

Títol: CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PER A DOCÈNCIA ERASMUS (STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS - STA) DURANT EL CURS ACADÈMIC 2013/14

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals

Data d'aprovació: 10 de juliol de 2013

Título: CONVOCATORIA DE MOVILIDAD PARA DOCENCIA ERASMUS (STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS - STA) DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2013/14

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fecha de aprobación: 10 de julio de 2013

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PER A DOCÈNCIA ERASMUS (STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS - STA) DURANT EL CURS ACADÈMIC 2013/14.

1. PREÀMBUL

El programa ERASMUS de la Unió Europea té com a objectiu atendre les necessitats d'ensenyament i aprenentatge de tots els participants en educació superior formal i en formació professional de grau superior, així com a les institucions que imparteixen aquest tipus de formació.

Amb la finalitat d'incentivar la participació del professorat de la UA en les activitats de mobilitat per al pròxim curs acadèmic 2013/14, el Vicerectorat de Relacions Internacionals convoca 85 ajudes de mobilitat per a docència seguint les directrius establides per la Comissió Europea per al Programa d'Aprenentatge Permanent (LLP-Erasmus).

2. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte l'assignació de places i concessió d'ajudes econòmiques al professorat de la Universitat d'Alacant per a impartir docència en titulacions oficials de grau o postgrau en universitats i institucions d'educació superior adscrites al programa Erasmus durant el curs acadèmic 2013/2014 conforme als següents objectius:

2.1. Objectius generals del programa

Aquest programa ofereix al professorat universitari de la Universitat d'Alacant la possibilitat de dur a terme estades docents en universitats i institucions d'educació superior adscrites a Erasmus i permet, en una relació d'intercanvi recíproc, la recepció en la UA del professorat de la institució amfitriona per a impartir docència. El seu objectiu és contribuir, a través d'un millor coneixement mutu entre les comunitats universitàries i la progressiva harmonització dels seus plans d'estudis i mètodes docents, a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees i a la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Els objectius generals del programa són:

- Ampliar les possibilitats de desenvolupament personal i professional del professorat de la Universitat d'Alacant.
- Internacionalitzar el contingut dels estudis que ofereix la Universitat a través de l'efecte multiplicador que exercirà l'experiència internacional del professorat.
- Oferir als docents que no participen en el programa de mobilitat la possibilitat de beneficiar-se del coneixement i l'experiència docent

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD PARA DOCENCIA ERASMUS (STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS - STA) DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2013/14

1. PREÁMBULO

El programa ERASMUS de la Unión Europea tiene como objetivo atender a las necesidades de enseñanza y aprendizaje de todos los participantes en educación superior formal y en formación profesional de grado superior, así como a las instituciones que imparten este tipo de formación.

Con el fin de incentivar la participación del profesorado de la UA en las actividades de movilidad para el próximo curso académico 2013/14, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales convoca 85 ayudas de movilidad para docencia siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Europea para el Programa de Aprendizaje Permanente (LLP-Erasmus).

2. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto la asignación de plazas y concesión de ayudas económicas al profesorado de la Universidad de Alicante para impartir docencia en titulaciones oficiales de grado o posgrado en universidades e instituciones de educación superior adscritas al programa Erasmus durante el curso académico 2013/2014 conforme a los siguientes objetivos:

2.1. Objetivos generales del programa

Este programa ofrece al profesorado universitario de la Universidad de Alicante la posibilidad de llevar a cabo estancias docentes en universidades e instituciones de educación superior adscritas al mismo y permite, en una relación de intercambio recíproco, la recepción en la UA del profesorado de la institución anfitriona para impartir docencia. Su objetivo es contribuir, a través de un mejor conocimiento mutuo entre las comunidades universitarias y la progresiva armonización de sus planes de estudios y métodos docentes, a una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas y a la creación del Espacio Europeo de Educación Superior.

Los objetivos generales del programa son:

- Ampliar las posibilidades de desarrollo personal y profesional del profesorado de la Universidad de Alicante.
- Internacionalizar el contenido de los estudios que ofrece la Universidad a través del efecto multiplicador que ejercerá la experiencia internacional del profesorado.
- Ofrecer a los docentes que no participan en el programa de movilidad la posibilidad de beneficiarse del conocimiento y la

d'altres països en la pròpia Universitat d'Alacant.

