



Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES CONVENI UNIVERSITAT - CAM ANY 2009
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerectora de Relacions Institucionals
Data d'aprovació: 12 de juny de 2009

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS CONVENIO UNIVERSIDAD - CAM AÑO 2009
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerectora de Relaciones Institucionales
Fecha de aprobación: 12 de junio de 2009

CONVOCATÒRIA D'AJUDES

CONVENI UNIVERSITAT - CAM

ANY 2009

El Vicerektorat de Relacions Institucionals de la Universitat d'Alacant obri la Convocatòria d'Ajudes Conveni Universitat-CAM Any 2009. Aquesta convocatòria té com a objecte atorgar ajudes per a l'exercici d'activitats que servisquen per a la difusió del coneixement acadèmic de la nostra Universitat.

1. PARTICIPANTS

Podran beneficiar-se d'aquestes ajudes tots els departaments, centres o organismes de la Universitat d'Alacant.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. Aquesta convocatòria s'aplica a l'organització d'activitats formatives (congressos, jornades, seminaris, cursos i altres accions de formació).

2.2. Les iniciatives presentades a aquesta convocatòria hauran d'emmarcar-se en alguna de les dues àrees següents:

- Medi Ambient i Desenvolupament Sostenible.
- Solidaritat i Desenvolupament Social.

2.3. En l'àmbit d'aquesta convocatòria, es finançaran fins a un màxim de 10 activitats.

3. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

3.1. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds que es presenten a aquesta convocatòria hauran de contenir la documentació següent:

a) Imprès de sol·licitud disponible en l'adreça

<http://www.boua.ua.es/formulari.asp?713>,

que haurà d'enviar-se on-line i imprès. En cap cas s'admetrà més d'un imprès de sol·licitud per sol·licitant.

b) Projecte explicatiu -imprès- de la iniciativa que s'ha de desenvolupar, i que ha de contenir:

1. Nom del responsable del projecte.
2. Departament, centre o organisme sol·licitant de l'ajuda.
3. Denominació i breu descripció del projecte.
4. Programa d'activitats a desenvolupar en l'esdeveniment.
5. Pressupost desglossat per partides.

6. Programa d'accions de comunicació pública de l'activitat (suports comunicatius previstos, notes de premsa, etc.).

3.2. Termini de presentació

CONVOCATORIA DE AYUDAS

CONVENIO UNIVERSIDAD - CAM

AÑO 2009

El Vicerektorado de Relaciones Institucionales de la Universidad de Alicante abre la Convocatoria de Ayudas Convenio Universidad-CAM Año 2009. La presente convocatoria tiene por objeto otorgar ayudas para el desarrollo de actividades que sirvan para la difusión del conocimiento académico de nuestra Universidad.

1. PARTICIPANTES

Podrán beneficiarse de estas ayudas todos aquellos Departamentos, Centros u Organismos de la Universidad de Alicante.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1. La presente convocatoria se aplica a la organización de actividades formativas (congresos, jornadas, seminarios, cursos y otras acciones de formación).

2.2. Las iniciativas presentadas a esta convocatoria deberán enmarcarse en alguna de las dos áreas siguientes:

- Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Solidaridad y Desarrollo Social.

2.3. En el ámbito de esta convocatoria, se financiarán hasta un máximo de DIEZ actividades.

3. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

3.1. Contenido de las solicitudes

Las solicitudes que se presenten a esta convocatoria deberán contener la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud disponible en la dirección

<http://www.boua.ua.es/formulari.asp?713>

que deberá enviarse on-line e impreso. En ningún caso se admitirá más de un impreso de solicitud por solicitante.

b) Proyecto explicativo -de modo impreso- de la iniciativa a desarrollar y que debe contener:

1. Nombre del responsable del proyecto.
2. Departamento, centro u organismo solicitante de la ayuda.
3. Denominación y breve descripción del proyecto.
4. Programa de actividades a desarrollar en el evento.
5. Presupuesto desglosado por partidas.

6. Programa de acciones de comunicación pública de la actividad (soportes comunicativos previstos, notas de premsa, etc.).

3.2. Plazo de presentación



a) El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i acabarà el 30 de juny del 2009.

b) Les sol·licituds es presentaran abans de la data de realització de l'activitat.

3.3. Lloc de presentació

Les sol·licituds d'ajudes es faran on-line, omplint el formulari disponible en l'adreça:

<http://www.boua.ua.es/formulari.asp?713>.

Així mateix es presentarà, en idèntic termini, l'imprès de sol·licitud en el Registre General o registres auxiliars de la Universitat d'Alacant, dirigit al Vicerectorat de Relacions Institucionals, junt amb la documentació adicional requerida.

4. CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

4.1. Els projectes hauran de fer-se abans de finalitzar l'any en curs.

4.2. S'haurà d'indicar les ajudes sol·licitades a aquesta Universitat i a altres institucions.

4.3. Per a l'ingrés de l'ajuda, els organitzadors sol·licitants presentaran informe en aquest Vicerectorat després de la celebració de l'esdeveniment, que servisca com a justificant de l'ajuda concedida.

