

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT LLP/ERASMUS ESTUDIS
SEGONA CONVOCATÒRIA CURS 2013-2014
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals
Data d'aprovació: 6 de setembre de 2013

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD LLP/ERASMUS
ESTUDIOS SEGUNDA CONVOCATORIA CURSO 2013-2014
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerrector de Relaciones Internacionales
Fecha de aprobación: 6 de septiembre de 2013

PROGRAMA DE MOBILITAT LLP/ERASMUS ESTUDIS

SEGONA CONVOCATÒRIA CURS 2013-2014

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Per mitjà d'aquest Programa l'alumnat de la Universitat d'Alacant pot realitzar una part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA haja subscrit acords d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

La mobilitat Erasmus es concedirà exclusivament per a realitzar estudis de grau o de postgrau a temps complet, inclosa la preparació d'una tesi (excepte les activitats de recerca que no formen part específicament d'un programa d'estudis), en la Universitat per a la qual el/la estudiant ha sigut seleccionat/a.

Tot això que aquestes bases de la convocatòria no regulen es regirà per les disposicions europees per al Programa LLP/Erasmus 2013-14 i la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant.

1. Requisits.

1.1. Matrícula. L'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en un programa d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, Màster Oficial i Doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi.

1.2. Nacionalitat. L'alumnat ha de posseir la nacionalitat d'un dels països participants o estar en possessió d'un permís d'estada vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.

1.3. Crèdits. En el moment de la inscripció en el Programa, l'alumnat ha de tenir superat el següent nombre de crèdits:

- Un mínim de 60 crèdits en Llicenciatures, Enginyeries, Arquitectura i en els ensenyaments de Grau (es comptabilitzaran els crèdits superats fins al curs 2012-13 a data de 21 de setembre de 2013).

1.4. Estudis de segon cicle. No es podrà realitzar l'intercanvi durant el primer any de les titulacions de només segon cicle, o bé d'un segon cicle que no resulte continuació directa del primer cicle d'origen.

1.5. Idiomes. La Universitat d'Alacant ha establert un nivell d'idiomes mínim que els alumnes hauran de tenir per a poder sol·licitar la participació en el Programa Erasmus. El nivell mínim establert correspon amb el B1 (segons el

PROGRAMA DE MOVILIDAD LLP/ERASMUS ESTUDIOS

SEGUNDA CONVOCATORIA CURSO 2013-2014

BASES DE LA CONVOCATORIA

Por medio de este Programa el alumnado de la Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA haya suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

La movilidad Erasmus se concederá exclusivamente para realizar estudios de grado o de postgrado a tiempo completo, incluida la preparación de una tesis (excepto las actividades de investigación que no formen parte específicamente de un programa de estudios), en la Universidad para la cual el/la estudiante ha sido seleccionado/a.

Todo aquello que estas bases de la convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa LLP/Erasmus 2013-14 y la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante.

1. Requisitos.

1.1. Matrícula. El alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en un programa de estudios conducentes a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura, Máster Oficial y Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio.

1.2. Nacionalidad. El alumnado deben poseer la nacionalidad de uno de los países participantes o estar en posesión de un permiso de estancia válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad.

1.3. Créditos. En el momento de la inscripción en el Programa, el alumnado deben tener superado el siguiente número de créditos:

- Un mínimo de 60 créditos en Licenciaturas, Ingenierías, Arquitectura y en las enseñanzas de Grado (se contabilizarán los créditos superados hasta el curso 2012-13 a fecha de 21 de septiembre de 2013).

1.4. Estudios de segundo ciclo. No se podrá realizar el intercambio durante el primer año de las titulaciones de sólo segundo ciclo, o bien de un segundo ciclo que no resulte continuación directa del primer ciclo de origen.

1.5. Idiomas. La Universidad de Alicante ha establecido un nivel de idiomas mínimo que los alumnos deberán tener para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus. El nivel mínimo establecido corresponde con el B1 (según el

Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües

<http://cvc.cervantes.es/obref/marco/> -veure apartat 3.2. Els nivells comuns de referència-).

Es podrà exigir un nivell superior quan es tinga coneixement que així ho disposa la universitat de destinació.

L'alumnat haurà de justificar el requisit lingüístic de la Universitat d'Alacant mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit (veure també l'apartat 5). Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en

les Instruccions per a l'acreditació de competències en un idioma estranger

publicades en el BOUA el 31 de maig de 2013.

