



**Títol:** REFERÈNCIA: I-PAS-77/13 CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER AL PROJECTE "AVALUACIÓ I PROTOTIPAT D'UNA ARQUITECTURA DISTRIBUÏDA I MULTIDISPOSITIU PER ALS APLICATIUS INTERNS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA", AIXÍ COM PER A LA RESTA DE PROJECTES SUBSCRITS ENTRE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA I EL SUMA (GESTIÓ TRIBUTÀRIA. DIPUTACIÓ D'ALACANT).

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerectora d' Investigació, Desenvolupament i Innovació

**Data d'aprovació:** 8 de novembre de 2013

**Título:** REFERENCIA: I-PAS-77/13 CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA EL PROYECTO "EVALUACIÓN Y PROTOTIPADO DE UNA ARQUITECTURA DISTRIBUIDA Y MULTIDISPOSITIVO PARA LOS APLICATIVOS INTERNOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA", ASÍ COMO PARA EL RESTO DE PROYECTOS SUSCRITOS ENTRE EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA Y EL SUMA (GESTIÓN TRIBUTARIA. DIPUTACIÓN DE ALICANTE).

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación

**Fecha de aprobación:** 8 de noviembre de 2013

REFERÈNCIA: I-PAS-77/13

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER AL PROJECTE "AVALUACIÓ I PROTOTIPAT D'UNA ARQUITECTURA DISTRIBUÏDA I MULTIDISPOSITIU PER ALS APLICATIUS INTERNS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA", AIXÍ COM PER A LA RESTA DE PROJECTES SUBSCRITS ENTRE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ INFORMÀTICA I EL SUMA (GESTIÓ TRIBUTÀRIA. DIPUTACIÓ D'ALACANT).

La Universitat d'Alacant, d'acord a l'establert en la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en la següent adreça de la seua pàgina web:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/normativa.html>

aprovada per Consell de Govern de 22 de desembre de 2009 (BOUA de 15 de gener de 2010), i altra normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir lloc/s de treball, d'acord amb les següents bases:

1a. Nombre de places: una.

2a. Característiques de la plaça:

- Lloc de treball: Tècnic superior.

- Jornada: completa en horari de matí.

- Retribució: 1.600€ bruts mensuals més les pagues extres corresponents segons la normativa vigent.

Tant la jornada com la retribució podran patir variacions derivades dels projectes successius subscrits entre l'Institut i el SUMA.

- Durada inicialment prevista del contracte: 3 mesos.

En tot cas, la durada del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

REFERENCIA: I-PAS-77/13

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA EL PROYECTO "EVALUACIÓN Y PROTOTIPADO DE UNA ARQUITECTURA DISTRIBUIDA Y MULTIDISPOSITIVO PARA LOS APLICATIVOS INTERNOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA", ASÍ COMO PARA EL RESTO DE PROYECTOS SUSCRITOS ENTRE EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN INFORMÁTICA Y EL SUMA (GESTIÓN TRIBUTARIA. DIPUTACIÓN DE ALICANTE).

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/normativa.html>

aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Número de plazas: una.

2ª. Características de la plaza:

- Puesto de trabajo: Técnico superior.

- Jornada: completa en horario de mañana.

- Retribución: 1.600€ brutos mensuales más las pagas extras correspondientes según la normativa vigente.

Tanto la jornada como la retribución podrán sufrir variaciones derivadas de los proyectos sucesivos suscritos entre el Instituto y el SUMA.

- Duración inicialmente prevista del contrato: 3 meses.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración de los proyectos y a la disponibilidad presupuestaria de los mismos.



De conformitat amb el previst en l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 26 de gener de 2010, pel que s'aprova el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no existeix infrarepresentació de cap dels gèneres en els llocs de tècnic superior contractats en règim laboral en els projectes d'investigació.

