reglaments dels centres podran fixar un límit màxim d'hores no presencials per titulació o assignatura.

4. Els reglaments dels centres podran establir restriccions respecte a les entitats col·laboradores aptes per a l'acollida d'estudiants, especialment pel que fa a pràctiques curriculars de titulacions que habiliten per a l'exercici de professions regulades.

5. Com a norma general, l'estudiantat no podrà fer més d'un període de pràctiques extracurriculars en la mateixa entitat col·laboradora dins del mateix cicle d'estudis. No obstant això, es podrà autoritzar la concurrència en els supòsits següents:

a) Quan les pràctiques es facen a l'empareda de programes o convocatòries de naturalesa distinta.

b) Quan, fent-se dins del mateix programa o convocatòria, la suma total de les hores dels dos períodes no excedisca els límits màxims establits en aquest reglament.

#### Article 13. La tutoria en l'entitat col·laboradora

1. Per al desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, en qualsevol de les seues modalitats, l'estudiantat comptarà amb la supervisió concurrent d'una persona que exercisca la tutoria acadèmica per part de la Universitat i d'una persona que exercisca la tutoria externa en l'entitat col·laboradora.

2. La persona designada per l'entitat col·laboradora per a exercir la tutoria haurà de mantenir una vinculació professional amb aquesta, tenir experiència acreditada i comptar amb els coneixements tècnics necessaris per a garantir una tutela efectiva i curricularment idònia, d'acord amb el projecte formatiu subscrit.

3. En els supòsits en què les pràctiques es duguen a terme en dependències de la mateixa Universitat d'Alacant, la persona que exercisca la tutoria en la unitat organitzativa de destí haurà de formar part de la plantilla d'aquesta unitat.

4. En compliment dels principis d'objectivitat i seguiment independent, en cap cas podrà recaure la tutoria externa en la mateixa persona que exercisca la tutoria acadèmica per la Universitat en la mateixa pràctica.

#### Article 14. Borsa o ajuda econòmica

1. En el cas que l'entitat col·laboradora estipule, per a qualsevol de les modalitats de pràctiques, una remuneració en concepte de bossa o ajuda a l'estudi, correspondrà a aquesta entitat l'abonament directe de la quantia a l'estudiantat en la forma i terminis acordats.

1. Las prácticas académicas externas podrán desarrollarse en entidades colaboradoras ubicadas tanto en territorio nacional como en el extranjero.

2. Cuando la entidad colaboradora disponga de diversas delegaciones, dependencias, unidades organizativas o sedes, el acuerdo de prácticas individualizado deberá especificar el centro de trabajo concreto donde se ejecutarán las actividades. En el supuesto de que el proyecto formativo requiera la rotación o el desempeño en distintas sedes de una misma entidad, tal circunstancia deberá hacerse constar expresamente en el citado acuerdo.

3. El centro podrá autorizar, de forma excepcional y por causas justificadas vinculadas al proyecto formativo, la realización de prácticas en modalidad no presencial en titulaciones impartidas con carácter presencial.

Dicha autorización quedará supeditada a que la entidad colaboradora garantice la calidad de la formación y disponga de un sistema efectivo de tutela y supervisión telemática.

Se recomienda, con carácter general, que la no presencialidad sea parcial, fomentando modelos mixtos que contemplen la asistencia física a la entidad.

Los reglamentos de los centros podrán fijar un límite máximo de horas no presenciales por titulación o asignatura.

4. Los reglamentos de los centros podrán establecer restricciones respecto a las entidades colaboradoras aptas para la acogida de estudiantes, especialmente en lo relativo a prácticas curriculares de titulaciones que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas.

5. Como norma general, el estudiantado no podrá realizar más de un periodo de prácticas extracurriculares en la misma entidad colaboradora dentro del mismo ciclo de estudios. No obstante, se podrá autorizar la concurrencia en los siguientes supuestos:

a) Cuando las prácticas se realicen al amparo de programas o convocatorias de naturaleza distinta.

b) Cuando, realizándose dentro del mismo programa o convocatoria, la suma total de las horas de ambos periodos no exceda los límites máximos establecidos en este reglamento.

#### Artículo 13. La tutoría en la entidad colaboradora.

1. Para el desarrollo de las prácticas académicas externas, en cualquiera de sus modalidades, el estudiantado contará con la supervisión concurrente de una persona que ejerza la tutoría académica por parte de la Universidad y de una persona que ejerza la tutoría externa en la entidad colaboradora.

2. La persona designada por la entidad colaboradora para ejercer la tutoría deberá mantener una vinculación profesional con la misma, poseer experiencia acreditada y contar con los conocimientos técnicos necesarios para garantizar una tutela efectiva y curricularmente idónea, conforme al proyecto formativo suscrito.

3. En los supuestos en que las prácticas se lleven a cabo en dependencias de la propia Universidad de Alicante, la persona que ejerza la tutoría en la unidad organizativa de destino deberá formar parte de la plantilla de dicha unidad.

4. En cumplimiento de los principios de objetividad y seguimiento independiente, en ningún caso podrá recaer la tutoría externa en la misma persona que desempeñe la tutoría académica por la Universidad en la misma práctica.

#### Artículo 14. Bolsa o ayuda económica.

1. En el supuesto de que la entidad colaboradora estipule, para cualquiera de las modalidades de prácticas, una remuneración en concepto de bolsa o ayuda al estudio, corresponderá a dicha entidad el abono directo de la cuantía al estudiantado en la forma y plazos acordados.

2. En tots els casos en què medie una percepció econòmica o bossa d'ajuda, l'entitat que faça efectiu el pagament a l'estudiantat assumirà, en la seua condició de subjecte obligat, les tasques d'afiliació, alta, baixa i cotització al sistema de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la normativa vigent d'aplicació.

Article 15. Incidències i rescissió de les pràctiques.

1. Les pràctiques podran interrompre's de manera temporal o definitiva per motius degudament justificats. En aquest supòsit, les parts intervinents (estudiantat, tutoria externa i tutoria acadèmica) hauran de notificar-se recíprocament per escrit tan prompte tinguen coneixement de la circumstància. Es consideren motius justificats, entre altres:

a) L'incompliment per qualsevol de les parts de les clàusules del conveni de cooperació educativa o de l'acord de pràctiques.

b) Contingències tècniques o organitzatives sobrevingudes en l'entitat col·laboradora que impedisquen el desenvolupament del projecte formatiu.

c) Cessament de l'activitat o extinció de l'entitat col·laboradora.

d) Incapacitat temporal, malaltia o causes personals greus de l'estudiantat que impossibiliten la realització de les pràctiques.

e) Amb caràcter general, qualsevol causa de força major o circumstància sobrevinguda que obstaculitze el normal desenvolupament de l'activitat formativa.

