

**Títol:** CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES PER A L'INTERNATIONAL SUMMER PROGRAM (ISP) DE LA UA  
**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Vicerector de Relacions Internacionals  
**Data d'aprovació:** 19 de desembre de 2013

**Título:** CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL "INTERNATIONAL SUMMER PROGRAM (ISP)" DE LA UA  
**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Vicerrector de Relaciones Internacionales  
**Fecha de aprobación:** 19 de diciembre de 2013

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES PER A L'INTERNATIONAL SUMMER PROGRAM (ISP) DE LA UA

L'International Summer Program (ISP) organitzat pel Vicerectorat de Relacions Internacionals té com a missió ajudar a la internacionalització de la Universitat d'Alacant, fomentant les relacions entre professorat i alumnat de la UA amb el d'altres universitats estrangeres, centres de recerca i institucions externes.

En aquest sentit, el Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat d'Alacant,

RESOL

Convocar la presentació de propostes de cursos, seminaris, tallers i trobades dins de l'International Summer Program segons les bases següents:

BASES

1.- La present convocatòria es regeix, pel que fa a les normes de caràcter acadèmic, per la Normativa de la Universitat d'Alacant de Cursos Especials de menys de 200 hores i Reglament per al reconeixement acadèmic d'activitats universitàries, culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat d'Alacant. El professorat podrà sol·licitar el certificat de reconeixement d'hores de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

2.- Les propostes hauran d'atendre a algun dels següents criteris (modalitats):

-A) Estar coorganitzats entre la Universitat d'Alacant i universitats estrangeres, centres de recerca i institucions externes

-B) Comptar inicialment amb un nombre determinat d'assistents internacionals i ser impartits per professorat de la UA vinculat amb l'àrea de coneixement al que pertany la proposta

En tots dos casos la llengua de comunicació serà en idioma estranger.

3.- Direcció

La direcció serà a càrrec d'un/a professor/a de la Universitat d'Alacant que preste serveis a temps complet, i podrà ser co-dirigit amb la d'un/a professor/a visitant.

4.- Durada, període d'impartició i lloc de realització

a) Durada dels cursos, seminaris i tallers: un mínim de tres dies i un màxim de quatre setmanes (la durada final s'adaptarà a les necessitats en cada cas).

CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL "INTERNATIONAL SUMMER PROGRAM (ISP)" DE LA UA

El International Summer Program (ISP) organizado por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales tiene como misión ayudar a la internacionalización de la Universidad de Alicante, fomentando las relaciones entre profesorado y alumnado de la UA con el de otras universidades extranjeras, centros de investigación e instituciones externas.

En este sentido, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad de Alicante,

RESUELVE

Convocar la presentación de propuestas de cursos, seminarios, talleres y encuentros dentro del International Summer Program según las bases siguientes:

BASES

1.- La presente convocatoria se rige, en lo que respecta a las normas de carácter académico, por la Normativa de la Universidad de Alicante de Cursos Especiales de menos de 200 horas y Reglamento para el reconocimiento académico de actividades universitarias, culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la Universidad de Alicante. El profesorado podrá solicitar el certificado de reconocimiento de horas del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE).

2.- Las propuestas deberán atender a alguno de los siguientes criterios (modalidades):

-A) Estar coorganizados entre la Universidad de Alicante y universidades extranjeras, centros de investigación e instituciones externas

-B) Contar inicialmente con un número determinado de asistentes internacionales y ser impartidos por profesorado de la UA vinculado con el área de conocimiento al que pertenece la propuesta

En ambos casos la lengua de comunicación será en idioma extranjero.

3.- Dirección

La dirección correrá a cargo de un/a profesor/a de la Universidad de Alicante que preste servicios a tiempo completo, y podrá ser co-dirigido con la de un/a profesor/a visitante.