1.6. El/L'estudiant no ha d'haver sigut beneficiari d'una beca LLP/Erasmus Estudis anteriorment.

2. Mobilitat al país d'origen.

Un ciutadà d'un país participant que residisca temporalment a Espanya a l'efecte d'estudis en la Universitat d'Alacant es considerarà elegible per a dur a terme una mobilitat Erasmus al seu país d'origen, encara que se li atorgarà el menor grau de prioritat possible en l'avaluació de sol·licituds.

3. Durada i places oferides.

3.1. El període de mobilitat Erasmus estarà comprès entre un mínim de tres i un màxim de dotze mesos.

3.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar en una de les universitats europees durant el segon semestre del curs acadèmic 2013-2014. S'entén com a semestre un dels dos períodes lectius en el qual es divideix l'any acadèmic. El període i dates d'intercanvi dependrà del Calendari Acadèmic de la Universitat de destinació.

3.3. Les institucions de destinació i el nombre de places que s'ofereixen es poden consultar en la següent adreça web, recollides per estudis, països, universitats de destinació, i àrea d'estudi:

http://aplicacionesua.cpd.ua.es/convenios_movilidad/pub4/titulaciones.asp

4. Dotació.

4.1. L'alumnat Erasmus rep una ajuda econòmica que està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus (que es tramiten a través de l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus, OAPEE, pertanyent al Ministeri d'Educació), dels fons complementaris del MINISTERI D'EDUCACIÓ, i dels pressupostos de la UNIVERSITAT D'ALACANT. La quantia total s'aprovarà al llarg del 2013 i estarà subjecta a les disposicions pressupostàries.

Aquesta dotació íntegrament serà consignada en la Universitat d'Alacant en l'aplicació 48000001 del Centre de Despesa del Secretariat de Mobilitat 011580. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

<http://cvc.cervantes.es/obref/marco/> -ver apartado 3.2. Los niveles comunes de referencia-).

Se podrá exigir un nivel superior cuando se tenga conocimiento de que así lo dispone la universidad de destino.

El alumnado deberá justificar el requisito lingüístico de la Universidad de Alicante mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido (ver también el apartado 5). Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en las

Instrucciones para la acreditación de competencias en un idioma extranjero

publicadas en el BOUA el 31 de mayo de 2013.

1.6. El/La estudiante no debe haber sido beneficiario de una beca LLP/Erasmus Estudios anteriormente.

2. Movilidad al país de origen.

Un ciudadano de un país participante que resida temporalmente en España a efectos de estudios en la Universidad de Alicante se considerará elegible para llevar a cabo una movilidad Erasmus a su país de origen, aunque se le otorgará el menor grado de prioridad posible en la evaluación de solicitudes.

3. Duración y plazas ofertadas.

3.1. El periodo de movilidad Erasmus estará comprendido entre un mínimo de tres y un máximo de doce meses.

3.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar en una de las universidades europeas durante el segundo semestre del curso académico 2013-2014. Se entiende como semestre uno de los dos periodos lectivos en el que se divide el año académico. El periodo y fechas de intercambio dependerá del Calendario Académico de la Universidad de destino.

3.3. Las instituciones de destino y el número de plazas que se ofertan se pueden consultar en la siguiente dirección web, recogidas por estudios, países, universidades de destino, y área de estudio:

http://aplicacionesua.cpd.ua.es/convenios_movilidad/pub4/titulaciones.asp

4. Dotación.

4.1. El alumnado Erasmus recibe una ayuda económica que está constituída por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos (que se tramitan a través del Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos, OAPEE, perteneciente al Ministerio de Educación), de los fondos complementarios del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, y de los presupuestos de la UNIVERSIDAD DE ALICANTE. La cuantía total se aprobará a lo largo del 2013 y estará sujeta a las disposiciones presupuestarias.

Dicha dotación en su totalidad será consignada en la Universidad de Alicante en la aplicación 48000001 del Centro de Gasto del Secretariado de Movilidad 011580. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

4.2. D'altra banda, la Universitat d'Alacant promou anualment acords amb diferents AJUNTAMENTS per a dotar als/les estudiants Erasmus d'ajudes addicionals. També existeix l'ajuda econòmica addicional aportada per la Generalitat VALENCIANA. Aquestes es concedeixen en funció dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament a la Comunitat Valenciana, empadronament al municipi, etc.). No obstant això, la concreció d'aquests acords i convocatòries es duran a terme en el 2013-2014 i estaran subjectes a les disposicions pressupostàries.

