



Títol: REGLAMENT SOBRE EL PROCEDIMENT DE LES PROVES D'AVALUACIÓ I REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS FACULTAT D'EDUCACIÓ.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Facultat d'Educació

Data d'aprovació: 9 de setembre de 2008

Título: REGLAMENTO SOBRE PROCEDIMIENTO DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES FACULTAD DE EDUCACIÓN.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Facultad de Educación

Fecha de aprobación: 9 de septiembre de 2008

REGLAMENT SOBRE EL PROCEDIMENT DE LES PROVES D'AVALUACIÓ I REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS

FACULTAT D'EDUCACIÓ.

L'article 172 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant estableix les bases per a la verificació dels coneixements dels estudiants, establint en el seu apartat 1 que:

"correspon als departaments determinar els procediments d'avaluació del rendiment de l'alumnat, d'acord amb els criteris generals que establisquen el Consell de Govern i les juntes de facultat o escola corresponents".

Aquest mateix article, en el seu apartat 2.f) estableix que "L'alumnat tindrà dret a sol·licitar la revisió d'avaluació obtinguda a través de qualsevol procediment de control de coneixements i a sol·licitar la seua modificació; això es farà d'acord amb el procediment que establisca la junta de facultat o escola, d'acord amb els criteris generals aprovats pel Consell de Govern".

Aquest reglament s'estructura en dos articles. En el primer s'estableixen els criteris generals sobre el procediment d'avaluació del rendiment de l'alumnat; en el segon, els mitjans per a la revisió i reclamació de les qualificacions resultants d'aqueixos procediments d'avaluació.

Article 1r. Criteris generals.

1. Les dates de realització de les proves d'avaluació han d'estar a disposició de l'alumnat amb anterioritat al període de matrícula.
2. Abans del començament de les classes de l'assignatura o matèria, per part del professor del departament corresponent, es facilitarà a través del Campus Virtual i en la secretaria del departament:
 - a. El programa desenvolupat de l'assignatura.
 - b. El tipus o els tipus de proves que s'utilitzaran per a avaluar els coneixements de la matèria.
 - c. Les possibles incompatibilitats entre les proves a superar.
 - d. Els criteris d'avaluació.
3. Les proves d'avaluació amb duració superior a tres hores i mitja disposaran d'un descans com a mínim de mitja hora.
4. Per a la publicació de les qualificacions de les proves d'avaluació de les convocatòries ordinàries, extraordinàries i parcials, ha de tenir-se en compte el termini de 10 dies que ha d'establir-se per a la seua revisió; de manera que el tancament de l'acta es produïska, com a màxim, en el termini establert per la Universitat.
5. El professorat, en concordança amb allò que s'ha establert en el seu departament, haurà de conservar durant almenys un any natural (des de la data de realització de la corresponent prova d'avaluació) tots els documents acadèmics que hagen servit per a establir les qualificacions. En el cas que s'haja iniciat qualsevol procediment de revisió, en via administrativa o judicial, els documents que hagen servit per a l'avaluació hauran de conservar-se fins a la data en què siga ferma la resolució administrativa o judicial. Arribat el cas, en la destrucció dels documents o proves evaluatòries haurà de garantir-se la confidencialitat.

REGLAMENTO SOBRE PROCEDIMIENTO DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

FACULTAD DE EDUCACIÓN.

El artículo 172 del Estatuto de la Universidad de Alicante establece las bases para la verificación de los conocimientos de los estudiantes, estableciendo en su apartado 1 que

"corresponde a los departamentos determinar los procedimientos de evaluación del rendimiento del alumnado, de acuerdo con los criterios generales que establezcan el Consejo de Gobierno y las juntas de facultad o escuela correspondientes".

Este mismo artículo, en su apartado 2.f) establece que "El alumnado tendrá derecho a solicitar la revisión de evaluación obtenida a través de cualquier procedimiento de control de conocimientos y a solicitar su modificación; ello se hará con arreglo al procedimiento que establezca la junta de facultad o escuela, de acuerdo con los criterios generales aprobados por el Consejo de Gobierno".