- Fomentar l'intercanvi de coneixements tècnics i experiències sobre mètodes psicopedagògics.

- Reforçar els vincles entre les institucions d'educació superior amb les quals es mantenen acords bilaterals en el marc del Programa d'Aprenentatge Permanent Erasmus.

2.2. Objectius específics del programa

L'objectiu específic consisteix a impartir docència en una institució sòcia en el país d'acollida. La docència impartida durant l'estada haurà de formar part integrant d'un programa d'estudis conduent a un títol oficial de grau o postgrau en la institució d'acollida i haurà de reflectir-se en un Programa d'Ensenyament (Teaching Programme) acordat prèviament entre ambdues institucions.

3. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació per a aquesta convocatòria es troba consignada en el Capítol corresponent de crèdit del pressupost de la Universitat d'Alacant. El pagament d'aquesta dotació estarà supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

La convocatòria està dirigida al professorat de la Universitat d'Alacant que complisca els següents requisits:

4.1. Formar part de la nòmina de la Universitat d'Alacant.

4.2. Posseir la nacionalitat d'un país participant en el Programa d'Aprenentatge Permanent o de tercers països, en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.

4.3. Els requisits anteriors han de complir-se tant en el moment de la sol·licitud com durant el període de realització de la mobilitat per a docència.

5. PERÍODE

Una vegada resolta la convocatòria, l'estada haurà de realitzar-se abans del 15/07/2014. La realització de l'estada en data posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

Segons les indicacions de l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus (OAPEE), serà obligatori impartir almenys 5 hores de classe (és a dir, com a mínim un dia). Es recomana una durada mínima de 5 dies laborables perquè la mobilitat supose una aportació significativa al programa docent i a la vida acadèmica internacional de la institució d'acollida. Els períodes més curts hauran de ser l'excepció.

No es consideren lectius dissabte i diumenge i no s'inclouran en aquest còmput els dies de viatge d'anada i tornada. Es contempla

experiencia docente de otros países en la propia Universidad de Alicante.

- Fomentar el intercambio de conocimientos técnicos y experiencias sobre métodos psicopedagógicos.

- Reforzar los vínculos entre las instituciones de educación superior con las que se mantienen acuerdos bilaterales en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente Erasmus.

2.2. Objetivos específicos del programa

El objetivo específico consiste en impartir docencia en una institución socia en el país de acogida. La docencia impartida durante la estancia deberá formar parte integrante de un programa de estudios conducente a un título oficial de grado o postgrado en la institución de acogida y deberá reflejarse en un Programa de Enseñanza (Teaching Programme) acordado previamente entre ambas instituciones.

3. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación para esta convocatoria se encuentra consignada en el Capítulo correspondiente de crédito del presupuesto de la Universidad de Alicante. El pago de dicha dotación estará supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

4. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La convocatoria está dirigida al profesorado de la Universidad de Alicante que cumpla los siguientes requisitos:

4.1. Formar parte de la nómina de la Universidad de Alicante.

4.2. Poseer la nacionalidad de un país participante en el Programa de Aprendizaje Permanente o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.

4.3. Los requisitos anteriores han de cumplirse tanto en el momento de la solicitud como en el durante el período de realización de la movilidad para docencia.

5. PERIODO

Una vez resuelta la convocatoria, la estancia deberá realizarse antes del 15/07/2014. La realización de la estancia en fecha posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

Según las indicaciones del Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE), será obligatorio impartir al menos 5 horas de clase (es decir, como mínimo un día). Se recomienda una duración mínima de 5 días laborables para que la movilidad suponga una aportación significativa al programa docente y a la vida académica internacional de la institución de acogida. Los períodos más cortos deberán ser la excepción.

No se consideran lectivos sábado y domingo y no se incluirán en este cómputo los días de viaje de ida y vuelta. Se contempla la excepción

l' excepció que si pels horaris dels viatges fóra possible impartir almenys una hora de docència en aqueixos dies o si en la universitat de destinació el dissabte és lectiu i s'ha impartit classe, es computaria com a lectiu sempre que se certificara expressament aquesta circumstància per la universitat d'acollida tant en el Programa d'Ensenyament (Teaching Programme) com en la Confirmació d'Estada Docent (Certificate of Attendance).

6. DESTINACIONS

Les ajudes es destinaran a la impartició de docència oficial com a part d'un acord d'intercanvi amb una institució titular d'una Carta Erasmus (EUC) vàlida. Només es podran seleccionar aquelles institucions que tinguen un acord d'intercanvi de professorat amb la Universitat d'Alacant per al departament i àrea als quals pertanga la persona sol·licitant.

[Institucions sòcies de la UA en el programa Erasmus amb acords d'intercanvi de professorat](#)

No es podrà repetir com a destinació una mateixa institució en el mateix curs acadèmic.

7. DESCRIPCIÓ DEL PROCÈS

7.1. Sol·licitud

Les sol·licituds s'emplenaran a través del Campus Virtual

(Gestió docent --> Mobilitat)

i es presentaran juntament amb la documentació requerida dirigides a l'Oficina de Mobilitat de PDI de la Universitat d'Alacant, a través dels registres de la UA (Registre general en l'edifici de Rectorat i Serveis Generals, o els registres de les secretaries dels centres), o per qualsevol altre procediment establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic d'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, dins del termini indicat.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria fins al 10 de setembre de 2013. S'estableix un màxim de 2 opcions de mobilitat per docent en diferents destinacions. En aquest cas, es prioritzarà segons el nombre d'ordre que apareix en Campus Virtual.

Documentació requerida:

- Carta d'invitació.

- Esborrador del Programa d'ensenyament (Teaching Programme) després d'haver-se consultat amb la institució d'acollida mitjançant l'intercanvi de cartes o missatges electrònics

[\(Annex 2\).](#)

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el barem.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

7.2 Publicació de les llistes de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web del Secretariat de Mobilitat la llista provisional de

de que si por los horarios de los viajes fuera posible impartir al menos una hora de docencia en esos días o si en la universidad de destino el sábado es lectivo y se ha impartido clase, se computaría como lectivo siempre que se certificara expresamente esta circunstancia por la universidad de acogida tanto en el Programa de Enseñanza (Teaching Programme) como en la Confirmación de Estancia Docente (Certificate of Attendance).

6. DESTINOS

Las ayudas se destinarán a la impartición de docencia oficial como parte de un acuerdo de intercambio con una institución titular de una Carta Erasmus (EUC) válida. Sólo se podrán seleccionar aquellas instituciones que tengan un acuerdo de intercambio de profesorado con la Universidad de Alicante para el departamento y área a los que pertenezca la persona solicitante.

[Instituciones socias de la UA en el programa Erasmus con acuerdos de intercambio de profesorado](#)

No se podrá repetir como destino una misma institución en el mismo curso académico.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

7.1. Solicitud

Las solicitudes se cumplimentarán a través del Campus Virtual

[\(Gestión docente --> Movilidad\)](#)

y se presentarán junto con la documentación requerida dirigidas a la Oficina de Movilidad de PDI de la Universidad de Alicante, a través de los registros de la UA (Registro general en el edificio de Rectorado y Servicios Generales, o los registros de las secretarías de los centros), o por cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro del plazo indicado.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria hasta el 10 de septiembre de 2013. Se establece un máximo de 2 opciones de movilidad por docente en diferentes destinos. En este caso, se priorizará según el número de orden que aparece en Campus Virtual.

Documentación requerida:

- Carta de invitación.

- Borrador del Programa de enseñanza (Teaching Programme) después de haberse consultado con la institución de acogida mediante el intercambio de cartas o mensajes electrónicos

[\(Anexo 2\).](#)

- Documentación acreditativa de los méritos alegados en el barem.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

7.2 Publicación de las listas de solicitudes admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en la página web del Secretariado de Movilidad la lista provisional de

sol·licituds admeses i excloses. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions. Resoltes les al·legacions es procedirà a la publicació en la web del Secretariat de Mobilitat de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses. Només tindran la consideració de participants en aquesta convocatòria, aquells sol·licitants que apareguen en les llistes definitives.

