

Títol: CONVOCATÒRIA PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS DE SUPORT ALS TRIBUNALS SELECTIVITAT CURS 2012-2013

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Gerent

Data d'aprovació: 11 de març de 2013

Título: CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE APOYO A LOS TRIBUNALES SELECTIVIDAD CURSO 2012-2013

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Gerente

Fecha de aprobación: 11 de marzo de 2013

CONVOCATÒRIA PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS DE SUPORT ALS TRIBUNALS

SELECTIVITAT CURS 2012-2013

Amb vista a la celebració de les Proves d'Accés a la Universitat a través de selectivitat, s'informa de les persones interessades que vullguen participar en els esmentats treballs, que ho hauran de fer constar mitjançant sol·licitud dirigida al Servei de Selecció i Formació (Selecció i Provisió PAS).

El calendari de realització de les proves, en el que haurà d'estar present tot el personal seleccionat, és el següent:

Tribunals de juny:

11, 12 i 13 de juny: celebració de les proves.

20 de juny: introducció de notes.

1 de juliol: resolució de reclamacions.

Tribunals de juliol:

9, 10 i 11 de juliol: celebració de les proves.

18 de juliol: introducció de notes.

24 de juliol: resolució de reclamacions.

SEUS JUNY

- Universitat d'Alacant (9 tribunals)

- Alcoi (2 tribunals)

SEUS JULIOL - Universitat d'Alacant (3 tribunals)

- Alcoi (1 Tribunal)

SOL·LICITUDS/TERMINI:

- S'hauran de sol·licitar per separat les Seus per a cada una de les convocatòries de juny i juliol.

- En la sol·licitud s'expressarà per les persones interessades, la prioritat sol·licitada quant a Seu, omplint el requadro establert a este efecte.

- Les sol·licituds hauran d'anar omplides amb el VºBº de la superiora o superior jeràrquic o responsable de les unitats de destí de les

CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE APOYO A LOS TRIBUNALES

SELECTIVIDAD CURSO 2012-2013

Con vistas a la celebración de las Pruebas de Acceso a la Universidad a través de selectividad, se pone en conocimiento de las personas interesadas que quieran participar en los citados trabajos, que lo deberán hacer constar mediante solicitud dirigida al Servicio de Selección y Formación (Selección y Provisión PAS).

El calendario de realización de las pruebas, en el que deberá estar presente todo el personal seleccionado, es el siguiente:

Tribunales de Junio:

11, 12 y 13 de junio: celebración de las pruebas.

20 de junio: introducción de notas.

1 de julio: resolución de reclamaciones.

Tribunales de Julio:

9, 10 y 11 de julio: celebración de las pruebas.

18 de julio: introducción de notas.

24 de julio: resolución de reclamaciones.

SEDES JUNIO

- Universidad de Alicante (9 Tribunales)

- Alcoy (2 Tribunales)

SEDES JULIO - Universidad de Alicante (3 Tribunales)

- Alcoy (1 Tribunal)

SOLICITUDES/PLAZO:

- Se deberán solicitar por separado las Sedes para cada una de las convocatorias de junio y julio.

- En la solicitud se expresará por las personas interesadas, la prioridad solicitada en cuanto a Sede, rellenando el recuadro establecido al efecto.

- Las solicitudes deberán ir cumplimentadas con el VºBº de la superiora o superior jerárquico o responsable de las unidades de

persones interessades.

- En cas de falta de sol·licitants de les categories d'Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliogràfics i Coordinadora/Coordinador de Servicis, el personal de la resta de categories que pugen participar, podran, marcant el requadro corresponent en la sol·licitud, expressar la seua disposició per a realitzar les funcions de les categories anteriorment citades, sempre que no hagen sigut seleccionades o seleccionats per a les funcions corresponents a la seua categoria, i seguint els mateixos criteris de selecció establits en esta convocatòria.

- El model podrà ser retirat en l'Oficina Principal del Registre General i en la següent adreça de la pàgina web:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>

- El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA) i la presentació es realitzarà a través de l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Gerència i Servicis Generals del Campus de Sant Vicent) o en les Oficines Auxiliars, ubicades en les Secretaries de Centre i en la Seud'Alacant.

REQUISITS: Podran sol·licitar la seua participació els membres de la plantilla del personal d'Administració i Servicis de la Universitat d'Alacant, que ocupe llocs de: Gestora/Gestor, secretari/secretària de Càrrec, Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliogràfics i Coordinadora/Coordinador de Servicis.

RETRIBUCIONS:

- Personal que realitze funcions de Gestora/Gestor i secretari/secretària de Càrrec: 216,13 € + 0,67 € per alumna o alumne.

- Personal que realitze funcions d'Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliogràfics i Coordinadora/Coordinador de Servicis 172,82 €.

JORNADA DE TREBALL: La jornada de treball s'adequarà a la celebració de les proves i al treball administratiu que el seu desenvolupament requereixca. El Servicis de Personal tramitarà les oportunes comissions de servicis corresponents als dies en què el personal realitze el esmentat treball administratiu.

