

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT L'ANY 2013.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals

Data d'aprovació: 6 de febrer de 2013

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL AÑO 2013.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fecha de aprobación: 6 de febrero de 2013

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT L'ANY 2013.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals publica les presents bases que regulen el Programa Propi per al Foment de les Relacions Internacionals de la Universitat d'Alacant (PPI) per a l'any 2013.

1. Objectiu i quantia

El seu objectiu és donar suport a la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i afavorir la participació del col·lectiu docent i investigador en congressos internacionals fora del territori nacional.

Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05160000/00/2/80001 del Servei de Relacions Internacionals, assignats des del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UA.

La dotació màxima a assignar durant l'any 2013 és de seixanta mil (60.000) euros i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat d'Alacant.

2. Sol·licitants

Podran sol·licitar aquestes ajudes, que tenen caràcter nominatiu d'acord amb la llei 38/2003, el personal docent i investigador a temps complet de la UA.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

3. Activitats

Les activitats tindran lloc de l'1 de gener al 31 de desembre de 2013. La realització de l'estada en data anterior o posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

Per a les activitats de projecció internacional de la UA amb motiu de la presentació de ponències o comunicacions en congressos de caràcter internacional fora del territori nacional es recomana:

1) La inclusió del logotip de la Universitat d'Alacant en la presentació.

2) La recollida de material de projecció internacional en l'Oficina de Mobilitat prèviament a la realització de l'activitat per a la seua posterior difusió durant el congrés.

Incompatibilitats: haver rebut altres ajudes per al mateix congrés o activitat d'internacionalització. No es podran utilitzar aquestes ajudes

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL AÑO 2013.

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales publica las presentes bases que regulan el Programa Propio para el Fomento de las Relaciones Internacionales de la Universidad de Alicante (PPI) para el año 2013.

1. Objeto y cuantía

Su objeto es apoyar la proyección internacional de la Universidad de Alicante y favorecer la participación del colectivo docente e investigador en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la aplicación presupuestaria 05160000/00/2/80001 del Servicio de Relaciones Internacionales, asignados desde el presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UA.

La dotación máxima a asignar durante el año 2013 es de sesenta mil (60.000) euros y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la Universidad de Alicante.

2. Solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas, que tienen carácter nominativo de acuerdo con la ley 38/2003, el personal docente e investigador a tiempo completo de la UA.

Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

3. Actividades

Las actividades tendrán lugar del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013. La realización de la estancia en fecha anterior o posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

Para las actividades de proyección internacional de la UA con motivo de la presentación de ponencias o comunicaciones en congresos de carácter internacional fuera del territorio nacional se recomienda:

1) La inclusión del logotipo de la Universidad de Alicante en la presentación.

2) La recogida de material de proyección internacional en la Oficina de Movilidad previamente a la realización de la actividad para su posterior difusión durante el congreso.

Incompatibilidades: haber recibido otras ayudas para el mismo congreso o actividad de internacionalización. No se podrán utilizar

per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

4. Presentació de sol·licituds

Només s'admetrà una sol·licitud anual per persona. En el cas de presentació d'un mateix treball per diversos investigadors, la quantia serà dividida a parts iguals entre el nombre d'investigadors sol·licitants per a la mateixa activitat.

El primer termini de presentació de sol·licituds serà del 7 al 22 de febrer de 2013.

El segon termini de presentació de sol·licituds serà del 3 al 17 de juny de 2013.

Aquestes sol·licituds es formalitzaran únicament i exclusivament a través del formulari publicat en

<http://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/ppi-2013.html>

Una vegada imprès el formulari, les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, es dirigiran dins del termini indicat al Secretariat de Mobilitat de la Universitat d'Alacant a través dels registres de la UA (Registre General en l'edifici de Rectorat i Serveis Generals, o els registres de les secretaries dels centres), o per qualsevol altre procediment establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic d'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds que es presenten en aquesta convocatòria hauran de contenir la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud signat per la persona sol·licitant.
- Document d'acceptació de la ponència o comunicació.
- En el cas del personal investigador en formació, certificació acreditativa de la nota obtinguda en els estudis universitaris.