Este reglamento se estructura en dos artículos. En el primero se establecen los criterios generales sobre el procedimiento de evaluación del rendimiento del alumnado; en el segundo los medios para la revisión y reclamación de las calificaciones resultantes de esos procedimientos de evaluación.

Artículo 1º. Criterios generales.

1. Las fechas de realización de las pruebas de evaluación deben estar a disposición el alumnado con anterioridad al periodo de matrícula.
2. Antes del comienzo de las clases de la asignatura o materia, por parte del profesor departamento correspondiente, se facilitará a través del Campus Virtual y en la secretaría del departamento:
 - a. El programa desarrollado de la asignatura.
 - b. El tipo o los tipos de pruebas que se utilizarán para evaluar los conocimientos de la materia.
 - c. Las posibles incompatibilidades entre las pruebas a superar.
 - d. Los criterios de evaluación.
3. Las pruebas de evaluación con duración superior a tres horas y media dispondrán de un descanso de al menos media hora.
4. Para la publicación de las calificaciones de las pruebas de evaluación de las convocatorias ordinarias, extraordinarias y parciales, ha de tenerse en cuenta el plazo de 10 días que ha de establecerse para su revisión; de forma que el cierre del acta se produzca, como máximo, en el plazo establecido por la Universidad.
5. El profesorado, en concordança con lo establecido en su departamento, deberá conservar durante al menos un año natural (desde la fecha de realización de la correspondiente prueba de evaluación) cuantos documentos académicos hayan servido para establecer las calificaciones. En caso de que se haya iniciado cualquier procedimiento de revisión, en via administrativa o judicial, los documentos que hayan servido para la evaluación deberán conservarse hasta la fecha en que sea firme la resolución administrativa o judicial. Llegado el caso, en la destrucción de los documentos o pruebas evaluatorias deberá garantizarse la confidencialidad.



6. La planificació d'exàmens de les convocatòries ordinàries i d'acord amb el calendari acadèmic de la Universitat d'Alacant, serà aprovada en Junta de Facultat i publicat en la pàgina web de la Facultat i en la fitxa de l'assignatura en un període anterior a la matrícula de l'alumnat. Quan coincidisquen en la mateixa data exàmens d'assignatures de cursos diferents es procurarà que aquests s'ubiquen en franges horàries distintes per a facilitar a l'alumnat la realització d'ambdós.

7. Les assignatures anuals que tinguen prevista la realització d'un examen parcial, el professorat ho comunicarà per escrit a la secretaria del Centre durant la primera quinzena del mes de juny per a la seua consegüent incorporació en la planificació d'exàmens. Aquests parcials es realitzaran els dissabtes per a no coincidir amb els de les convocatòries ordinàries.

8. En la convocatòria extraordinària de desembre, el centre planificarà els exàmens de totes les assignatures en les quals s'haja matriculat l'alumnat.

9. Els exàmens de la convocatòria extraordinària de desembre es realitzaran únicament de vesprada o dissabte de matí.

10. En la convocatòria extraordinària de desembre l'alumnat s'examinarà dels continguts cursats l'any anterior i amb el professor/a que els va impartir. El Departament corresponent, a través del professor responsable de l'assignatura, serà l'encarregat d'incloure la nota en l'acta corresponent.

Article 2n. Procediment per a l'exercici del dret a revisar i reclamar.

1. L'alumnat interessat a realitzar la revisió de la seua prova d'avaluació ho sol·licitarà a través d'una tutoria en Campus Virtual dirigit al professor/a corresponent, tot motivant la seua petició. A partir del primer dia hàbil següent al de la publicació de les notes (que es farà almenys en el Campus Virtual i durant tres dies), l'alumne podrà fer aquesta sol·licitud. Una vegada finalitzat aquest termini el professor/a convocarà l'alumne/a com a màxim en els set dies següents.