4.4. S'exigirà l'ús de la identitat corporativa de la Universitat d'Alacant

(http://www.ua.es/es/normativa/im_corp/pc_logoua_horizontal_color.zip)

i de la CAM (contacteu amb el Gabinet d'Imatge i Comunicació Gràfica de la Universitat d'Alacant, gabimatge@ua.es) en tota la publicitat que l'acte comporte, segons la normativa vigent.

4.5. Els organitzadors es comprometen a incloure en tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es faça (cartells, fullets, pancartes, lones, DVD, CD, etc.) el logotip de la identitat corporativa de la Universitat d'Alacant i de la CAM. Inclouran aquesta identitat corporativa igualment en la difusió que facen a través d'Internet on pretenguen donar repercussió a les activitats que organitzen. Els materials que es realitzen per a ser fixats en les sales o espais utilitzats (enarcs, lones, banderoles etc.) inclouran igualment els dos logotips. En tot cas el logotip de la Universitat d'Alacant i el de CAM guardaran la mateixa magnitud, visibilitat i presència en tots els formats publicitaris que s'utilitzen, la qual haurà de ser destacada i rellevant.

4.6. Els organitzadors es comprometen a facilitar al Vicerectorat, que el traslladarà a la CAM, tot el material preparat abans de la realització de l'activitat (mostres o maquetes). Igualment seran consensuades amb la CAM l'emissió de notes o comunicats de premsa que puguin generar-se.

4.7. Els organitzadors comunicaran al Vicerectorat i a la CAM, amb un mínim de 30 dies d'antelació, les dates previstes per a la realització d'una roda de premsa, acte inaugural i clausura previstos, als quals podran assistir representants de la CAM, i el protocol en aquests actes serà consensuat entre els departaments respectius.

4.8. Els organitzadors faran constar la col·laboració de la CAM en qualsevol manifestació pública que es duja a terme amb motiu de les activitats (entrevistes, presentació de les activitats, rodes de premsa, etc.).

4.9. Els comptes bancaris que s'utilitzen per a la gestió de l'esdeveniment hauran de ser oberts en sucursals de la CAM.

a) El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de esta convocatoria y concluirá el 30 de junio de 2009.

b) Las solicitudes se presentarán antes de la fecha de realización de la actividad.

3.3. Lugar de presentación

Las solicitudes de ayudas se realizarán on-line, rellenando el formulario disponible en la dirección:

<http://www.boua.ua.es/formulari.asp?713>.

Asimismo se presentará, en idéntico plazo, el impreso de solicitud en el Registro General o Registros Auxiliares de la Universidad de Alicante, dirigido al Vicerrectorado de Relaciones Institucionales, junto a la documentación adicional requerida.

4. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

4.1. Los proyectos deberán realizarse antes de finalizar el año en curso.

4.2. Se deberá indicar las ayudas solicitadas a esta Universidad y a otras instituciones.

4.3. Para el ingreso de la ayuda, los organizadores solicitantes de la misma presentarán informe en este Vicerrectorado con posterioridad a la celebración del evento, que sirva como justificante de la ayuda concedida.

4.4. Se exigirá el uso de la identidad corporativa de la Universidad de Alicante

(http://www.ua.es/es/normativa/im_corp/pc_logoua_horizontal_color.zip)

y de la CAM (contactar con el Gabinete de Imagen y Comunicación Gráfica de la Universidad de Alicante (gabimatge@ua.es)) en toda la publicidad que dicho acto conlleve, según normativa vigente.

4.5. Los organizadores se comprometen a incluir en todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, lones, dvd, cd, etc.) el logotipo de la identidad corporativa de la Universidad de Alicante y de CAM. Incluirán dicha identidad corporativa igualmente en la difusión que realicen a través de Internet donde pretendan dar repercusión a las actividades que organicen. Los materiales que se realicen para ser fijados en las salas o espacios utilizados (enarcs, lones, banderolas etc.) incluirán igualmente ambos logotipos. En todo caso el logotipo de la Universidad de Alicante y el de CAM guardarán la misma magnitud, visibilidad y presencia en todos los formatos publicitarios que se empleen siendo ésta destacada y relevante.

4.6. Los organizadores se comprometen a facilitar al Vicerrectorado, que dará traslado a la CAM, todo el material preparado antes de la realización de la actividad (muestras o maquetas). Igualmente serán consensuadas con CAM la emisión de notas o comunicados de premsa que pudieran generarse.

4.7. Los organizadores comunicarán al Vicerrectorado y a la CAM, con un mínimo de 30 días de antelación, las fechas previstas para la realización de una rueda de premsa, acto inaugural y/o clausura previstos, en los que podrán asistir representantes de CAM, siendo el protocolo en dichos actos consensuado entre los departamentos respectivos.

4.8. Los organizadores harán constar la colaboración de la CAM en cualquier manifestación pública que se lleve a cabo con motivo de las actividades (entrevistas, presentación de las actividades, ruedas de premsa, etc.).

