

Instruccions de matrícula

Curs acadèmic 2026-2027

Accés: www.ua.es → UACloud

Atenció telefònica: 965909900

De l'1 de juny a l'11 de setembre 2026 (excepte agost)

Horari: 9.00–19.45 hores

Calendari de matrícula 2026-2027

TERMINIS DE MATRÍCULA			
Tipus	Col·lectiu	Període	Terminis
GRAU			
GRAU	Estudiants de nou ingrés <small>Preinscripció Generalitat Valenciana– 1a adjudicació</small>	1a adjudicació	Del 13 al 15 juliol de 2026 (el dia 15 fins a 13 hores)
		Llista d'espera	A partir del 20 de juliol de 2026
		Si queden vacants	Fins al 5 d'octubre de 2026 (ampliable) ¹
	Continuació d'estudis <small>Estudiants convocatòria C1/C2/C3 superades en el curs 2025-2026 o estudiants de mobilitat</small>	Ordinària	7 i 8 de juliol de 2026
	Continuació d'estudis <small>Resta d'estudiants</small>	Ordinària	1, 2, 3 i 4 de setembre de 2026
	Tot l'estudiantat	Ampliació d'assignatures de 2n semestre	21 i 22 de gener de 2027
MÀSTER UNIVERSITARI			
MÀSTER UNIVERSITARI	Estudiants de nou ingrés	Ordinari	Del 24 al 27 de juliol de 2026
		Llista d'espera període ordinari	Del 28 al 30 de juliol de 2026
		Extraordinari	Del 24 al 28 de setembre de 2026 (el dia 28 fins a les 10 hores)
		Llista espera període extraordinari	A partir del 29 de setembre de 2026 (ampliable)
	Continuació d'estudis <small>Estudiants del màster universitari en Advocacia i Procura</small>	Ordinari	7 i 8 de juliol de 2026
	Continuació d'estudis <small>Resta d'estudiants de màsters universitaris</small>	Ordinari	1, 2, 3 i 4 de setembre de 2026
	Tot l'estudiantat	Ampliació d'assignatures de 2n semestre	21 i 22 de gener de 2027
DOCTORAT			
DOCTORAT	Estudiantat de nou ingrés	1a fase	Del 23 al 27 de novembre de 2026
		2a fase	Del 10 al 15 de març de 2027
	Estudiantat que continua estudis de doctorat	Automàtica	1a quinzena de setembre (automàtica)
ENSENYAMENTS PROPIS			

¹ En funció de l'existència de places vacants i de la fase en què es trobe el desenvolupament dels estudis, la crida per a vacants produïdes en la llista d'espera pot estendre's més enllà del termini establert.

ENSENYAMENTS PROPIS	Tot l'estudiantat	—	Terminis específics segons estudi
ESTUDIANTAT DE PROGRAMES DE MOBILITAT I ESTUDIANTS VISITANTS			
ALTRES	Estudiantat de programes de mobilitat i estudiants visitants	1 ^r semestre	Del 4 ² al 23 de setembre de 2026
		2n semestre	Del 25 de gener al 12 de febrer de 2027

TERMINIS DE MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA PER A ESTUDIS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER	
Període	Acció
Del 7 al 21 de setembre de 2026	Afegir, eliminar o canviar assignatures de 1 ^r semestre, 2n semestre i assignatures anuals
Del 25 de gener al 8 de febrer de 2027	Afegir o eliminar assignatures del 2n semestre

i Els terminis de col·lectius no recollits en aquesta taula els estableix el centre.

² El dia 4, la matrícula s'inicia a les 12 hores.