2. En cas de rescissió definitiva d'una pràctica per causes alienes a l'estudiantat, el centre procurarà l'adjudicació d'una nova plaça sempre que hi haja disponibilitat. No obstant això, quan es tracte de pràctiques curriculars de caràcter obligatori, i sempre que la rescissió no derive d'una anul·lació de matrícula o d'un incompliment greu dels deures de l'estudiantat, el centre estarà obligat a garantir una nova adjudicació per a assegurar la superació de l'assignatura.

3. Les controvèrsies que afecten el desenvolupament de les pràctiques seran resoltes, en primera instància, per la Coordinació de Pràctiques Externes del Centre, que podrà elevar l'assumpte a la Comissió de Pràctiques del Centre si la complexitat del cas ho requereix. Quan la incidència afecte més d'un centre, la competència recaurà en la Comissió de Pràctiques Externes de la Universitat, la qual podrà constituir una subcomissió ad hoc per a la resolució del conflicte.

4. Qualsevol discrepància en la interpretació del conveni marc o dels seus acords annexos se sotmetrà a la comissió de seguiment prevista en el mateix conveni de cooperació educativa.

5. L'incompliment dels deures per part de l'estudiantat o de les condicions de realització de les pràctiques donarà lloc a la instrucció del corresponent expedient per la persona responsable de pràctiques del centre, i s'aplicarà, si escau, el règim disciplinari acadèmic vigent.

6. Si l'entitat col·laboradora instara la interrupció definitiva d'unes pràctiques curriculars, la persona responsable del centre podrà autoritzar el reconeixement de les hores efectivament realitzades. En aquest cas, s'assignarà una nova pràctica pel període restant fins a completar la càrrega horària de l'assignatura, i hauran de quedar reflectides les dues estades en l'expedient de l'estudiantat amb la seua cronologia i hores corresponents.

7. En el cas que qualsevol de les parts denuncie el conveni de cooperació educativa, les pràctiques que es troben en curs en el moment de la denúncia continuaran fins a la data d'acabament prevista en l'acord de pràctiques, sempre que les circumstàncies materials ho permeten.

Article 16. Règim d'assegurances i protecció social

1. El compliment de les obligacions de seguretat social es regirà per les regles d'atribució de responsabilitat següents:

2. En todos los casos en que medie una percepción económica o bolsa de ayuda, la entidad que haga efectivo el pago al estudiantado asumirá, en su condición de sujeto obligado, las tareas de afiliación, alta, baja y cotización al sistema de la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de aplicación.

Artículo 15. Incidencias y rescisión de las prácticas.

1. Las prácticas podrán interrumpirse de forma temporal o definitiva por motivos debidamente justificados. En tal supuesto, las partes intervinientes (estudiantado, tutoría externa y tutoría académica) deberán notificarse recíprocamente por escrito tan pronto tengan conocimiento de la circunstancia. Se consideran motivos justificados, entre otros:

a) El incumplimiento por cualquiera de las partes de las cláusulas del convenio de cooperación educativa o del acuerdo de prácticas.

b) Contingencias técnicas u organizativas sobrevenidas en la entidad colaboradora que impidan el desarrollo del proyecto formativo.

c) Cese de la actividad o extinción de la entidad colaboradora.

d) Incapacidad temporal, enfermedad o causas personales graves del estudiantado que imposibiliten la realización de las prácticas.

e) Con carácter general, cualquier causa de fuerza mayor o circunstancia sobrevenida que obstaculice el normal desarrollo de la actividad formativa.

2. En caso de rescisión definitiva de una práctica por causas ajenas al estudiantado, el centro procurará la adjudicación de una nueva plaza siempre que exista disponibilidad. No obstante, cuando se trate de prácticas curriculares de carácter obligatorio, y siempre que la rescisión no traiga causa de una anulación de matrícula o de un incumplimiento grave de los deberes del estudiantado, el centro vendrá obligado a garantizar una nueva adjudicación para asegurar la superación de la asignatura.

3. Las controversias que afecten al desarrollo de las prácticas serán resueltas, en primera instancia, por la Coordinación de Prácticas Externas del Centro, que podrá elevar el asunto a la Comisión de Prácticas del Centro si la complejidad del caso lo requiere. Cuando la incidencia afecte a más de un centro, la competencia recaerá en la Comisión de Prácticas Externas de la Universidad, la cual podrá constituir una subcomisión ad hoc para la resolución del conflicto.

4. Cualquier discrepancia en la interpretación del convenio marco o de sus acuerdos anexos se someterá a la comisión de seguimiento prevista en el propio convenio de cooperación educativa.

5. El incumplimiento de los deberes por parte del estudiantado o de las condiciones de realización de las prácticas dará lugar a la instrucción del correspondiente expediente por la persona responsable de prácticas del centro, aplicándose, en su caso, el régimen disciplinario académico vigente.

6. Si la entidad colaboradora instara la interrupción definitiva de unas prácticas curriculares, la persona responsable del centro podrá autorizar el reconocimiento de las horas efectivamente realizadas. En tal caso, se asignará una nueva práctica por el periodo restante hasta completar la carga horaria de la asignatura, debiendo quedar reflejadas ambas estancias en el expediente del estudiantado con su cronología y horas correspondientes.

7. En el supuesto de que cualquiera de las partes denuncie el convenio de cooperación educativa, las prácticas que se hallen en curso en el momento de la denuncia continuarán hasta su fecha de terminación prevista en el acuerdo de prácticas, siempre que las circunstancias materiales lo permitan.

Artículo 16. Régimen de seguros y protección social.

1. El cumplimiento de las obligaciones de seguridad social se regirá por las siguientes reglas de atribución de responsabilidad:

a) Pràctiques no remunerades: excepte estipulació contrària en el conveni de cooperació educativa, la Universitat d'Alacant, com a institució responsable de l'oferta formativa, assumirà les obligacions d'afiliació i cotització. La gestió administrativa d'aquest procés recaurà en el servei amb competències en pràctiques externes.

b) Pràctiques remunerades per l'entitat: correspondrà a l'entitat col·laboradora el compliment íntegre de les obligacions de Seguretat Social en la seua condició d'entitat finançadora.

c) Pràctiques remunerades per la Universitat: quan l'ajuda econòmica siga satisfeta per la Universitat d'Alacant, aquesta assumirà l'obligació d'afiliació i cotització en la seua condició d'entitat pagadora.

2. El servei competent en matèria de pràctiques externes mantindrà permanentment actualitzat en el seu portal corporatiu el protocol d'actuació davant d'accidents, i detallarà les vies de comunicació i assistència per a l'estudiantat.

3. Aquelles pràctiques curriculars que es desenvolupen en territori nacional i que, per la seua naturalesa, impliquen situacions d'especial risc, tindran una pòlissa d'accidents addicional. La tramitació d'aquesta cobertura correspondrà al servei amb competències en gestió i coordinació de pràctiques externes amb caràcter previ a l'inici de l'estada.