4.- Duración, periodo de impartición y lugar de realización

a) Duración de los cursos, seminarios y talleres: un mínimo de tres días y un máximo de cuatro semanas (la duración final se adaptará a las necesidades en cada caso).



b) Període i lloc de realització: Els cursos es desenvoluparan preferiblement al llarg dels mesos d'estiu, de maig a setembre.

c) El lloc de realització serà el campus de la UA, però podran presentar-se activitats fora del campus que ajuden a la projecció internacional de la ciutat i província d'Alacant.

#### 5.- Presentación de las propuestas

a) Les propostes seran presentades per professors/as a temps complet de la UA. Cada professor/a podrà participar com a director/a en un sol curs.

b) Les propostes dirigides al Vicerector de Relacions Internacionals, es presentaran a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOUA, en el Registre de la Universitat d'Alacant, en els Registres Auxiliars situats en les Secretaries dels Centres i en la Seu d'Alacant, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de propostes tindrà caràcter obert durant tot l'any, però en la programació anual dels cursos es tindran en compte aquells que es presenten i aproven amb una antelació mínima de cinc mesos abans de l'inici del curs. Per a les propostes de l'ISP que se celebraran durant l'estiu 2014 el termini de presentació de propostes serà el 31 de gener de 2014.

c) Les propostes tindran en compte els aspectes arrellegats en ANNEX I d'aquesta convocatòria. El model de sol·licitud de propostes (ANNEX II) estarà també disponible en la web:

[www.isp.ua.es](http://www.isp.ua.es).

#### 6.- Comissió de selecció

Les propostes seran seleccionades amb un mínim de cinc mesos d'antelació a la data d'inici del curs en qüestió, per una comissió integrada pel Vicerector de Relacions Internacionals, que actuarà com a president, la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament o Innovació o persona en qui delegue, la Vicerectora d'Estudis, Formació i Calitat o persona en qui delegue i el Director del Secretariat de Mobilitat que actuarà com a secretari. La selecció de les propostes estarà condicionada al seu autofinançament.

#### 7.- Criteris de selecció

La comissió de selecció valorarà especialment:

- L'ús d'un o diversos idiomes estrangers com a llengua de comunicació
- La metodologia i temàtiques innovadores
- les activitats destinades al coneixement i interacció entre estudiants i docents espanyols i internacionals
- la difusió de la Universitat d'Alacant, els seus estudis i la seua investigació, en l'àmbit internacional

b) Periodo y lugar de realización: Los cursos se desarrollarán preferiblemente a lo largo de los meses de verano, de mayo a septiembre.

c) El lugar de realización será el campus de la UA, pero podrán presentarse actividades fuera del mismo que ayuden a la proyección internacional de la ciudad y provincia de Alicante.

#### 5.- Presentación de las propuestas

a) Las propuestas serán presentadas por profesores/as a tiempo completo de la UA. Cada profesor/a podrá participar como director/a en un solo curso.

b) Las propuestas dirigidas al Vicerector de Relaciones Internacionales, se presentarán a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOUA, en el Registro de la Universidad de Alicante, en los Registros Auxiliares ubicados en las Secretarías de los Centros y en la Sede de Alicante, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de propuestas tendrá carácter abierto durante todo el año, pero en la programación anual de los cursos se tendrán en cuenta aquellos que se presenten y aprueben con una antelación mínima de cinco meses antes del inicio del curso. Para las propuestas del ISP que se celebrarán durante el verano 2014 el fin de plazo de presentación de propuestas será el 31 de enero de 2014.

c) Las propuestas tendrán en cuenta los aspectos recogidos en ANEXO I de esta convocatoria. El modelo de solicitud de propuestas (ANEXO II) estará también disponible en la web:

[www.isp.ua.es](http://www.isp.ua.es).