Índex

Índex 3

1. Calendari de matrícula 5

2. Cites de matrícula 5

 2.1 Estudiantat de nou ingrés en grau (preinscripció Generalitat Valenciana) 5

 2.2 Estudiantat que continua estudis de grau 5

 2.3 Modificació de matrícula (estudis oficials de grau i màster) 5

 2.4 Ampliació de matrícula del 2n semestre (estudis oficials de grau i màster) 6

3. Atenció telefònica 6

4. Sobre virtual de matrícula 6

5. Dades obligatòries per a la matrícula 6

 5.1 Dades acadèmiques 6

 5.2 Dades personals 6

 5.3 Dades estadístiques 6

 5.4 Dades bancàries (només en cas de seleccionar domiciliació bancària com a forma de pagament) 6

6. Documentació requerida per a la formalització de la matrícula 6

7. Pagament de la matrícula 7

 La carta de pagament de la matrícula pot incloure els conceptes següents: 7

 7.1 Preus públics 7

 7.1.1 Reserva de plaça en màster universitari 7

 7.2 Exempcions i bonificacions 7

 7.3 Assegurances 8

 7.3.1 Assegurança escolar obligatòria de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) 8

 7.3.2 Assegurança obligatòria alternativa 9

 7.3.3 Assegurança voluntària d'accidents 9

 7.4 Formes de pagament i terminis 9

 Grau i màster universitari 9

 Doctorat 9

 Ensenyaments propis 9

 7.5 Justificant de pagament 10

 7.6 Efectes del pagament 10

8. Targeta d'identificació universitària (TIU) 10

Annex I: Documentació requerida per a la matrícula de grau 11

 1. Documents requerits per a tot l'estudiantat 11

 Domiciliació bancària i bonificacions 11

 Assegurança escolar (estudiantat estranger menor de 28 anys) 11

 Estudiantat estranger sense residència a Espanya, excloses les persones nacionals d'Estats membres de la Unió Europea i als qui els siga aplicable el règim comunitari 11

2. Documentació addicional per a l'estudiantat de nou ingrés	11
Segons la via d'accés:.....	12
Annex II: Documentació requerida per a matrícula de màster universitari	13
1. Documents requerits per a tot l'estudiantat	13
2. Documentació addicional per a l'estudiantat que inicia estudis	13
3. Documents expedits a l'estranger	13
Annex III: Documentació requerida per a matrícula de doctorat.....	15
1. Documents obligatoris per a tot l'estudiantat.....	15
2. Documentació addicional per a l'estudiantat que inicia estudis	15
3. Documents expedits a l'estranger	15
Annex IV: Documentació per a ensenyaments propis.....	16
1. Documents requerits per a tot l'estudiantat	16
2. Documentació segons la titulació d'accés	16
3. Documents expedits a l'estranger	16

1. Calendari de matrícula

L'accés al programa de matrícula es fa a través de la plataforma UACloud, introduint l'usuari i la contrasenya corresponents.

Una vegada emplenades les dades, es pot obtenir un informe provisional que recull les assignatures matriculades i el càlcul aproximat de l'import. Aquest informe no té validesa acreditativa. L'import definitiu pot variar després de la publicació oficial dels preus públics o com a resultat de la verificació documental duta a terme per la Universitat.

 El calendari complet de terminis de matrícula figura en la portada d'aquest document.

2. Cites de matrícula

La Universitat d'Alacant comunicarà la cita de matrícula a l'estudiantat matriculat en el curs 2025-2026 i a l'estudiantat admès en estudis amb límit màxim d'admissió (LMA).

2.1 Estudiantat de nou ingrés en grau (preinscripció Generalitat Valenciana)

Les cites de matrícula es distribueixen en funció de la nota d'accés. A partir del dia i l'hora assignats, es pot accedir al programa de matrícula fins a les 13 hores de l'últim dia del termini.

Llista d'espera: els qui no hagen resultat admesos en un estudi i vulguen estar en la llista d'espera han de confirmar-ho expressament en la plataforma de preinscripció de la Generalitat Valenciana. En cas contrari, s'entendrà que es renuncia a estar en la llista.

Moviments de llista: es produeixen quan una persona admesa no formalitza la matrícula en el termini establert. La Generalitat Valenciana publicarà els resultats i la Universitat d'Alacant comunicarà la cita corresponent. La formalització de la matrícula ha de dur-se a terme en el període indicat; en cas contrari, s'entendrà que es renuncia a la plaça.

2.2 Estudiantat que continua estudis de grau

La distribució de cites es realitza atenent el criteri de rendiment acadèmic establert en la convocatòria de beques i ajudes per a estudis universitaris del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, referit al curs acadèmic anterior i considerant les qualificacions obtingudes fins a la convocatòria C3 del curs 2025-2026. Se citarà amb antelació l'estudiantat que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Participació en programes de mobilitat en el curs acadèmic 2025-2026: la cita de matrícula es calcularà amb les qualificacions obtingudes fins a la convocatòria C4 del curs 2024-2025.

A partir del dia i l'hora assignats, tot l'estudiantat que continua estudis de grau pot accedir al programa de matrícula fins a les 23.59 hores del dia 4 de setembre de 2026.

