

Títol: CONVOCATÒRIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE CURSOS PER A LA UNIVERSITAT D'ESTIU RAFAEL ALTAMIRA, JULIOL 2010
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerectora d'Extensió Universitària
Data d'aprovació: 13 de novembre de 2009

Título: CONVOCATORIA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CURSOS PARA LA UNIVERSIDAD DE VERANO RAFAEL ALTAMIRA, JULIO 2010.
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerrectora de Extensión Universitaria
Fecha de aprobación: 13 de noviembre de 2009

CONVOCATÒRIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE CURSOS PER A LA UNIVERSITAT D'ESTIU RAFAEL ALTAMIRA, JULIOL 2010

Josefina Bueno Alonso, vicerectora d'Extensió Universitària de la Universitat d'Alacant

RESOL

Convocar la presentació de propostes de cursos per a la Universitat d'Estiu Rafael Altamira 2010 d'acord amb les bases següents:

1. Aquesta convocatòria es regeix, respecte a les normes de caràcter acadèmic, per la Normativa de la Universitat d'Alacant sobre Cursos Especials de menys de 200 hores i Comissió de Reconeixement de Crèdits de Lliure Elecció.

2. Les propostes podran ser presentades pels professors a temps complet de la UA. Cada professor podrà presentar-se com a director o secretari en un sol curs.

Un director no podrà dirigir en un mateix curs acadèmic més de tres activitats, excepte quan l'organització de les mateixes li corresponguen en funció d'un càrrec específic.

3. Els professors de la Universitat d'Alacant, podran impartir un màxim de sis hores lectives en un mateix curs.

4. Els cursos s'impartiran del 5 al 30 de juliol de 2010. El nombre de cursos es distribuirà en funció del caràcter dels cursos i de les necessitats d'infraestructura que requereixen i del calendari d'exàmens de la UA relacionats amb les temàtiques afins.

5. Les propostes dels cursos tindran en compte els aspectes arreglats en l'annex I d'aquesta convocatòria. El model de sol·licitud de propostes es troba a la web: www.univerano.ua.es.

6. Les propostes es presentaran en el Registre de la Universitat i es dirigiran a la Vicerectora d'Extensió Universitària. La data límit per a la recepció de les propostes serà el 11 de gener del 2010.

7. Les propostes seran seleccionades per una comissió integrada per la Vicerectora d'Extensió Universitària (que actuarà com a presidenta), la Directora del Secretariat d'Extensió Universitària (que actuarà com a secretària), el Vicerector de Planificació d'Estudis, el Vicerector d'Alumnat, la Vicerectora de Relacions Institucionals i el Director Acadèmic de la Universitat d'Estiu Rafael Altamira.

Aquesta comissió valorarà:

- L'adequació dels cursos amb la finalitat de formació complementària, l'especialització o el caràcter interdisciplinari.

- La metodologia i temàtiques innovadores que fomenten l'aspecte pràctic de l'aprenentatge i promouen la interacció entre estudiants i docents (taules rodones, col·loquis, debats, tallers, eixides de camp, visites culturals i projeccions comentades de pel·lícules o documentals).

- La col·laboració d'empreses o entitats externes a la UA en el disseny, docència, promoció i finançament del curs.

CONVOCATORIA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CURSOS PARA LA UNIVERSIDAD DE VERANO RAFAEL ALTAMIRA, JULIO 2010.

Josefina Bueno Alonso, Vicerrectora de Extensión Universitaria de la Universidad de Alicante,

RESUELVE

Convocar la presentación de propuestas de cursos para la Universidad de Verano Rafael Altamira 2010 según las bases siguientes:

1.- La presente convocatoria se rige, en lo que respecta a las normas de carácter académico, por la Normativa de la Universidad de Alicante de Cursos Especiales de menos de 200 horas y Comisión de Reconocimiento de Créditos de Libre Elección.

2.- Las propuestas serán presentadas por profesores a tiempo completo de la UA. Cada profesor podrá participar como director o secretario en un solo curso.

Un director no podrá dirigir en un mismo curso académico más de tres actividades, salvo cuando la organización de las mismas le correspondan en función de cargo específico.