#### 6.- Comisión de selección

Las propuestas serán seleccionadas con un mínimo de cinco meses de antelación a la fecha de inicio del curso en cuestión por una comisión integrada por el Vicerector de Relaciones Internacionales, que actuará como presidente, la Vicerectora de Investigación, Desarrollo o Innovación o persona en quien delegue, la Vicerectora de Estudios, Formación y Calidad o persona en quien delegue y el Director del Secretariado de Movilidad que actuará como secretario. La selección de las propuestas estará condicionada a su autofinanciación.

#### 7.- Criterios de selección

La comisión de selección valorará especialmente:

- El uso de uno o varios idiomas extranjeros como lengua de comunicación
- La metodología y temáticas innovadoras
- las actividades destinadas al conocimiento e interacción entre estudiantes y docentes españoles e internacionales
- la difusión de la Universidad de Alicante, sus estudios y su investigación, en el ámbito internacional



## 8.- Resolució

La resolució provisional de la convocatòria es farà pública en la pàgina web de l'International Summer Program deu dies després de la fi del termini de les propostes

(<http://isp.ua.es>).

Contra aquesta resolució caldrà interposar una reclamació davant la Comissió de Selecció en els deu dies següents a la data de publicació. La resolució definitiva es publicarà en la web anteriorment indicada.

9.- La secretaria de l'International Summer Program (edifici Germà Bernàcer, primera planta) s'encarregarà de la coordinació administrativa i de la gestió econòmica dels cursos. A més, facilitarà la informació i col·laboració necessàries per a la presentació de les propostes

([isp@ua.es](mailto:isp@ua.es)).

Juan Llopis Taverner

Vicerector de Relacions Internacionals

Alacant, a 19 de desembre de 2013

ANEXO I

### I NORMES ACADÈMIQUES

1.- La direcció correspondrà a un/a professor/a temps complet de la Universitat d'Alacant (Modalidad B) i podrà ser conjunta amb un/a professor/a o investigador/a visitant (Modalitat A).

2.- La direcció de cada curs, seminari, taller o trobada serà la responsable de coordinar acadèmicament (materials, avaluació, etc.), designar el professorat participant i avalar la qualitat acadèmica.

3.- Els cursos podran centrar-se en qualsevol disciplina o aspecte específic que resulte d'especial interès per a la internacionalització de la Universitat d'Alacant.

4.- Les classes s'impartiran en un idioma estranger.

5.- Els cursos, seminaris, tallers i trobades (Modalitats A i B) hauran de comptar necessàriament amb un nombre mínim del 30% d'assistents internacionals per a poder celebrar-se de manera que les despeses de docència i gestió no superen en cap cas els ingressos totals obtinguts. Si el curs no compta amb el suficient nombre de participants podrà ser cancel·lat fins a un mes abans del seu inici, notificant-ho prèviament a la direcció.

### II FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ

1. Coordinar els programes acadèmics (continguts, professorat i/o ponents participants, horari, material, criteris d'avaluació, etc) i comunicar-li-ho a la Secretaria de l'ISP amb suficient antelació.

2. Col·laborar amb la Secretaria de l'ISP en la difusió del curs, seminari, taller o trobada.

3. Signar els certificats de participació dels assistents.

## 8.- Resolución

La resolución provisional de la convocatoria se hará pública en la página web del International Summer Program diez días después del fin del plazo de las propuestas

(<http://isp.ua.es>).

Contra dicha resolución cabrá interponer una reclamación ante la Comisión de Selección en los diez días siguientes a la fecha de publicación. La resolución definitiva se publicará en la web anteriormente indicada.

9.- La secretaría del International Summer Program (edificio Germán Bernácer, primera planta) se encargará de la coordinación administrativa y de la gestión económica de los cursos. Además, facilitará la información y colaboración necesarias para la presentación de las propuestas

([isp@ua.es](mailto:isp@ua.es)).

Juan Llopis Taverner

Vicerrector de Relaciones Internacionales

Alicante, a 19 de diciembre de 2013

ANEXO I

### I NORMAS DE ORDEN ACADÉMICO

1.- La dirección corresponderá a un/a profesor/a tiempo completo de la Universidad de Alicante (Modalidad B) y podrá ser conjunta con un/a profesor/a o investigador/a visitante (Modalidad A).

