

Títol: REFERÈNCIA: I-PI 81-13. CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL COL·LABORADOR JUNIOR PER AL PROJECTE: "DESENVOLUPAMENT, AVALUACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE NOUS FOTOPOLÍMERS I LA SEUA APLICACIÓ EN MEMÒRIES HOLOGRÀFIQUES I HOLOGRAFIA DINÀMICA", DEL DEPARTAMENT D'ÒPTICA, FARMACOLOGIA I ANATOMIA.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerectora d' Investigació, Desenvolupament i Innovació

Data d'aprovació: 19 de novembre de 2013

Título: REFERENCIA: I-PI 81-13. CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR JUNIOR PARA EL PROYECTO: "DESARROLLO, EVALUACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE NUEVOS FOTOPOLÍMEROS Y SU APLICACIÓN EN MEMORIAS HOLOGRÁFICAS Y HOLOGRAFÍA DINÁMICA", DEL DEPARTAMENTO DE ÓPTICA, FARMACOLOGÍA Y ANATOMÍA.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación

Fecha de aprobación: 19 de noviembre de 2013

REFERÈNCIA: I-PI 81-13

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL COL·LABORADOR JUNIOR PER AL PROJECTE: "DESENVOLUPAMENT, AVALUACIÓ I OPTIMITZACIÓ DE NOUS FOTOPOLÍMERS I LA SEUA APLICACIÓ EN MEMÒRIES HOLOGRÀFIQUES I HOLOGRAFIA DINÀMICA", DEL DEPARTAMENT D'ÒPTICA, FARMACOLOGIA I ANATOMIA

La Universitat d'Alacant d'acord a l'establert en la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació, aprovada per Consell de Govern de 29 de maig del 2013, (BOUA de 6 de juny del 2013) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir un lloc de treball, d'acord amb les bases següents:

1. Núm. de places: Una

2. Característiques de la plaça.

- Figura: Col·laborador junior

- Jornada: 37,5 hores/setmana, en horari de matí/vesprada.

- Retribució: 1.100 € bruts/mensuals. (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent)

-Duració inicialment prevista del contracte: Des de la signatura del contracte fins a 31/12/2014.

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i la disponibilitat pressupostària del mateix.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 26 de gener de 2010, pel qual s'aprova el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que existix infrarepresentació de hòmens en la categoria de Col·laborador junior.

3. Objecte. Col·laborar en el projecte d'investigació "Desenvolupament, avaluació i optimització de nous fotopolímers i la seua aplicació en memòries hologràfiques i holografia dinàmica" realitzant les funcions següents:

REFERENCIA: I-PI 81-13

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR JUNIOR PARA EL PROYECTO: "DESARROLLO, EVALUACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE NUEVOS FOTOPOLÍMEROS Y SU APLICACIÓN EN MEMORIAS HOLOGRÁFICAS Y HOLOGRAFÍA DINÁMICA", DEL DEPARTAMENTO DE ÓPTICA, FARMACOLOGÍA Y ANATOMÍA.

La Universidad de Alicante de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2013, (BOUA de 6 de junio de 2013) y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir un puesto de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Núm. de plazas: Una

2. Características de la plaza.

- Figura: Colaborador junior

- Jornada: 37,5 horas/semana, en horario de mañana/tarde.

- Retribución: 1.100€ brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente)

- Duración inicialmente prevista del contrato: Desde la firma del contrato hasta el 31/12/2014.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria del mismo.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2010, por el cual se aprueba el Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarepresentación de hombres en la categoría de Colaborador junior

3. Objeto. Colaborar en el proyecto de investigación "Desarrollo, evaluación y optimización de nuevos fotopolímeros y su aplicación en memorias holográficas y holografía dinámica" realizando las siguientes funciones:

- preparació del material hologràfic i realització de muntatges hologràfics.
- exposició i avaluació dels hologrames registrats.
- posada a punt dels programes informàtics que controlen les captures de dades.
- fabricació i optimització de nous fotopolímers hologràfics per a aplicacions estàtiques.
- obtenció, modelització i avaluació de memòries hologràfiques per reflexió i transmissió.
- fabricació i caracterització de fotopolímers compostos amb molècules disperses de cristall líquid.
- I qualsevol altra tasca afí al lloc que puga sorgir de l'execució del projecte.

4. Perfil de la Plaça. Es valorarà:

Experiència i formació relacionades amb l'objecte de la convocatòria i en:

a) programació i maneig de programes informàtics i de processament d'imatges com Matlab.

5. Requisits del personal aspirant. El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en Física, Química o Enginyeria de Telecomunicacions.

- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrecollides en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).

- Tindre un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.

- Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

-No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, d'acord amb l'art. 56.1. d) de la Llei 7/2007, anteriorment referida.

6. Presentació d'instàncies. La instància està disponible en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Accés PDI-

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatories-personal-investigador-contratat-temporal.html>

Podran presentar-se en l'oficina principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars ubicades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí

- preparación del material holográfico y realización de montajes holográficos

- exposición y evaluación de los hologramas registrados

- puesta a punto de los programas informáticos que controlan las capturas de datos

- fabricación y optimización de nuevos fotopolímeros holográficos para aplicaciones estáticas

- obtención, modelización y evaluación de memorias holográficas por reflexión y transmisión

- fabricación y caracterización de fotopolímeros compuestos con moléculas dispersas de cristal líquido

-y cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del proyecto.