4.3. L'alumnat que vulga tenir accés a aquestes possibles ajudes complementàries hauran de respondre afirmativament a la pregunta que referent a això trobaran en el formulari d'inscripció.

5. Termini, procediment i documents de sol·licitud.

5.1. El termini de presentació de sol·licituds és del 9 al 16 de setembre de 2013.

5.2. El procediment de sol·licitud consta dels següents passos:

5.2.1. Complimentació del formulari de sol·licitud a través del Campus Virtual. La sol·licitud es troba disponible en la carpeta Secretària, subapartat Mobilitat, pestanya Erasmus. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

L'alumnat haurà d'indicar per ordre de preferència les destinacions als quals opta, podent sol·licitar fins a un màxim de 25 destinacions. Es recomana que s'utilitzen les 25 opcions i, si pot ser, en diferents països.

Les universitats de destinació seleccionades i el seu ordre de prioritat no podran ser modificats passat el període de sol·licitud, ni serà motiu d'al·legació.

5.2.2. Presentació de la documentació acreditativa de coneixement d'idiomes de l'alumnat de grau:

Per a l'alumnat de grau es tindrà en compte el nivell de l'idioma acreditat en el seu expedient. Aquells/es estudiants que no ho hagen incorporat al seu expedient en el moment de sol·licitar la mobilitat, podran sol·licitar aquesta incorporació durant el mateix període.

La sol·licitud d'acreditació d'idiomes es realitzarà a través del Campus Virtual entrant en la carpeta Secretària, subapartat Expedient, pestanya Acreditar idioma.

Quan se sol·licite l'acreditació pel següent cas: 'estar en possessió d'un títol/diploma dels relacionats en la normativa vigent aprovada pel Consell de Govern de la UA', s'ha d'aportar a la Secretària de la Facultat o Escola original i còpia del títol/certificat corresponent.

El termini per a realitzar la sol·licitud i si escau lliurar la documentació en la Secretària serà del 9 al 16 de setembre de 2013.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

4.2. Por otra parte, la Universidad de Alicante promueve anualmente acuerdos con diferentes AYUNTAMIENTOS para dotar a los/las estudiantes Erasmus de ayudas adicionales. También existe la ayuda económica adicional aportada por la GENERALITAT VALENCIANA. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en la Comunidad Valenciana, empadronamiento en el municipio, etc.). No obstante, la concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el 2013-2014 y estarán sujetos a las disposiciones presupuestarias.

4.3. El alumnado que quiera tener acceso a estas posibles ayudas complementarias deberán responder afirmativamente a la pregunta que a este respecto encontrarán en el formulario de inscripción.

5. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud.

5.1. El plazo de presentación de solicitudes es del 9 al 16 de septiembre de 2013.

5.2. El procedimiento de solicitud consta de los siguientes pasos:

5.2.1. Complimentació del formulari de sol·licitud a través del Campus Virtual. La sol·licitud se encuentra disponible en la carpeta Secretaria, subapartado Movilidad, pestaña Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

El alumnado tendrá que indicar por orden de preferencia los destinos a los que optan, pudiendo solicitar hasta un máximo de 25 destinos. Se recomienda que se utilicen las 25 opciones y, a ser posible, en diferentes países.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no podrán ser modificados pasado el periodo de solicitud, ni será motivo de alegación.

5.2.2. Presentación de la documentación acreditativa de conocimiento de idiomas del alumnado de grado:

Para el alumnado de grado se tendrá en cuenta el nivel del idioma acreditado en su expediente. Aquellos/as estudiantes que no lo hayan incorporado a su expediente en el momento de solicitar la movilidad, podrán solicitar dicha incorporación durante el mismo periodo.

La solicitud de acreditación de idiomas se realizará a través del Campus Virtual entrando en la carpeta Secretaría, subapartado Expediente, pestaña Acreditar idioma.

Cuando se solicite la acreditación por el siguiente caso: 'estar en posesión de un título/diploma de los relacionados en la normativa vigente aprobada por el Consejo de Gobierno de la UA', se debe aportar a la Secretaría de la Facultad o Escuela original y copia del título/certificado correspondiente.

El plazo para realizar la solicitud y en su caso entregar la documentación en la Secretaría será del 9 al 16 de septiembre de 2013.