3.- Los profesores de la Universidad de Alicante, podrán impartir un máximo de seis horas lectivas en un mismo curso.

4.- Los cursos se impartirán del 5 de julio al 30 de julio de 2010. El número y fechas de realización de los cursos se distribuirá en función del carácter de los mismos, de las necesidades de infraestructura que requieran y del calendario de exámenes de la UA relacionados con las temáticas afines.

5.- Las propuestas de los cursos tendrán en cuenta los aspectos recogidos en el Anexo I de esta convocatoria. El modelo de solicitud de propuestas está disponible en la web: www.univerano.ua.es.

6.- Las propuestas se presentarán en el Registro de la Universidad y se dirigirán a la Vicerrectora de Extensión Universitaria. La fecha límite para la recepción de las propuestas será el viernes 11 de enero de 2010.

7.- Las propuestas serán seleccionadas por una comisión integrada por la vicerrectora de Extensión Universitaria, que actuará como presidenta, la directora del Secretariado de Extensión Universitaria que actuará como secretaria, el vicerrector de Planificación de Estudios, el vicerrector de Alumnado, la vicerrectora de Relaciones Institucionales y el director académico de la Universidad de Verano Rafael Altamira.

Esta comisión valorará:

- La adecuación de los cursos a los fines de: la formación complementaria, la especialización o el carácter interdisciplinario.

- La metodología y temáticas innovadoras que fomenten el aspecto práctico del aprendizaje y promuevan la interacción entre estudiantes y docentes (mesas redondas, coloquios, debates, talleres, salidas de campo, visitas culturales y proyecciones comentadas de películas o documentales).

- La colaboración de empresas o entidades externas a la UA en el diseño, docencia, promoción y financiación del curso.

- Les propostes de cursos impartits en llengües estrangeres.

- L'ús del valencià com a llengua vehicular.

8. La selecció de les propostes estarà condicionada a les disponibilitats pressupostàries i d'infraestructura. La resolució es farà pública el 18 de gener de 2010.

9. La secretaria de la Universitat d'Estiu s'encarregarà de la coordinació administrativa i de la gestió econòmica dels cursos. A més, facilitarà la informació i col·laboració necessàries per a la presentació de propostes

[\(univerano@ua.es\)](mailto:univerano@ua.es).

Josefina Bueno Alonso

Vicerectora d'Extensió Universitària Universitat d'Alacant, 13 de novembre de 2009

ANNEX I

I. NORMES ACADÈMIQUES

Cada curs tindrà:

· Un director i un secretari, un dels quals, almenys, serà professor a temps complet de la UA. No s'admetran més de dues persones en la coordinació d'un curs.

· Un màxim de 8 professors, dels quals aproximadament la meitat seran externs a la Universitat d'Alacant.

· Com a màxim, 2 professors residiran a l'estranger i hauran d'impartir 4 hores de docència com a mínim.

· Els participants en taules rodones i debats percebran els honoraris estipulats (veja's apartat III), però no originaran despeses d'allotjament ni de transport.

Haurà dues modalitats de curs segons la seua durada:

Modalitat A) Cursos de 3 crèdits i una setmana de durada, de dilluns a divendres amb un total de 28 hores presencials per curs i 2 hores d'activitats comunes (aquestes activitats comunes estaran organitzades per l'administració dels cursos d'estiu Rafael Altamira). Es sol·licitarà el reconeixement de 3 crèdits de lliure elecció curricular i de 30 hores de formació del professorat per cada un dels cursos.

L'horari per a tots els cursos modalitat A (3 crèdits) serà:

* Dilluns: 9.00 a 10.30 h: Presentació i introducció al curs a càrrec del director i el secretari.

10.30 a 14.00 h: Activitats (conferències, tallers...)

16.00 a 19.00 h: Activitat obligatòria organitzada per cada curs.

* Dimarts a dijous: 9.00 a 14.00 h: activitats.

* Divendres: 9.00 a 12.00 h: activitats; 12.00 a 14.00 h: avaluació, cloenda i lliurament de diplomes pel director/a i/o secretari/a.