2.3 Modificació de matrícula (estudis oficials de grau i màster)

L'estudiantat matriculat en estudis oficials en el curs 2026-2027 pot sol·licitar al centre **la modificació de la matrícula** (per a afegir o eliminar assignatures) durant la **primera quinzena de cada semestre acadèmic**.

Primer semestre

Del **7 al 21 de setembre de 2026**, pot modificar-se la matrícula corresponent a assignatures del 1^r i 2n semestre i assignatures anuals.

Segon semestre

Del **25 de gener al 8 de febrer de 2027**, únicament pot modificar-se la matrícula corresponent a assignatures del 2n semestre.

2.4 Ampliació de matrícula del 2n semestre (estudis oficials de grau i màster)

Els dies **21 i 22 de gener de 2027**, l'estudiantat matriculat en estudis oficials en el curs 2026-2027, pot afegir, a través d'UACloud, **assignatures del 2n semestre a la matrícula**.

Qualsevol altra modificació de matrícula ha de sol·licitar-se a la secretaria del centre corresponent.

3. Atenció telefònica

La Universitat d'Alacant ofereix un servei d'atenció telefònica per a informar sobre la preinscripció i la matrícula durant el període comprès entre l'1 de juny i l'11 de setembre de 2026, excepte durant el mes d'agost, en horari de 9.00 a 19.45 hores.

4. Sobre virtual de matrícula

El sobre virtual de matrícula és un espai web de la Universitat d'Alacant que recull les instruccions específiques per a fer la matrícula, així com informació rellevant de cada titulació. Es recomana consultar-lo abans d'iniciar el procés de matrícula:

web.ua.es → [Preinscripció, matrícula i sobre virtual](#)

5. Dades obligatòries per a la matrícula

Durant el procés de matrícula s'han d'emplenar les dades següents:

5.1 Dades acadèmiques

- ▶ Modalitat de matrícula, assignatures, grups, etc.

5.2 Dades personals

- ▶ Domicili, correu electrònic personal i telèfon.
- ▶ Dades identificatives.
- ▶ Fotografia personal en format JPG, que es carregarà a través d'UACloud.
- ▶ **En el cas de matricular-se en assignatures de pràctiques externes / pràcticum**, cal disposar del número de la Seguretat Social (NSS). En cas de no disposar-ne, s'ha de sol·licitar a la Seguretat Social i remetre's a la Unitat de Pràctiques a través del tràmit habilitat en UACloud.

5.3 Dades estadístiques

- ▶ S'usen exclusivament amb finalitats estadístiques per al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (MEFPE).

5.4 Dades bancàries (només en cas de seleccionar domiciliació bancària com a forma de pagament)

- ▶ NIF, nom, cognoms i adreça postal de la persona titular del compte.
- ▶ Codi **IBAN** del compte bancari en el qual es domiciliarà el pagament (número internacional d'identificació de compte bancari).

i La falta d'alguna dada obligatòria pot ser motiu, prèvia notificació, d'anul·lació de la matrícula.

6. Documentació requerida per a la formalització de la matrícula

Tota la documentació requerida ha de presentar-se de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Universitat d'Alacant, accessible des d'UACloud, abans de l'últim dia del termini de matrícula de cada estudiant.

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Universitat d'Alacant verificarà, mitjançant sistemes d'interoperabilitat, els documents que es troben en altres administracions públiques. En tals casos, no en caldrà l'aportació, excepte per oposició expressa de la persona interessada. Quan no siga possible la verificació telemàtica, la secretaria del centre pot requerir la presentació de la documentació original. Davant qualsevol incidència detectada, la secretaria contactarà amb la persona interessada per a l'esmena.

Si no s'hi presenta la documentació requerida, s'anul·larà la matrícula, amb notificació prèvia.