5.2.3. Presentació de la documentació acreditativa de coneixement d'idiomes dels/les estudiants de les titulacions en procés d'extinció, dels estudis Oficials de Master i dels estudis de Doctorat:

- Document en possessió de la UA: La documentació que corresponga es presentarà a través del Campus Virtual, entrant en la carpeta Secretaria, subapartat Mobilitat i seleccionant la pestanya Documentació. S'ha d'escanejar el document i pujar-lo en format PDF.

Si el/la estudiant considera que no ha de presentar aquesta documentació per obrar ja en poder de la UA, haurà de fer-ho constar indicant l'Òrgan o Centre expedidor del document i el Centre en el qual va lliurar el mateix, detallant així mateix l'idioma acreditat.

- Documents externs (Títols o diplomes dels relacionats en la normativa vigent BOUA de 31 de maig de 2013): hauran de presentar original i còpia en el Registre General adreçat a l'Oficina de Mobilitat.

5.2.4. L'alumnat de la Facultat de Ciències ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel Coordinador de Centre: una exposició de motius, en anglès o en l'idioma de la Universitat de destinació, màxim d'un full, justificant l'elecció de la seua primera opció. Ha de ser presentada en l'Oficina de Mobilitat de Ciències, OPEMIL, o a través del següent correu electrònic:

movilidad.ciencias@ua.es.

L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior ha d'aportar la documentació addicional detallada en el barem Annex A. Ha de ser presentada a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS.

L'alumnat que cursa algun Màster o Doctorat organitzat pel Departament de Psicologia Evolutiva i Didàctica ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel Coordinador de Centre: treballs previs realitzats relacionats amb les àrees de coneixement implicades en el Màster o Doctorat. Ha de ser presentada en la Secretaria de la Facultat d'Educació, o a través del següent correu electrònic:

facu.educacio@ua.es.

6. Selecció dels/les candidats/es.

6.1. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts o computats fins el dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

6.2. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per les candidates o candidats atenent al barem Annex A que es detalla en el següent enllaç

<http://sri.ua.es/va/movilidad/documentos/erasmus/13-14/normativa-anexo-a-2conv.pdf>

Aquest comprendrà tres apartats i la puntuació total del/la estudiant resultarà de la suma dels tres apartats: a+b+c:

a) Expedient del/la estudiant

b) Coneixement de l'idioma

5.2.3. Presentación de la documentación acreditativa de conocimiento de idiomas de los/las estudiantes de las titulaciones en proceso de extinción, de los estudios Oficiales de Master y de los estudios de Doctorado:

- Documento en posesión de la UA: La documentación que corresponda se presentará a través del Campus Virtual, entrando en la carpeta Secretaría, subapartado Movilidad y seleccionando la pestaña Documentación. Se debe escanear el documento y subirlo en formato PDF.

Si el/la estudiante considera que no debe presentar dicha documentación por obrar ya en poder de la UA, deberá hacerlo constar indicando el Órgano o Centro expedidor del documento y el Centro en el que entregó el mismo, detallando asimismo el idioma acreditado.

- Documentos externos (Títulos o diplomas de los relacionados en la normativa vigente BOUA de 31 de mayo de 2013): deberán presentar original y copia en el Registro General dirigido a la Oficina de Movilidad.

5.2.4. El alumnado de la Facultad de Ciencias debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador de Centro: una exposición de motivos, en inglés o en el idioma de la Universidad de destino, máximo de un folio, justificando la elección de su primera opción. Debe ser presentada en la Oficina de Movilidad de Ciencias, OPEMIL, o a través del siguiente correo electrónico:

movilidad.ciencias@ua.es.

El alumnado de la Escuela Politécnica Superior debe aportar la documentación adicional detallada en el baremo Anexo A. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS.

