

**Títol:** REFERÈNCIA: I-PAS-23/12 CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ DE PLACES DE TÈCNIC PER A COL·LABORAR EN LA PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT EN PROGRAMES EUROPEUS GESTIONATS DES DEL SERVICI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerectora de Investigació, Desenvolupament i Innovació  
**Data d'aprovació:** 24 de juliol de 2012

**Título:** REFERENCIA: I-PAS-23/12 CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN DE PLAZAS DE TÉCNICO PARA COLABORAR EN LA PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE EN PROGRAMAS EUROPEOS GESTIONADOS DESDE EL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación  
**Fecha de aprobación:** 24 de julio de 2012

REFERÈNCIA: I-PAS-23/12

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES CONVOCA PROCÉS DE PRESELECCIÓ DE PLACES DE TÈCNIC PER A COL·LABORAR EN LA PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT EN PROGRAMES EUROPEUS GESTIONATS DES DEL SERVICI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA

La Universitat d'Alacant, a fi de conformar una llista de candidates o candidats que reunisquen el perfil establert en la present convocatòria, i d'acord amb allò que s'ha establert en la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i servicis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en la següent adreça de la seua pàgina web:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/normativa.html>

aprobada per Consell de Govern de 22 de desembre del 2009 (BOUA de 15 de gener del 2010), i la resta de normativa general d'aplicació, convoca procés de preselecció per a l'atenció de futures necessitats, d'acord amb les bases següents:

1a. Característiques de les places:

- Lloc de treball: Tècnic.

- Núm. de places, retribució, jornada i duració del contracte: d'acord amb les necessitats.

En tot cas la duració del contracte estarà vinculada a la disponibilitat pressupostària existent.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 26 de gener del 2010, pel que s'aprova el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no existeix infrarepresentació de cap dels gèneres en els llocs de tècnic contractats en règim laboral en els projectes d'investigació.

2a. Objecte: Col·laborar en la promoció i participació en Programes Europeus de Projectes d'I+D+i, de l'Oficina de Gestió de Projectes Internacionals (OGPI) adscrita al Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia, realitzant principalment les següents funcions, que es desenvoluparan en llengua anglesa:

REFERENCIA: I-PAS-23/12

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO DE PRESELECCIÓN DE PLAZAS DE TÉCNICO PARA COLABORAR EN LA PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE EN PROGRAMAS EUROPEOS GESTIONADOS DESDE EL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

La Universidad de Alicante, con el fin de conformar una lista de candidatas o candidatos que reúnan el perfil establecido en la presente convocatoria, y de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/normativa.html>

aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), y demás normativa general de aplicación, convoca proceso de preselección para la atención de futuras necesidades, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Características de las plazas:

- Puesto de trabajo: Técnico.

- Nº de plazas, retribución, jornada y duración del contrato: De acuerdo con las necesidades.

En todo caso la duración del contrato estará vinculada a la disponibilidad presupuestaria existente.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 26 de enero de 2010, por el que se aprueba el Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarepresentación de ninguno de los géneros en los puestos de técnico contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación.

2ª. Objeto: Colaborar en la promoción y participación en Programas Europeos de Proyectos de I+D+i, de la Oficina de Gestión de Proyectos Internacionales (OGPI) adscrita al Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología, realizando principalmente las siguientes funciones, que se desarrollarán en lengua inglesa:

- Suport tècnic per a la concepció, redacció i presentació dels aspectes administratius de les propostes de Projectes Europeus.
- Suport tècnic en preparació de pressupostos de Projectes Europeus.
- Suport en la sensibilització per a fomentar la participació en Projectes Europeus.
- Gestionar la busca de socis europeus baix demanda.
- Assistència a Info-days junt amb investigadors per a contactar amb els Punts Nacionals de Contacte (PNC).

3a. Perfil de les places: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:
- Gestió econòmica i financera de projectes europeus.
- Programes i convocatòries de la Unió Europea.
- Estructura i organització de la Unió Europea i especialment de la Direcció General d'Investigació.

4a. Requisits del personal aspirant: El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte:

- Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrel·legades en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).
- Tindre un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.
- Tindre complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmes a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el

- Apoyo técnico para la concepción, redacción y presentación de los aspectos administrativos de las propuestas de Proyectos Europeos.
- Apoyo técnico en preparación de presupuestos de Proyectos Europeos.
- Apoyo en la sensibilización para fomentar la participación en Proyectos Europeos.
- Gestionar la búsqueda de socios europeos bajo demanda.
- Asistencia a Info-days junto con investigadores para contactar con los Puntos Nacionales de Contacto (PNC).