La documentació específica per tipus d'estudi es recull en els annexos:

- ▶ **Annex I** — Estudis de grau
- ▶ **Annex II** — Estudis de màster universitari
- ▶ **Annex III** — Estudis de doctorat
- ▶ **Annex IV** — Estudis d'ensenyaments propis

7. Pagament de la matrícula

La carta de pagament de la matrícula pot incloure els conceptes següents:

- Activitat docent: segons les dades introduïdes i les que consten en l'expedient.
- Obertura d'expedient: cada vegada que s'accedeix a un estudi en la Universitat d'Alacant. En el cas de simultaneïtat d'estudis es paga per cada estudi.
- Expedició de la targeta d'identificació universitària (TIU): s'abona en cada curs acadèmic en què es matricule l'estudiantat. En cas de simultaneïtat d'estudis, s'abona únicament en un dels estudis matriculats.
- Expedició del certificat de la prova d'aptitud per a l'accés a la Universitat.
- Quota de l'assegurança escolar obligatòria i, si és el cas, de l'assegurança voluntària.
- Aplicació, si és el cas, de l'import mínim al qual fa referència el punt 8 de l'article 14.3-7 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV de 30 de desembre de 2017).

7.1 Preus públics

Els imports es calculen conforme a la Llei 20/2017, de la Generalitat Valenciana, i s'apliquen les tarifes que fixa anualment el Consell. Per als ensenyaments propis, la Universitat Permanent i l'estudiantat visitant, els imports són fixats pel Consell Social de la Universitat d'Alacant.

7.1.1 Reserva de plaça en màster universitari

L'estudiantat admès en un màster universitari ha d'abonar, amb caràcter previ a la formalització de la matrícula, un import de 100 euros en concepte de reserva de plaça. Una vegada formalitzada la matrícula, aquest import es descomptarà del total d'aquesta.

En cas de no formalitzar finalment la matrícula, no es tindrà dret a la devolució d'aquest import. Si, una vegada formalitzada la matrícula, s'anul·la la matrícula per haver obtingut plaça en un altre màster universitari de la Universitat d'Alacant, no caldrà abonar de nou la reserva de plaça en el nou estudi.

7.2 Exempcions i bonificacions

Les exempcions i bonificacions únicament són aplicables als estudis oficials. La condició de persona beneficiària ha d'ostentar-se al començament del curs acadèmic 2026-2027, en el període comprès entre l'1 de setembre i el 30 de novembre de 2026. Si en aquest període el document acreditatiu està en tramitació, poden aplicar-se

els beneficis econòmics mitjançant la presentació del justificant d'haver sol·licitat el reconeixement o la renovació. Si abans del 31 de desembre de 2026³ no es presenta el document definitiu, s'anul·laran els beneficis aplicats i s'haurà d'abonar l'import íntegre de la matrícula.

Situacions que donen dret a exempció o bonificació:

- ▶ Sol·licitud de beca del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o de la Generalitat Valenciana⁴.
- ▶ Pertinença a família nombrosa.
- ▶ Pertinença a família monoparental reconeguda a la Comunitat Valenciana.
- ▶ Discapacitat igual o superior al 33%.
- ▶ Condició de víctima de bandes armades o d'elements terroristes.
- ▶ Condició de víctima de violència sobre la dona.
- ▶ Qualificació de matrícula d'honor global en 2n de batxillerat o en estudis superiors no universitaris, o premi extraordinari de batxillerat o en estudis superiors no universitari (només aplicable en el primer curs de grau, i per una única vegada).
- ▶ Matrícula d'honor en una o diverses assignatures superades en cursos anteriors dels mateixos estudis oficials. Aquesta exempció s'aplica per una única vegada i en el següent curs acadèmic en què faça la matrícula d'aquests mateixos estudis.⁵
- ▶ Haver estat sota el Sistema de Protecció de Menors o el Sistema Judicial de Reeduació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.
- ▶ Condició de persona beneficiària de la Renda Valenciana d'Inclusió Social.
- ▶ Situació d'exclusió social.
- ▶ Condició de persona beneficiària de la prestació de l'Ingrés Mínim Vital.
- ▶ Lesions invalidants en operacions internacionals de pau i seguretat.
- ▶ Condició de persona refugiada o amb dret a protecció subsidiària.

Estudiantat sol·licitant de beca del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o de la Generalitat Valenciana: queda exempt del pagament dels preus públics fins que es resolga la sol·licitud. Si finalitzara els estudis abans de la resolució i volguera sol·licitar-ne el títol, haurà d'abonar la totalitat de l'import; si posteriorment es concedeix la beca o ajuda, es tornarà amb sol·licitud prèvia. En cas de no obtenir la condició de persona becària, o que la beca siga revocada, es requerirà l'abonament de la matrícula en el termini de 20 dies següents a la notificació de la resolució.