4. El règim d'assegurament per a estades de pràctiques internacionals es diferencia segons la modalitat:

a) Pràctiques curriculars: compten amb la cobertura d'una assegurança d'assistència en viatge i de responsabilitat civil subscrit per la Universitat d'Alacant.

b) Pràctiques extracurriculars: la subscripció de les pòlisses d'accidents i responsabilitat civil serà per compte de l'estudiantat, qui haurà d'acreditar fehacientment davant del centre gestor la contractació i vigència d'aquestes abans de l'inici de les pràctiques.

5. La Universitat d'Alacant manté subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil que empara a l'estudiantat durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes.

6. La Universitat d'Alacant posa a disposició una assegurança d'accidents personals que s'abona en el procés de tramitació de matrícula.

7. Els centres gestors verificaran preceptivament que l'estudiantat compta amb totes les cobertures asseguradores aplicables abans d'autoritzar l'inici de l'activitat formativa.

### CAPÍTOL III

#### Seguiment de les pràctiques

Article 17. Memòria final i seguiment per part de l'estudiantat

1. En concloure el període de pràctiques, l'estudiantat haurà d'elaborar i presentar una memòria final sobre l'activitat desenvolupada. Aquesta presentació s'efectuarà en els terminis i a través de les vies establides en la guia docent per a la modalitat curricular, o pel centre gestor per a la modalitat extracurricular.

2. El document haurà de preveure, amb el rigor tècnic i acadèmic adequat, els elements següents:

a) Identificació: dades personals i acadèmiques de l'estudiant, com també la denominació de l'entitat col·laboradora i la unitat o departament d'adscripció.

b) Memòria d'activitats: descripció analítica i detallada de les tasques executades i els treballs desenvolupats.

c) Anàlisi competencial: valoració tècnica de les tasques realitzades en relació amb les competències i coneixements adquirits en el marc del pla d'estudis cursat.

a) Prácticas no remuneradas: salvo estipulación contraria en el convenio de cooperación educativa, la Universidad de Alicante, como institución responsable de la oferta formativa, asumirá las obligaciones de afiliación y cotización. La gestión administrativa de este proceso recaerá en el servicio con competencias en prácticas externas.

b) Prácticas remuneradas por la entidad: corresponderá a la entidad colaboradora el cumplimiento íntegro de las obligaciones de Seguridad Social en su condición de entidad financiadora.

c) Prácticas remuneradas por la Universidad: cuando la ayuda económica sea satisfecha por la Universidad de Alicante, esta asumirá la obligación de afiliación y cotización en su condición de entidad pagadora.

2. El servicio competente en materia de prácticas externas mantendrá permanentemente actualizado en su portal corporativo el protocolo de actuación ante accidentes, detallando los cauces de comunicación y asistencia para el estudiantado.

3. Aquellas prácticas curriculares que se desarrollen en territorio nacional y que, por su naturaleza, conlleven situaciones de especial riesgo, contarán con una póliza de accidentes adicional. La tramitación de dicha cobertura correspondrá al servicio con competencias en gestión y coordinación de prácticas externas con carácter previo al inicio de la estancia.

4. El régimen de aseguramiento para estancias de prácticas internacionales se diferencia según la modalidad:

a) Prácticas curriculares: cuentan con la cobertura de un seguro de asistencia en viaje y de responsabilidad civil suscrito por la Universidad de Alicante.

b) Prácticas extracurriculares: la suscripción de las pólizas de accidentes y responsabilidad civil será por cuenta del estudiantado, quien deberá acreditar fehacientemente ante el centro gestor la contratación y vigencia de las mismas antes del inicio de las prácticas.

5. La Universidad de Alicante mantiene suscrita una póliza de Responsabilidad Civil que ampara al estudiantado durante la realización de las prácticas académicas externas.

6. La Universidad de Alicante pone a disposición un seguro de accidentes personales que se abona en el proceso de tramitación de matrícula.

7. Los centros gestores verificarán preceptivamente que el estudiantado cuenta con todas las coberturas aseguradoras aplicables antes de autorizar el inicio de la actividad formativa.

### CAPÍTULO III

#### Seguimiento de las prácticas

Artículo 17. Memoria final y seguimiento por parte del estudiantado.

1. Al concluir el periodo de prácticas, el estudiantado deberá elaborar y presentar una memoria final sobre la actividad desarrollada. Dicha presentación se efectuará en los plazos y a través de los cauces establecidos en la guía docente para la modalidad curricular, o por el centro gestor para la modalidad extracurricular.

2. El documento deberá contemplar, con el rigor técnico y académico adecuado, los siguientes elementos:

a) Identificación: datos personales y académicos del o de la estudiante, así como la denominación de la entidad colaboradora y la unidad o departamento de adscripción.

b) Memoria de actividades: descripción analítica y detallada de las tareas ejecutadas y los trabajos desarrollados.

c) Análisis competencial: valoración técnica de las tareas realizadas en relación con las competencias y conocimientos adquiridos en el marco del plan de estudios cursado.

d) Resolució de contingències: relació dels problemes o desafiaments tècnics sorgits i exposició del procediment metodològic seguit per a la resolució d'aquests.

e) Impacte formatiu: identificació de les aportacions substantives de l'estada pràctica al procés d'aprenentatge i al perfil professional.

f) Avaluació crítica i prospectiva: valoració global de l'estada i formulació de propostes de millora per al programa formatiu.

3. Quan així ho dispose la guia docent (curriculars) o el centre gestor (extracurriculars), l'estudiantat haurà d'emplenar un informe de seguiment intermedi. Aquest informe es farà preferentment en aconseguir l'equador del període de pràctiques i tindrà com a objecte consignar la valoració del desenvolupament del Projecte Formatiu i detectar possibles desviacions en els objectius pactats.

#### Article 18. Avaluació i certificació per l'entitat col·laboradora

1. Una vegada conclòs el període de pràctiques, i dins dels terminis i a través dels mitjans tècnics habilitats pel centre o el servei gestor competent, la persona que haja exercit la tutoria externa en l'entitat col·laboradora haurà d'emplenar i remetre un informe d'avaluació final sobre l'estudiantat tutelat.

2. Aquest informe haurà de consignar el nombre total d'hores efectivament fetes per l'estudiantat durant la seua estada formativa, a l'efecte del seu còmput i validació acadèmica.

3. L'informe de tutoria externa haurà de contenir una valoració tècnica i qualitativa que comprega, almenys, els extrems següents:

a) El grau de consecució dels objectius formatius previstos en el projecte individual.

b) El nivell d'adquisició de les competències genèriques i específiques descrites en l'oferta de pràctiques i, si escau, en la guia docent de l'assignatura.

c) L'avaluació d'aquells altres aspectes o criteris d'acompliment que s'hagueren estipulat expressament en el pla formatiu subscrit.