Modalitat B) Cursos de 2 crèdits i 4 dies de durada, de dilluns a dijous amb un total de 20 hores presencials per curs. Es sol·licitarà el reconeixement de 2 crèdits de lliure elecció curricular i de 20 hores de formació del professorat per cada un dels cursos. Els cursos de 2 crèdits modalitat B podran ser en torn de MATÍ o VESPRADA amb el següent horari:

L'horari dels cursos modalitat B (2 crèdits) en torn de MATÍ serà:

- Las propuestas de cursos impartidos en lenguas extranjeras.

- El uso del valenciano como lengua vehicular.

8.- La selección de las propuestas estará condicionada a las disponibilidades presupuestarias y de infraestructura. La resolución se hará pública el 18 de enero de 2010.

9.- La secretaría de la Universidad de Verano Rafael Altamira se encargará de la coordinación administrativa y de la gestión económica de los cursos. Además, facilitará la información y colaboración necesarias para la presentación de propuestas

[\(univerano@ua.es\)](mailto:univerano@ua.es).

Josefina Bueno Alonso

Vicerrectora de Extensión Universitaria Alicante, 13 de noviembre de 2009

ANEXO I

I. NORMAS DE ORDEN ACADÉMICO

Cada curso contará con:

• Un Director y un Secretario, uno de los cuales, al menos, será profesor a tiempo completo de la UA. No se admitirán más de dos personas en la coordinación de un curso.

• Un máximo de 8 profesores, de los cuales aproximadamente la mitad serán externos a la Universidad de Alicante.

• Como máximo, 2 profesores residirán en el extranjero y deberán impartir 4 horas de docencia como mínimo.

• Los participantes en mesas redondas y debates percibirán los honorarios estipulados (véase apartado III), pero no originarán gastos de alojamiento ni de transporte.

Habrà dos modalidades de cursos según su duración:

Modalidad A) Cursos de 3 créditos y una semana de duración, de lunes a viernes con un total de 28 horas presenciales por curso y 2 horas de actividades comunes (estas actividades comunes estarán organizadas por la administración de los cursos de verano Rafael Altamira). Se solicitará el reconocimiento de 3 créditos de libre elección curricular y de 30 horas de formación del profesorado por cada uno de los cursos.

El horario para todos los cursos modalidad A (3 créditos) será:

* Lunes: 9.00 a 10.30 horas: Presentación e introducción al curso a cargo del director y el secretario.

10.30 a 14.00: Actividades (conferencias, talleres...).

16.00 a 19.00 horas: actividad obligatoria organizada por cada curso.

* Martes a jueves: 9.00 a 14.00 horas: actividades.

* Viernes: 9.00 a 12.00: actividades; 12.00 a 14.00: evaluación, clausura y entrega de diplomas por el director/a y/o secretario/a.

Modalidad B) Cursos de 2 créditos y cuatro días de duración, de lunes a jueves, con un total de 20 horas presenciales por curso. Se solicitará el reconocimiento de 2 créditos de libre elección curricular y de 20 horas de formación del profesorado por cada uno de los cursos. Los cursos de 2 créditos modalidad B podrán ser en turno de MAÑANA o de TARDE con el siguiente horario:

El horario para cursos de modalidad B (2 créditos) en turno de MAÑANA será:

* Dilluns: 9.00 a 10.30 h: Presentació i introducció al curs a càrrec del director i el secretari.

10.30 a 14.00 h: Activitats (conferències, tallers...)

* Dimarts i dimecres: 9.00 a 14.00 h: activitats.

* Dijous: 9.00 a 12.00 h: activitats; 12.00 a 14.00 h: avaluació, cloenda i lliurament de diplomes pel director/a i/o secretari/a.

L'horari dels cursos modalitat B (2 crèdits) en torn de VESPRADA serà:

* Dilluns: 16.00 a 17.30 h: Presentació i introducció al curs a càrrec del director i el secretari.

17.30 a 21.00 h: Activitats (conferències, tallers...)

* Dimarts i dimecres: 16.00 a 21.00 h: activitats.

* Dijous: 16.00 a 19.00 h: activitats; 19.00 a 21.00 h: avaluació, cloenda i lliurament de diplomes pel director/a i/o secretari/a.