Qualsevol modificació sobre la data prevista caldrà comunicar-la, amb caràcter urgent, enviant un correu electrònic a l'adreça

s.internacional@ua.es

en el qual s'indique la nova data de realització de l'activitat.

6. Principis de selecció i exclusió de les activitats

Seràn excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds següents:

- Les fetes per persones que no reuneixen els requisits establerts en els punts 2 i 3 d'aquesta convocatòria.
- Les presentades fora del termini establert.
- Les que no aporten la documentació exigida.
- Les que hagen sigut afavorides amb ajudes d'altres Vicerectorats

estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

4. Presentación de solicitudes

Sólo se admitirá una solicitud anual por persona. En el caso de presentación de un mismo trabajo por varios investigadores, la cuantía será dividida a partes iguales entre el número de investigadores solicitantes para la misma actividad.

El primer plazo de presentación de solicitudes será del 7 de febrero al 22 de febrero de 2013.

El segundo plazo de presentación de solicitudes será del 3 de junio al 17 de junio de 2013.

Dichas solicitudes se formalizarán única y exclusivamente a través del formulario publicado en

<http://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/ppi-2013.html>

Una vez impreso el formulario, las solicitudes, junto con la documentación acreditativa, se dirigirán dentro del plazo indicado al Secretariado de Movilidad de la Universidad de Alicante a través de los registros de la UA (Registro general en el edificio de Rectorado y Servicios Generales, o los registros de las secretarías de los centros), o por cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Contenido de las solicitudes

Las solicitudes que se presenten en esta convocatoria deberán contener la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud firmado por la persona solicitante.
- Documento de aceptación de la ponencia o comunicación.
- En el caso del personal investigador en formación, certificación acreditativa de la nota obtenida en los estudios universitarios.

Cualquier modificación sobre la fecha prevista deberá comunicarse, con carácter urgente, enviando un correo electrónico a la dirección

s.internacional@ua.es

indicando la nueva fecha de realización de la actividad.

6. Principios de selección y exclusión de las actividades

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- Las realizadas por personas que no cumplan con los requisitos establecidos en los puntos 2 y 3 de esta convocatoria.
- Las presentadas fuera del plazo establecido.
- Las que no aporten la documentación exigida.
- Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los

destinades a les mateixes finalitats.

7. Criteris d'avaluació d'adjudicació d'ajudes

Per a la concessió d'ajudes s'aplicaran els següents criteris:

No haver rebut ajuda en les convocatòries 2010, 2011 i 2012 3 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2010 2 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2011 1 punt

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2012 0 punts

Docència en un grup ARA de la Universitat d'Alacant 1 punt

La Comissió fixarà un percentatge d'ajudes destinades al personal investigador en formació depenent del nombre de sol·licituds. Si escau, a més del criteri anterior, es valorarà la nota mitjana obtinguda en els estudis universitaris.

El càlcul per a establir les borses d'ajuda es basarà en els següents mòduls:

- Europa i Magrib: fins a 400 €

- Resta del Món: fins a 800 €

Magrib: El Marroc, Tunísia i Algèria.

La dotació disponible i depenent del nombre de sol·licituds seleccionades, es repartirà segons els criteris que establisca la Comissió d'Avaluació.

8. Comissió d'Avaluació

L'estudi i selecció de les sol·licituds presentades correspon a la Comissió d'Avaluació que podrà requerir de les persones sol·licitants totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a fer-ne la valoració.

La Comissió d'Avaluació estarà presidida pel rector de la Universitat d'Alacant, que podrà delegar en el vicerector de Relacions Internacionals. La componen: la vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació o la persona en qui delegue, la vicerectora d'Estudis, Formació i Qualitat o la persona en qui delegue, el director del Secretariat de Mobilitat, la directora del Servei de Relacions Internacionals, la subdirectora de Mobilitat i Programes Internacionals i la gestora en cap de Mobilitat de PDI, que actuarà de Secretària, amb veu però sense vot.

