

Títol: CONVOCATÒRIA 2013 D'AJUDES PER A L'APRENTATGE I PERFECCIONAMENT D'IDIOMES EN CENTRES OFICIALS EUROPEUS.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Gerent

Data d'aprovació: 15 d'abril de 2013

Título: CONVOCATORIA 2013 DE AYUDAS PARA EL APRENDIZAJE Y PERFECCIONAMIENTO DE IDIOMAS EN CENTROS OFICIALES EUROPEOS.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Gerente

Fecha de aprobación: 15 de abril de 2013

CONVOCATÒRIA 2013 D'AJUDES PER A L'APRENTATGE I PERFECCIONAMENT D'IDIOMES EN CENTRES OFICIALS EUROPEUS.

PREÀMBUL

La Universitat d'Alacant d'acord amb les directrius establides en els acords sobre Espai Europeu d'Educació Superior i en el marc del Programa de Formació Internacional del PAS, convoca ajudes per a realitzar accions formatives en anglès, francès i alemany en centres oficials europeus.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de 10 ajudes per a l'aprenentatge i perfeccionament dels idiomes anglès, francès i alemany en Universitats Europees durant l'any 2013 al personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant.

Aquestes ajudes van destinades a cobrir les despeses de transport, allotjament, manutenció i inscripció als cursos de perfeccionament.

2. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 16.000,00 euros i es troba consignada en el Capítol corresponent de crèdits del pressupost de la Universitat d'Alacant. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establerts per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

La convocatòria està dirigida al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat d'Alacant que complisca els següents requisits:

3.1 Pertànyer a la plantilla de la Universitat d'Alacant com personal funcionari o contractat laboral des del moment de realitzar la sol·licitud fins al final del curs sol·licitat. Tots els sol·licitants hauran de tenir acreditada una antiguitat d'almenys un any continuat en els dos últims anys.

3.2 Tenir un coneixement de l'idioma propi del centre oficial receptor corresponent al nivell 2 de la

[taula d'equivalències](#)

d'aplicació en el barem de provisió de llocs de treball del PAS.

CONVOCATORIA 2013 DE AYUDAS PARA EL APRENDIZAJE Y PERFECCIONAMIENTO DE IDIOMAS EN CENTROS OFICIALES EUROPEOS.

PREAMBULO

La Universidad de Alicante de acuerdo con las directrices establecidas en los acuerdos sobre Espacio Europeo de Educación Superior y en el marco del Programa de Formación Internacional del PAS, convoca ayudas para realizar acciones formativas en inglés, francés y alemán en centros oficiales europeos.

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 10 ayudas para el aprendizaje y perfeccionamiento de los idiomas inglés, francés y alemán en Universidades Europeas durante el año 2013 al personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante

Dichas ayudas van destinadas a cubrir los gastos de transporte, alojamiento, manutención e inscripción a los cursos de perfeccionamiento.

2. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima para esta convocatoria es de 16.000,00 euros y se encuentra consignada en el Capítulo correspondiente de créditos del presupuesto de la Universidad de Alicante. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La convocatoria está dirigida al Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante que cumpla los siguientes requisitos:

3.1. Pertenecer a la plantilla de la Universidad de Alicante como personal funcionario o contratado laboral desde el momento de realizar la solicitud hasta el final del curso solicitado. Todos los solicitantes deberán tener acreditada una antigüedad de al menos un año continuado en los dos últimos años.

3.2.-Tener un conocimiento del idioma propio del centro oficial receptor correspondiente al nivel 2 de la

[tabla de equivalencias](#)

de aplicación en el baremo de provisión de puestos de trabajo del

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CURS/ OFERTA FORMATIVA/PERÍODE

La durada de l'estada formativa serà de dues setmanes i es pot realitzar, bé en un dels destinacions oferides pel centre Superior d'Idiomes, bé en un centre oficial seleccionat directament pel beneficiari. En aquest últim cas, la gestió de la reserva serà directament assumida per l'interessat.

Tota la informació relativa als cursos oferits pel CSI podràs trobar-la en:

<http://www.csidiomas.ua.es/es/servicios/estancias-personal-ua>

5. CONDICIONS DE L'AJUDA

5.1. Els beneficiaris d'aquestes ajudes rebran una borsa de viatge de 1.400 euros.

5.2. El temps d'estada en els cursos computarà un 50% com un permís d'Internacionalització del PAS i l'altre 50% com vacances anuals del treballador.

5.3. El gaudi de les ajudes estarà sempre condicionat a les necessitats del servei. Serà requisit imprescindible l'autorització del superior per a poder realitzar el curs.

5.4. No es podrà gaudir simultàniament de més d'una ajuda per a perfeccionament d'idiomes de PAS, en qualsevol de les seues modalitats.

6. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La gestió administrativa d'aquesta convocatòria correspon a la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS (Servei de Selecció i Formació).

Tota la informació relacionada amb aquesta convocatòria serà publicada en la següent adreça:

<http://ssyf.ua.es/va/formacion/internacionalizacion/internacionalizacio-del-pas.html>

Amb la finalitat d'agilitar al màxim el procés d'inscripció i organització, els dubtes que puguin sorgir es plantejaran per correu electrònic dirigit a

formacion@ua.es.

7. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

7.1. Sol·licitud

El termini d'inscripció serà de 10 dies naturals des de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

S'emplenarà la sol·licitud a través del formulari disponible en la següent pàgina web:

<http://ssyf.ua.es/va/formacion/internacionalizacion/internacional/2013/ifa/convocatoria-per-a-centres-oficials-europeus-index.html>

PAS.

4. CARACTERÍSTICAS DEL CURSO/ OFERTA FORMATIVA/PERIODO

La duración de la estancia formativa será de dos semanas y se puede realizar, bien en uno de los destinos ofertados por el Centro Superior de Idiomas, bien en un centro oficial seleccionado directamente por el beneficiario. En este último caso, la gestión de la reserva será directamente asumida por el interesado.

Toda la información relativa a los cursos ofertados por el CSI podrás encontrarla en

<http://www.csidiomas.ua.es/es/servicios/estancias-personal-ua>.

5. CONDICIONES DE LA AYUDA

5.1. Los beneficiarios de estas ayudas recibirán una bolsa de viaje de 1.400 euros

5.2. El tiempo de estancia en los cursos computará un 50% como un permiso de Internacionalización del PAS y el otro 50% como vacaciones anuales del trabajador.

5.3. El disfrute de las ayudas estará siempre condicionado a las necesidades del servicio. Será requisito imprescindible la autorización del superior para poder realizar el curso.

5.4. No se podrá disfrutar simultáneamente de más de una ayuda para perfeccionamiento de idiomas de PAS, en cualquiera de sus modalidades.

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa de esta convocatoria corresponde a la Unidad de Formación e Internacionalización del PAS (Servicio de Selección y Formación).

Toda la información relacionada con esta convocatoria será publicada en la siguiente dirección:

<http://ssyf.ua.es/es/formacion/internacionalizacion/>

Con el fin de agilizar al máximo el proceso de inscripción y organización, las dudas que puedan surgir se plantearán por correo electrónico dirigido a

formacion@ua.es.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

7.1. Solicitud

El plazo de inscripción será de 10 días naturales desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se cumplimentará la solicitud a través del formulario disponible en la siguiente página web

<http://ssyf.ua.es/es/formacion/internacionalizacion/internacional/2013/ifa/convocatoria-para-centros-oficiales-europeos-indice.html>

Dins del termini d'inscripció previst en la convocatòria s'haurà d'aportar còpia dels certificats dels cursos que acrediten el nivell d'idioma, llevat que ja obren en l'expedient de formació (consulta disponible a través de campus virtual). Aquesta documentació s'haurà de presentar en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Gerència i Serveis Generals del Campus de San Vicente) o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, dirigida al Servei de Selecció i Formació, Unitat de Formació i Internacionalització del PAS.

7.2. Publicació de les llistes d'admesos:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS la llista provisional d'admesos i exclosos. Els candidats exclosos disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar alegacions.

Resoltes les alegacions es procedirà a la publicació, en la mateixa pàgina web de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Només tindran la consideració de participants en aquesta convocatòria, aquells sol·licitants que apareguen en les llistes definitives d'admesos.

7.3. Avaluació i selecció:

Es realitzarà un barem provisional resultat d'aplicar sobre els participants, els següents criteris:

- Ordre de preferència: Tindran preferència les sol·licituds d'aquelles persones que no hagen gaudit mai d'aquestes ajudes.

[- Aplicació del barem de la convocatòria. \(Annex I\)](#)

Els participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per a presentar alegacions.

Resoltes les alegacions es procedirà a la publicació, en la mateixa pàgina web del barem definitiu de la convocatòria.

Una vegada publicat aquest barem, es realitzarà una adjudicació provisional als 10 primers candidats quedant la resta de participants inclosos en una llista de reserva a fi de que puguin cobrir possibles renúncies dels candidats seleccionats inicialment. Així mateix s'obrirà un termini de reclamacions de 3 dies hàbils per a presentar alegacions.

Resoltes les alegacions es procedirà a la publicació de l'adjudicació definitiva.

Els beneficiaris de l'ajuda haurien de comunicar la seua acceptació o la seua renúncia a través de correu electrònic dirigit a

formacion@ua.es

en el termini de 3 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva.

