

Títol: BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB L'OFICINA DE MOBILITAT -2014-

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals

Data d'aprovació: 18 d'octubre de 2013

Título: BECAS DE COLABORACIÓN CON LA OFICINA DE MOVILIDAD -2014-

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fecha de aprobación: 18 de octubre de 2013

BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB L'OFICINA DE MOBILITAT

-2014-

OBJECTIU

Es tracta d'un complement no reglat de formació que té per objecte participar activament en la difusió dels programes de mobilitat de la Universitat d'Alacant en col·laboració amb l'Oficina de Mobilitat.

En concret:

-Donar suport informatiu i assistencial en la recepció dels estudiants internacionals.

-Participar en la difusió dels programes de mobilitat entre els estudiants, en les diferents fires o esdeveniments en els quals l'Oficina de Mobilitat haja de participar.

1.- Requisits

1.1. Ser estudiant de la Universitat d'Alacant i estar matriculat durant el curs 2013/2014 en qualsevol titulació oficial de grau, així com en les antigues titulacions a extinguir de Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria que encara tinguen docència en aquest curs acadèmic.

Tindran preferència els estudis de:

-Publicitat i Relacions Públiques, Turisme, Turisme+ADE, Traducció i Interpretació, Estudis Anglesos i Filologia Anglesa.

1.2. Acreditar un nivell C1 de l'idioma anglés

2.- Nombre de beques convocades

2.1 S'establiran CINC TORNOS en la recepció de l'alumnat internacional:

2.1.1 Primer torn: del 20 al 31 de gener de 2014, en horari de matí, a raó d'una o dues conferències diàries per cada becari/a, en funció de les necessitats segons el nombre d'estudiants acollits/as. Es precisaran 3 becaris/es.

2.1.2 Segon Torn: del 20 al 24 de gener de 2014 en horari de matí, acompanyant als grups d'estudiants internacionals en una visita guiada a la Universitat d'Alacant, proporcionant-los informació i assessorament sobre serveis, instal·lacions, etc. Una visita guiada per dia. Es precisará 1 becari/a.

2.1.3 Tercer torn: de l'1 al 12 de setembre de 2014, en horari de matí, a raó d'una o dues conferències diàries per cada becari/a, en funció de les necessitats segons el nombre d'estudiants acollits. Es

BECAS DE COLABORACIÓN CON LA OFICINA DE MOVILIDAD

-2014-

OBJETIVO

Se trata de un complemento no reglado de formación que tiene por objeto participar activamente en la difusión de los programas de movilidad de la Universidad de Alicante en colaboración con la Oficina de Movilidad.

En concreto:

-Prestar apoyo informativo y asistencial en la recepción de los estudiantes internacionales.

-Participar en la difusión de los programas de movilidad entre los estudiantes, en las diferentes ferias o eventos en los que la Oficina de Movilidad deba participar.

1.- Requisitos

1.1. Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado durante el curso 2013/2014 en cualquier titulación oficial de grado, así como en las antiguas titulaciones a extinguir de Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería que todavía tengan docencia en dicho curso académico.

Tendrán preferencia los estudios de:

-Publicidad y Relaciones Públicas, Turismo, Turismo+ADE, Traducción e Interpretación, Estudios Ingleses y Filología Inglesa.

1.2. Acreditar un nivel C1 del idioma inglés

2.- Número de becas convocadas

2.1 Se establecerán CINCO TURNOS en la recepción del alumnado internacional:

2.1.1 Primer turno: del 20 al 31 de enero de 2014, en horario de mañana, a razón de una o dos conferencias diarias por cada becario/a, en función de las necesidades según el número de estudiantes acogidos/as. Se precisarán 3 becarios/as.

2.1.2 Segundo Turno: del 20 al 24 de enero de 2014 en horario de mañana, acompañando a los grupos de estudiantes internacionales en una visita guiada a la Universidad de Alicante, proporcionándoles información y asesoramiento sobre servicios, instalaciones, etc. Una visita guiada por día. Se precisará 1 becario/a.

2.1.3 Tercer turno: del 1 al 12 de septiembre de 2014, en horario de mañana, a razón de una o dos conferencias diarias por cada becario/a, en función de las necesidades según el número de estudiantes

precisaran 6 becaris/es.

2.1.4 Quart torn: de l'1 al 12 de setembre de 2014, en horari de matí de 8.30 a 14.30, realitzant tasques de recolçament en la recepció de l'alumnat internacional. Es precisaran 2 becaris/es.

