

Títol: CONVOCATÒRIA PER A L'ATENCIÓ TELEFÒNICA EN PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA. CURS 2013-2014.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Gerent

Data d'aprovació: 10 de maig de 2013

Título: CONVOCATORIA PARA LA ATENCIÓN TELEFÓNICA EN PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA. CURSO 2013-2014.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Gerente

Fecha de aprobación: 10 de mayo de 2013

CONVOCATÒRIA PER A L'ATENCIÓ TELEFÒNICA EN PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA. CURS 2013-2014

CONVOCATORIA PARA LA ATENCIÓN TELEFÓNICA EN PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA. CURSO 2013-2014

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

- La selecció de personal per a l'atenció telefònica en els processos de preinscripció i matrícula, amb la finalitat de millorar l'atenció als usuaris i usuàries dels esmentats processos.

- La selección de personal para la atención telefónica en los procesos de preinscripción y matrícula, con la finalidad de mejorar la atención a los usuarios y usuarias de dichos procesos.

- Al personal seleccionat se li proporcionarà la formació adequada sobre les normes i tràmits relacionats amb els mencionats processos de preinscripció i matrícula.

- Al personal seleccionado se le proporcionará la formación adecuada acerca de las normas y trámites relacionados con los mencionados procesos de preinscripción y matrícula.

CALENDARI I HORARI:

CALENDARIO Y HORARIO:

- El període de funcionament d'este servici serà els mesos de juny, juliol i setembre, de dilluns a divendres, i s'establiran 2 torns:

- El período de funcionamiento de este servicio será los meses de junio, julio y septiembre, de lunes a viernes, y se establecerán 2 turnos:

- Torn de matí: Des de les 9'30 hores fins a les 14'30 h.
- Torn de vesprada: Des de les 14'30 hores fins a les 19'30 h.

- Turno de mañana: Desde las 9'30 horas hasta las 14'30 h.
- Turno de tarde: Desde las 14'30 horas hasta las 19'30 h.

REQUISITS: Podran sol·licitar la seua participació tots els membres de la plantilla del personal d'Administració i Servicis de la Universitat d'Alacant.

REQUISITOS: Podrán solicitar su participación todos los miembros de la plantilla del personal de Administración y Servicios de la Universidad de Alicante.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- S'haurà de sol·licitar la participació sense detallar mesos ni dies.

- Se deberá solicitar la participación sin detallar meses ni días.

- El model podrà ser retirat en l'Oficina Principal del Registre General i en la següent adreça de la pàgina web:

- El modelo podrá ser retirado en la Oficina Principal del Registro General y en la siguiente dirección de la página web:

- <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>

- <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>

- Las sol·licituds, amb un termini de presentació de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), hauran de dirigir-se al Servei de Selecció i Formació (Selecció i Provisió PAS) i presentar-se a través de l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Gerència i Servicis Generals del Campus de Sant Vicent) o en les Oficines Auxiliars, ubicades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant.

- Las solicitudes, cuyo plazo de presentación será de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), deberán dirigirse al Servicio de Selección y Formación (Selección y Provisión PAS) y presentarse a través de la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Gerencia y Servicios Generales del Campus de San Vicente) o en las Oficinas Auxiliares, ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante.

COMPENSACIÓ: Els períodes de treball seran d'1 setmana, que es compensaran amb 8 dies equivalents als assumptes propis.

COMPENSACIÓN: Los periodos de trabajo serán de 1 semana, que se compensarán con 8 días equivalentes a los asuntos propios.

SELECCIÓ: Amb tot el personal sol·licitant es realitzarà un sorteig que determinarà l'orde de confecció de la llista, amb la que el Servei de Gestió de Personal procedirà a la crida corresponent per a oferir pel esmentat orde els dies a treballar, tenint en compte la jornada de

SELECCIÓN: Con todo el personal solicitante se realizará un sorteo que determinará el orden de confección de la lista, con la que el Servicio de Gestión de Personal procederá al llamamiento correspondiente para ofrecer por dicho orden los días a trabajar,

treball del personal seleccionat per a evitar que coincidisca amb l'horari d'este servici d'informació telefónica.

PUBLICACIÓ DELS ANNEXOS I INFORMACIÓ GENERAL: Tots els annexos referits a esta convocatòria, així com la resta d'informació referent a la mateixa i als actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, a l'efecte de notificació es realitzarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Servicis Generals i en l'adreça de la pàgina web del Servici de Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/altres-convocatories.html>

OBSERVACIONES: Per als dubtes o consultes que es puguén plantejar, les persones interessades poden dirigir-se a la Unitat de Gestió PAS del Servici de Gestió de Personal en les extensions 2585 o 3450 a través de la següent adreça d'e-mail: gespas@ua.es.

Alacant, 10 de maig de 2013

EL GERENT

Sgt.: Rafael Pla Penalva

teniendo en cuenta la jornada de trabajo del personal seleccionado para evitar que coincida con el horario de este servicio de información telefónica.

PUBLICACIÓN DE LOS ANEXOS E INFORMACIÓN GENERAL: Todos los anexos referidos a esta convocatoria, así como el resto de información referente a la misma y a los actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizará en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/otras-convocatorias/actual/otras-convocatorias.html>

OBSERVACIONES: Para las dudas o consultas que se puedan plantear, las personas interesadas pueden dirigirse a la Unidad de Gestión PAS del Servicio de Gestión de Personal en las extensiones 2585 o 3450 a través de la siguiente dirección de e-mail: gespas@ua.es.

Alicante, 10 de mayo de 2013

EL GERENTE

Fdo.: Rafael Plá Penalva