9. Lliurament de fons

L'ajuda és una contribució per a cobrir les despeses de desplaçament i/o d'allotjament durant el període de realització de l'activitat. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de gestió econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquest tipus de despeses. Se n'exclouen expressament les dietes i qualsevol altra despesa que no corresponga a desplaçament o allotjament.

Les ajudes es faran efectives a les persones beneficiàries mitjançant

mismos fines.

7. Criterios de evaluación de adjudicación de ayudas

Para la concesión de ayudas se aplicarán los siguientes criterios:

No haber recibido ayuda en las convocatorias 2010, 2011 y 2012 3 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2010 2 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2011 1 punto

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2012 0 puntos

Docencia en un grupo ARA de la Universidad de Alicante 1 punto

La Comisión fijará un porcentaje de ayudas destinadas al personal investigador en formación en función del número de solicitudes. En su caso, además del criterio anterior, se valorará la nota media obtenida en los estudios universitarios.

El cálculo para establecer las bolsas de ayuda se basará en los siguientes módulos:

- Europa y Magreb: hasta 400 €

- Resto del Mundo: hasta 800 €

Magreb: Marruecos, Túnez y Argelia.

La dotación disponible, en función del número de solicitudes seleccionadas, se repartirá según el baremo y los criterios que establezca la Comisión de Evaluación.

8. Comisión de Evaluación

El estudio y selección de las solicitudes presentadas corresponde a la Comisión de Evaluación que podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La Comisión de Evaluación estará presidida por el Rector de la Universidad de Alicante, que podrá delegar en el Vicerrector de Relaciones Internacionales. La componen: la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación o persona en quien delegue, la Vicerrectora de Estudios, Formación y Calidad o persona en quien delegue, el Director del Secretariado de Movilidad, la Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, la Subdirectora de Movilidad y Programas Internacionales y la Gestora Jefe de Movilidad de PDI, que actuará de Secretaria, con voz pero sin voto.

9. Libramiento de fondos

La ayuda es una contribución para cubrir los gastos de desplazamiento y/o de alojamiento durante el período de realización de la actividad. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de Gestión Económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos. Se excluyen expresamente las dietas y cualquier otro gasto que no corresponda a desplazamiento o alojamiento.

Las ayudas se harán efectivas a las personas beneficiarias mediante

un primer ingrés del 50% de la quantitat assignada. L'import restant s'ingressarà quan haja acabat l'activitat, una vegada presentada tota la documentació que en justifique la realització. Si després d'aquest primer ingrés la persona beneficiària renuncia a l'ajuda, haurà de retornar la quantitat percebuda en el termini màxim de 15 dies des de la data de presentació de la seua renúncia a través del registre.

La persona interessada indicarà en el moment de la sol·licitud si el departament ha assumit o assumirà les despeses de l'activitat. En tal cas, es tramitarà el traspàs de l'ajuda a una aplicació del departament una vegada feta l'activitat i després de rebre còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

En ambdós casos es percebrà exclusivament la part justificada de la quantitat assignada.

10. Finalització del projecte i presentació d'informes

En el termini màxim de 15 dies després d'haver finalitzat l'activitat, la persona responsable de l'acció haurà d'aportar en el Secretariat de Mobilitat la següent documentació justificativa:

a) Justificants de viatge (bitllets i targetes d'embarcament). Si part del desplaçament es fa en vehicle propi, la persona beneficiària haurà d'aportar-ne un informe i justificar-lo mitjançant la presentació de tiquets de gasolina i, si escau, peatges d'autopista.

b) Justificants d'allotjament. La factura d'hotel haurà d'incloure: el nom de la persona beneficiària, data d'entrada, data d'eixida, el nombre de nits, el preu per nit i el preu total de l'allotjament. Si durant l'estada es resideix en una casa particular, caldrà aportar rebut en el qual conste: el nom, els cognoms i el número de document d'identitat o passaport tant de la persona arrendadora com de la persona arrendatària (serà imprescindible adjuntar fotocòpies d'aquests documents), l'adreça de l'habitatge, les dates d'estada, el preu de l'allotjament i la firma de les dues persones.

c) Fotocòpia del certificat de participació que s'acabarà en l'Oficina de Mobilitat.

d) Informe final de l'activitat d'internacionalització recomanada que s'ha dut a terme segons el model disponible en la pàgina web de Mobilitat, que inclourà les dades dels contactes internacionals realitzats durant l'activitat.