Amb la finalitat d'agilitzar l'adequada difusió i publicitat dels cursos, aquells que tinguen un mínim de 30 alumnes podran ser cancelats prèvia reunió amb els responsables. El nombre màxim d'alumnes per curs serà de 80, excepte casos notificats.

II. NORMES DE COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ

Una vegada seleccionat el curs, el director enviarà abans del 08 de febrer de 2010:

- El programa definitiu (horari i títols).
- Informe favorable dels departaments a què estiguen adscrites les àrees de coneixement del curs.
- Una confirmació per escrit de cada ponent del curs de la seua participació, a més de les següents dades:
 - Nom complet.
 - Còpia del DNI o passaport (en vigor).
 - Titulació completa (empresa o universitat); professió, nivell o càrrec professional (tal com es vol que aparega en la publicitat del curs).
 - Dades de contacte (adreça completa, telèfon i correu electrònic).
 - Currículum professional abreujat (tal com es vol que aparega en la web).
 - Escrit del Consell del Departament en el qual s'aprove la participació del professorat de la Universitat d'Alacant.

La comissió podrà decidir la revocació de l'aprovació del curs si s'incompleix aquest termini o si el programa definitiu difereix substancialment de la proposta inicial.

Viatges

Les reserves de bitllets d'avió i tren es gestionaran per mitjà de l'agència de viatges contractada per l'organització. L'agència de viatges s'encarregarà de la gestió i confirmació del bitllet al professorat.

La Universitat d'Estiu es farà càrrec de les despeses de viatge dels professors per la via més directa i la tarifa més econòmica amb avió i classe preferent amb tren. No s'admetran canvis de bitllet d'avió una

* Lunes: 9.00 a 10.30 horas: Presentación e introducción al curso a cargo del director y el secretario.

10.30 a 14.00: Actividades (conferencias, talleres...).

* Martes y miércoles: 9.00 a 14.00 horas: actividades.

* Jueves: 9.00 a 12.00: actividades; 12.00 a 14.00: evaluación, clausura y entrega de diplomas por el director/a y/o secretario/a.

El horario para cursos de modalidad B (2 créditos) en turno de TARDE será:

* Lunes: 16.00 a 17.30 horas: Presentación e introducción al curso a cargo del director y el secretario.

17.30 a 21.00: Actividades (conferencias, talleres...).

* Martes y miércoles: 16.00 a 21.00 horas: actividades.

* Jueves: 16.00 a 19.00: actividades; 19.00 a 21.00: evaluación, clausura y entrega de diplomas por el director/a y/o secretario/a.

Con el fin de agilizar la adecuada difusión y publicidad de los cursos seleccionados, aquellos que no cuenten con un mínimo de 30 alumnos podrán ser cancelados previa reunión con los responsables. El número máximo de alumnos por curso será de 80, salvo excepción previamente notificada.

II. NORMAS DE COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Una vez seleccionado un curso, la Dirección enviará antes del 08 de febrero de 2010:

- El programa definitivo (horario y títulos).
- El Informe favorable de los departamentos que tienen adscritas áreas de conocimiento del curso.
- Una confirmación por escrito de cada ponente del curso de su participación, además de los siguientes datos:
 - Nombre completo.
 - Copia del DNI o pasaporte (en vigor).
 - Titulación completa (Empresa o Universidad); profesión, nivel o cargo profesional (tal y como se quiere que aparezca en la publicidad del curso).
 - Datos de contacto (dirección completa, teléfono y correo electrónico).
 - Currículum profesional abreviado (tal y como se quiere que aparezca en la web).
 - Escrito del Consejo del Departamento en el que se apruebe la participación del profesorado de la Universidad de Alicante.

La comisión podrá decidir la revocación de la aprobación del curso si se incumple este plazo o si el programa definitivo difiere sustancialmente de la propuesta inicial.

Viajes

Las reservas de billetes de avión y tren se gestionarán por medio de la agencia de viajes contratada por la secretaría. La agencia de viajes se encargará de la gestión y confirmación del billete al profesorado.

La Universidad de Verano se hará cargo de los gastos de viaje de los profesores por la vía más directa y la tarifa más económica en avión y clase preferente en tren. No se admitirán cambios de billete de avión

vegada emesos. Només s'admetran canvis en els bitllets de tren amb una setmana d'antelació.