Cobrament cautelar: la Universitat d'Alacant requerirà el cobrament cautelar en els casos en què se sol·licite beca o ajuda sense complir els requisits establits en les corresponents ordres ministerials i de la Conselleria.

7.3 Assegurances

7.3.1 Assegurança escolar obligatòria de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)

La quota anual de l'assegurança escolar s'inclourà automàticament en la carta de pagament de l'estudiantat que, segons les dades aportades o que consten en l'expedient, reunisca els requisits d'edat (menors de 28 anys a 1 de setembre de 2026) i de nacionalitat. Aquesta assegurança no és aplicable a l'estudiantat dels ensenyaments propis.

³ O la data límit de la pròrroga concedida.

⁴ Aquestes bonificacions només s'apliquen als preus públics per serveis acadèmics.

⁵ L'import serà equivalent al nombre de crèdits en què va obtenir aquesta qualificació, multiplicat pel preu establert per al crèdit en primera matrícula.

Estudiantat estranger menor de 28 anys: hi queden inclosos els nacionals de països de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i de Suïssa, així com l'estudiantat d'altres països amb residència legal a Espanya durant tot el curs acadèmic.

7.3.2 Assegurança obligatòria alternativa

A l'estudiantat no inclòs en l'assegurança escolar obligatòria de l'Institut Nacional de la Seguretat Social se li inclourà de manera obligatòria l'assegurança d'accidents més econòmica de les oferides per la Universitat d'Alacant, llevat que acredite disposar d'una assegurança d'accidents amb les mateixes cobertures o siga titular del dret a la protecció de la salut (RDL 7/2018, de 27 de juliol).

7.3.3 Assegurança voluntària d'accidents

La Universitat d'Alacant ofereix la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents, de caràcter complementari a l'assegurança escolar obligatòria. La contractació es du a terme en el moment de la matrícula a través del programa habilitat, incorporant-se'n l'import a la carta de pagament. Les cobertures i la prima anual es comuniquen en el sobre virtual de cada titulació.

7.4 Formes de pagament i terminis

Grau i màster universitari

El pagament es fa, amb caràcter general, en 8 terminis mitjançant domiciliació bancària (zona SEPA). Pot optar-se per qualsevol de les modalitats següents:

Modalitat	Mètodes de pagament	Data(es) límit
1 termini	Pagament en efectiu (entitat financera, caixer, Bizum, targeta o Flywire*) o mitjançant domiciliació bancària	20 de setembre de 2026
2 terminis	Pagament en efectiu (entitat financera, caixer, Bizum, targeta o Flywire*) o mitjançant domiciliació bancària	20 de setembre de 2026 / 15 de febrer de 2027
8 terminis (de setembre a abril)	Pagament en efectiu (entitat financera, caixer, Bizum, targeta o Flywire*) o mitjançant domiciliació bancària	20 de setembre de 2026/ d'octubre a abril: dia 15 de cada mes.

i *Flywire només és disponible per a pagaments efectuats des de països de fora de la Unió Europea.

i Per a fraccionar el pagament, l'import total ha de ser igual o superior a 240 €.

i Si la matrícula es formalitza després de setembre, el nombre de terminis es reduirà en funció dels mesos restants fins a abril.

i Si es regularitzen imports per modificacions, reconeixements, impagats, beques, etc., l'import resultant es distribuirà proporcionalment entre els terminis pendents de pagament.

i Quan se sol·liciten les proves extraordinàries de finalització (C1) per a totes les assignatures, s'emetrà una única carta de pagament per l'import total.

Doctorat

L'import total dels preus públics a abonar es repartirà en dos rebuts, amb venciment el 15 de desembre de 2026 i el 15 de febrer de 2027. L'estudiantat matriculat en la segona fase ha de fer un únic pagament amb venciment el 15 d'abril de 2027.

Ensenyaments propis

Els ensenyaments propis poden establir altres formes de pagament i un nombre de terminis distint del del règim general.

7.5 Justificant de pagament

En els pagaments domiciliats, la notificació del justificant és responsabilitat de l'entitat bancària. En els pagaments en efectiu, el justificant és la carta de pagament amb validació mecànica o segell de l'entitat financera, o bé el comprovant del caixer automàtic, de Bizum o de Flywire.