SELECCIÓ: Se seleccionarà per a cada convocatòria una persona que ocupe llocs de Gestora/Gestor i secretari/secretària de Càrrec per tribunal i una persona que ocupe llocs d'Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliogràfics i Coordinadora/Coordinador de Servicis per cada un dels tribunals amb seu en la Universitat d'Alacant. Si haguera més sol·licituds que tribunals, es procedirà a l'aplicació de l'oportú procés de selecció, considerant-se preferents les sol·licituds de personal fix, i dins d'este, serà preferent el que no haja actuat durant els últims tres anys.

Només s'adjudicarà una persona per unitat, excepte per als destins següents, on caldrà ajustar-se a la subunitat:

- SIBID.

- Consergeries de l'àrea de Recursos Humans.

- Departaments.

destino de las personas interesadas.

- En caso de falta de solicitantes de las categorías de Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliográficos y Coordinadora/Coordinador de Servicis, el personal del resto de categorías que puedan participar, podrán, marcando el recuadro correspondiente en la solicitud, expresar su disposición para realizar las funciones de las categorías anteriormente citadas, siempre que no hayan sido seleccionadas o seleccionados para las funciones correspondientes a su categoría, y siguiendo los mismos criterios de selección establecidos en esta convocatoria.

- El modelo podrá ser retirado en la Oficina Principal del Registro General y en la siguiente dirección de la página web:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>

- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA) y la presentación se realizará a través de la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Gerencia y Servicis Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante.

REQUISITOS: Podrán solicitar su participación los miembros de la plantilla del personal de Administración y Servicis de la Universidad de Alicante, que ocupe puestos de: Gestora/Gestor, Secretaria/o de Cargo, Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliográficos y Coordinadora/Coordinador de Servicis.

RETRIBUCIONES:

- Personal que realice funciones de Gestora/Gestor y Secretaria/o de Cargo: 216,13 € + 0,67 € por alumna o alumno.

- Personal que realice funciones de Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliográficos y Coordinadora/Coordinador de Servicis 172,82 €.

JORNADA DE TRABAJO: La jornada de trabajo se adecuará a la celebración de las pruebas y al trabajo administrativo que el desarrollo de las mismas requiera. El Servicis de Personal tramitará las oportunas comisiones de servicis correspondientes a los días en los que el personal realice dicho trabajo administrativo.

SELECCIÓN: Se seleccionará para cada convocatoria una persona que ocupe puestos de Gestora/Gestor y Secretaria/o de Cargo por tribunal y una persona que ocupe puestos de Auxiliar de Servicis, Auxiliar de Servicis Bibliográficos y Coordinadora/Coordinador de Servicis por cada uno de los tribunales con sede en la Universidad de Alicante. Si hubiera más solicitudes que tribunales, se procederá a la aplicación del oportuno proceso de selección, considerándose preferentes las solicitudes de personal fijo, y dentro de éste, será preferente el que no haya actuado durante los últimos tres años.

Sólo se adjudicará una persona por unidad, excepto para los destinos siguientes, donde se atenderá a la subunidad:

- SIBYD.

- Conserjerías del área de Recursos Humanos.

- Departamentos.

Per part del Secretariat d'Accés s'adscriurà al personal seleccionat a cada un dels tribunals.

RENÚNCIES: S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació del resultat de la selecció, per a presentar les renúncies a través de l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Gerència i Servicis Generals del Campus de Sant Vicent) o en les Oficines Auxiliars, ubicades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant. Finalitzat el esmentat termini les renúncies no seran acceptades, excepte causa de força major.

PUBLICACIÓ DELS ANNEXOS I INFORMACIÓ GENERAL: Tots els annexos referits a esta convocatòria, així com la resta d'informació referent a la mateixa i als actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, a l'efecte de notificació es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Servicis Generals i en l'adreça de la pàgina web del Servicis de Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>

OBSERVACIONS: Per als dubtes o consultes que es puguin plantejar, les persones interessades poden dirigir-se al Negociat d'Accés del Servicis d'Alumnat en les extensions 3049 o 3851 o a través de la següent adreça de correu electrònic: acces@ua.es.

Alacant, 11 de març de 2013

EL GERENT

Sgt.- Rafael Pla Penalva

Por parte del Secretariado de Acceso se adscribirá al personal seleccionado a cada uno de los Tribunales.

RENUNCIAS: Se establece un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del resultado de la selección, para presentar las renuncias a través de la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Gerencia y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante. Finalizado el mismo las renuncias no serán aceptadas, excepto causa de fuerza mayor.

PUBLICACIÓN DE LOS ANEXOS E INFORMACIÓN GENERAL: Todos los anexos referidos a esta convocatoria, así como el resto de información referente a la misma y a los actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizará en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>

OBSERVACIONES: Para las dudas o consultas que se puedan plantear, las personas interesadas pueden dirigirse al Negociado de Acceso del Servicio de Alumnado en las extensiones 3049 o 3851 o a través de la siguiente dirección de e-mail: acces@ua.es.

Alicante, 11 de marzo de 2013

EL GERENTE

Fdo.- Rafael Pla Penalva