Als professors que es traslladen per mitjans propis se'ls reembossarà l'import del bitllet o el quilometratge corresponent, inclosos despeses d'autopista i aparcament si és el cas, sempre que s'haja comunicat amb antelació.

Al·lotjament i mantenció

L'al·lotjament dels ponents es proporcionarà en un mateix hotel concertat. La Universitat d'Estiu assumeix les despeses d'estada màxima de dos nits per cada professor resident a Espanya i tres nits en el cas de professors residents a l'estranger. Si algun professor considera imprescindible assistir acompanyat d'una altra persona, haurà de comunicar-ho com més prompte millor per a estudiar la possibilitat d'atendre aquesta petició. En cap cas es cobriran les despeses de viatge de l'acompanyant ni les despeses extraordinàries de caràcter personal com ara: telèfon, bugaderia, bar, etc.

Els dinars i sopars es faran en els restaurants concertats segons un menú especial. S'entregaran bons de dinar i sopar per curs segons la procedència del professorat i la Universitat d'Estiu es farà únicament càrrec de les despeses derivades d'aquests bons.

Transport

No s'organitza transport des de l'aeroport a l'hotel. S'abonaran 75 euros en concepte de despeses de taxi als professors que es traslladen amb avió o tren. S'establirà un sistema de transport per als professors des de l'hotel fins al campus tots els dies a les 8.30 h. del matí i eixirà del campus cap a l'hotel a les 17.00 h.

Suport logístic durant el curs

Cada curs tindrà un alumne col·laborador que s'ocuparà d'entregar les carpetes el primer dia del curs i de donar suport en temes logístics durant tot el curs. El director del curs haurà de proposar una persona per a aquesta tasca.

III. RETRIBUCIONS AL PROFESSORAT

S'estableix la següent retribució econòmica orientativa:

Professor conferenciant extern a la UA: 200 euros per hora.

Professor invitat extern a la UA en taula redona: 150 euros per intervenció (no s'abona desplaçament ni allotjament).

Professor de la UA: màxim per hora estipulat pel Consell Social per a l'any 2010.

El pressupost complet assignat a la direcció i a la coordinació del curs serà com segueix:

Cursos modalitat A (3 crèdits): fins a 1000 euros per a director/a i 700 euros per a secretari/a.

Cursos modalitat B (2 crèdits): fins a 800 euros per a director/a i 500 euros per a secretari/a.

Aquesta retribució està supeditada al finançament extern i matrícula final del curs.

No es rebrà cap remuneració addicional per impartir conferències o per moderar taules rodones per part de directors o secretaris.

L'import total de les col·laboracions docents no excedirà de 6.000 euros per a cursos modalitat A (3 crèdits) i de 4000 euros per a cursos modalitat B (2 crèdits). Aquests imports ja inclouen la retribució del director i secretari.

D'aquesta retribució es farà la corresponent retenció a compte de

una vez emitidos. Sólo se admitirán cambios en los billetes de tren con una semana de antelación.

A los profesores que se trasladen por sus propios medios se les reembolsará el importe del billete o el kilometraje correspondiente, incluidos gastos de autopista y aparcamiento en su caso, siempre que lo hayan comunicado con antelación.

Alojamiento y mantención

El alojamiento de los ponentes se proporcionará en un mismo hotel concertado. La Universidad de Verano asume los gastos de estancia máxima de 2 noches por cada profesor residente en España y 3 noches en el caso de profesores residentes en el extranjero. Si algún profesor considera imprescindible asistir acompañado de otra persona, deberá comunicarlo cuanto antes para estudiar la posibilidad de atender su petición. En ningún caso se cubrirán los gastos de viaje del acompañante ni los gastos extraordinarios de carácter personal tales como teléfono, lavandería, bar, etc.

Las comidas y cenas se realizarán en los restaurantes concertados con un menú especial. Se entregarán bonos de comida y cena por curso según la procedencia del profesorado y la Universidad de Verano se hará únicamente cargo de los gastos derivados de esos bonos.