7.6 Efectes del pagament

L'abonament del primer termini constitueix la formalització definitiva de la matrícula, excepte anul·lació posterior per impagament o per qualsevol de les causes previstes en la normativa vigent. L'impagament de qualsevol rebut en els terminis establits comporta l'anul·lació de la matrícula en totes les assignatures matriculades, amb la consegüent nul·litat dels efectes acadèmics que, si és el cas, s'haguera produït.

La falsedat en les dades o els documents aportats comporta igualment l'anul·lació de la matrícula, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que pogueren derivar-se'n.

8. Targeta d'identificació universitària (TIU)

Les instruccions per a la sol·licitud de la targeta d'identificació universitària (TIU) es troben disponibles en: <https://sga.ua.es/va/tiu/>

Annex I: Documentació requerida per a la matrícula de grau

La documentació ha de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant (accessible des d'UAcloud) abans de l'últim dia del termini de matrícula. La secretaria del centre revisarà la documentació aportada i, en cas d'incidència, contactarà amb la persona interessada perquè l'esmene.

1. Documents requerits per a tot l'estudiantat

Domiciliació bancària i bonificacions

- ▶ **Ordre de domiciliació SEPA** (empenada i signada per la persona titular del compte bancari), llevat que ja s'haguera presentat.
- ▶ **Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació** (si s'ha presentat amb anterioritat, no cal tornar a presentar-la, llevat que es trobe caducada).
 - **Família nombrosa:** títol en vigor (no caducat l'1 de setembre de 2026).
 - **Família monoparental (Comunitat Valenciana):** títol en vigor (no caducat l'1 de setembre de 2026).
 - **Discapacitat \geq 33%:** certificació en vigor (no caducada a 1 de setembre de 2026).
 - **Víctima de bandes armades o terrorisme:** document acreditatiu i, en el cas de fills o filles de la persona víctima reconeguda, llibre de família.
 - **Víctima de violència sobre la dona:** document de caràcter judicial (sentència, ordre de protecció o informe del Ministeri Fiscal), amb mesures vigents, o acreditació administrativa expedida per l'òrgan competent. En cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, ha d'aportar-se també el llibre de família.
 - **Protecció de menors o reeducació judicial:** certificació de la Conselleria competent o sentència.
 - **Exclusió social:** certificat de l'òrgan de benestar social de l'ajuntament de residència.
 - **Renda Valenciana d'Inclusió Social:** resolució aprovatòria.
 - **Ingrés Mínim Vital:** resolució de la concessió.
 - **Lesions invalidants en operacions internacionals:** resolució administrativa de reconeixement. S'aplica també als descendents en primer grau i cònjuge de la persona finada.
 - **Persona refugiada o amb protecció subsidiària:** resolució administrativa de reconeixement.

Assegurança escolar (estudiantat estranger menor de 28 anys)

- ▶ Unió Europea, Espai Econòmic Europeu i Suïssa: certificat de registre, certificat de residència permanent o document d'identitat del país en vigor.
- ▶ Resta de països amb residència legal a Espanya: targeta d'identificació d'estrangers (TIE) o autorització o targeta de residència temporal o permanent.

Estudiantat estranger sense residència a Espanya, excloses les persones nacionals d'Estats membres de la Unió Europea i als qui els siga aplicable el règim comunitari.

- ▶ El Decret de preus públics del Consell preveu un preu per crèdit distint per a aquest estudiantat, excepte el que es preveu en els acords i els convenis o tractats internacionals en aquesta matèria. Per a l'aplicació del preu per crèdit de l'estudiantat nacional cal acreditar la residència a Espanya. L'autorització d'estada per estudis no equival a la condició de resident.
- ▶ En el cas de matricular-se en assignatures de pràctiques externes / pràcticum, cal aportar la documentació que acredite la seua autorització d'estada per estudis o permís de residència al país, excepte no residents a Espanya que faran pràctiques a l'estranger.

2. Documentació addicional per a l'estudiantat de nou ingrés

-
- ▶ **Document d'identitat en vigor:** DNI (en cas de nacionalitat espanyola), cèdula o carta d'identitat, document d'identificació no espanyol, número d'identificació d'estrangers (NIE), targeta d'identificació d'estrangers (TIE) o passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
 - ▶ **Matrícula d'honor global en 2n de batxillerat o en estudis superiors no universitaris, o premi extraordinari de batxillerat o en estudis superiors no universitaris:** certificat corresponent.