4. Perfil de la Plaza. Se valorará:

-Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

a) programación y manejo de programas informáticos y de procesado de imágenes como Matlab

5. Requisitos del personal aspirante. El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

- Estar en posesión de la titulación de licenciatura o grado en Física, Química o Ingeniería de Telecomunicaciones.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, de acuerdo con el art. 56.1.d) de la Ley 7/2007, anteriormente referida.

6. Presentación de instancias. La instancia está disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Acceso PDI -

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

Podrán presentarse en la oficina principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el

Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre) i, preferentment, a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus puga estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o del NIE.; si no disposen d'este últim, fotocòpia del document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

-Fotocòpia del títol acadèmic que es requerix per a poder participar en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del mateix i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. En el cas que es requerisca una determinada especialitat, de no figurar aquesta en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar la certificació acadèmica contenint el programa de doctorat i les assignatures del període formatiu del mateix.

- Model de Currículum de la Universitat d'Alacant per a Personal Investigador en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i fotocòpies dels documents de la persona responsable de la gestió de l'organisme/empresa/entitat corresponent contenint els extrems arrellegats en el detall de cada apartat del Currículum que acrediten els mèrits al·legats; i per a l'apartat "12. Activitats de caràcter professional", s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball, o certificat de serveis prestats, cas de ser ocupació pública.

-Fotocòpia de les CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES, en la que consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseísca (si no es presentara no podrà ser valorada en l'apartat corresponent del barem).

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat dels mateixos.

7. Relació de persones admeses i excloses. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions.

Transcorregut este, es publicarà la relació definitiva persones admeses i excloses.

8. Comissió de Selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents, més una observadora o un observador per cada sindicat present en la taula negociadora proposat per aquests, que tindrà veu però no vot.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre) y, preferentemente, a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI o del NIE; si no disponen de éste último, fotocopia del documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria o de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. En el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar ésta en el título que se presenta, se habrá de adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

-Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y fotocopias de los documentos de la persona responsable de la gestión del organismo/empresa/entidad correspondiente conteniendo los extremos recogidos en el detalle de cada apartado del Currículum que acrediten los méritos alegados; y para el apartado "12. Actividades de carácter profesional", se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público.

- Fotocopia de las CERTIFICACIONES ACADÉMICAS, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del baremo).

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7. Relación de personas admitidas y excluidas. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones.

Transcurrido éste, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

8. Comisión de Selección. La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes, más una observadora o un observador por cada sindicato presente en la mesa negociadora propuesto por los mismos, que tendrá voz pero no voto.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

9. Sistema de selecció. Constarà de dos fases:

a) Baremació de mèrits: La Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en el currículum, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris generals, que figuren en l'annex de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6.

b) Entrevista personal, la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació del personal aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Per a la seua realització li's convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà de 0 a 1 punt.

Els resultats provisionals d'ambdós fases, junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions, establert per la Comissió de, almenys, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut el dit termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, la Comissió podrà constituir una relació de reserva d'ocupació amb la resta d'aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en el cas de renúncia de la persona adjudicatària, la seua baixa definitiva o per a cobrir necessitats posteriors de places amb les mateixes característiques per al mateix projecte.

10. Adjudicació. La Comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, corresponent la proposta d'adjudicació a la o a l'aspirant amb major puntuació. L'esmentada proposta s'eleva a la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, per a la seua adjudicació.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

11. Notificacions a aspirants. D'acord amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre anteriorment referenciada, les publicacions detallades en estes bases, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requereixen publicació, a l'efecte de notificació es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Servicis Generals i en la adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatories-personal-investigador-contractat-temporal.html>

En esta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació mencionada en la mateixa.

12. Protecció de dades personals. Les dades de caràcter personal aportats pel personal aspirant quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'esta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

9. Sistema de selección. Constará de dos fases:

a) Baremación de méritos: La Comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en el currículum, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los criterios generales, que figuran en el Anexo de la normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6.

b) Entrevista personal, cuya finalidad será la de valorar la adecuación del personal aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Para su realización se les convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará de 0 a 1 punto.

Los resultados provisionales de ambas fases, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones, establecido por la Comisión de, al menos, 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta de provisión definitiva, la Comisión podrá constituir una relación de reserva de empleo con el resto de aspirantes, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse en el caso de renuncia de la persona adjudicataria, su baja definitiva o para cubrir necesidades posteriores de plazas con las mismas características para el mismo proyecto.

10. Adjudicación. La Comisión, para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. Dicha propuesta se elevará a la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, para su adjudicación.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadequación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11. Notificaciones a aspirantes. De acuerdo con el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12. Protección de datos personales. Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre

la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'esta Universitat.

13. Recursos. Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de selecció, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del Rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Alacant, 19 de novembre de 2013

La Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació

Amparo Navarro Faure

de 2002, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13. Recursos. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 19 de noviembre de 2013

La Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación

Amparo Navarro Faure