A més el beneficiari, amb caràcter previ al pagament del curs, comunicarà a la unitat de formació els detalls de l'estada formativa (ciutat de destinació, nom del curs, centre oficial que ho imparteix així com qualsevol detall rellevant).

Dentro del plazo de inscripción previsto en la convocatoria se deberá aportar copia de los certificados de los cursos que acrediten el nivel de idioma, salvo que ya obren en el expediente de formación (consulta disponible a través de campus virtual). Dicha documentación se deberá presentar en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Gerencia y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, dirigida al Servicio de Selección y Formación, Unidad de Formación e Internacionalización del PAS.

7.2. Publicación de las listas de admitidos:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Unidad de Formación e Internacionalización del PAS la lista provisional de admitidos y excluidos. Los candidatos excluidos dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones.

Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación, en la misma página web de la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Sólo tendrán la consideración de participantes en esta convocatoria, aquellos solicitantes que aparezcan en las listas definitivas de admitidos.

7.3. Evaluación y selección:

Se realizará un baremo provisional resultado de aplicar sobre los participantes, los siguientes criterios:

- Orden de preferencia: Tendrán preferencia las solicitudes de aquellas personas que no hayan disfrutado nunca de estas ayudas.

[- Aplicación del baremo de la convocatoria. \(Anexo I\)](#)

Los participantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones.

Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación, en la misma página web del baremo definitivo de la convocatoria.

Una vez publicado dicho baremo, se realizará una adjudicación provisional a los 10 primeros candidatos quedando el resto de participantes incluidos en una lista de reserva con objeto de que puedan cubrir posibles renuncias de los candidatos seleccionados inicialmente. Asimismo se abrirá un plazo de reclamaciones de 3 días hábiles para presentar alegaciones.

Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación de la adjudicación definitiva.

Los beneficiarios de la ayuda deberán comunicar su aceptación o su renuncia a través de correo electrónico dirigido a

formacion@ua.es

en el plazo de 3 días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva.

Además el beneficiario, con carácter previo al pago del curso, comunicará a la unidad de formación los detalles de la estancia formativa (ciudad de destino, nombre del curso, centro oficial que lo imparte así como cualquier detalle que considere relevante).

Així mateix, i en el termini de 20 dies des de la publicació de l'adjudicació definitiva, els beneficiaris hauran de dirigir a la unitat de Formació i Internacionalització del PAS la següent documentació:

- Justificant d'haver pagat el curs.
- Justificant imprès de CV de l'autorització del permís d'Internacionalització del PAS.
- Justificant imprès de CV de l'autorització del permís de vacances.

En cas que, finalitzat el termini establert, el candidat no haja presentat la documentació dalt detallada, s'entendrà decaigut del seu dret i la seua ajuda serà adjudicada, si escau, a la persona que corresponga de la llista d'espera.

Els beneficiaris de l'ajuda haurien de comunicar la seua acceptació o la seua renúncia a través de correu electrònic dirigit a

formacion@ua.es

en el termini de 3 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació definitiva.

7.4 Justificació

Una vegada realitzada l'estada formativa, els beneficiaris hauran de presentar en la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS, en el termini d'un mes, la següent documentació:

7.4.1. Certificat d'assistència i/o aprofitament del curs per al qual es va concedir l'ajuda.

El certificat ha de ser original, sense ratllades ni esmenes, expedit (signat i segellat) pel centre oficial de destinació.

7.4.2. Justificant d'haver emplenat el qüestionari de satisfacció.

7.5 Pagament de l'ajuda

L'ajuda de 1.400 euros es farà efectiva en dos terminis: el primer, per un valor del 80% de l'import total, abans de partir i una vegada presentada la documentació indicada en el punt 6.3 el restant 20%, després de presentar la documentació justificativa d'haver realitzat l'estada formativa (veure punt 6.4).

8. COMISIÓ DE VALORACIÓ/SELECCIÓ

Estarà composta per:

- President: Cap d'àrea de Recursos Humans.
- Secretari: Sotsdirectora de Formació i Internacionalització del PAS
- 7 Vocals entre els quals es troben:
- Directora del Servei de Relacions Internacionals.
- Sotsdirector del Servei de Gestió de Personal
- Gestor Cap de la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS

Así mismo, y en el plazo de 20 días desde la publicación de la adjudicación definitiva, los beneficiarios deberán dirigir a la unidad de Formación e Internacionalización del PAS la siguiente documentación:

- Justificante de haber pagado el curso
- Justificante impreso de CV de la autorización del permiso de Internacionalización del PAS.
- Justificante impreso de CV de la autorización del permiso de vacaciones.