Segons la via d'accés:

- ▶ **Proves d'Accés a la Universitat (PAU):** targeta de la PAU, si la targeta disposa de codi segur de verificació (CSV). Si la targeta no disposa de CSV, haurà d'aportar-se el justificant de pagament del trasllat.
- ▶ **Formació Professional:** títol i acreditació o certificat de notes. Si es van cursar matèries específiques a la PAU: targeta de la PAU, si la targeta disposa de codi segur de verificació (CSV). Si la targeta no disposa de CSV, haurà d'aportar-se el justificant de pagament del trasllat.
- ▶ **Estudiants amb estudis universitaris oficials de grau espanyols parcials o amb estudis universitaris estrangers:** en el cas que l'estudi d'accés no haja sigut iniciat en la Universitat d'Alacant, justificant de pagament del trasllat emès pel centre d'origen.
- ▶ **Titulació universitària prèvia:** títol universitari oficial.
- ▶ **Majors de 25 anys:** justificant de superació de les proves i, si no es van fer en la Universitat d'Alacant, justificant de pagament del trasllat.
- ▶ **Majors de 40 o 45 anys:** justificant de superació de les proves corresponents.

Annex II: Documentació requerida per a matrícula de màster universitari

La documentació ha de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant (accessible des d'UAcloud) abans de l'últim dia del termini de matrícula. La secretaria del centre revisarà la documentació aportada i, en cas d'incidència, contactarà amb la persona interessada perquè l'esmene.

1. Documents requerits per a tot l'estudiantat

- ▶ **Ordre de domiciliació SEPA** (empenada i signada per la persona titular del compte bancari), llevat que ja s'haguera presentat.
- ▶ **Documentació acreditativa de l'exempció o bonificació** (si s'ha presentat amb anterioritat, no cal tornar a presentar-la, llevat que es trobe caducada).
 - **Família nombrosa:** títol en vigor (no caducat l'1 de setembre de 2026).
 - **Família monoparental (Comunitat Valenciana):** títol en vigor (no caducat l'1 de setembre de 2026).
 - **Discapacitat \geq 33%:** certificació en vigor (no caducada a 1 de setembre de 2026).
 - **Víctima de bandes armades o terrorisme:** document acreditatiu i, en el cas de fills o filles de la persona víctima reconeguda, llibre de família.
 - **Víctima de violència sobre la dona:** document de caràcter judicial (sentència, ordre de protecció o informe del Ministeri Fiscal), amb mesures vigents, o acreditació administrativa expedida per l'òrgan competent. En cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, ha d'aportar-se també el llibre de família.
 - **Protecció de menors o reeducació judicial:** certificació de la Conselleria competent o sentència.
 - **Exclusió social:** certificat de l'òrgan de benestar social de l'ajuntament de residència.
 - **Renda Valenciana d'Inclusió Social:** resolució aprovatòria.
 - **Ingrés Mínim Vital:** resolució de la concessió.
 - **Lesions invalidants en operacions internacionals:** resolució administrativa de reconeixement. S'aplica també als descendents en primer grau i cònjuge de la persona finada.
 - **Persona refugiada o amb protecció subsidiària:** resolució administrativa de reconeixement.
- ▶ **Assegurança escolar (estudiantat estranger menor de 28 anys):** mateixa documentació que la indicada en l'Annex I.
- ▶ **Informe tècnic:** en cas de títol d'accés estranger no homologat ha de ser aportat pel Servei d'Estudiants (Accés).
- ▶ **Acreditació de residència a Espanya** (estudiantat estranger sense condició de resident): mateixes condicions que les establides en l'Annex I.

2. Documentació addicional per a l'estudiantat que inicia estudis

- ▶ **Document d'identitat en vigor:** DNI (en cas de nacionalitat espanyola), cèdula o carta d'identitat, document d'identificació no espanyol, número d'identificació d'estrangers (NIE), targeta d'identificació d'estrangers (TIE) o passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
- ▶ **Títol que dona accés al màster.** En queda exempt l'estudiantat titulat per la Universitat d'Alacant.