7.3 Avaluació i selecció

En la pàgina web del Secretariat de Mobilitat es publicarà una resolució provisional resultat d'aplicar sobre els participants els següents criteris:

- Prioritat: Tindran preferència les sol·licituds d'aquelles persones que participen per primera vegada en el marc d'aquestes accions de mobilitat.

- Aplicació del barem de la convocatòria

[\(Annex 1\).](#)

Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Resoltes les al·legacions es procedirà a la publicació de la resolució definitiva de la convocatòria en la mateixa pàgina web.

El professorat que reste en llista de reserva i així ho comuniqui, podrà optar per realitzar l'estada docent sense ajuda econòmica, sempre que la plaça estiga disponible, ja que ERASMUS preveu l'existència de personal docent sense beca, el qual haurà de complir els mateixos requisits que el personal Erasmus amb beca i es beneficiarà dels mateixos avantatges, però no rebrà cap ajuda a la mobilitat.

Dins del termini de 15 dies després de la data de publicació de la resolució definitiva cada persona seleccionada haurà de presentar:

- Escrit d'acceptació de l'ajuda (veure model en

[Annex 3\).](#)

En cas que, finalitzat el termini establert, no haja presentat davant l'Oficina de Mobilitat la documentació detallada dalt, s'entendrà decaigut en el seu dret i la seua ajuda serà adjudicada a la persona que corresponga de la llista de reserva.

Com en altres accions de mobilitat Erasmus, l'acceptació definitiva correspon a la institució d'educació superior de destinació.

7.4. Borsa de sol·licitants

Després de finalitzar el termini de sol·licituds s'activarà un formulari d'inscripció fins al 31 de març de 2014. Les inscripcions rebudes durant aquest període seran incloses en una borsa de sol·licitants per a cobrir les possibles vacants que pogueren produir-se una vegada esgotada la llista de reserva. La borsa es configurarà de la següent manera:

- Prioritat 1: sol·licituds d'aquelles persones que participen per primera vegada en el programa.

- Prioritat 2: sol·licituds d'aquelles persones que van obtenir ajuda STA en cursos acadèmics anteriors, però no en 2013/2014.

solicitudes admitidas y excluidas. Se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones. Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación en la web del Secretariado de Movilidad de la lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas. Sólo tendrán la consideración de participantes en esta convocatoria, aquellos solicitantes que aparezcan en las listas definitivas.

7.3 Evaluación y selección

En la página web del Secretariado de Movilidad se publicará una resolución provisional resultado de aplicar sobre los participantes los siguientes criterios:

- Prioridad: Tendrán preferencia las solicitudes de aquellas personas que participen por primera vez en el marco de estas acciones de movilidad.

- Aplicación del baremo de la convocatoria

[\(Anexo 1\).](#)

Se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones.

Resueltas las alegaciones se procederá a la publicación de la resolución definitiva de la convocatoria en la misma página web.

El profesorado que quede en lista de reserva y así lo comuniqui, podrá optar por realizar la estancia docente sin ayuda económica, siempre y cuando la plaza esté disponible, ya que ERASMUS prevé la existencia de personal docente sin beca, el cual habrá de cumplir los mismos requisitos que el personal Erasmus con beca y se beneficiará de las mismas ventajas, pero no recibirá ninguna ayuda a la movilidad.

Dentro del plazo de 15 días tras la fecha de publicación de la resolución definitiva cada persona seleccionada habrá de presentar:

- Escrito de aceptación de la ayuda (ver modelo en

[Anexo 3\).](#)

En caso de que, finalizado el plazo establecido, no haya presentado ante la Oficina de Movilidad la documentación arriba detallada, se entenderá decaído en su derecho y su ayuda será adjudicada a la persona que corresponda de la lista de reserva.

Como en otras acciones de movilidad Erasmus, la aceptación definitiva corresponde a la institución de educación superior de destino.