2.1.5 Cinquè Torn: de l'1 al 5 de setembre de 2014, en horari de matí, acompanyant als grups d'estudiants internacionals en una visita guiada a la Universitat d'Alacant, proporcionant-los informació i assessorament sobre serveis, instal·lacions, etc. Una visita guiada per dia. Es precisarà 1 becari/a.

2.2 En la difusió dels programes de mobilitat entre l'alumnat, la disponibilitat estarà subjecta a la successió de fires o esdeveniments en els quals l'Oficina haja de participar.

3.- Dotació

La quantitat que resulte del total de dies en què es preste la col·laboració a raó de:

41 € bruts per jornada de recepció d'alumnes o jornada informativa

41 € bruts per conferència informativa o per visita guiada.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial Decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'Impost de la Renda de les Persones Físiques.

4.- Termini i Procediment de sol·licitud

4.1. El termini de presentació de sol·licituds de la Universitat d'Alacant és del 21 al 31 d'octubre de 2013.

4.2. L'alumnat interessat que reunisca els requisits haurà de seguir els 2 passos següents:

4.2.1 Complimentació del formulari de sol·licitud:

El formulari de sol·licitud es troba en el Campus Virtual dins de l'apartat Secretaria, subapartat de Mobilitat i finalment seleccionant la pestanya Altres Beques. Una vegada emplenat el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

Qualsevol problema tècnic durant la inscripció, s'ha de consultar amb l'Oficina de Mobilitat abans de finalitzar el període d'inscripció.

4.2.2. Lliurament de documentació:

La documentació que corresponga es presentarà a través del Campus Virtual, entrant en la carpeta Secretaria, subapartat Mobilitat i seleccionant la pestanya Documentació. S'ha d'escanejar el document i pujar-lo en format PDF.

Els estudiants que resulten proposats per a ser seleccionats, hauran obligatòriament de presentar en l'Oficina de Mobilitat els documents originals per al seu acarament amb la documentació presentada a través del Campus Virtual. Per açò, se'ls avisarà per correu electrònic de la Universitat d'Alacant (xxxxx@alu.ua.es), indicant-los el termini de

acogidos. Se precisarán 6 becarios/as.

2.1.4 Cuarto turno: del 1 al 12 de septiembre de 2014, en horario de mañana de 8.30 a 14.30, realizando tareas de apoyo en la recepción del alumnado internacional. Se precisarán 2 becarios/as.

2.1.5 Quinto Turno: del 1 al 5 de septiembre de 2014, en horario de mañana, acompañando a los grupos de estudiantes internacionales en una visita guiada a la Universidad de Alicante, proporcionándoles información y asesoramiento sobre servicios, instalaciones, etc. Una visita guiada por día. Se precisará 1 becario/a.

2.2 En la difusión de los programas de movilidad entre el alumnado, la disponibilidad estará sujeta a la sucesión de ferias o eventos en los que la Oficina deba participar.

3.- Dotación

La cantidad que resulte del total de días en que se preste la colaboración a razón de:

41 € brutos por jornada de recepción de alumnos o jornada informativa

41 € brutos por conferencia informativa o por visita guiada.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

4.- Plazo y Procedimiento de solicitud

4.1. El plazo de presentación de solicitudes de la Universidad de Alicante es del 21 al 31 de octubre de 2013.

4.2. El alumnado interesado que reúna los requisitos deberá seguir los 2 pasos siguientes:

4.2.1 Complimentación del formulario de solicitud:

El formulario de solicitud se encuentra en el Campus Virtual dentro del apartado Secretaría, subapartado de Movilidad y finalmente seleccionando la pestaña Otras Becas. Una vez cumplimentado el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Cualquier problema técnico durante la inscripción, se debe consultar con la Oficina de Movilidad antes de finalizar el periodo de inscripción.

4.2.2. Entrega de documentación:

La documentación que corresponda se presentará a través del Campus Virtual, entrando en la carpeta Secretaría, subapartado Movilidad y seleccionando la pestaña Documentación. Se debe escanear el documento y subirlo en formato PDF.

Los estudiantes que resulten propuestos para ser seleccionados, deberán obligatoriamente presentar en la Oficina de Movilidad los documentos originales para su cotejo con la documentación presentada a través del Campus Virtual. Para ello, se les avisará por correo electrónico de la Universidad de Alicante (xxxxx@alu.ua.es),

presentació dels originals.

Transcorregut el termini sense haver-los presentat s'entendrà que desisteix en el seu dret i la seua sol·licitud quedarà descartada.