3a. Objecte: Col·laborar en el projecte d'investigació "Avaluació i prototipat d'una arquitectura distribuïda i multidispositiu per als aplicatius interns de gestió tributària", així com en la resta de projectes subscrits entre l'Institut i el SUMA que reunisquen el perfil descrit en la present convocatòria, a través del desenvolupament i manteniment de les aplicacions internes amb la plataforma Java i Visual C++ per a l'empresa SUMMA.

4a. Perfil de la plaça: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:

- Disseny conceptual d'aplicacions web amb l'eina de modelat VisualWade.

- Sistemes de recuperació d'informació.

- Llenguatges de programació: C/C++, Java, PL/SQL, Python.

- Disseny i desenvolupament d'aplicacions web: HTML, CSS, XML, Servlets, JSP, JSF, Facelets, RichFaces, PrimeFaces, Javascript, JQuery, PHP, Perl, CGI, Serveis Web, REST, JSON.

- Desenvolupament d'aplicacions segures. Certificats digitals i signatura electrònica. Serveis web segurs (W-Security).

- Desenvolupament SQL. Bases de dades Oracle i MySQL.

- Desenvolupe Java:

- Servidor web Tomcat.

- Servidor d'aplicacions JBoss.

- JasperReport/iReport o BIRT per a la generació de PDFs.

- iText o PDFBox per a la manipulació de PDFs.

- iText, BouncyCastle para signa electrònica de PDFs.

- Axis, Apatxe CXF, WSS4J i Rampart para el desenvolupament de serveis web/segurs.

- JSP, Servlets, JSF, Facelets, RichFaces, PrimeFaces para el desenvolupament d'aplicacions web.

- Lucene per a la implementació de cercadors.

- Applets i aplicacions Java Web Start.

- Xerces per a processament de XML.

- Desenvolupament PHP:

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 26 de enero de 2010, por el que se aprueba el Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarepresentación de ninguno de los géneros en los puestos de técnico superior contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación.

3ª. Objeto: Colaborar en el proyecto de investigación "Evaluación y prototipado de una arquitectura distribuida y multidispositivo para los aplicativos internos de gestión tributaria", así como en el resto de proyectos suscritos entre el Instituto y el SUMA que reúnan el perfil descrito en la presente convocatoria, a través del desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones internas con la plataforma Java y Visual C++ para la empresa SUMA.

4ª. Perfil de la plaza: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

- Diseño conceptual de aplicaciones web con la herramienta de modelado VisualWade.

- Sistemas de recuperación de información.

- Lenguajes de programación: C/C++, Java, PL/SQL, Python.

- Diseño y desarrollo de aplicaciones web: HTML, CSS, XML, Servlets, JSP, JSF, Facelets, RichFaces, PrimeFaces, JavaScript, JQuery, PHP, Perl, CGI, Servicios Web, REST, JSON.

- Desarrollo de aplicaciones seguras. Certificados digitales y firma electrónica. Servicios web seguros (WS-Security).

- Desarrollo SQL. Bases de datos Oracle y MySQL.

- Desarrollo Java:

- Servidor web Tomcat.

- Servidor de aplicaciones JBoss.

- JasperReport/iReport o BIRT para la generación de PDFs.

- iText o PDFBox para la manipulación de PDFs.

- iText, BouncyCastle para firma electrònica de PDFs.

- Axis, Apache CXF, WSS4J y Rampart para el desarrollo de servicios web/seguros.

- JSP, Servlets, JSF, Facelets, RichFaces, PrimeFaces para el desarrollo de aplicaciones web.

- Lucene para la implementación de buscadores.

- Applets y aplicaciones Java Web Start.

- Xerces para procesamiento de XML.

- Desarrollo PHP:



- Smarty com mecanisme de templatització.

- Framework Symfony (MVC).

- Desenvolupament amb Eclipse, NetBeans, IntelliJ IDEA, TOAD, Oracle SQL Developer, Visual Studio

- Eines de control de versions: SVN, CVS, Git

- Titulació: Es valorarà l'Enginyeria/Llicenciatura en Informàtica o Graus corresponents.