7.4. Bolsa de solicitantes

Tras finalizar el plazo de solicitudes se activará un formulario de inscripción hasta el 31 de marzo de 2014. Las inscripciones recibidas durante este período serán incluidas en una bolsa de solicitantes para cubrir las posibles vacantes que pudieran producirse una vez agotada la lista de reserva. La bolsa se configurará del siguiente modo:

- Prioridad 1: solicitudes de aquellas personas que participen por primera vez en el programa.

- Prioridad 2: solicitudes de aquellas personas que obtuvieron ayuda STA en cursos académicos anteriores, pero no en 2013/2014.

- Prioritat 3: sol·licituds d'aquelles persones que hagen obtingut una ajuda STA en 2013/2014.

Les sol·licituds amb igual prioritat s'ordenaran conforme al barem publicat en l'apartat 7.3.

7.5. Avaluació de les sol·licituds

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió presidida pel Vicerector de Relacions Internacionals o persona en qui delegue. Correspondrà a la presidència de la Comissió de Mobilitat dirimir amb el seu vot els empats.

Per a garantir la participació del major nombre possible de docents, s'avaluaran totes les peticions presentades com a primera opció, segons els criteris indicats en aquesta convocatòria. En una segona fase, s'estudiarà la concessió de la segona opció, segons els criteris indicats en aquesta convocatòria.

8. UNITAT COMPETENT EN LA GESTIÓ DE LA MOBILITAT

La gestió del procés correspondrà a la Unitat de Mobilitat de PDI del Servei de Relacions Internacionals. Els dubtes que puguin sorgir es plantejaran al correu electrònic

s.internacional@ua.es

La persona beneficiària serà responsable dels contactes amb la institució sòcia, de l'organització del programa d'ensenyament, de la gestió de la documentació, del transport, de l'allotjament i del segur d'assistència sanitària i de qualsevol altre tràmit necessari per a la seua estada docent.

9. FINANÇAMENT, PAGAMENT I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les activitats de mobilitat per a docència estan cofinançades per l'acció de mobilitat de personal docent del Programa d'Aprenentatge Permanent (LLP-Erasmus) a Espanya, a través de l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus, i per la pròpia Universitat d'Alacant.

L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i manutenció d'una mobilitat per a impartir docència en el país d'acollida. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

La durada màxima finançada serà de 5 dies lectius. En el programa a desenvolupar s'haurà de demostrar que es realitzaran activitats relacionades amb la mobilitat i especificar els dies complets de docència impartits. Així mateix en el certificat d'estada es faran constar els dies efectius de l'activitat indicant expressament, si escau, que s'ha impartit docència en dissabte o diumenge.

9.1. Finançament

Les quanties individuals de les ajudes estan calculades d'acord amb les directrius proporcionades per l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus. Aquestes ajudes estan destinades a compensar costos addicionals ocasionats per la mobilitat -viatge i augment de les despeses diàries- i no cobreixen necessàriament la totalitat dels costos del període en l'estranger.

- Prioridad 3: solicitudes de aquellas personas que hayan obtenido una ayuda STA en 2013/2014.

Las solicitudes con igual prioridad se ordenarán conforme al baremo publicado en el apartado 7.3.

7.5. Evaluación de las solicitudes

Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión presidida por el Vicerrector de Relaciones Internacionales o persona en quien delegue. Corresponderá a la presidencia de la Comisión de Movilidad dirimir con su voto los empates.

Para garantizar la participación del mayor número posible de docentes, se evaluarán todas las peticiones presentadas como primera opción, según los criterios indicados en esta convocatoria. En una segunda fase, se estudiará la concesión de la segunda opción, según los criterios indicados en esta convocatoria.

8. UNIDAD COMPETENTE EN LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD

La gestión del proceso corresponderá a la Unidad de Movilidad de PDI del Servicio de Relaciones Internacionales. Las dudas que puedan surgir se plantearán al correo electrónico

s.internacional@ua.es

La persona beneficiaria será responsable de los contactos con la institución socia, de la organización del programa de enseñanza, de la gestión de la documentación, del transporte, del alojamiento, del seguro de asistencia sanitaria y de cualquier otro trámite necesario para su estancia docente.

9. FINANCIACIÓN, PAGO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

Las actividades de movilidad para docencia están cofinanciadas por la acción de movilidad de personal docente del Programa de Aprendizaje Permanente (LLP-Erasmus) en España, a través del Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos, y por la propia Universidad de Alicante.

La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y manutención de una movilidad para impartir docencia en el país de acogida. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

La duración máxima financiada será de 5 días lectivos. En el programa a desarrollar se deberá demostrar que se realizarán actividades relacionadas con la movilidad y especificar los días completos de docencia impartidos. Así mismo en el certificado de estancia se harán constar los días efectivos de la actividad indicando expresamente, en su caso, que se ha impartido docencia en sábado o domingo.

9.1. Financiación

Las cuantías individuales de las ayudas están calculadas de acuerdo con las directrices proporcionadas por el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos. Estas ayudas están destinadas a compensar costes adicionales ocasionados por la movilidad -viaje y aumento de los gastos diarios- y no cubren necesariamente la totalidad de los costes del periodo en el extranjero.

El càlcul dels costos de viatge, allotjament i manutenció, assegurances, visat i transports locals del personal que participe estarà basat en els imports reflectits a continuació en funció dels dies complets de docència:

	1 dia	2 dies	3 dies	4 dies	5 dies
Aportació UE	120 €	240 €	360 €	480 €	600 €
Aportació màxima UA	70 €	140 €	210 €	280 €	350 €
Ajuda màxima	190 €	380 €	570 €	760 €	950 €

9.2 Justificació de les despeses d'allotjament, estada i viatge:

S'abonaran exclusivament els costos de viatge, allotjament i manutenció, assegurances, visat i transports locals corresponents als dies de docència (màxim 5). En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de gestió econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquest tipus de despeses.

Allotjament: es pagarà segons factura original d'acord amb les despeses reals ocasionades, tenint en compte que no podran superar les quantitats màximes establides per a allotjament en la normativa de gestió econòmica. Si l'allotjament correspon a més d'una persona s'abonarà únicament la part proporcional corresponent a la persona beneficiària.

La factura haurà d'incloure: nom de la persona beneficiària de l'ajuda, data d'entrada i data d'eixida, nombre de nits, preu per nit i preu total de l'allotjament. Si durant l'estada es resideix en una casa particular, haurà d'aportar: justificant del pagament (càrrec en compte o justificant de transferència) i rebut en el qual conste: nom, cognoms i nombre de document d'identitat o passaport tant de la persona arrendadora com de la persona arrendatària (serà imprescindible adjuntar fotocòpia d'aquests documents), adreça de l'habitatge, dates d'estada, preu de l'allotjament i signatura d'ambdues persones.

Despeses de viatge: es finançaran exclusivament les despeses de viatge d'acord amb les següents condicions:

- Les persones beneficiàries hauran de tractar de contractar el mitjà més econòmic per a viatjar.
- Si el viatge s'haguera de realitzar en vehicle propi, per causes justificades i prèvia petició per escrit, l'import màxim permès serà l'equivalent a l'import més econòmic si l'haguera d'uns altres mitjans de transport amb el límit de 300 euros. Les persones beneficiàries que utilitzen aquest sistema de desplaçament hauran de justificar la utilització d'aquest mitjà de transport mitjançant presentació de tiquets d'autopista i de carburant.
- No s'autoritza en cap cas indemnització per ús de vehicle de lloguer.
- No es finançaran despeses de cancel·lació ni altres despeses addicionals al marge dels assenyalats en els apartats anteriors.

9.3 Abonament de les ajudes

L'ajuda s'abonarà en dos pagaments: un primer pagament de 100 € per dia de docència previst (màxim 5 dies) i un segon pagament

El cálculo de los costes de viaje, alojamiento y manutención, seguros, visado y transportes locales del personal que participe estará basado en los importes reflejados a continuación en función de los días completos de docencia:

	1 día	2 días	3 días	4 días	5 días
Aportación UE	120 €	240 €	360 €	480 €	600 €
Aportación máxima UA	70 €	140 €	210 €	280 €	350 €
Ayuda máxima	190 €	380 €	570 €	760 €	950 €

9.2 Justificación de los gastos de alojamiento, estancia y viaje:

Se abonarán exclusivamente los costes de viaje, alojamiento y manutención, seguros, visado y transportes locales correspondientes a los días de docencia (máximo 5). En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de gestión económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos.