Transporte

No se organiza transporte desde el aeropuerto al hotel. Se abonarán 75 euros en concepto de gastos de taxi a aquellos profesores que se trasladen en avión o tren. Se establecerá un sistema de transporte para los profesores desde el hotel hasta el Campus todos los días a las 8.30 h. de la mañana y del Campus hacia el hotel a las 17.00 h.

Apoyo logístico durante el curso

Cada curso contará con un alumno COLABORADOR que se ocupará de entregar las carpetas el primer día del curso y de apoyar en temas logísticos durante todo el curso. El director del curso deberá proponer a una persona para esta tarea.

III. RETRIBUCIONES DEL PROFESORADO

Se establece la siguiente retribución económica orientativa:

Profesor-conferenciante externo a la UA: 200 euros por hora.

Profesor-invitado externo a la UA en mesa redonda: 150 euros por intervención (no se abona desplazamiento ni alojamiento).

Profesor de la UA: máximo por hora estipulado por el Consejo Social para el año 2010.

El presupuesto completo asignado a la dirección y a la coordinación del curso será como sigue:

Cursos modalidad A (3 créditos): hasta 1000 euros para director/a y hasta 700 euros para secretario/a.

Cursos modalidad B (2 créditos): hasta 800 euros para director/a y hasta 500 euros para secretario/a.

Esta retribución quedará supeditada a la financiación externa y matrícula final del curso.

No se recibirá ninguna remuneración adicional por impartir conferencias o por moderar mesas redondas por parte de directores o secretarios.

El importe total de las colaboraciones docentes no excederá de 6.000 euros para cursos modalidad A (3 créditos) y de 4.000 euros para cursos modalidad B (2 créditos). Estos importes ya incluyen la retribución del director y secretario.

De esta retribución se realizará la correspondiente retención a cuenta

l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

IV. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ (DIRECTOR I SECRETARI)

A) Assistir a la reunió de presentació acadèmica general convocada per la Direcció de la Universitat d'Estiu Rafael Altamira, després de l'aprovació dels cursos, on se'ls informará del programa i dels compromisos adquirits.

Correspon al director:

A) Enviar la documentació requerida de professors i departaments segons el punt II.

B) Informar els professors sobre els aspectes d'organització següents: setmana del curs, data, hora i lloc de la intervenció; i també la normativa aplicable a les condicions de viatge, allotjament i retribució.

C) Col·laborar amb la Universitat d'Estiu en la promoció del curs entre els possibles alumnes i la interacció de tots els alumnes de diferents cursos.

D) Garantir que cada professor envie amb la suficient antelació i en format electrònic, el material didàctic o resum de la conferència (1 full) incloent la bibliografia recomanada. Garantir la disponibilitat dels materials per a lliurar (màxim 20 fotocòpies per curs) i per a publicar en el campus virtual "univerano virtual" amb suficient antelació.

E) Seleccionar un alumne col·laborador.

F) Facilitar adreces de contacte per a la difusió publicitària del curs.

G) Atendre, tant a efectes acadèmics com organitzatius, els professors invitats, i ocupar-se d'ells també fora del temps lectiu.

H) Avaluar l'aprofitament dels estudiants per a la concessió de crèdits de lliure elecció.

I) Atendre els mitjans de comunicació quan se'li requereixca i, en tot cas, assistir a la roda de premsa de presentació dels cursos i durant la setmana del curs.

J) Al llarg de la setmana haurà d'atendre personalment el bon desenvolupament de la seua activitat, en coordinació amb la Universitat d'Estiu Rafael Altamira, difonent tots els actes culturals programats i donant-los suport amb la seua assistència o la del secretari quan els fos possible.

Correspon al secretari:

A) Assistir el director en el desenvolupament de les seues funcions.

B) Atendre els professors en les qüestions organitzatives (viatges, materials audiovisuals...).

Aportar tota la documentació necessària (vegeu l'apartat II) perquè el professor puga retirar el xec corresponent als seus honoraris.

C) Revisar les dades sobre viatges i retribucions al professorat abans del començament del curs.

D) Comunicar a la Secretaria tots els canvis sobre el programa que puguin sorgir (horaris, professors, etc.)