2. Realitzada pel professor/a examinador/a la revisió de la prova, on exposarà els criteris d'avaluació, si l'alumne/a seguira disconforme amb la qualificació obtinguda disposarà d'un termini màxim de quatre dies per a presentar la reclamació en el registre auxiliar de la Facultat d'Educació o en Registre General, dirigida al/a el/la degà/na.

3. Rebuda aquesta reclamació motivada, el/la degà/na la traslladarà al departament corresponent perquè la resolga, com a òrgan col·legiat, en un termini no superior als sis dies. La resolució del departament es comunicarà per escrit, i amb registre d'eixida de la secretaria del departament corresponent. El professor/a o, si és el cas, els membres de l'òrgan avaluador, no podran participar en l'assumpte objecte de la reclamació.

4. Si la resolució fóra favorable a la reclamació efectuada, es procedirà a modificar la qualificació en aquest sentit i es notificarà, per escrit, a l'alumne/a afectat/da per part del Decanat.

5. Si la resolució fóra desfavorable, es notificarà per escrit a l'alumne de forma motivada.

La dita resolució podrà ser recorreguda, en un termini màxim de set dies, mitjançant una instància dirigida al/la degà/na de la Facultat.

En aquest cas, el/la Degà/na convocarà la Comissió de Reclamacions de la Junta de Facultat, que actuarà per delegació de la mateixa, i que, presidida per ell/ella mateix/a, estarà composta per un catedràtic/a o professor/a titular de l'àrea de coneixement a què pertany el professor examinador i un catedràtic/a o professor/a titular d'àrea de coneixement afí, aquests últims designats pel/la degà/na de la Facultat, a oïda del director del departament respectiu. En el cas que no existisquen professors/es pertanyents als cossos docents universitaris en l'àrea de coneixement de què es tracte, podran formar part de la Comissió professors d'altres categories contractuals a temps complet.

Els membres de l'òrgan col·legiat del Departament que hagen

6. La planificación de exámenes de las convocatorias ordinarias y de acuerdo con el calendario académico de la Universidad de Alicante, será aprobada en Junta de Facultad y publicado en la página web de la Facultad y en la ficha de la asignatura en un periodo anterior a la matrícula del alumnado. Cuando coincidan en la misma fecha exámenes de asignaturas de cursos diferentes se procurará que estos se ubiquen en franjas horarias distintas para facilitar al alumnado la realización de ambos.

7. Las asignaturas anuales que tengan previsto la realización de un examen parcial, el profesorado lo comunicará por escrito a la secretaria del Centro durante la primera quincena del mes de junio para su consiguiente incorporación en la planificación de exámenes. Estos parciales se realizarán los sábados para no coincidir con los de las convocatorias ordinarias.

8. En la convocatoria extraordinaria de diciembre, el centro planificará los exámenes de todas las asignaturas en las que se haya matriculado el alumnado.

9. Los exámenes de la convocatoria extraordinaria de diciembre se realizarán únicamente por la tarde o sábado por la mañana.

10. En la convocatoria extraordinaria de diciembre el alumnado se examinará de los contenidos cursados en el año anterior y con el profesor/a que los impartió. El Departamento correspondiente, a través del profesor responsable de la asignatura, será el encargado de incluir la nota en el acta correspondiente.

Artículo 2º. Procedimiento para el ejercicio del derecho a revisar y reclamar.

1. El alumnado interesado en realizar la revisión de su prueba de evaluación lo solicitará a través de una tutoría en Campus Virtual dirigido al profesor/a correspondiente, motivando su petición. A partir del primer día hábil siguiente al de la publicación de las notas que se hará al menos en el Campus Virtual y durante tres días, el alumno podrá hacer esta solicitud. Una vez finalizado este plazo el profesor/a convocará al alumno/a como máximo en los siete días siguientes.