Alojamiento: se pagará según factura original de acuerdo con los gastos reales ocasionados, teniendo en cuenta que no podrán superar las cantidades máximas establecidas para alojamiento en la normativa de gestión económica. Si el alojamiento corresponde a más de una persona se abonará únicamente la parte proporcional correspondiente a la persona beneficiaria.

La factura deberá incluir: nombre de la persona beneficiaria de la ayuda, fecha de entrada y fecha de salida, número de noches, precio por noche y precio total del alojamiento. Si durante la estancia se reside en una casa particular, deberá aportar: justificante del pago (cargo en cuenta o justificante de transferencia) y recibo en el que conste: nombre, apellidos y número de documento de identidad o pasaporte tanto de la persona arrendadora como de la persona arrendataria (será imprescindible adjuntar fotocopia de dichos documentos), dirección de la vivienda, fechas de estancia, precio del alojamiento y firma de ambas personas.

Gastos de viaje: se financiarán exclusivamente los gastos de viaje de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Las personas beneficiarias deberán tratar de contratar el medio más económico para viajar.
- Si el viaje se tuviera que realizar en vehículo propio, por causas justificadas y previa petición por escrito, el importe máximo permitido será el equivalente al importe más económico si lo hubiera de otros medios de transporte con el límite de 300 euros. Las personas beneficiarias que utilicen este sistema de desplazamiento deberán justificar la utilización de este medio de transporte mediante presentación de tiques de autopista y de repostajes.
- No se autoriza en ningún caso indemnización por uso de vehículo de alquiler.
- No se financiarán gastos de cancelación ni otros gastos adicionales al margen de los señalados en los apartados anteriores.

9.3 Abono de las ayudas

La ayuda se abonará en dos pagos: un primer pago de 100 € por día de docencia previsto (máximo 5 días) y un segundo pago

corresponent a la liquidació una vegada realitzada l'activitat. És requisit indispensable per a iniciar els tràmits de gestió de tots dos pagaments la presentació de la següent documentació en els terminis establits:

Per a la tramitació del pagament inicial s'haurà de presentar almenys 15 dies abans de l'eixida:

- Compromís de la persona beneficiària.
- Conveni de subvenció de mobilitat de personal per a docència (per duplicat).
- Programa d'Ensenyament (Teaching Programme)

de les classes a impartir aprovat formalment tant per la institució d'origen com per la institució d'acollida.

- Comissió de Serveis sense retribució autoritzada.

- Confirmació de reunió amb la coordinació del centre.

Per a la tramitació de la liquidació s'haurà de presentar en el termini d'un mes després de la realització de l'estada:

- Certificat d'estada docent

(Certificate of Attendance) original, sense ratllades ni esmenes, expedit (signat i segellat) per la direcció de departament o de centre de la institució d'acollida, en el qual s'especifiquen les dates de docència i es confirme que s'ha impartit la planificació docent prevista, tenint en compte que la data de la certificació ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada docent.

- Informe final

sobre els principals resultats obtinguts, signat per la persona beneficiària segons el model facilitat per l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus.

- Memòria de mobilitat sobre les reunions mantingudes si escau amb els estudiants de la UA en la institució de destinació.
- Justificants originals de les despeses de viatge: factures, rebuts, bitllets de viatge usats, visats, targetes d'embarcament, confirmació electrònica del vol, proves de transferència...
- Justificants originals de les despeses d'allotjament.