#### Article 19. Avaluació i qualificació acadèmica

1. En concloure el període de pràctiques, la persona que exercisca la tutoria acadèmica procedirà a l'avaluació final de l'estada. Aquesta qualificació es fonamentarà en l'anàlisi i la ponderació dels instruments següents:

a) L'informe d'avaluació i certificació d'hores emès per l'entitat col·laboradora.

b) La memòria final presentada per l'estudiantat.

c) El seguiment fet per la tutoria acadèmica durant el desenvolupament de l'estada. Les guies docents i la normativa universitària vigent sobre avaluació dels aprenentatges determinaran els criteris de qualificació, els procediments de revisió i els requisits mínims d'aprofitament per a la superació de l'assignatura.

2. Les pràctiques extracurriculars podran ser objecte d'avaluació tècnica, fins i tot, en supòsits d'interrupció anticipada respecte a l'acord inicial. Per a això, hauran de concórrer les condicions següents:

a) Que la tutoria acadèmica estime que l'estudiantat ha aconseguit substancialment els objectius formatius previstos.

b) Que les bases de la convocatòria específica, si escau, no establisquen una prohibició expressa al respecte.

c) Que conste preceptivament l'informe d'avaluació de l'entitat col·laboradora i el lliurament de la memòria final per part de l'estudiantat, referits al període efectivament fet.

#### Article 20. Reconeixement acadèmic i acreditació

d) Resolución de contingencias: relación de los problemas o desafíos técnicos surgidos y exposición del procedimiento metodológico seguido para su resolución.

e) Impacto formativo: identificación de las aportaciones sustantivas de la estancia práctica al proceso de aprendizaje y al perfil profesional.

f) Evaluación crítica y prospectiva: valoración global de la estancia y formulación de propuestas de mejora para el programa formativo.

3. Cuando así lo disponga la guía docente (curriculares) o el centro gestor (extracurriculares), el estudiantado deberá cumplimentar un informe de seguimiento intermedio. Este informe se realizará preferentemente al alcanzar el ecuador del periodo de prácticas y tendrá como objeto consignar la valoración del desarrollo del Proyecto Formativo y detectar posibles desviaciones en los objetivos pactados.

#### Artículo 18. Evaluación y certificación por la entidad colaboradora.

1. Una vez concluido el periodo de prácticas, y dentro de los plazos y a través de los medios técnicos habilitados por el centro o el servicio gestor competente, la persona que haya ejercido la tutoría externa en la entidad colaboradora deberá cumplimentar y remitir un informe de evaluación final sobre el estudiantado tutelado.

2. El citado informe deberá consignar el número total de horas efectivamente realizadas por el estudiantado durante su estancia formativa, a efectos de su cómputo y validación académica.

3. El informe de tutoría externa deberá contener una valoración técnica y cualitativa que comprenda, al menos, los siguientes extremos:

a) El grado de consecución de los objetivos formativos previstos en el proyecto individual.

b) El nivel de adquisición de las competencias genéricas y específicas descritas en la oferta de prácticas y, en su caso, en la guía docente de la asignatura.

c) La evaluación de aquellos otros aspectos o criterios de desempeño que se hubieran estipulado expresamente en el plan formativo suscrito.

#### Artículo 19. Evaluación y calificación académica.

1. Al concluir el periodo de prácticas, la persona que ejerza la tutoría académica procederá a la evaluación final de la estancia. Esta calificación se fundamentará en el análisis y ponderación de los siguientes instrumentos:

a) El informe de evaluación y certificación de horas emitido por la entidad colaboradora.

b) La memoria final presentada por el estudiantado.

c) El seguimiento realizado por la tutoría académica durante el desarrollo de la estancia. Las guías docentes y la normativa universitaria vigente sobre evaluación de los aprendizajes determinarán los criterios de calificación, los procedimientos de revisión y los requisitos mínimos de aprovechamiento para la superación de la asignatura.

2. Las prácticas extracurriculares podrán ser objeto de evaluación técnica incluso en supuestos de interrupción anticipada respecto al acuerdo inicial. Para ello, deberán concurrir las siguientes condiciones:

a) Que la tutoría académica estime que el estudiantado ha alcanzado sustancialmente los objetivos formativos previstos.

b) Que las bases de la convocatoria específica, en su caso, no establezcan una prohibición expresa al respecto.

c) Que conste preceptivamente el informe de evaluación de la entidad colaboradora y la entrega de la memoria final por parte del estudiantado, referidos al periodo efectivamente realizado.

#### Artículo 20. Reconocimiento académico y acreditación.

1. Els crèdits ECTS obtinguts mitjançant la superació de pràctiques curriculars s'integraran d'ofici en l'expedient acadèmic de l'estudiantat, d'acord amb l'estructura i la planificació docent del seu pla d'estudis.

2. Les pràctiques acadèmiques externes fetes, tant en la seua modalitat curricular com extracurricular, constaran en el Suplement Europeu al Títol (SET) d'acord amb la normativa vigent. Queden excloses les pràctiques extracurriculars que es facen a través del GIPE de la Fundació General de la UA.

Per a la inclusió de les pràctiques extracurriculars en el SET, serà requisit indispensable que l'acta de qualificació corresponent haja sigut degudament emplenada i tancada amb anterioritat a la data de sol·licitud del títol per part de l'estudiantat.

3. Sense perjudici del seu reflex en el SET, la Universitat d'Alacant expedirà un document acreditatiu individualitzat de les pràctiques fetes. Aquest document integrarà, com a mínim:

- Dades identificatives de l'estudiantat.
- Denominació de l'entitat col·laboradora d'acollida.
- Període de realització (dates d'inici i final) i duració total en hores.
- Relació descriptiva de les activitats i tasques desenvolupades.
- Qualsevol altre extrem que la Universitat estime rellevant per a la trajectòria professional de l'estudiantat.

4. A criteri de cada centre i segons el que disposa el seu reglament específic, les pràctiques extracurriculars podran ser reconegudes per l'assignatura de pràctiques externes del pla d'estudis. Aquest reconeixement quedarà supeditat al fet que l'estada haja complert els mateixos requisits de tutoria, seguiment i avaluació exigits per a la modalitat curricular.

5. Les estades formatives desenvolupades a l'empara de programes de mobilitat internacional subscrits per la Universitat d'Alacant podran tenir la consideració de curriculars o extracurriculars, en funció del seu reconeixement acadèmic previ en el corresponent acord d'aprenentatge (Learning Agreement).