E) Assegurar la recollida de firmes de comprovació d'assistència en totes les sessions i revisar la llista de matriculats.

F) Distribuir, arregar i remetre una enquesta de satisfacció de l'alumnat en la primera classe del divendres. Els resultats d'aquesta avaluació podran ser tinguts en compte en futures propostes de cursos.

del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

IV. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN (DIRECTOR Y SECRETARIO)

A) Asistir a la reunión académica general convocada por la Dirección de la Universidad de Verano Rafael Altamira, tras la aprobación de los cursos, donde se les informará del programa y de los compromisos adquiridos.

Corresponde al Director:

A) Remitir la documentación requerida de profesores y departamentos que consta en el punto II.

B) Informar a los profesores sobre los siguientes aspectos de organización: semana del curso, fecha, hora y lugar de la intervención; así como la normativa aplicable a las condiciones de viaje, alojamiento y retribución.

C) Colaborar con la Universidad de verano en la promoción del curso entre los posibles alumnos y la interacción de todos los alumnos de distintos cursos.

D) Garantizar que cada profesor envíe con la suficiente antelación y en formato electrónico, el material didáctico o resumen de la conferencia (1 folio) incluyendo la bibliografía recomendada. Garantizar la disponibilidad de los materiales para entregar (máximo 20 fotocopias por curso) y para publicar en el campus virtual "univerano virtual" con suficiente antelación.

E) Seleccionar un alumno colaborador.

F) Facilitar direcciones de contacto para la difusión publicitaria del curso.

G) Atender, tanto a efectos académicos como organizativos, a los profesores invitados, ocupándose también de ellos fuera del tiempo lectivo.

H) Evaluar el aprovechamiento de los estudiantes para la concesión de créditos de libre elección.

I) Atender a los medios de comunicación cuando se le requiera y en cualquier caso, asistir a la rueda de prensa de presentación de los cursos y durante la semana del curso.

J) A lo largo de la semana deberá atender personalmente el buen desarrollo de su actividad, en coordinación con la Universidad de Verano Rafael Altamira, difundiendo todos los actos culturales programados y apoyándolos con su asistencia o la del secretario cuando les fuere posible.

Corresponde al Secretario:

A) Asistir al Director en el desarrollo de sus funciones.

B) Atender a los profesores en las cuestiones organizativas (viajes, materiales audiovisuales...).

Aportar toda la documentación necesaria (véase apartado II) para que el profesor pueda retirar el cheque correspondiente a sus honorarios.

C) Revisar los datos sobre viajes y retribuciones al profesorado, antes del inicio del curso.

D) Comunicar a la Secretaría todos los cambios sobre el programa que puedan surgir (horarios, profesores, etc.)

E) Asegurar la recogida de firmas de comprobación de asistencia en todas las sesiones y revisar la lista de matriculados.

F) Distribuir, recoger y remitir una encuesta de satisfacción del alumnado en la primera clase del viernes. Los resultados de dicha evaluación podrán ser tenidos en cuenta en futuras propuestas de cursos.

V. CALENDARI (2010)

11 de gener: Finalització del termini de presentació de propostes.

18 de gener: Resolució de la convocatòria de propostes de cursos.

08 de febrer: Límit d'entrega de la documentació i programa definitiu amb la confirmació per escrit de cada ponent del curs de la seua participació.

03 de maig: Obertura del termini de matrícula. Presentació oficial dels cursos.

28 de maig: Límit per a confirmar els viatges per part dels professors i per a enviament de material didàctic.

06 de setembre: Entrega d'actes. Aquest termini no es podrà ampliar en cap cas.

V. CALENDARIO (2010)

11 de enero: Finalización del plazo de presentación de propuestas.

18 de enero: Resolución de la Convocatoria de propuestas de Cursos.

08 de febrero: Límite de entrega de la documentación y programa definitivo con la confirmación por escrito de cada ponente del curso de su participación.

03 de mayo: Apertura del plazo de matrícula. Presentación oficial de los cursos.

28 de mayo: Límite para confirmar las necesidades de viajes por parte de los profesores y para el envío de material didáctico.

06 de septiembre: Entrega de actas. Este plazo no se podrá ampliar en ningún caso.