Si l'estudiant considera que no ha de presentar aquesta documentació per obrar ja en poder de la UA, haurà de fer-ho constar mitjançant escrit dirigit a l'Oficina de Mobilitat a través del Registre de la Universitat d'Alacant (Registre General, en l'edifici de Rectorat i Serveis Generals; en els registres auxiliars situats en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant; mitjançant la instància genèrica disponible en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, per aquells/es estudiants/tes que posseïsquen Certificat Digital) o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (per exemple qualsevol oficina de Correus).

5.- Criteris de selecció dels/les candidats/es

5.1. El gaudi d'aquestes beques serà incompatible amb el gaudi de qualsevol altra beca o treball remunerat durant el període de durada d'aquesta, per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca o treball perquè aquesta siga adjudicada.

5.2. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts o computats fins la data que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

5.3. L'adjudicació de les beques i les posteriors crides es resoldran d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats pels candidats atenent al barem que es detalla a continuació.

5.3.1 Preferència estudis:

Es valorarà amb un punt addicional els estudiants matriculats en els següents estudis:

Publicitat i Relacions Públiques, Turisme, Turisme+ADE, Traducció i Interpretació, Estudis Anglesos i Filologia Anglesa.

5.3.2.- Expedient:

Es calcularà la nota mitjana de l'expedient de cada estudiant d'acord amb els criteris que pots consultar en el següent enllaç:

<http://sri.ua.es/va/movilidad/documentos/erasmus/becarioscolaboracion/2014/calcul-nota-mitjana.pdf>

5.3.3.- Competència de l'Idioma Inglés:

Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en les Instruccions per a l'acreditació de competències en un idioma estranger, publicades en el BOUA de 31 de maig de 2013, tenint en compte el següent:

Només es valoraran els nivells d'anglès C1 i C2 :

Nivell C1.....1 punt

Nivell C2.....2 punts

(Es justificarà documentalment el nivell d'idioma)

indicándoles el plazo de presentación de los originales.

Transcurrido el plazo sin haberlos presentado se entenderá que desiste en su derecho y su solicitud quedará descartada.

Si el estudiante considera que no debe presentar dicha documentación por obrar ya en poder de la UA, deberá hacerlo constar mediante escrito dirigido a la Oficina de Movilidad a través del Registro de la Universidad de Alicante (Registro General, en el edificio de Rectorado y Servicios Generales; en los registros auxiliares ubicados en las secretarías de centro y en la Sede de Alicante; mediante la instancia genérica disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, para aquellos/as estudiantes que posean Certificado Digital) o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (por ejemplo cualquier oficina de Correos).

5.- Criterios de selección de los/las candidatos/as

5.1. El disfrute de estas becas será incompatible con el disfrute de cualquier otra beca o trabajo remunerado durante el período de duración de ésta, por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca o trabajo para que ésta sea adjudicada.

5.2. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

5.3. La adjudicación de las becas y los posteriores llamamientos se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por los candidatos atendiendo al baremo que se detalla a continuación.

5.3.1 Preferencia estudios:

Se valorará con un punto adicional los estudiantes matriculados en los siguientes estudios:

Publicidad y Relaciones Públicas, Turismo, Turismo+ADE, Traducción e Interpretación, Estudios Ingleses y Filología Inglesa.

5.3.2.- Expediente:

Se calculará la nota media del expediente de cada estudiante de acuerdo con los criterios que puedes consultar en el siguiente enlace:

<http://sri.ua.es/es/movilidad/documentos/erasmus/becarioscolaboracion/2014/calculo-nota-media.pdf>

5.3.3.- Competencia del Idioma Inglés:

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en las Instrucciones para la acreditación de competencias en un idioma extranjero, publicadas en el BOUA de 31 de mayo de 2013, teniendo en cuenta lo siguiente:

Sólo se valorarán los niveles de inglés C1 y C2 :

Nivel C1.....1 punto

Nivel C2.....2 puntos

(Se justificará documentalmente el nivel de idioma)

5.3.4.- Haver sigut estudiant d'intercanvi internacional en programes promoguts per l'Oficina de Mobilitat: 2 punts

5.3.5.- Pertànyer a una Associació d'Alumnes Internacional:

Ser membre d'AEGEE.....1 punt

Ser membre d'ESN.....1 punt

Una altra associació.....0,5 punts

(Es justificarà documentalment)

5.3.6.- Haver col·laborat com a voluntari/a específic/a amb l'Oficina de Mobilitat en tasques tals com a fires, reunions orientatives, etc. : S'atorgarà 0,5 punts.