5a. Requisits del personal aspirant: El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins a la data de formalització del contracte:

- Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'acompliment del lloc de treball.

- Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

- No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca o impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

6a. Presentació d'instàncies: Les instàncies estan disponibles en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Selecció i Provisió PAS:-

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

i en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Rectorat i Serveis Generals del Campus de Sant Vicent), i podran presentar-se en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

- Smarty como mecanismo de templatización.

- Framework Symfony (MVC).

- Desarrollo con Eclipse, NetBeans, IntelliJ IDEA, TOAD, Oracle SQL Developer, Visual Studio

- Herramientas de control de versiones: SVN, CVS, Git

- Titulación: Se valorará la Ingeniería/Licenciatura en Informática o Grados correspondientes.

5ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

6ª. Presentación de instancias: Las instancias están disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Selección y Provisión PAS:-

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente), y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).



Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les Oficines de Correus, en aquest cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola haurien de presentar fotocòpia del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del Passaport o d'altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 5a) o resguard d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

- [Model de Currículum](#)

de la Universitat d'Alacant per a Personal d'Administració i Serveis en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i acompanyat de fotocòpies de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les següents especificacions:

- Per a l'apartat '1. Titulació: Nota mitja ponderada de l'expedient': Certificació acadèmica o fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en la qual conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de Doctor, la certificació acadèmica haurà de contenir el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del seu període formatiu.

- Per a l'apartat '6. Activitats de caràcter professional' s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la tresoreria general de la seguretat social i els contractes de treball.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si aquests no han estat prèviament relacionats en el currículum que s'adjunta a la instància.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la seua traducció per intèrpret jurat.

7a. Relació d'aspirants admesos i exclosos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles subsanacions. Transcorregut aquest es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

8a. Comissió de selecció: La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i els seus suplents: Presidenta o President, Secretaria o Secretari i 3 vocals.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 5ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- [Modelo de Currículum](#)

de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y acompañado de fotocopias de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente': Certificación académica o ficha informativa sellada por la secretaría del centro en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional' se acompañará, además, del informe de vida laboral expedito por la tesorería general de la seguridad social y los contratos de trabajo.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, si éstos no han sido previamente relacionados en el currículum que se adjunta a la instancia.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

8ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario y 3 vocales.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.



La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

9a. Sistema de selecció, amb dues fases:

a) Baremació de mèrits: La comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums d'acord amb el barem que figura en l'ANNEX II de la Normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria i previ acord dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6a.

b) Entrevista personal la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Per a la seua realització se'ls convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Els resultats provisionals d'ambdues fases, en la primera juntament amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió d'almenys 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut aquest termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

10a. Adjudicació: La Comissió per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; corresponent la proposta d'adjudicació a l'aspirant amb major puntuació. Aquesta proposta s'eleva al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, per a la seua adjudicació.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

11a. Notificacions a les o els aspirants: D'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, anteriorment referenciada, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, a l'efecte de notificació es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals i en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportats pel personal aspirant quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer un ús distint d'aquell per al qual han estat sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener de 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant el Gerent d'aquesta Universitat.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

9ª. Sistema de selección, con dos fases:

a) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que figura en el ANEXO II de la Normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6ª.

b) Entrevista personal cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Para su realización se les convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará de 0 a 5 puntos.

Los resultados provisionales de ambas fases, en la primera junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

10ª. Adjudicación: La Comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. Dicha propuesta se elevará al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, para su adjudicación.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo con el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referent a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.



13a. Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos contats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb l'establert en l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes contat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant el rector, de conformitat amb el dispostat en l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes contat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 8 de novembre de 2013

La Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació,

Sgt.: Amparo Navarro Faure

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 8 de noviembre de 2013

La Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación,

Fdo.: Amparo Navarro Faure