6. Els centres podran reconèixer l'experiència professional i laboral prèvia per l'assignatura de pràctiques externes, sempre que aquesta possibilitat estiga expressament prevista en el pla d'estudis. Per a això, s'haurà d'acreditar fehacientment l'equivalència substancial entre les funcions exercides en l'àmbit laboral i les competències i resultats d'aprenentatge definits en el projecte formatiu de l'assignatura.

#### Article 21. Garantia de qualitat de les pràctiques externes

1. Els sistemes de qualitat de la Universitat d'Alacant articularan els protocols i els procediments necessaris per a assegurar l'excel·lència acadèmica i operativa de les pràctiques externes.

2. Aquests procediments integraran, de manera sistemàtica, els mecanismes de seguiment i avaluació següents:

- Instrumentos de recollida d'informació: aplicació d'enquestes de satisfacció i formularis d'avaluació dirigits a l'estudiantat, a la tutoria acadèmica i a la tutoria de les entitats col·laboradores.
- Anàlisi de resultats: tractament estadístic i qualitatiu de la informació recopilada per a detectar fortaleres i àrees de millora en el desenvolupament de les estades formatives.
- Revisió de la planificació: ajust periòdic dels projectes formatius, les guies docents i els criteris d'assignació en funció dels resultats obtinguts.
- Òrgans de control: participació activa de les Comissions de Qualitat dels Centres en la supervisió d'aquests processos.

1. Los créditos ECTS obtenidos mediante la superación de prácticas curriculares se integrarán de oficio en el expediente académico del estudiantado, de acuerdo con la estructura y planificación docente de su plan de estudios.

2. Las prácticas académicas externas realizadas, tanto en su modalidad curricular como extracurricular, constarán en el Suplemento Europeo al Título (SET) conforme a la normativa vigente. Quedan excluidas las prácticas extracurriculares que se realicen a través del GIPE de la Fundación General de la UA.

Para la inclusión de las prácticas extracurriculares en el SET, será requisito indispensable que el acta de calificación correspondiente haya sido debidamente cumplimentada y cerrada con anterioridad a la fecha de solicitud del título por parte del estudiantado.

3. Sin perjuicio de su reflejo en el SET, la Universidad de Alicante expedirá un documento acreditativo individualizado de las prácticas realizadas. Este documento integrará, como mínimo:

- Datos identificativos del estudiantado.
- Denominación de la entidad colaboradora de acogida.
- Periodo de realización (fechas de inicio y fin) y duración total en horas.
- Relación descriptiva de las actividades y tareas desarrolladas.
- Cualquier otro extremo que la Universidad estime relevante para la trayectoria profesional del estudiantado.

4. A criterio de cada centro y según lo dispuesto en su reglamento específico, las prácticas extracurriculares podrán ser reconocidas por la asignatura de prácticas externas del plan de estudios. Dicho reconocimiento quedará supeditado a que la estancia haya cumplido los mismos requisitos de tutoría, seguimiento y evaluación exigidos para la modalidad curricular.

5. Las estancias formativas desarrolladas al amparo de programas de movilidad internacional suscritos por la Universidad de Alicante podrán tener la consideración de curriculares o extracurriculares, en función de su reconocimiento académico previo en el correspondiente acuerdo de aprendizaje (Learning Agreement).

6. Los centros podrán reconocer la experiencia profesional y laboral previa por la asignatura de prácticas externas, siempre que dicha posibilidad esté expresamente contemplada en el plan de estudios. Para ello, se deberá acreditar fehacientemente la equivalencia sustancial entre las funciones desempeñadas en el ámbito laboral y las competencias y resultados de aprendizaje definidos en el proyecto formativo de la asignatura.

#### Artículo 21. Garantía de calidad de las prácticas externas.

1. Los sistemas de calidad de la Universidad de Alicante articularán los protocolos y procedimientos necesarios para asegurar la excelencia académica y operativa de las prácticas externas.

2. Dichos procedimientos integrarán, de manera sistemática, los siguientes mecanismos de seguimiento y evaluación:

- Instrumentos de recogida de información: aplicación de encuestas de satisfacción y formularios de evaluación dirigidos al estudiantado, a la tutoría académica y a la tutoría de las entidades colaboradoras.
- Análisis de resultados: tratamiento estadístico y cualitativo de la información recopilada para detectar fortalezas y áreas de mejora en el desarrollo de las estancias formativas.
- Revisión de la planificación: ajuste periódico de los proyectos formativos, las guías docentes y los criterios de asignación en función de los resultados obtenidos.
- Órganos de control: participación activa de las Comisiones de Calidad de los Centros en la supervisión de estos procesos.

3. Els resultats d'aquests processos de garantia de qualitat s'abocaran en els informes de seguiment dels títols i seran públics i garantiran la transparència en la gestió de les pràctiques externes de la Universitat d'Alacant.

## CAPÍTOL V

### Drets i obligacions

Article 22. Drets de l'estudiantat en pràctiques

Durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiantat serà titular dels drets següents:

a) A la tutela efectiva, mitjançant l'assessorament i el seguiment permanent d'una persona que exercisca la tutoria acadèmica en la Universitat i d'una persona que exercisca la tutoria externa en l'entitat col·laboradora, en els termes previstos en aquest reglament.

b) A l'avaluació objectiva del seu acompliment d'acord amb els criteris, els procediments i els sistemes de revisió establits oficialment per la Universitat.

c) A l'obtenció d'una certificació oficial per part de la Universitat que especifique la naturalesa de l'activitat, la seua duració, el projecte formatiu desenvolupat i, si escau, el nivell d'aprofitament aconseguit.

d) A la percepció de la quantia econòmica estipulada en concepte de bossa o ajuda a l'estudi en aquells supòsits en què així s'haja acordat, sense que això altere la naturalesa formativa de la relació.

e) A la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i industrial en els termes previstos en la legislació específica i, si escau, en els pactes en el conveni de cooperació educativa.

f) A ser informat per l'entitat col·laboradora sobre la normativa de seguretat, higiene i el pla de prevenció de riscos laborals aplicable al centre de treball i a les tasques assignades.

g) A absentar-se per a complir amb les seues obligacions acadèmiques, formatives, d'examen, com també de representació i participació estudiantil, prèvia comunicació fefaent i amb prou antelació a l'entitat d'acollida.

h) A disposar dels recursos, ajustos raonables i suports necessaris per a garantir que l'estudiantat amb discapacitat accedisca a la tutela, la informació i l'avaluació en igualtat de condicions, com també al fet que es facilite la realització de les pràctiques amb les activitats i les situacions personals derivades de la seua condició de discapacitat.

i) Al fet que es facilite la realització de les pràctiques, especialment les de caràcter obligatori, en els casos de necessitats de conciliació per cura de menors, amb les situacions d'embaràs, part, adopció i acollida, i amb la condició de víctima de violència de gènere, sempre en la mesura que siga possible, segons les característiques de les entitats on es fan les pràctiques.

j) A tots aquells drets reconeguts per la normativa vigent, per l'Estatut de l'Estudiant Universitari, pels convenis de cooperació educativa i pels acords de pràctiques suscrits.