3. Documents expedits a l'estranger

Han de ser oficials, expedits per les autoritats competents del país d'origen, i traduïts al castellà o valencià. La traducció ha de complir una de les condicions següents:

-
- ▶ Estar feta o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger i posteriorment legalitzades en el [Servei de Legalitzacions](#) del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació.
 - ▶ Estar feta a Espanya per [personal traductor o intèrpret jurat espanyol nomenat pel Ministeri](#) (aquestes traduccions estan exemptes de legalització i són vàlides sense necessitat de cap tràmit addicional).
 - ▶ Estar feta per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és nacional la persona sol·licitant o, si és el cas, del país de procedència del document i posteriorment legalitzada en el [Servei de Legalitzacions](#) del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació.

A més, han de presentar-se legalitzats mitjançant la postil·la de la Haia o per via diplomàtica, excepte els expeditos per autoritats dels Estats membres de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa.

Annex III: Documentació requerida per a matrícula de doctorat

La documentació ha de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant (accessible des d'UACloud), abans dels terminis màxims següents:

- ▶ **Estudiantat que continua i de nou ingrés matriculat del 23 al 27 de novembre:** fins a l'11 de desembre de 2026.
- ▶ **Estudiantat de nou ingrés matriculat del 10 al 15 de març:** fins al 22 de març de 2027.

Davant qualsevol incidència, la secretaria de l'Escola Internacional de Doctorat contactarà amb la persona interessada perquè l'esmene.

1. Documents obligatoris per a tot l'estudiantat

- ▶ **Ordre de domiciliació SEPA** (empenada i signada per la persona titular del compte bancari), llevat que ja s'haguera presentat.
- ▶ **Documentació acreditativa d'exempció o bonificació** quan siga procedent (vegeu Annex I; amb data de referència 1 de setembre de 2026).
- ▶ **Assegurança escolar (estudiantat estranger menor de 28 anys):** mateixa documentació que la indicada en l'Annex I.
- ▶ **Credencial actualitzada** en cas d'ostentar la condició de persona becària d'un projecte d'investigació.
- ▶ **Acreditació de residència a Espanya** (estudiantat estranger sense condició de resident): mateixes condicions que les establides en l'Annex I.

2. Documentació addicional per a l'estudiantat que inicia estudis

- ▶ **Document d'identitat en vigor:** DNI (en cas de nacionalitat espanyola), cèdula o carta d'identitat, document d'identificació no espanyol, número d'identificació d'estrangers (NIE), targeta d'identificació d'estrangers (TIE) o passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
- ▶ **Titulació o titulacions d'accés.** Si els estudis s'han cursat en la Universitat d'Alacant, no cal aportar-la.

3. Documents expedits a l'estranger

Han de ser oficials i traduïts al castellà, valencià, anglès o francès, conforme a les condicions de l'Annex II, apartat 3. La legalització s'ha de fer mitjançant postil·la de la Haia o per via diplomàtica, amb les mateixes excepcions per a documents de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o de Suïssa.

Annex IV: Documentació per a ensenyaments propis

La documentació ha de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant (accessible des d'UACloud) abans de l'últim dia del termini de matrícula assignat. El Centre de Formació Permanent pot sol·licitar documentació complementària a fi de garantir la veracitat de les dades aportades. Davant qualsevol incidència, la secretaria contactarà amb la persona interessada perquè l'esmene.

1. Documents requerits per a tot l'estudiantat

- ▶ **Ordre de domiciliació** (emplenada i signada per la persona titular del compte bancari), llevat que ja s'haguera presentat.
- ▶ **Document d'identitat en vigor:** DNI (en cas de nacionalitat espanyola), cèdula o carta d'identitat, document d'identificació no espanyol, número d'identificació d'estrangers (NIE), targeta d'identificació d'estrangers (TIE) o passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).

2. Documentació segons la titulació d'accés

- ▶ **Titulat o titulada per la Universitat d'Alacant:** no cal aportar documentació addicional.
- ▶ **Titulat o titulada per una altra universitat espanyola:** títol o justificant del depòsit.
- ▶ **Titulat o titulada per universitat estrangera amb títol homologat:** homologació del títol.
- ▶ **Titulat o titulada per universitat estrangera sense homologació:** títol que dona accés a l'estudi.

3. Documents expedits a l'estranger

Han de ser oficials i traduïts al castellà o valencià. En cas de requerir-se legalització, ha de fer-se mitjançant postil·la de la Haia o per via diplomàtica, amb les mateixes excepcions per a documents de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o de Suïssa. El Centre de Formació Permanent pot requerir documentació addicional a fi de garantir la veracitat de les dades aportades.