2.- La dirección de cada curso, seminario, taller o encuentro será la responsable de coordinar académicamente (materiales, evaluación, etc), designar el profesorado participante y avalar la calidad académica.

3.- Los cursos podrán centrarse en cualquier disciplina o aspecto específico que resulte de especial interés para la internacionalización de la Universidad de Alicante.

4.- Las clases se impartirán en un idioma extranjero.

5.- Los cursos, seminarios, talleres y encuentros (Modalidades A y B) deberán contar inicialmente con un mínimo del 30% de asistentes internacionales para poder celebrarse de modo que los gastos de docencia y gestión no superen en ningún caso los ingresos totales obtenidos. Si el curso no cuenta con el suficiente número de participantes podrá ser cancelado hasta un mes antes de su inicio, notificándolo previamente a la dirección.

### II FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

1. Coordinar los programas académicos (contenidos, profesorado y/o ponentes participantes, horario, material, criterios de evaluación, etc) y comunicárselo a la Secretaría del ISP con suficiente antelación.

2. Colaborar con la Secretaría del ISP en la difusión del curso, seminario, taller o encuentro.

3. Firmar los certificados de participación de los asistentes.



### III FUNCIONS DEL PROFESSORAT

1. Fomentar la internacionalització programant i desenvolupant activitats orientades a la interacció entre participants de diferents països.
2. Coordinar-se amb l'adreça del curs per al seu bon funcionament.
3. Fomentar les bones relacions internacionals per part del professorat de la UA amb el visitant mitjançant aquelles trobades o activitats que es puguin organitzar per a tal fi.

### IV FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'ISP

1. Coordinació internacional: la secretaria de l'ISP recolzarà al professorat de la UA en tots aquells tràmits internacionals que siguin necessaris (contacte amb universitats i institucions externes, professorat i alumnat, coordinació amb responsable administratiu, etc).
2. Difusió: l'ISP s'ocuparà de la difusió internacional entre tots els socis de la UA així com en congressos, xarxes socials, portals, pàgines web, etc.
3. Matriculació: la secretaria de l'ISP s'encarregarà de matricular a tot l'alumnat nacional i internacional.
4. Materials didàctics: El primer dia del curs es lliuraran les carpetes i el material didàctic.
5. Suport logístic (espais, allotjament, visats, etc): La secretaria de l'ISP s'encarregarà de proporcionar tot el suport logístic necessari (gestió d'aules i espais, informació i ajuda amb els possibles visats, suport en l'organització de possibles activitats externes, etc). A més, l'ISP es podrà encarregar de la gestió d'allotjament per a personal de la universitat visitant i tots els participants i assistents, si ho requereixen.
- 6.- Expedir els certificats de participació als/las directors/as de cada curs i al professorat.

### V NORMES ECONÒMIQUES

#### 1.- Retribucions del professorat:

- a) La Universitat d'Alacant només sufragarà les col·laboracions docents del professorat propi de la UA que imparteix classes en el curs, sobre la base de la tarifa establida pel Consell Social i quedant supeditada a la matrícula final del curs i a l'autofinançament del mateix.
- b) La direcció del curs, Seminari, taller o trobada NO rebrà retribució alguna per la coordinació acadèmica del mateix però podrà percebre-la com a professorat participant. El director/a de el curs rebrà el seu corresponent certificat en concepte de Direcció al finalitzar el mateix.
- c) En el cas de propostes per a la Modalitat A, la UA no correrà amb les despeses de docència, desplaçament o allotjament del professorat o ponents internacionals de cada curs, llevat que els ingressos finals del mateix ho permeten. La universitat/institució co-organitzadora es farà càrrec inicialment d'aquestes despeses.