Article 23. Deures de l'estudiantat en pràctiques

L'estudiantat, en l'exercici de la seua activitat formativa, estarà subjecte al compliment dels deures següents:

a) Observar estrictament la normativa vigent, tant general com específica de la Universitat d'Alacant, en matèria de pràctiques externes.

b) Facilitar, dins dels terminis establits, tota la documentació que li siga requerida pel centre o l'òrgan gestor per a la correcta tramitació del seu expedient.

3. Los resultados de estos procesos de garantía de calidad se verterán en los informes de seguimiento de los títulos y serán públicos, garantizando la transparencia en la gestión de las prácticas externas de la Universidad de Alicante.

## CAPÍTULO V

### Derechos y obligaciones

Artículo 22. Derechos del estudiantado en prácticas.

Durante el desarrollo de las prácticas académicas externas, el estudiantado será titular de los siguientes derechos:

a) A la tutela efectiva, mediante el asesoramiento y seguimiento permanente de una persona que ejerza la tutoría académica en la Universidad y de una persona que ejerza la tutoría externa en la entidad colaboradora, en los términos previstos en este reglamento.

b) A la evaluación objetiva de su desempeño conforme a los criterios, procedimientos y sistemas de revisión establecidos oficialmente por la Universidad.

c) A la obtención de una certificación oficial por parte de la Universidad que especifique la naturaleza de la actividad, su duración, el proyecto formativo desarrollado y, en su caso, el nivel de aprovechamiento alcanzado.

d) A la percepción de la cuantía económica estipulada en concepto de bolsa o ayuda al estudio en aquellos supuestos en que así se haya acordado, sin que ello altere la naturaleza formativa de la relación.

e) A la titularidad de los derechos de propiedad intelectual e industrial en los términos previstos en la legislación específica y, en su caso, en lo pactado en el convenio de cooperación educativa.

f) A ser informado por la entidad colaboradora sobre la normativa de seguridad, higiene y el plan de prevención de riesgos laborales aplicable al centro de trabajo y a las tareas asignadas.

g) A ausentarse para cumplir con sus obligaciones académicas, formativas, de examen, así como de representación y participación estudiantil, previa comunicación fehaciente y con antelación suficiente a la entidad de acogida.

h) A disponer de los recursos, ajustes razonables y apoyos necesarios para garantizar que el estudiantado con discapacidad acceda a la tutela, la información y la evaluación en igualdad de condiciones, así como a que se facilite la realización de las prácticas con las actividades y situaciones personales derivadas de su condición de discapacidad.

i) A que se facilite la realización de las prácticas, en especial las de carácter obligatorio, en los casos de necesidades de conciliación por cuidado de menores, con las situaciones de embarazo, parto, adopción y acogimiento, y con la condición de víctima de violencia de género, siempre en la medida de lo posible, según las características de las entidades donde se realizan las prácticas.

j) A todos aquellos derechos reconocidos por la normativa vigente, por el Estatuto del Estudiante Universitario, por los convenios de cooperación educativa y por los acuerdos de prácticas suscritos.

Artículo 23. Deberes del estudiantado en prácticas.

El estudiantado, en el ejercicio de su actividad formativa, estará sujeto al cumplimiento de los siguientes deberes:

a) Observar estrictamente la normativa vigente, tanto general como específica de la Universidad de Alicante, en materia de prácticas externas.

b) Facilitar, dentro de los plazos establecidos, toda la documentación que le sea requerida por el centro u órgano gestor para la correcta tramitación de su expediente.

c) Conèixer i executar el projecte formatiu de les pràctiques, seguint les directrius de la tutoria externa en l'entitat col·laboradora i sota la supervisió de la tutoria acadèmica de la Universitat.

d) Mantenir una comunicació fluida i permanent amb el seu tutor o tutora acadèmica, informar de qualsevol incidència que afecte el desenvolupament de l'estada, i complir amb el lliurament dels informes, les memòries i els documents avaluatius en els terminis fixats en la guia docent o el projecte educatiu.

e) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data estipulada, complir amb el règim horari previst i respectar les normes internes de funcionament, seguretat, salut i prevenció de riscos laborals del centre de treball.

f) Desenvolupar les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora amb la màxima diligència, responsabilitat i compromís formatiu, d'acord amb les línies estratègiques del Projecte Formatiu.

g) Guardar estricta confidencialitat respecte a la informació interna, dades de caràcter personal, secrets comercials o tecnològics de l'entitat col·laboradora dels quals tinga coneixement durant la seua estada, mantenint aquest deure de reserva de manera indefinida després de la finalització de les pràctiques.

h) Mantenir en tot moment una actitud respectuosa i professional que salvaguarde el prestigi i el bon nom de la Universitat d'Alacant davant de l'entitat col·laboradora i tercers.

i) Atendre qualsevol altre deure previst en la legislació vigent, en els convenis de cooperació educativa o en els acords de pràctiques subscrits entre les parts.

#### Article 24. Drets de la tutoria en l'entitat col·laboradora

La persona que exercisca la tutoria en l'entitat col·laboradora serà titular dels drets següents durant l'acompliment de les seues funcions:

a) Al reconeixement oficial de la seua activitat de tutorització i col·laboració per part de la Universitat d'Alacant, en els termes i amb els efectes previstos en el conveni de cooperació educativa i la normativa de la Universitat.

b) A ser informada de manera exhaustiva sobre el marc normatiu que regula les pràctiques acadèmiques externes, com també a rebre el Projecte Formatiu detallat i les condicions logístiques i acadèmiques per al seu correcte desenvolupament.

c) A mantenir una interlocució fluida amb la Universitat i tenir accés als recursos d'informació i suport tècnic necessaris per al compliment efectiu de les seues funcions de tutela.

d) A participar en aquelles activitats formatives o d'actualització professional que la Universitat o els centres puguen promoure per a facilitar la tasca de tutorització o afavorir l'intercanvi de coneixement entre l'àmbit professional i l'acadèmic.

e) A qualsevol altra consideració o prerrogativa que la Universitat d'Alacant o els reglaments dels centres establisquen en reconeixement a la seua funció docent i orientadora.

#### Article 25. Deures de les entitats col·laboradores i del seu personal de tutoria

1. L'entitat col·laboradora, amb caràcter previ a la incorporació de qualsevol estudiant, garantirà la vigència del conveni de cooperació educativa i la formalització del corresponent acord de pràctiques o annex individualitzat. La subscripció d'aquests instruments vincula jurídicament a l'entitat al compliment íntegre de les condicions estipulades en aquests.