Els justificants de viatge i d'allotjament han de ser originals i les quantitats no justificades hauran de ser reintegrades a la Universitat d'Alacant.

11. Aceptació i seguiment

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases, de manera que les persones beneficiàries de les ajudes quedaran obligades a complir-les estrictament. En cas contrari, d'acord amb la Llei 38/2003 de subvencions, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

En els casos que estime convenient, la Comissió Avaluadora podrà demanar la presentació de la informació complementària que considere oportuna o delegar en una persona o en més d'una les accions necessàries per a fer el seguiment de les ajudes concedides.

12. Resolució i procediment

un primer ingreso del 50% de la cantidad asignada. El importe restante se ingresará a la finalización de la actividad, previa presentación de toda la documentación justificativa de realización de la misma. Si tras el primer ingreso la persona beneficiaria renuncia a la ayuda, deberá devolver la cantidad percibida en el plazo máximo de 15 días desde la fecha de presentación de su renuncia por registro.

La persona interesada indicará en el momento de la solicitud si el departamento ha asumido o va a asumir los gastos de la actividad. En tal caso, se tramitará el traspaso de la ayuda a una aplicación del departamento una vez concluida la actividad y tras recibir copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

En ambos casos se percibirá exclusivamente la parte justificada de la cantidad asignada.

10. Finalización del proyecto y presentación de informes

En el plazo máximo de 15 días tras la finalización de la actividad, se deberá entregar en el Secretariado de Movilidad la siguiente documentación justificativa:

a) Justificantes de viaje (billetes y tarjetas de embarque). Si parte del desplazamiento se realiza en vehículo propio, la persona beneficiaria deberá aportar un informe al respecto y justificarlo mediante la presentación de tiques de gasolina y, en su caso, peajes de autopista.

b) Justificantes de alojamiento. La factura de hotel deberá incluir nombre de la persona beneficiaria, fecha de entrada, fecha de salida, número de noches, precio por noche y precio total del alojamiento. Si durante la estancia se reside en una casa particular, se deberá aportar recibo en el que conste: nombre, apellidos y número de documento de identidad o pasaporte tanto de la persona arrendadora como de la persona arrendataria (será imprescindible adjuntar fotocopia de dichos documentos), dirección de la vivienda, fechas de estancia, precio del alojamiento y firma de ambas personas.

c) Fotocopia del certificado de participación que se cotejará en la Oficina de Movilidad.

d) Informe final de la actividad de internacionalización recomendada que se ha llevado a cabo según el modelo disponible en la página web de Movilidad, que incluirá los datos de los contactos internacionales realizados durante la actividad.

Los justificantes de viaje y de alojamiento deben ser originales y las cantidades no justificadas deberán ser reintegradas a la Universidad de Alicante.

11. Aceptación y seguimiento

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas beneficiarias de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, de acuerdo con la Ley 38/2003 de subvenciones, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

En aquellos casos en los que se estime conveniente, la Comisión Evaluadora podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una o varias personas las acciones necesarias a efectos del seguimiento de las ayudas concedidas.

12. Resolución y procedimiento

a) La Comissió d'Avaluació resoldrà sobre la concessió o denegació de cadascuna de les sol·licituds presentades en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) La Resolució es publicarà en la pàgina Web del Secretariat de Mobilitat

<http://sri.ua.es/va/movilidad/>

c) Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre, sense que s'haja produït resolució expressa, las persones interessades consideraran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

Vicerector de Relacions Internacionals

Juan Llopis Taverner

Alacant, 6 de febrer de 2013.

a) La Comisión de Evaluación resolverá sobre la concesión o denegación de cada una de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) La Resolución se publicará en la página Web del Secretariado de Movilidad

<http://sri.ua.es/es/movilidad/>

c) Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que se haya producido resolución expresa, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Vicerector de Relaciones Internacionales

Juan Llopis Taverner

Alicante, 6 de febrero de 2013