5.3.7.- Necessitat econòmica:

Els sol·licitants que hagen obtingut beca d'estudis (MEC, Generalitat o exempció de taxes de la Universitat) el curs anterior 12/13: S'atorgarà 1 punt.

(Es justificarà amb el document acreditatiu de la seua condició de becari)

5.3.8.- Haver sigut becari/a de col·laboració amb l'Oficina de Mobilitat en campanya/es anterior/s. S'atorgarà 1 punt.

5.4. No podran ser seleccionats de nou aquells estudiants que hagen participat en 3 edicions anteriors.

5.6 Els/les aspirants autoritzen a la Universitat d'Alacant a recaptar les dades necessàries per a complir la finalitat de la present convocatòria.

6.- Adjudicació de les Beques i Acceptació de les mateixes

6.1. Aplicant els criteris de selecció establits en els apartats anteriors, es publicarà en la pàgina web de Mobilitat la relació de candidats que han obtingut beca.

Atenent al principi de transparència arreglat en l'article 3 apartat 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'Oficina de Mobilitat farà públic el desglossament del barem pel qual s'assignen les places als/les aspirants.

6.2 La proposta de nomenament dels becaris/es que participen en la recepció d'estudiants internacionals, es realitzarà indicant el torn per al qual ha sigut seleccionat/da.

Així mateix es publicarà una llista d'aquells becaris que sí compleixen els requisits però no han sigut seleccionats, ordenada per rigorós ordre de puntuació.

6.3 Aquesta llista formarà la reserva per a atendre futures necessitats, produïdes tant per renúncies de becaris/es seleccionats/des per a la recepció d'estudiants, com per a participar en diferents fires o esdeveniments en els quals participe l'Oficina de Mobilitat.

7.- Marc Legal i Pressupostari

5.3.4.- Haber sido estudiante de intercambio internacional en programas promovidos por la Oficina de Movilidad: 2 puntos

5.3.5.- Pertenecer a una Asociación de Alumnos Internacional:

Ser miembro de AEGEE.....1 punto

Ser miembro de ESN.....1 punto

Otra asociación.....0,5 puntos

(Se justificará documentalmente)

5.3.6.- Haber colaborado como voluntario/a específico/a con la Oficina de Movilidad en tareas tales como ferias, reuniones orientativas, etc. : Se otorgará 0,5 puntos.

5.3.7.- Necesidad económica:

Los solicitantes que hayan obtenido beca de estudios (MEC, Generalitat o exención de tasas de la Universidad) el curso anterior 12/13: Se otorgará 1 punto.

(Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario)

5.3.8.- Haber sido becario/a de colaboración con la Oficina de Movilidad en campaña/s anterior/es. Se otorgará 1 punto.

5.4. No podrán ser seleccionados de nuevo aquellos estudiantes que hayan participado en 3 ediciones anteriores.

5.6 Los/las aspirantes autorizan a la Universidad de Alicante a recabar los datos necesarios para cumplir la finalidad de la presente convocatoria.

6.- Adjudicación de las Becas y Aceptación de las mismas

6.1. Aplicando los criterios de selección establecidos en los apartados anteriores, se publicará en la página web de Movilidad la relación de candidatos que han obtenido beca.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en el artículo 3 apartado 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Oficina de Movilidad hará público el desglose del baremo por el que se asignen las plazas a los/las aspirantes.

6.2 La propuesta de nombramiento de los becarios/as que participen en la recepción de estudiantes internacionales, se realizará indicando el turno para el que ha sido seleccionado/a.

Asimismo se publicará una lista de aquellos becarios que sí cumplen los requisitos pero no han sido seleccionados, ordenada por riguroso orden de puntuación.

6.3 Dicha lista formará la reserva para atender futuras necesidades, producidas tanto por renuncias de becarios/as seleccionados/as para la recepción de estudiantes, como para participar en diferentes ferias o eventos en los que tome parte la Oficina de Movilidad.

7.- Marco Legal y Presupuestario

La dotació per aquesta convocatòria es troba consignada en el Capítol corresponent de crèdits del pressupost del Secretariat de Mobilitat. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

8.- Anul·lació, Renúncia i Penalització

Serán causa d'anul·lació de la beca:

- La pèrdua de la condició o requisit per a l'obtenció d'aquesta beca.
- La falta de veracitat de la documentació establida com a requisit per a la beca.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions del becari/a.
- La renúncia o abandó del programa.

L'anul·lació de la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a la mateixa.

La renúncia s'ha de notificar per escrit al Negociat de Mobilitat d'Estudiants, a través de qualsevol Registre de la Universitat d'Alacant.