2. La persona designada per l'entitat per a exercir la tutoria assumirà les obligacions següents respecte a l'estudiantat en pràctiques:

a) Rebre a l'estudiantat i planificar l'activitat formativa en estricta observança del que es preveu en el projecte formatiu.

c) Conocer y ejecutar el proyecto formativo de las prácticas, siguiendo las directrices de la tutoría externa en la entidad colaboradora y bajo la supervisión de la tutoría académica de la Universidad.

d) Mantener una comunicación fluida y permanente con su tutor o tutora académica, informando de cualquier incidencia que afecte al desarrollo de la estancia, y cumplir con la entrega de los informes, memorias y documentos evaluativos en los plazos fijados en la guía docente o el proyecto educativo.

e) Incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha estipulada, cumplir con el régimen horario previsto y respetar las normas internas de funcionamiento, seguridad, salud y prevención de riesgos laborales del centro de trabajo.

f) Desarrollar las actividades acordadas con la entidad colaboradora con la máxima diligencia, responsabilidad y compromiso formativo, conforme a las líneas estratégicas del Proyecto Formativo.

g) Guardar estricta confidencialidad respecto a la información interna, datos de carácter personal, secretos comerciales o tecnológicos de la entidad colaboradora de los que tenga conocimiento durante su estancia, manteniendo dicho deber de reserva de forma indefinida tras la finalización de las prácticas.

h) Mantener en todo momento una actitud respetuosa y profesional, salvaguardando el prestigio y el buen nombre de la Universidad de Alicante ante la entidad colaboradora y terceros.

i) Atender a cualquier otro deber previsto en la legislación vigente, en los convenios de cooperación educativa o en los acuerdos de prácticas suscritos entre las partes.

#### Artículo 24. Derechos de la tutoría en la entidad colaboradora.

La persona que ejerza la tutoría en la entidad colaboradora será titular de los siguientes derechos durante el desempeño de sus funciones:

a) Al reconocimiento oficial de su actividad de tutorización y colaboración por parte de la Universidad de Alicante, en los términos y con los efectos previstos en el convenio de cooperación educativa y la normativa de la Universidad.

b) A ser informada de manera exhaustiva sobre el marco normativo que regula las prácticas académicas externas, así como a recibir el Proyecto Formativo detallado y las condiciones logísticas y académicas para su correcto desarrollo.

c) A mantener una interlocución fluida con la Universidad y tener acceso a los recursos de información y apoyo técnico necesarios para el cumplimiento efectivo de sus funciones de tutela.

d) A participar en aquellas actividades formativas o de actualización profesional que la Universidad o los centros puedan promover para facilitar la tarea de tutorización o favorecer el intercambio de conocimiento entre el ámbito profesional y el académico.

e) A cualquier otra consideración o prerrogativa que la Universidad de Alicante o los reglamentos de los centros establezcan en reconocimiento a su función docente y orientadora.

#### Artículo 25. Deberes de las entidades colaboradoras y de su personal de tutoría.

1. La entidad colaboradora, con carácter previo a la incorporación de cualquier estudiante, garantizará la vigencia del convenio de cooperación educativa y la formalización del correspondiente acuerdo de prácticas o anexo individualizado. La suscripción de dichos instrumentos vincula jurídicamente a la entidad al cumplimiento íntegro de las condiciones estipuladas en los mismos.

2. La persona designada por la entidad para ejercer la tutoría asumirá las siguientes obligaciones respecto al estudiantado en prácticas:

a) Recibir al estudiantado y planificar la actividad formativa en estricta observancia de lo previsto en el proyecto formativo.

- b) Supervisar les activitats, orientar l'aprenentatge i controlar el desenvolupament de l'estada sota un marc de respecte mutu i compromís docent.
- c) Informar sobre l'estructura organitzativa de l'entitat i la normativa interna, amb un èmfasi especial en els protocols de seguretat, salut i prevenció de riscos laborals.
- d) Mantenir una comunicació constant amb la tutoria acadèmica de la Universitat per a coordinar el pla formatiu, proposar les modificacions que resulten necessàries per a la seua optimització i resoldre de mutu acord les incidències que pogueren sorgir.
- e) Emetre l'informe d'avaluació final d'acord amb el model, el format i els terminis requerits per la Universitat.
- f) Proveir la formació complementària necessària per a l'acompliment de les tasques i subministrar els mitjans materials i les eines indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- g) Estimular la capacitat crítica de l'estudiantat i facilitar l'aportació de propostes d'innovació, millora i empreudoria.
- h) Facilitar l'accés de la tutoria acadèmica de la Universitat a les dependències de l'entitat per a l'exercici de les seues funcions de seguiment.
- i) Guardar estricta confidencialitat respecte a qualsevol informació personal o acadèmica de l'estudiantat a la qual tinga accés per raó del seu càrrec.
- j) Prestar auxili i assessorament tècnic a l'estudiantat per a la resolució de dubtes de caràcter professional inherents a les activitats desenvolupades en l'entitat.

#### Article 26. Drets de la tutoria acadèmica de la Universitat d'Alacant

La persona que exercisca la tutoria acadèmica en la Universitat d'Alacant serà titular dels drets següents en l'exercici de la seua funció:

- a) Al reconeixement efectiu de la seua dedicació i activitat acadèmica de tutorització, d'acord amb el que estableix la normativa interna de la Universitat d'Alacant i en els criteris de dedicació del professorat.
- b) A rebre, amb caràcter previ a l'inici de l'estada, informació detallada sobre el marc normatiu de les pràctiques externes, el projecte formatiu subscrit i les condicions materials i ambientals en les quals l'estudiantat desenvoluparà la seua formació.
- c) A tenir garantit l'accés a les dependències de l'entitat col·laboradora, prèvia comunicació, per a fer les funcions de seguiment, control de qualitat i avaluació que li són pròpies i assegurar el compliment dels fins del conveni.
- d) A comptar amb el suport tècnic de les unitats de gestió i secretaries dels centres per a la tramitació documental i l'ús de les aplicacions informàtiques de gestió de pràctiques.

#### Article 27. Deures de la tutoria acadèmica de la Universitat d'Alacant.

La persona que exercisca la tutoria acadèmica assumirà les següents obligacions i compromisos formatius:

- a) Velar pel compliment i normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint en tot moment la compatibilitat de l'estada amb les obligacions acadèmiques, d'examen, representació i participació institucional de l'estudiantat.
- b) Seguiment i coordinació externa: fer un seguiment efectiu i periòdic del desenvolupament de les pràctiques, mantenir una interlocució constant amb la tutoria de l'entitat col·laboradora i analitzar, si escau, els informes de seguiment intermedi.