L'incompliment de les bases de la convocatòria, així com l'ocultació de dades, la seua alteració o manipulació podran ser causa de desestimació o anul·lació de l'ajuda i, si escau, de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La persona beneficiària és responsable de la tramitació i abonament, si escau, de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altra que s'exigisca amb caràcter obligatori per la institució receptora.

correspondiente a la liquidación una vez realizada la actividad. Es requisito indispensable para iniciar los trámites de gestión de ambos pagos la presentación de la siguiente documentación en los plazos establecidos:

Para la tramitación del pago inicial se deberá presentar al menos 15 días antes de la salida:

- [Compromiso de la persona beneficiaria.](#)
- [Convenio de subvención de movilidad de personal para docencia](#)
- (por duplicado).
- [Programa de Enseñanza](#)

(Teaching Programme) de las clases a impartir aprobado formalmente tanto por la institución de origen como por la institución de acogida.

- [Comisión de Servicios sin retribución](#)
- autorizada.

- Confirmación de reunión con la coordinación del centro.

Para la tramitación de la liquidación se deberá presentar en el plazo de un mes tras la realización de la estancia:

- [Certificado de estancia docente](#)

(Certificate of Attendance) original, sin tachaduras ni enmiendas, expedido (firmado y sellado) por la dirección de departamento o de centro de la institución de acogida, en el que se especifiquen las fechas de docencia y se confirme que se ha impartido la planificación docente prevista, teniendo en cuenta que la fecha de la certificación ha de ser igual o posterior a la fecha de finalización de la estancia docente.

- [Informe final](#)

sobre los principales resultados obtenidos, firmado por la persona beneficiaria según el modelo facilitado por el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos.

- Memoria de movilidad sobre las reuniones mantenidas en su caso con los estudiantes de la UA en la institución de destino.
- Justificantes originales de los gastos de viaje: facturas, recibos, billetes de viaje usados, visados, tarjetas de embarque, confirmación electrónica del vuelo, pruebas de transferencia...
- Justificantes originales de los gastos de alojamiento.

El incumplimiento de las bases de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o manipulación podrán ser causa de desestimación o anulación de la ayuda y, en su caso, de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

La persona beneficiaria es responsable de la tramitación y abono, en su caso, de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la institución receptora.

10. RENÚNCIA I SUBSTITUCIONS

En cas de renúncia, aquesta haurà de presentar-se per escrit a través del Registre General o a través dels Registres auxiliars dirigida al Secretariat de Mobilitat.

Es considerarà que renuncien tàcitament a la mobilitat (i en conseqüència a l'ajuda), les persones beneficiàries que no hagen presentat la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en aquestes bases.

En cas que es produísca alguna renúncia, o que no es lliure la documentació en les condicions i el termini previstos, es podrà adjudicar la mobilitat, si escau, als integrants de la llista de reserva o, una vegada esgotada aquesta, als integrants de la borsa de sol·licitants.

L'incompliment d'alguns dels requisits i les obligacions establides en la present convocatòria i en la resta de la normativa podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar recurs contenciós administratiu davant els Tribunals corresponents d'aquest ordre jurisdiccional, d'acord amb el que es disposa en l'Art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de 2 mesos, a computar des de l'endemà a la seua publicació.

Alacant, 10 de juliol de 2013

EL VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS

Juan Llopis Taverner

10. RENUNCIA Y SUSTITUCIONES

En caso de renuncia, ésta deberá presentarse por escrito a través del Registro General o a través de los Registros auxiliares dirigida al Secretariado de Movilidad.

Se considerará que renuncian tácitamente a la movilidad (y en consecuencia a la ayuda), las personas beneficiarias que no hayan presentado la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en estas bases.

En caso de que se produzca alguna renuncia, o que no se entregue la documentación en las condiciones y el plazo previstos, se podrá adjudicar la movilidad, si procede, a los integrantes de la lista de reserva o, una vez agotada ésta, a los integrantes de la bolsa de solicitantes.

El incumplimiento de algunos de los requisitos y las obligaciones establecidas en la presente convocatoria y en el resto de la normativa podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y la obligación de devolver la cantidad correspondiente.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo ante los Tribunales correspondientes de dicho orden jurisdiccional, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de 2 meses, a computar desde el día siguiente a su publicación.

Alicante, 10 de julio de 2013

EL VICERECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES

Juan Llopis Taverner