El alumnado que cursa algún Máster o Doctorado organizado por el Departamento de Psicología Evolutiva y Didáctica debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador de Centro: trabajos previos realizados relacionados con las áreas de conocimiento implicadas en el Máster o Doctorado. Debe ser presentada en la Secretaría de la Facultad de Educación, o a través del siguiente correo electrónico:

facu.educacio@ua.es

6. Selección de los/las candidatos/as.

6.1. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

6.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por las candidatas o candidatos atendiendo al baremo Anexo A que se detalla en el siguiente enlace,

<http://sri.ua.es/es/movilidad/documentos/erasmus/13-14/normativa-anexo-a-2conv.pdf>

Éste comprenderá tres apartados y la puntuación total del/la estudiante resultará de la suma de los tres apartados: a+b+c:

a) Expediente del/la estudiante

b) Conocimiento del idioma

c) Puntuació del Centre

6.3. Atenent al principi de transparència arreglat en l'article 3 apartat 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'Oficina de Mobilitat farà públic en la Intranet de la Universitat d'Alacant, el desglossament del barem pel qual s'assignen les places als aspirants (nota mitjana, crèdits superats, puntuació d'idiomes, i puntuació del Centre).

6.4. Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més places que les oferides. En cas que diversos/es estudiants obtinguen la mateixa puntuació i calga seleccionar entre ells/es, tindrà prioritat el/estudiant amb major nombre de crèdits superats.

6.5. En el moment de publicar la Resolució Provisional s'establirà un termini per a presentar renúncies, sense que aquestes penalitzen (veure punt 7). Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la Resolució Definitiva. Amb posterioritat a la Resolució Definitiva no es reassignaran més places.

6.6. Posteriorment a la Resolució Definitiva, a aquells/es estudiants que no hagen obtingut plaça, se'ls oferiran les destinacions que finalment hagen quedat vacants, de la forma que es detalla a continuació. Els/les estudiants seran convocats per l'Oficina de Mobilitat segons el Centre al que pertanyen. Per ordre de nota mitjana (punt 'a' del Barem) se'ls oferiran les places vacants en els seus estudis i en aquest moment triaran la destinació. L'Oficina de Mobilitat comprovarà que els/les estudiants compleixen el requisit d'idioma de la Universitat de destinació i, en el mateix moment, l'estudiant signarà un document d'acceptació de la plaça.

Una vegada finalitzat aquest procés, l'Oficina de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web aquestes noves assignacions i el llistat d'estudiants sense plaça definitiva, bé per no haver comparegut a la reassignació o bé per haver desistit en el seu dret de triar destinació.

7. Renúncia i penalització.

7.1. La renúncia s'ha de notificar per escrit al Negociat de Mobilitat d'Estudiants, a través de qualsevol Registre de la Universitat d'Alacant.

7.2. Les renúncies únicament seran ateses i no penalitzaran mentre no perjudiquen el procés selectiu, és a dir, mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

7.3. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'estudiant serà penalitzat en el següent curs en el qual sol·licite l'intercanvi, donant preferència a la resta d'estudiants.

7.4. Si un/a estudiant que ha obtingut plaça no s'incorpora a l'intercanvi i no ha presentat renúncia anteriorment, la seua participació serà cancel·lada d'ofici. A més, el/estudiant serà penalitzat, quedant exclòs de la possibilitat de participar en el programa en el següent curs en el qual sol·licite l'intercanvi.

8. Requisits lingüístics de la Universitat de destinació.

Normalment les universitats de destinació precisen que els/les estudiants seleccionats envien la documentació acreditativa del requisit lingüístic. Serà responsabilitat dels/les estudiants informar-se i

c) Puntuación del Centro

6.3. Atendiendo al principio de transparencia recogido en el artículo 3 apartado 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Oficina de Movilidad hará público en la Intranet de la Universidad de Alicante, el desglose del baremo por el que se asignen las plazas a los aspirantes (nota media, créditos superados, puntuación de idiomas, y puntuación del Centro).

6.4. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de que varios/as estudiantes obtengan la misma puntuación y sea preciso seleccionar entre ellos/as, tendrá prioridad el/la estudiante con mayor número de créditos superados.

6.5. En el momento de publicar la Resolución Provisional se establecerá un plazo para presentar renunciaciones, sin que éstas penalicen (ver punto 7). Las renunciaciones presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva no se reasignarán más plazas.

6.6. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a aquellos/as estudiantes que no hayan obtenido plaza, se les ofrecerán los destinos que finalmente hayan quedado vacantes, de la forma que se detalla a continuación. Los/las estudiantes serán convocados por la Oficina de Movilidad según el Centro al que pertenecen. Por orden de nota media (punto 'a' del Baremo) se les ofrecerán las plazas vacantes en sus estudios y en ese momento elegirán el destino. La Oficina de Movilidad comprobará que los/las estudiantes cumplen el requisito de idioma de la Universidad de destino y, en el mismo momento, el estudiante firmará un documento de aceptación de la plaza.