En caso de que, finalizado el plazo establecido, el candidato no haya presentado la documentación arriba detallada, se entenderá decaído de su derecho y su ayuda será adjudicada, si procede, a la persona que corresponda de la lista de espera.

Los beneficiarios de la ayuda deberán comunicar su aceptación o su renuncia a través de correo electrónico dirigido a

formacion@ua.es

en el plazo de 3 días hábiles desde la publicación de la adjudicación definitiva.

7.4. Justificación

Una vez realizada la estancia formativa, los beneficiarios deberán presentar en la Unidad de Formación e Internacionalización del PAS, en el plazo de un mes, la siguiente documentación:

7.4.1. Certificado de asistencia y/o aprovechamiento del curso para el que se concedió la ayuda.

El certificado debe ser original, sin tachaduras ni enmiendas, expedido (firmado y sellado) por el Centro oficial de destino

7.4.2. Justificante de haber cumplimentado el cuestionario de satisfacción

7.5. Pago de la ayuda

La ayuda de 1.400 euros se hará efectiva en dos plazos: el primero, por un valor del 80% del importe total, antes de partir y una vez presentada la documentación indicada en el punto 6.3 y el restante 20%, tras presentar la documentación justificativa de haber realizado la estancia formativa (ver punto 6.4)

8. COMISIÓN DE VALORACIÓN/SELECCIÓN

Estará compuesta por:

- Presidente: Jefe de área de Recursos Humanos.
- Secretario: Subdirectora de Formación e Internacionalización del PAS
- 7 Vocales entre los que se encuentran:
- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales
- Subdirector del Servicio de Gestión de Personal
- Gestor Jefe de la Unidad de Formación e Internacionalización del

- Un representant de la secció sindical FETE-UGT.
- Un representant de la secció sindical CC.OO.
- Un representant de la secció sindical STEPV.
- Un representant de la secció sindical SEP.

Així mateix podran assistir 1 representant de CGT i un representant de CSIF que tindran veu però no vot.

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

9. RENÚNCIA I SUBSTITUCIONS

El fet de no incorporar-se al curs en les dates autoritzades, sempre que no s'haja notificat el canvi serà penalitzat amb la no participació en tres pròximes convocatòries.

Es considerarà que renuncien tàcitament a l'ajuda aquelles persones beneficiàries que no hagen presentat la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en aquestes bases.

En cas de renúncia expressa, aquesta haurà de presentar-se per escrit en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Gerència i Serveis Generals del Campus de San Vicente) o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant., dirigida al Servei de Selecció i Formació, Unitat de Formació i Internacionalització del PAS.

En cas que es produïska alguna renúncia es podrà adjudicar l'ajuda, si escau, al primer candidat/a de la llista de reserva.

L'incompliment d'alguns dels requisits i les obligacions establides en la present convocatòria i en la resta de la normativa podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i l'obligació de retornar la quantitat corresponent, així com la impossibilitat de participar en noves edicions del programa.

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, cap interposar recurs contenciós administratiu davant els Tribunals corresponents d'aquest ordre jurisdiccional, d'acord amb el disposat en l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de 2 mesos, a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

Alacant, 15 d'abril de 2013

El Gerent

Sgt. Rafael Pla Penalva

PAS

- Un representante de la sección sindical FETE-UGT.
- Un representante de la sección sindical CC.OO.
- Un representante de la sección sindical STEPV.
- Un representante de la sección sindical SEP.

Asimismo podrán asistir 1 representante de CGT y un representante de CSIF que tendrán voz pero no voto

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

9. RENUNCIA Y SUSTITUCIONES

El hecho de no incorporarse al curso en las fechas autorizadas, siempre que no se haya notificado el cambio será penalizado con la no participación en tres próximas convocatorias

Se considerará que renuncian tácitamente a la ayuda aquellas personas beneficiarias que no hayan presentado la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en estas bases.

En caso de renuncia expresa, ésta deberá presentarse por escrito en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Gerencia y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante., dirigida al Servicio de Selección y Formación, Unidad de Formación e Internacionalización del PAS.

En caso de que se produzca alguna renuncia se podrá adjudicar la ayuda, si procede, al primer candidato/a de la lista de reserva.

El incumplimiento de algunos de los requisitos y las obligaciones establecidas en la presente convocatoria y en el resto de la normativa podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y la obligación de devolver la cantidad correspondiente, así como la imposibilidad de participar en nuevas ediciones del programa.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo ante los Tribunales correspondientes de dicho orden jurisdiccional, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de 2 meses, a computar desde el día siguiente a su publicación.

Alicante, 15 de abril de 2013

El Gerente

Fdo. Rafael Pla Penalva