4.9. Las cuentas bancarias que se utilicen para la gestión del evento deberán ser abiertas en sucursales de la CAM.



4.10. La CAM actuarà com a únic col·laborador financer.

4.11. La CAM oferirà les seus de la seua Obra Social, en la mesura de la disponibilitat d'espais, per a l'organització i desenvolupament de les activitats que es deriven de les sol·licituds d'aquesta convocatòria.

5. QUANTIA I NATURALESA DE LES AJUDES

5.1. La quantia serà fixada per la comissió avaluadora atenent al nombre de sol·licituds presentades, així com al seu contingut, participació i interès per a la Universitat d'Alacant i la CAM.

5.2. Les ajudes concedides seran objecte d'un únic lliurament i incorporades al pressupost del centre, departament o òrgan a què es trobe adscrit el responsable de l'organització de l'esdeveniment, una vegada feta l'activitat per a la qual ha sigut concedida.

6. ACCEPTACIÓ I SEGUIMENT

6.1. En aquells casos en què s'estime convenient, el Vicerectorat de Relacions Institucionals o la CAM podran demanar la presentació de la informació complementària que considere oportuna o delegar en una o diverses persones les accions necessàries als efectes del seguiment de les ajudes concedides.

6.2. De les decisions que es deriven d'aquest seguiment es mantindrà informats els responsables dels centres corresponents, així com a la mateixa CAM.

7. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La comissió d'avaluació per a la concessió d'aquestes ajudes serà paritària i estarà formada per la vicerectora de Relacions Institucionals, el vicerector d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, el vicerector d'Infraestructures, Espais i Medi Ambient, la vicerectora d'Extensió Universitària, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació, la directora del Secretariat de Relacions Institucionals i Convenis, els responsables que designe la CAM i la gestora en cap del Gabinet de Relacions Institucionals, que farà de secretària.

8. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

8.1. La comissió d'avaluació proposarà la concessió de les ajudes en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

8.2. El Vicerectorat de Relacions Institucionals farà pública la relació provisional de les iniciatives subvencionades en la pàgina web del Vicerectorat de Relacions Institucionals, especificant la quantitat assignada a cadascuna. Així mateix, aquesta resolució serà comunicada de forma individual als beneficiaris de les ajudes.

8.3. Contra aquesta proposta podran interposar-se reclamacions en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, que rebran informe de la comissió d'avaluació en idèntic termini.

8.4. Resoltes les reclamacions, el Vicerectorat publicarà la resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa.

Data d'aprovació de la convocatòria:

Alacant, 12 de juny de 2009

Aránzazu Calçada González

Vicerectora de Relacions Institucionals

4.10. La CAM actuará como único colaborador financiero.

4.11. La CAM ofrecerá las sedes de su Obra Social, en la medida de la disponibilidad de espacios, para la organización y desarrollo de las actividades que se deriven de las solicitudes de esta convocatoria.

5. CUANTÍA Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS

5.1. La cuantía será fijada por la Comisión Evaluadora atendiendo al número de solicitudes presentadas, así como a su contenido, participación e interés para la Universidad de Alicante y la CAM.

5.2. Las ayudas concedidas serán objeto de un único libramiento e incorporadas al presupuesto del Centro, Departamento u Órgano al que se halle adscrito el responsable de la organización del evento, una vez realizada la actividad para la cual ha sido concedida.

6. ACEPTACIÓN Y SEGUIMIENTO

6.1. En aquellos casos en los que se estime conveniente, el Vicerectorado de Relaciones Institucionales y/o la CAM, podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una o varias personas, las acciones necesarias a efectos del seguimiento de las ayudas concedidas.

6.2. De las decisiones que se deriven de este seguimiento se mantendrá informados a los responsables de los centros correspondientes, así como a la propia CAM.

7. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La Comisión de Evaluación para la concesión de estas ayudas será paritaria y estará formada por la Vicerectora de Relaciones Institucionales, el Vicerector de Investigación, Desarrollo e Innovación, el Vicerector de Infraestructuras, Espacios y Medio Ambiente, la Vicerectora de Extensión Universitaria, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación, la Directora del Secretariado de Relaciones Institucionales y Convenios, los responsables que designe la CAM y la Gestora Jefe del Gabinete de Relaciones Institucionales, que actuará de Secretaria.

8. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

8.1. La Comisión de Evaluación propondrá la concesión de las ayudas en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes.

8.2. El Vicerectorado de Relaciones Institucionales hará pública la relación provisional de las iniciativas subvencionadas en la página Web del Vicerectorado de Relaciones Institucionales, especificando la cantidad asignada a cada una de ellas. Asimismo, esta resolución será comunicada de forma individual a los beneficiarios de las ayudas.

8.3. Contra esta propuesta podrán interponerse reclamaciones en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación, que serán informadas en idéntico plazo por la Comisión de Evaluación.

8.4. Resueltas las reclamaciones, el Vicerectorado publicará la resolución definitiva, que pondrá fin a la vía administrativa.

Fecha de aprobación de la convocatoria:

Alicante, 12 de junio de 2009

Aránzazu Calçada González

Vicerectora de Relaciones Institucionales