2. Realizada por el profesor examinador la revisión de la prueba, en donde expondrá los criterios de evaluación, si el alumno/a sigue disconforme con la calificación obtenida dispondrá de un plazo máximo de cuatro días para presentar en el registro auxiliar de la Facultad de Educación o en Registro General, dirigida al/a la decano/a.

3. Recibida esta reclamación motivada, el/la decano/a dará traslado al departamento correspondiente para que resuelva, como órgano colegiado, en un plazo no superior a seis días. La resolución del departamento se comunicará por escrito, y con registro de salida de la secretaria del departamento correspondiente. El profesor/a o, en su caso, los miembros del órgano evaluador, no podrán participar en el asunto objeto de la reclamación.

4. Si la resolución fuera favorable a la reclamación efectuada, se procederá a modificar la calificación en tal sentido y se notificará, por escrito, al alumno/a afectado/a por parte del Decanato.

5. Si la resolución fuera desfavorable, se notificará por escrito al alumno de forma motivada.

Dicha resolución podrá ser recurrida, en un plazo máximo de siete días, mediante instancia dirigida al/a la decano/a de la Facultad.

En tal caso, el Decano/a convocará a la Comisión de Reclamaciones de la Junta de Facultad, que actuará por delegación de la misma, y que, presidida por él/ella mismo/a, estará compuesta por un catedrático/a o profesor/a titular del área de conocimiento a la que pertenece el profesor examinador y un catedrático o profesor titular de área de conocimiento afín, estos últimos designados por el/la decano/a de la Facultad, oído el director del departamento respectivo. En caso de que no existan profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios en el área de conocimiento de que se trate, puedan formar parte de la Comisión profesores de otras categorías contractuales a tiempo completo.

Los miembros del órgano colegiado del Departamento que hayan



intervenint en la fase anterior del procediment no podran formar part de la Comissió de Reclamacions que haja de conèixer el mateix assumpte.

En les actuacions de la Comissió de Reclamacions estarà present un representant de l'alumnat triat per la Junta de Facultat amb veu però sense vot.

La Comissió de Reclamacions donarà audiència, per a formar un millor criteri, al professor/a examinador/a i a la persona reclamant.

6. La Comissió de Reclamacions resoldrà sobre el particular en un termini màxim de tres dies, sent la seua decisió recurrible davant del Rector de la Universitat, mitjançant un recurs d'alçada, en el termini d'un mes.

7. Tant la resolució de la Comissió de Reclamacions com la resolució dictada pel Departament, es comunicarà per escrit a la persona reclamant i al/la professor/a examinador/a.

Disposició derogatòria:

Amb l'entrada en vigor del present reglament s'entendrà derogat el reglament anterior sobre Procediment de les Proves d'Avaluació i Revisió de les Qualificacions.

Disposició final:

El present reglament, una vegada aprovat, entrarà en vigor a partir del dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

intervenido en la fase anterior del procedimiento no podrán formar parte de la Comisión de Reclamaciones que haya de conocer del mismo asunto.

En las actuaciones de la Comisión de Reclamaciones estará presente un representante del alumnado elegido por la Junta de Facultad con voz pero sin voto.

La Comisión de Reclamaciones dará audiencia, para mejor formar criterio, al profesor/a examinador/a y a la persona reclamante.

6. La Comisión de Reclamaciones resolverá sobre el particular en un plazo máximo de tres días, siendo su decisión recurrible ante el Rector de la Universidad, mediante recurso de alzada, en el plazo de un mes.

7. Tanto la resolución de la Comisión de Reclamaciones como la resolución dictada por el Departamento, se comunicará por escrito a la persona reclamante y al profesor/a examinador/a.

Disposición derogatoria:

Con la entrada en vigor del presente reglamento se entenderá derogado el reglamento anterior sobre Procedimiento de las Pruebas de Evaluación y Revisión de las Calificaciones.

Disposición final:

El presente reglamento, una vez aprobado, entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.