- b) Supervisar las actividades, orientar el aprendizaje y controlar el desarrollo de la estancia bajo un marco de respeto mutuo y compromiso docente.
- c) Informar sobre la estructura organizativa de la entidad y la normativa interna, con especial énfasis en los protocolos de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales.
- d) Mantener una comunicación constante con la tutoría académica de la Universidad para coordinar el plan formativo, proponer las modificaciones que resulten necesarias para su optimización y resolver de mutuo acuerdo las incidencias que pudieran surgir.
- e) Emitir el informe de evaluación final conforme al modelo, formato y plazos requeridos por la Universidad.
- f) Proveer la formación complementaria necesaria para el desempeño de las tareas y suministrar los medios materiales y herramientas indispensables para el desarrollo de la práctica.
- g) Estimular la capacidad crítica del estudiantado y facilitar la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento.
- h) Facilitar el acceso de la tutoría académica de la Universidad a las dependencias de la entidad para el ejercicio de sus funciones de seguimiento.
- i) Guardar estricta confidencialidad respecto a cualquier información personal o académica del estudiantado a la que tenga acceso por razón de su cargo.
- j) Prestar auxilio y asesoramiento técnico al estudiantado para la resolución de dudas de carácter profesional inherentes a las actividades desarrolladas en la entidad.

#### Artículo 26. Derechos de la tutoría académica de la Universidad de Alicante.

La persona que ejerza la tutoría académica en la Universidad de Alicante será titular de los siguientes derechos en el ejercicio de su función:

- a) Al reconocimiento efectivo de su dedicación y actividad académica de tutorización, de conformidad con lo establecido en la normativa interna de la Universidad de Alicante y en los criterios de dedicación del profesorado.
- b) A recibir, con carácter previo al inicio de la estancia, información detallada sobre el marco normativo de las prácticas externas, el proyecto formativo suscrito y las condiciones materiales y ambientales en las que el estudiantado desarrollará su formación.
- c) A tener garantizado el acceso a las dependencias de la entidad colaboradora, previa comunicación, para realizar las funciones de seguimiento, control de calidad y evaluación que le son propias, asegurando el cumplimiento de los fines del convenio.
- d) A contar con el apoyo técnico de las unidades de gestión y secretarías de los centros para la tramitación documental y el uso de las aplicaciones informáticas de gestión de prácticas.

#### Artículo 27. Deberes de la tutoría académica de la Universidad de Alicante.

La persona que ejerza la tutoría académica asumirá las siguientes obligaciones y compromisos formativos:

- a) Velar por el cumplimiento y normal desarrollo del proyecto formativo, garantizando en todo momento la compatibilidad de la estancia con las obligaciones académicas, de examen, representación y participación institucional del estudiantado.
- b) Seguimiento y coordinación externa: realizar un seguimiento efectivo y periódico del desarrollo de las prácticas, manteniendo una interlocución constante con la tutoría de la entidad colaboradora y analizando, en su caso, los informes de seguimiento intermedio.

c) Validar i autoritzar de forma motivada qualsevol modificació que, per raons d'optimització de l'aprenentatge o necessitats sobrevingudes, haja de produir-se en el projecte formatiu original.

d) Liderar i executar el procés avaluador de l'estudiantat tutelat i emetre la qualificació corresponent després de la ponderació dels instruments previstos en aquest reglament.

e) Mantenir estricta confidencialitat respecte de la informació acadèmica de l'estudiantat, com també sobre qualsevol dada sensible de l'entitat col·laboradora al qual tinga accés per raó del seu càrrec.

f) Informar amb caràcter immediat a la coordinació de pràctiques del centre o al servei competent de la Universitat sobre qualsevol irregularitat, conflicte o incidència rellevant detectada durant l'estada.

g) Supervisar activament i, en cas necessari, instar l'entitat col·laboradora o a la Universitat la provisió dels recursos de suport i ajustos raonables que asseguren que l'estudiantat amb discapacitat desenvolupe les pràctiques sota els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

Disposició addicional única. Adaptació de reglaments de centre

Les Facultats i Escoles de la Universitat d'Alacant hauran d'adaptar els seus respectius reglaments de pràctiques externes al que preveu aquest reglament abans de l'inici del curs acadèmic 2027-2028. Aquests reglaments de centre regularan, de manera subsidiària, aquelles qüestions de caràcter específic no previstes en aquesta norma ni en disposicions de rang superior.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions d'igual rang o inferior que s'oposen al que estableix aquest reglament i, de manera expressa, l'anterior Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant (BOUA de 27 de març de 2013), la modificació parcial del qual es va publicar en el BOUA del 3 de juliol del 2015.

Disposició final primera. Desenvolupament i interpretació

S'habilita al Vicerectorat amb competències en matèria de pràctiques externes per a dictar les instruccions o els protocols que siguen necessaris per al desenvolupament, l'execució i la interpretació del que disposa aquest reglament.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic 2026-2027, després de la seua aprovació pel Consell de Govern i publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

c) Validar y autorizar de forma motivada cualquier modificación que, por razones de optimización del aprendizaje o necesidades sobrevenidas, deba producirse en el proyecto formativo original.

d) Liderar y ejecutar el proceso evaluador del estudiantado tutelado, emitiendo la calificación correspondiente tras la ponderación de los instrumentos previstos en este reglamento.

e) Mantener estricta confidencialidad respecto a la información académica del estudiantado, así como sobre cualquier dato sensible de la entidad colaboradora al que tenga acceso por razón de su cargo.

f) Informar con carácter inmediato a la coordinación de prácticas del centro o al servicio competente de la Universidad sobre cualquier irregularidad, conflicto o incidencia relevante detectada durante la estancia.

g) Supervisar activamente y, en caso necesario, instar a la entidad colaboradora o a la Universidad la provisión de los recursos de apoyo y ajustes razonables que aseguren que el estudiantado con discapacidad desarrolle sus prácticas bajo los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

Disposición adicional única. Adaptación de reglamentos de centro.

Las Facultades y Escuelas de la Universidad de Alicante deberán adaptar sus respectivos reglamentos de prácticas externas a lo previsto en este reglamento antes del inicio del curso académico 2027-2028. Dichos reglamentos de centro regularán, de forma subsidiaria, aquellas cuestiones de carácter específico no previstas en la presente norma ni en disposiciones de rango superior.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente reglamento y, de forma expresa, la anterior Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante (BOUA de 27 de marzo de 2013), cuya modificación parcial se publicó en el BOUA del 3 de julio de 2015.

Disposición final primera. Desarrollo e interpretación.

Se habilita al Vicerrectorado con competencias en materia de prácticas externas para dictar cuantas instrucciones o protocolos resulten necesarios para el desarrollo, ejecución e interpretación de lo dispuesto en el presente reglamento.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente reglamento entrará en vigor el curso académico 2026-2027, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno y publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).