9.- Obligacions del/la Estudiant

Els becaris que resulten seleccionats hauran de realitzar un curs obligatori. Qui no assistisca al curs de formació perdrà el dret com a becari/a. El curs es realitzarà els següents dies (subjecte a possibles modificacions, que s'avisarà al correu electrònic de la UA amb la deguda antelació):

Per als del primer i segon torn, el dia 18 de gener de 2014.

Per als del tercer, quart i cinquè torn, el 29 d'agost de 2014.

Per als/les becaris/es que participen en les fires o esdeveniments, se'ls indicarà al correu electrònic de la UA, les dates de participació i el curs que hagen de realitzar

10.- Recursos:

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 22 de la Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant el Rector, de conformitat amb el que es disposa en l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a

La dotación para esta convocatoria se encuentra consignada en el Capítulo correspondiente de créditos del presupuesto del Secretariado de Movilidad. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

8.- Anulación, Renuncia y Penalización

Serán causa de anulación de la beca:

- La pérdida de la condición o requisito para la obtención de esta beca.
- La falta de veracidad de la documentación establecida como requisito para la beca.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones del becario/a.
- La renuncia o abandono del programa.

La anulación de la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma.

La renuncia se debe notificar por escrito al Negociado de Movilidad de Estudiantes, a través de cualquier Registro de la Universidad de Alicante.

9.- Obligaciones del/la Estudiante

Los becarios que resulten seleccionados deberán realizar un cursillo obligatorio. Quien no asista al cursillo de formación decaerá en su derecho como becario/a. El curso se realizará los siguientes días (sujeto a posibles modificaciones, que se avisará al correo electrónico de la UA con la debida antelación):

Para los del primer y segundo turno, el día 18 de enero de 2014.

Para los del tercer, cuarto y quinto turno, el 29 de agosto de 2014.

Para los becarios/as que participen en las ferias o eventos, se les indicará al correo electrónico de la UA, las fechas de participación y el cursillo que deban realizar

10.- Recursos:

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 22 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el

la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 18 d'octubre 2013

El Vicerector de Relacions Internacionals

JUAN LLOPIS TAVERNER

Annex I. Projecte Formatiu

La formació que rebran els becaris i les becàries per atenció a usuaris nacionals i internacionals és eminentment pràctica. Realitzaran tasques que es corresponen amb les quals hauran de realitzar en l'exercici de la seua professió, preferentment en les àrees relacionades en l'apartat 1.

El valor d'aquesta formació resideix que treballaran en un entorn real, amb un gran nombre d'usuaris i usuàries. Rebran sessions formatives sobre cadascun dels aspectes que s'enumeren i sempre comptaran amb la supervisió i suport de personal tècnic especialista de la Universitat d'Alacant.

En concret, les becàries i els becaris rebran formació en les següents àrees:

- Suport informatiu i assistencial en la recepció dels estudiants internacionals.
- Difusió dels programes de mobilitat tant nacional com internacional entre els estudiants.
- Participació en esdeveniments organitzats per la Unitat de Mobilitat, com a fires, actes de recepció d'estudiants, actes protocol·laris relacionats amb mobilitat, etc.
- Assistència tècnica als estudiants tant nacionals com internacionals sobre totes les gestions relacionades amb programes de mobilitat.

artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 18 de octubre 2013

El Vicerrector de Relaciones Internacionales

JUAN LLOPIS TAVERNER

Anexo I. Proyecto Formativo

La formación que recibirán los becarios y las becarias para atención a usuarios nacionales e internacionales es eminentemente práctica. Realizarán tareas que se corresponden con las que tendrán que realizar en el ejercicio de su profesión, preferentemente en las áreas relacionadas en el apartado 1.

El valor de esta formación reside en que trabajarán en un entorno real, con un gran número de usuarios y usuarias. Recibirán sesiones formativas sobre cada uno de los aspectos que se enumeran y siempre contarán con la supervisión y soporte de personal técnico especialista de la Universidad de Alicante.

En concreto, las becarias y los becarios recibirán formación en las siguientes áreas:

- Apoyo informativo y asistencial en la recepción de los estudiantes internacionales.
- Difusión de los programas de movilidad tanto nacional como internacional entre los estudiantes.
- Participación en eventos organizados por la Unidad de Movilidad, como ferias, actos de recepción de estudiantes, actos protocolarios relacionados con movilidad, etc.
- Asistencia técnica a los estudiantes tanto nacionales como internacionales sobre todas las gestiones relacionadas con programas de movilidad.