3ª. Perfil de las plazas: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:
- Gestión económica y financiera de proyectos europeos.
- Programas y convocatorias de la Unión Europea.
- Estructura y organización de la Unión Europea y especialmente de la Dirección General de Investigación.

4ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).
- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida

seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

5a. Presentació d'instàncies: Les instàncies estan disponibles en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Selecció i Provisió PAS-:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

i en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Rectorat i Serveis Generals del Campus de Sant Vicent), i podran presentar-se en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no disposen d'este últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 4a) o resguard d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

- Model de [Currículum](#)

de la Universitat d'Alacant per a Personal d'Administració i Serveis en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i acompanyat de fotocòpies de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les especificacions següents:

- Per a l'apartat '1. Titulació: Nota mitjana ponderada de l'expedient': Certificat acadèmic en què conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de Doctor, el certificat acadèmic haurà de contindre el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del seu període formatiu.

- Per a l'apartat '6. Activitats de caràcter professional' s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la tresoreria general de la seguretat social i els contractes de treball.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si estos no han sigut prèviament relacionats en el currículum que s'adjunta a la instància.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si és el cas, de la seua traducció per intèrpret jurat.

6a. Relació d'aspirants admesos i exclosos: Finalitzat el termini de

en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

5ª. Presentación de instancias: Las instancias están disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Selección y Provisión PAS-:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente), y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 4ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- [Modelo de Currículum](#)

de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y acompañado de fotocopias de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente': Certificación académica en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional' se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la tesorería general de la seguridad social y los contratos de trabajo.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, si éstos no han sido previamente relacionados en el currículum que se adjunta a la instancia.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

6ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de

presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes. Transcorregut este es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

7a. Comissió de selecció: La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

8a. Sistema de selecció, amb tres fases:

a) Prova: Es realitzarà una prova escrita de caràcter eliminatori, desenvolupada en idioma anglés, relacionada amb l'objecte i perfil de la convocatòria, que tindrà una puntuació màxima de 5 punts. Serà necessària una puntuació mínima de 3 punts perquè siguen considerats i baremats els currículums presentats i es passe a l'entrevista personal.

b) Baremació de mèrits: La comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums d'acord amb el barem que figura en l'annex II de la Normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 5a.

c) Entrevista personal, que es desenvoluparà en anglés, la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Per a la seua realització li's convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Els resultats provisionals de les tres fases, en la segona junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió del menys 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut el dit termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

9a. Confecció de la llista de preselecció: Es compondrà seguint l'ordre descendent de la puntuació total obtinguda per cada candidata o candidat en les tres fases, sempre que s'haguera aconseguit el mínim descrit en la prova. L'esmentada proposta s'eleva al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que resoldrà la publicació del personal inclòs en la citada llista.

10a. Funcionament: Des del Servei de Gestió de Personal i, en funció de les peticions de contractació que es faça des del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia, s'oferirà cada contracte a les persones preseleccionades per ordre de puntuació.

11a. Notificacions a les o als aspirants: d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, anteriorment referenciada, les publicacions detallades en estes bases, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, a l'efecte de notificació es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Servicis Generals i en l'adreça de la pàgina web del Servei de

presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

7ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario y 3 vocales.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

8ª. Sistema de selección, con tres fases:

a) Prueba: Se realizará una prueba escrita de carácter eliminatorio, desarrollada en idioma inglés, relacionada con el objeto y perfil de la convocatoria, que tendrá una puntuación máxima de 5 puntos. Será necesaria una puntuación mínima de 3 puntos para que sean considerados y baremados los currículos presentados y se pase a la entrevista personal.

b) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que figura en el ANEXO II de la Normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 5ª.

c) Entrevista personal, que se desarrollará en inglés, cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Para su realización se les convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará de 0 a 5 puntos.

Los resultados provisionales de las tres fases, en la segunda junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

9ª. Confección de la lista de preselección: Se compondrá siguiendo el orden descendente de la puntuación total obtenida por cada candidata o candidato en las tres fases, siempre que se hubiera alcanzado el mínimo descrito en la prueba. Dicha propuesta se elevará al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, que resolverá la publicación del personal incluido en dicha lista.

10ª. Funcionamiento: Desde el Servicio de Gestión de Personal y, en función de las peticiones de contratación que se haga desde el Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología, se ofrecerá cada contrato a las personas preseleccionadas por orden de puntuación.

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo con el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la

Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

En esta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi menciona.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportats pel personal aspirant quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'esta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'esta Universitat.

13a. Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 24 de juliol de 2012

LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ,

Sgt.: Amparo Navarro Faure

dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 24 de julio de 2012

LA VICERECTORA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN,

Fdo.: Amparo Navarro Faure