Una vez finalizado este proceso, la Oficina de Movilidad publicará en su página web estas nuevas asignaciones y el listado de estudiantes sin plaza definitiva, bien por no haber comparecido a la reasignación o bien por haber desistido en su derecho de elegir destino.

7. Renuncia y penalización.

7.1. La renuncia se debe notificar por escrito al Negociado de Movilidad de Estudiantes, a través de cualquier Registro de la Universidad de Alicante.

7.2. Las renunciaciones únicamente serán atendidas y no penalizarán mientras no perjudiquen el proceso selectivo, es decir, mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

7.3. Si las renunciaciones son presentadas fuera de dicho plazo, el estudiante será penalizado en el siguiente curso en el que solicite el intercambio, dando preferencia al resto de estudiantes.

7.4. Si un/a estudiante que ha obtenido plaza no se incorpora al intercambio y no ha presentado renuncia anteriormente, su participación será cancelada de oficio. Además, el/la estudiante será penalizado, quedando excluido de la posibilidad de participar en el programa en el siguiente curso en el que solicite el intercambio.

8. Requisitos lingüísticos de la Universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino precisan que los/las estudiantes seleccionados envíen la documentación acreditativa del requisito lingüístico. Será responsabilidad de los/las estudiantes

conèixer quin és el document precís requerit (que pugues no coincidir amb el presentat en la UA para la seua acreditació) de les institucions que seleccione. La informació específica de cada Universitat d'acolliment es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat d'Intercanvis Internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la següent adreça:

http://aplicacionesua.cpd.ua.es/convenios_movilidad/pub2/menu.asp

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com alumnes d'intercanvi (consultar el termini en la web de la Universitat de destinació). Aquest termini pot variar entre l'1 de març i l'1 de novembre, en funció de la Universitat i el semestre. En cas contrari, podran ser rebutjats per la Universitat de destinació i, per tant, no podran realitzar l'intercanvi.

9. Acceptació per part de la Universitat de destinació.

El Programa d'Intercanvi Erasmus està basat en Acords Bilaterals signats entre la Universitat d'Alacant i diferents Institucions d'Educació Superior Europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la Universitat d'Alacant, els/les estudiants han de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la Institució de Destinació (Application Procedure), amb l'objectiu de ser acceptat per aquesta Institució, podent aquesta rebutjar el/estudiant per diferents raons, basades en l'acord bilateral, entre elles:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre els alumnes rebuts i enviats.
- Que el/estudiant no complisca els terminis per a inscriure's en la Universitat de destinació.
- Que el/estudiant no complisca el requisit lingüístic de la Universitat de destinació (consultar punt 8).
- Que el/estudiant no complisca el requisit acadèmic exigít per la Universitat de destinació.
- Etc.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins que el/estudiant siga acceptat per la Institució de Destinació.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

10.1. Matrícula. El curs acadèmic de l'intercanvi, el/estudiant ha d'estar matriculat/da en la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el Programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i 12 crèdits en l'estada semestral que, alhora, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims al fet que es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

informarse y conocer cuál es el documento preciso requerido (que puede no coincidir con el presentado en la UA para su acreditación) de las instituciones que seleccione. La información específica de cada Universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de Intercambios Internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la siguiente dirección:

http://aplicacionesua.cpd.ua.es/convenios_movilidad/pub2/menu.asp

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnos de intercambio (consultar el plazo en la web de la Universidad de destino). Dicho plazo puede variar entre el 1 de marzo y el 1 de noviembre, en función de la Universidad y el semestre. En caso contrario, podrán ser rechazados por la Universidad de destino y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

9. Aceptación por parte de la Universidad de destino.

El Programa de Intercambio Erasmus está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la Universidad de Alicante y diferentes Instituciones de Educación Superior Europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la Universidad de Alicante, los/las estudiantes deben realizar los trámites de solicitud de inscripción en la Institución de Destino (Application Procedure), con el objetivo de ser aceptado por dicha Institución, pudiendo ésta rechazar al/la estudiante por diferentes razones, basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre los alumnos recibidos y enviados.
- Que el/la estudiante no cumpla los plazos para inscribirse en la Universidad de destino.
- Que el/la estudiante no cumpla el requisito lingüístico de la Universidad de destino (consultar punto 8).
- Que el/la estudiante no cumpla el requisito académico exigido por la Universidad de destino.
- Etc.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta que el/la estudiante sea aceptado por la Institución de Destino.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. El curso académico del intercambio, el/la estudiante debe estar matriculado/a en la misma titulación que en el momento de la inscripción en el Programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acord d'Aprenentatge. La/l'estudiant rebrà ple reconeixement acadèmic dels seus estudis realitzats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arreglats en l'Acord d'Aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per això, cada estudiant haurà d'estar proveït d'un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i el/la estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als signants.

La càrrega lectiva del/la estudiant en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre major.

10.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada del/la estudiant a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes a partir de la seua arribada. Qualsevol modificació posterior de l'Acord d'Aprenentatge que resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat realitzada per el/la estudiant en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si aquest/a no aconsegueix el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé si incompleix les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, si un/a estudiant es nega a complir les exigències del seu programa d'estudis en l'estranger, se li podrà exigir el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament. El/la estudiant ha d'aprovar en la Universitat de Destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la Universitat d'Alacant per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. De no ser així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

11. Taxes acadèmiques.

11.1. Els/les estudiants no hauran d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la Institució d'Acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren petites quantitats per costos relacionats amb el segur, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material vari com a fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades als estudiants locals pel mateix concepte.

11.2. Les/els estudiants hauran de seguir abonant les taxes acadèmiques habituals en la Universitat d'Alacant durant el seu període de mobilitat en el país europeu.

12. Obligacions del/la estudiant.

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la Universitat d'acolliment durant el període acadèmic que desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. La/el estudiante recibirá pleno reconocimiento académico de sus estudios realizados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá estar provisto de un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y el/la estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes.

La carga lectiva del/la estudiante en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada del/la estudiante a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes a partir de su llegada. Cualquier modificación posterior del Acuerdo de Aprendizaje que resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada por el/la estudiante en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si éste/a no alcanza el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien si incumple las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, si un/a estudiante se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero, se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento. El/la estudiante debe aprobar en la Universidad de Destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la Universidad de Alicante por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

11. Tasas académicas.

11.1. Los/las estudiantes no deberán abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la Institución de Acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas a los estudiantes locales por el mismo concepto.

11.2. Las/los estudiantes deberán seguir abonando las tasas académicas habituales en la Universidad de Alicante durante su periodo de movilidad en el país europeo.

12. Obligaciones del/la estudiante.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre per al qual va ser seleccionat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per l'Oficina de Mobilitat com pel Coordinador, que podran posar-se en contacte amb el/estudiant en qualsevol moment de l'intercanvi, a través del correu electrònic de la Universitat d'Alacant.

e) Comunicar immediatament tant al seu Coordinador de Centre com al Negociat de Mobilitat d'Estudiants tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La Universitat d'Alacant no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga el/estudiant ni de les conseqüències que d'això es puguin derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

g) Lliurar en el Negociat de Mobilitat d'estudiants els següents documents emplenats adequadament:

(1) Compromís del/Estudiant

(2) Contracte de Subvenció

(3) Confirmació d'Estada

(4) Còpia de la Proposta d'acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)

(5) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge Definitiu, en el cas de modificacions posteriors

(6) Certificat d'Empadronament

(7) Informe del/Estudiant

h) Responsabilitzar-se de procurar-se la cobertura de segur a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

i) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

j) Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

Alacant, 6 de setembre de 2013

Vicerectorat de Relacions Internacionals

Juan Llopis Taverner

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro para el que fue seleccionado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Oficina de Movilidad como por el Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el/la estudiante en cualquier momento del intercambio, a través del correo electrónico de la Universidad de Alicante.

e) Comunicar de inmediato tanto a su Coordinador de Centro como al Negociado de Movilidad de Estudiantes todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La Universidad de Alicante no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el/la estudiante ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) Entregar en el Negociado de Movilidad de estudiantes los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

(1) Compromiso del/la Estudiante

(2) Contrato de Subvención

(3) Confirmación de Estancia

(4) Copia de la Propuesta de Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)

(5) Copia del Acuerdo de Aprendizaje Definitivo, en el caso de modificaciones posteriores

(6) Certificado de Empadronamiento

(7) Informe del/la Estudiante

h) Responsabilizarse de procurarse la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

i) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

j) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

Alicante, 6 de septiembre de 2013

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Juan Llopis Taverner