### III FUNCIONES DEL PROFESORADO

1. Fomentar la internacionalización programando y desarrollando actividades orientadas a la interacción entre participantes de diferentes países.
2. Coordinarse con la dirección del curso para su buen funcionamiento.
3. Fomentar las buenas relaciones internacionales por parte del profesorado de la UA con el visitante mediante aquellos encuentros o actividades que se puedan organizar para tal fin.

### IV FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DEL ISP

- 1.-Coordinación internacional: la secretaria del ISP apoyará al profesorado de la UA en todos aquellos trámites internacionales que sean necesarios (contacto con universidades e instituciones internacionales, profesorado y alumnado, coordinación con responsables administrativos, etc).
2. Difusión: el ISP se ocupará de la difusión internacional entre todos los socios de la UA así como en congresos, redes sociales, portals, páginas web, etc.
3. Matriculación: la secretaria del ISP se encargará de matricular a todo el alumnado nacional e internacional.
4. Materiales didácticos: El primer día del curso se entregarán las carpetas y el material didáctico.
5. Apoyo logístico (espacios, alojamiento, visados, etc): La secretaria del ISP se encargará de proporcionar todo el apoyo logístico necesario (gestión de aulas y espacios, información y ayuda con los posibles visados, apoyo en la organización de posibles actividades externas, etc). Además, el ISP se podrá encargar de la gestión de alojamiento para personal de la universidad visitante y todos los participantes y asistentes internacionales, si lo requieren.
- 6.- Expedir los certificados de participación a los/as directores/as de cada curso y al profesorado.

### V NORMAS ECONÓMICAS

#### 1.- Retribuciones del profesorado:

- a) La Universidad de Alicante sólo sufragará las colaboraciones docentes del profesorado propio de la UA que imparta clases en el curso, en base a la tarifa establecida dentro de lo aprobado por el Consejo Social y quedando supeditada a la matrícula final del curso y a la autofinanciación del mismo.
- b) La dirección del curso. Seminario, taller o encuentro NO recibirá retribución alguna por la coordinación académica del mismo pero podrá percibirla como profesorado participante. El/la director/a del curso recibirá su correspondiente certificado en concepto de Dirección al finalizar el mismo.
- c) En el caso de propuestas para la Modalidad A, la UA no correrá con los gastos de docencia, desplazamiento o alojamiento del profesorado o ponentes internacionales de cada curso. La universidad/institución co-organizadora se hará cargo inicialmente de dichos gastos.

- d) Per al curs 2013-2014, la retribució al professorat serà d'un mínim de 50 € per hora impartida. D'aquesta retribució es realitzarà la corresponent retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2.- Patrocini. Els cursos podran comptar amb el suport extern d'empreses i/o institucions. Com a contraprestació l'ISP inclouria els logots de les empreses/institucions en tota la difusió que es realitze: pàgina web, cartells, vídeos promocionals, etc.

## ANEXO II

### IMPRÈS DE PROPOSTA DE CURS PER A L'ISP

#### MODALITAT A

(cursos, seminaris, tallers, trobades, coorganitzats amb universitats internacionals, centres de recerca i institucions externes)

#### 1.- DADES ACADÈMIQUES:

- a) Títol del curs, seminari, taller o trobada:
- b) Director/a i departament de la UA al que pertany:
- c) Dates proposades (adjuntar breu programa preliminar)
- d) Universitat o institució co-organitzadora (nom complet, país d'origen):
- e) Dades de contacte de la universitat o institució co-organitzadora (nom del responsable, e-mail):
- f) Idioma de docència:
- g) Públic al que va dirigit: .....
- h) Requisits i coneixements previs dels participants per a poder seguir el curs, en cas que hi haguera:
- i) Materials necessaris:

#### 2.- DADES ECONÒMIQUES:

- a) Nombre total d'hores del curs, seminari, taller o trobada proposats:
- b) Nombre d'hores impartides pel professorat de la UA:
- c) Nombre d'hores impartides pel professorat o ponents internacionals, en cas que hi haguera (no són finançats per la UA):
- d) Eixides de cam o activitats fora del campus, si escau:
- e) Col·laboració i patrocini, en cas que hi haguera:

#### MODALITAT B

(cursos, seminaris, tallers o trobades que compten amb un

- d) Para el curso 2013-2014, la retribución al profesorado será de un mínimo de 50 € por hora impartida. De esta retribución se realizará la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2.- Patrocinio. Los cursos podrán contar con el apoyo externo de empresas y/o instituciones interesadas en su proyección internacional. Como contraprestación el ISP incluiría los logots de las empresas/instituciones en toda la difusión que se realice: página web, carteles, vídeos promocionales, etc.

## ANEXO II

### IMPRESO DE PROPUESTA DE CURSO PARA EL ISP

#### MODALIDAD A

(cursos, seminarios, talleres o encuentros coorganizados con universidades internacionales, centros de investigación e instituciones externas)

#### 1.- DATOS ACADÉMICOS:

- a) Título del curso, seminario, taller o encuentro:
- b) Director/a y departamento de la UA al que pertenece:
- c) Fechas propuestas y programa (adjuntar breve programa preliminar)
- d) Universidad o institución co-organizadora (nombre completo, país de origen):
- e) Datos de contacto de la universidad o institución coorganizadora (nombre del responsable, e-mail):
- f) Idioma de docencia:
- g) Público al que va dirigido:
- h) Requisitos y conocimientos previos de los participantes para poder seguir el curso, si los hubiere:
- i) Materiales necesarios:

#### 2.- DATOS ECONÓMICOS:

- a) Número total de horas del curso, seminario, taller o encuentro propuesto:
- b) Número de horas impartidas por el profesorado de la UA:
- c) Número de horas impartidas por el profesorado o ponentes internacionales, si lo hubiera (no son financiados por la UA):
- d) Salidas de campo o actividades fuera del campus, si procede:
- e) Colaboración y patrocinio, si lo hubiera:

#### MODALIDAD B

(cursos, seminarios, talleres o encuentros que cuentan con un



determinant nombre d'assistents internacionals)

1.- DADES ACADÈMIQUES:

- a) Títol del curs, seminari, taller o trobada:
- b) Director/a i departament de la UA al que pertany:
- c) Dates proposades (adjuntar breu programa preliminar)
- d) Idioma de docència:
- e) Públic al que va dirigit:
- f) Requisits i coneixements previs dels participants per a poder seguir el curs, en cas que hi haguera:
- g) Materials necessaris:

2.- DADES ECONÒMIQUES:

- a) Nombre total d'hores del curs, seminari, taller o trobada proposats:
- b) Nombre total d'hores impartides pel professorat de la UA:
- c) Eixides de camp o activitats fora del campus, si escau:
- d) Nombre inicial del alumnat internacional participant i lloc d'origen (universitat, institució, dades de contacte etc.):
- e) Col·laboració i patrocini, en cas que hi haguera:

determinado número inicial de asistentes internacionales)

1.- DATOS ACADÉMICOS:

- a) Título del curso, seminario, taller o encuentro:
- b) Director/a y departamento de la UA al que pertenece:
- c) Fechas propuestas y programa (adjuntar breve programa preliminar)
- d) Idioma de docencia:
- e) Público al que va dirigido:
- f) Requisitos y conocimientos previos de los participantes para poder seguir el curso, si los hubiere:
- g) Materiales necesarios:

2.- DATOS ECONÓMICOS:

- a) Número total de horas del curso, seminario, taller o encuentro propuesto:
- b) Número de horas impartidas por el profesorado de la UA:
- c) Salidas de campo o actividades fuera del campus, si procede:
- d) Número inicial del alumnado internacional con el que cuenta la propuesta y lugar de origen (universidad, institución, datos de contacto en la misma, etc):
- e) Colaboración y patrocinio, si lo hubiera: