



**Títol:** BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2014

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerectora d' Investigació, Desenvolupament i Innovació

**Data d'aprovació:** 28 de maig de 2014

**Título:** BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION PARA EL FOMENTO DE LA I+D+I EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2014

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación

**Fecha de aprobación:** 28 de mayo de 2014

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ PER AL FOMENT DE LA I+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2014

#### 1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta convocatòria és regular per a l'any 2014 el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, dels diferents tipus d'ajudes que integren el programa propi del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació destinat al foment de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació en la Universitat d'Alacant.

Aquest programa propi inclou cinc línies d'actuació:

1. Incorporació i formació de personal investigador i personal tècnic
2. Investigació competitiva
3. Internacionalització
4. Infraestructures científicotecnològiques
5. Difusió de la investigació

A continuació es detallen les accions convocades per a cada línia d'actuació, les bases per les quals se'n regirà la concessió i altres especificacions relatives a cada programa es desenvolupen en els annexos corresponents.

#### 1. Incorporació i formació de personal investigador i personal tècnic

- Ajudes per a contractes destinats a la formació predoctoral (Annex I)
- Ajudes per a estudis oficials de Màster i iniciació a la investigació (Annex II)
- Ajudes per a estades de personal investigador invitat (Annex III)
- Ajudes per a la contractació de personal tècnic de suport en projectes d'investigació competitiu (Annex IV)

#### 2. Investigació competitiva

- Ajudes per a la realització de projectes d'investigació emergents (Annex V)

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION PARA EL FOMENTO DE LA I+D+I EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2014

#### 1. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular para el año 2014 el procedimiento de concesión, en régimen de publicidad, objetividad y concurrència competitiva, de los diferentes tipos de ayudas que integran el programa propio del Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación destinado al fomento de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Universidad de Alicante.

Este programa propio contempla cinco líneas de actuación:

1. Incorporación y formación de personal investigador y personal técnico
2. Investigación competitiva
3. Internacionalización
4. Infraestructuras científico-tecnológicas
5. Difusión de la investigación

A continuación se relacionan las acciones convocadas para cada línea de actuación, las bases por las que se regirá su concesión y otras especificaciones relativas a cada programa que se desarrollan en los anexos correspondientes.

#### 1. Incorporación y formación de personal investigador y personal técnico

- Contratos destinados a la formación predoctoral (Anexo I)
- Ayudas para estudios oficiales de Master e iniciación a la investigación (Anexo II)
- Ayudas para estancias de personal investigador invitado (Anexo III)
- Ayudas para la contratación de personal técnico de apoyo en proyectos de investigación competitivos (Anexo IV)

#### 2. Investigación competitiva

- Ayudas para la realización de proyectos de investigación emergentes (Anexo V)



- Ajudes per a grups d'investigació per productivitat investigadora (Annex VI)

### 3. Internacionalització

- Ajudes per a la captació de projectes finançats per programes de la Unió Europea (Annex VII)

- Ajudes per a la realització d'accions d'investigació en altres països (Annex VIII)

### 4. Modernització i ús d'infraestructures científicotecnològiques

- Ajudes per a la reparació d'instrumentació científica (Annex IX)

- Ajudes per a la utilització dels Serveis Tècnics d'Investigació (Annex X)

### 5. Difusió de la investigació

- Ajudes per a la publicació de revistes científiques (Annex XI)

## 2. Normes generals de procediment d'aplicació a tots els annexos d'aquesta convocatòria

### 2.1. Instrucció

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació serà el responsable d'establir els procediments adequats i donarà les instruccions necessàries per a la tramitació i gestió de la convocatòria.

### 2.2. Presentació de sol·licituds

2.2.1. Les sol·licituds per a aquesta convocatòria d'ajudes hauran de formalitzar-se en els models oficials estaran disponibles en la pàgina web del

[Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia \(SGITT\).](#)

2.2.2. Només s'admetrà una sol·licitud per persona per a cada una de les ajudes establides en els annexos d'aquesta convocatòria, llevat que s'hi especifique una altra cosa.

2.2.3. Els formularis de sol·licitud, una vegada emplenats i firmats, es presentaran al Registre General de la Universitat d'Alacant acompanyats de la documentació exigida en l'annex corresponent o detallada en l'imprès de sol·licitud.

2.2.4. Els requisits exigits per a cadascuna de les ajudes hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.2.5. Si la documentació aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables es requerirà, per mitjà de publicació en la pàgina web del

[Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia \(SGITT\).](#)

als sol·licitants que, en el termini de 10 dies, esmenen la falta o

- Ayudas para grupos de Investigación por productividad investigadora (Anexo VI)

### 3. Internacionalización

- Ayudas para la captación de proyectos financiados por programas de la Unión Europea. (Anexo VII)

- Ayudas para la realización de acciones de investigación en otros países (Anexo VIII)

### 4. Modernización y uso de infraestructuras científico-tecnológicas

- Ayudas para la reparación de instrumentación científica (Anexo IX)

- Ayudas para la utilización de los Servicios Técnicos de Investigación (Anexo X)

### 5. Difusión de la investigación

- Ayudas para la publicación de revistas científicas (Anexo XI)

## 2. Normas generales de procedimiento de aplicación a todos los anexos de esta convocatoria

### 2.1. Instrucción

El Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación será el responsable de establecer los procedimientos adecuados y dará las instrucciones necesarias para la tramitación y gestión de la convocatoria.

### 2.2. Presentación de solicitudes

2.2.1. Las solicitudes para la presente convocatoria de ayudas deberán cumplimentarse en los modelos oficiales, que estarán disponibles en la página web del

[Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología \(SGITT\).](#)

2.2.2. Sólo se admitirá una solicitud por persona para cada una de las ayudas establecidas en los anexos de la presente convocatoria, salvo que en ellos se especifique otra cosa.

2.2.3. Los formularios de solicitud, una vez cumplimentados y firmados, se presentarán en el Registro General de la Universidad de Alicante acompañados de la documentación exigida en el anexo correspondiente o detallada en el impreso de solicitud.

2.2.4. Los requisitos exigidos para cada una de las ayudas deberán cumplirse en la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.

2.2.5. Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá, mediante publicación en la página web del

[Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología \(SGITT\).](#)

a las personas solicitantes para que, en el plazo de 10 días subsanen

adjunten els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb els efectes previstos en l'article 42.1 de l'esmentada Llei. Addicionalment, també podrà comunicar-se aquesta incidència per correu electrònic.

2.2.6. La documentació de les sol·licituds corresponents a les ajudes de l'Annex I i de l'Annex II que resulten desestimades o denegades, podran retirar-la les persones interessades en el termini de 3 mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes. Una vegada passat aquest termini, les sol·licituds que no hagen sigut recollides podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

### 2.3. Termini de sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indique en cada un dels annexos.

### 2.4. Avaluació

En cada annex es detalla la composició de la Comissió Avaluadora que ha de fer la corresponent proposta de resolució al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, en el termini màxim de 15 dies des de la seua constitució.

Quan la naturalesa de les ajudes ho requerisca, el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà demanar l'assessorament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), de l'Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva (ANEP) o de persones expertes designades pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

### 2.5. Resolució, notificació i publicació de les ajudes

Una vegada vista la proposta formulada per la Comissió Avaluadora, la concessió de les ajudes s'acordarà per resolució del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per mitjà de la publicació en la pàgina web del

[Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia \(SGITT\)](#).

Addicionalment, també podrà comunicar-se la notificació per correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud.

Qualsevol modificació en les condicions que van motivar la concessió de les ajudes haurà de tenir l'autorització del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació; en cas contrari, l'ajuda podrà ser revocada totalment o parcialment.

### 2.6. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes.

Alacant, 28 de maig de 2014

la falta o acompanyen los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciesen, se les tendrá por desistidos de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley. Adicionalmente, también podrá comunicarse dicha incidencia por correo electrónico.

2.2.6. La documentación de las solicitudes correspondientes a las ayudas del Anexo I y del Anexo II que resulten desestimadas o denegadas, podrá retirarse por las personas interesadas en el plazo de 3 meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas. Pasado ese plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

### 2.3. Plazo de solicitud

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en cada uno de los anexos.

### 2.4. Evaluación

En cada anexo se detalla la composición de la Comisión Evaluadora que debe elevar la correspondiente propuesta de resolución al Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, en el plazo máximo de 15 días desde su constitución.

Cuando la naturaleza de las ayudas lo requiera, el Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación podrá recabar el asesoramiento de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP), de la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP) o de personas expertas designadas por la Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

### 2.5. Resolución, notificación y publicación de las ayudas

Vista la propuesta formulada por la Comisión Evaluadora, la concesión de las ayudas se acordará por resolución del Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación. La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación en la página web del

[Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología \(SGITT\)](#).

Adicionalmente, también podrá comunicarse la notificación por correo electrónico a la cuenta indicada en la solicitud.

Cualquier modificación en las condiciones que motivaron la concesión de las ayudas deberá contar con la autorización del Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación; en caso contrario, la ayuda podrá ser revocada total o parcialmente.

### 2.6. Recursos

Contra la resolución de concesión de las ayudas de la presente convocatoria, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes.

Alicante, 28 de mayo de 2014



LA VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ

Amparo Navarro Faure

ANNEX I

CONTRACTES DESTINATS A LA FORMACIÓ PREDOCTORAL

1. Objectiu

Promoure la formació predoctoral en qualsevol àrea del coneixement de la Universitat d'Alacant, per mitjà de la formalització de contractes predoctorals en el marc del disposat en l'art. 20 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, que facilite la seua futura incorporació al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

2. Accions finançables

Un màxim de 12 noves contractes, a més de finançar estades breus i les taxes acadèmiques corresponents al doctorat en la Universitat d'Alacant.

La durada dels contractes serà d'un any prorrogable per períodes anuals previ informe favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat o en el seu cas Escola de Doctorat durant el temps de estada en el programa de doctorat. En cap cas la duració acumulada del contracte inicial i les seues prorrogues podrà excedir de 36 mesos, comptats a partir de la data d'incorporació i sense perjudici del resultat de l'avaluació de les memòries anuals que hauran de presentar les persones beneficiàries com a accions de seguiment.

Del període màxim de gaudi del contracte, se'n descomptaran els períodes en què s'haja gaudit d'altres beques, ajudes o contractes homologables per quantia, procés de selecció i naturalesa semblants, segons el criteri de la Comissió d'Avaluació i una vegada escoltat la persona interessada.

Les persones que accedisquen a la condició de beneficiaris d'un contracte com a conseqüència de les renúncies previstes en aquesta convocatòria, es beneficiaran igualment de 36 mesos de contracte des de la data de la seua incorporació a la Universitat d'Alacant.

El salari brut anual del contracte serà de 15.400 euros bruts anuals, corresponents a 14 mensualitats. En el contracte predoctoral que es formalitze amb la Universitat d'Alacant haurà de figurar aquesta quantitat com a retribució mínima anual. El cost de les aportacions de la quota empresarial a la Seguretat Social serà igualment finançat per la Universitat d'Alacant, d'acord amb els tipus de cotització i bonificacions que correspongueren per a cada any.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

3.1. De manera general, el personal investigador en formació tindrà els drets següents:

a) Incorporar-se al grup d'investigació a què pertanga el seu director o directora i al departament o institut universitari d'investigació que haja avalat la sol·licitud.

b) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i el suport

LA VICERECTORA DE INVESTIGACIÓ, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Amparo Navarro Faure

ANEXO I

CONTRATOS DESTINADOS A LA FORMACIÓN PREDOCTORAL

1. Objeto

Promover la formación predoctoral en cualquier área del conocimiento de la Universidad de Alicante, mediante la formalización de contratos predoctorales, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, que facilite su futura incorporación al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

2. Acciones financiadas

Un máximo de 12 nuevos contratos, además de financiar estancias breves y las tasas académicas correspondientes al doctorado en la Universidad de Alicante.

La duración de los contratos será de un año prorrogable por periodos anuales previo informe favorable de la Comisión Académica del Programa de Doctorado o en su caso Escuela de Doctorado durante el tiempo que dure su permanencia en el programa de doctorado. En ningún caso la duración acumulada del contrato inicial y sus prorrogas podrá exceder de 36 meses, contados a partir de la fecha de incorporación y sin perjuicio del resultado de la evaluación de las memorias anuales que deberán presentar las personas beneficiarias como acciones de seguimiento.

Del periodo máximo de disfrute del contrato, se descontarán los periodos en que se haya disfrutado de otras becas, ayudas o contratos homologables por su similar cuantía, proceso de selección y naturaleza, según el criterio de la Comisión de Evaluación y previa audiencia de la persona interesada.

Las personas que resulten beneficiarias de un contrato como consecuencia de las renuncias previstas en esta convocatoria, disfrutarán igualmente de 36 meses de contrato desde la fecha de su incorporación a la Universidad de Alicante.

El salario bruto anual del contrato será de 15.400 euros brutos anuales, correspondiente a 14 mensualidades. En el contrato predoctoral que se formalice con la Universidad de Alicante deberá figurar esta cantidad como retribución mínima anual. El coste de las aportaciones de la cuota empresarial a la Seguridad Social, será igualmente financiado por la Universidad de Alicante, de acuerdo a los tipos de cotización y bonificaciones que correspondieran para cada año.

3. Derechos y obligaciones del personal investigador en formación

3.1. De manera general, el personal investigador en formación tendrá los siguientes derechos:

a) Incorporarse al grupo de investigación al que pertenezca su director o directora y al departamento o instituto universitario de investigación que haya avalado la solicitud.

b) Obtener de la Universidad de Alicante la colaboración y apoyo



necessari per al desenvolupament normal dels seus estudis i programes d'investigació, d'acord amb les disponibilitats de la Universitat.

c) Sol·licitar les ajudes de mobilitat per a estades breus de conformitat amb el que estableix aquest annex.

d) Els restants drets establerts en la Llei 14/2011, d'1 de juny de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i la resta de normativa aplicable.

e) Exempció de les taxes del programa de doctorat.

f) Col·laborar amb finalitats formatives i fins a un màxim de 60 hores anuals, en les tasques docents d'un departament universitari, previ acord entre el director o la directora de la tesi doctoral i el departament implicat i sense que en cap cas puga desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa dels contractes. La docència impartida li serà reconeguda per la corresponent certificació.

3.2. De manera general, el personal investigador en formació tindrà les obligacions següents:

a) Incorporar-se a la Universitat d'Alacant en els terminis establerts en la resolució d'adjudicació.

b) Complir amb aprofitament les diverses etapes del procés de formació, de realització de la tesi i de participació en projectes d'investigació en què s'incorpore.

c) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant quant a la dedicació, funció que ha d'exercir, horaris i vacances.

d) Dur a terme la seua tasca en el grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i departament o institut universitari on s'haja incorporat.

e) Sol·licitar autorització a la Universitat d'Alacant per a qualsevol absència temporal.

f) Formalitzar els informes, formularis i la resta de documents que, en relació amb el desenvolupament del contracte, li remeta el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

g) Comunicar al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació la renúncia al contracte o qualsevol incidència relativa a aquest que s'opose a l'obtenció dels objectius d'aquesta convocatòria.

h) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'un contracte del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació destinada a la formació predoctoral en les publicacions i altres resultats que es puguin derivar de les activitats i investigació desenvolupades durant la vigència del contracte.

i) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin dur a terme els òrgans competents de la Universitat d'Alacant i aportar la informació que se li requerisca en l'exercici de les actuacions anteriors.

j) La subscripció del contracte per part de la persona seleccionada implica el respecte de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament

necesario para el desarrollo normal de sus estudios y programas de investigación, de acuerdo con las disponibilidades de aquella.

c) Solicitar las ayudas de movilidad para estancias breves de conformidad con lo establecido en este anexo.

d) Los restantes derechos establecidos en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y demás normativa aplicable.

e) Exención de las tasas del programa de doctorado.

f) Poder colaborar con fines formativos y hasta un máximo de 60 horas anuales, en las tareas docentes de un departamento universitario, previo acuerdo entre el director o la directora de la tesis doctoral y el departamento implicado y sin que en ningún caso pueda desvirtuarse la finalidad investigadora y formativa de los contratos. La docencia impartida le será reconocida por la correspondiente certificación.

3.2. De manera general, el personal investigador en formación tendrá las siguientes obligaciones:

a) Incorporarse a la Universidad de Alicante en los plazos establecidos en la resolución de adjudicación.

b) Cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación, de realización de la tesis y de participación en proyectos de investigación en los que se incorpore.

c) Ajustarse a las normas propias de funcionamiento de la Universidad de Alicante en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horarios y vacaciones.

d) Realizar su labor en el grupo de investigación de la Universidad de Alicante y departamento o instituto universitario donde se haya incorporado.

e) Solicitar autorización a la Universidad de Alicante para cualquier ausencia temporal de la misma.

f) Cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que, en relación con el desarrollo del contrato, le sean remitidos por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

g) Comunicar al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación la renuncia al contrato o cualquier incidencia relativa al mismo que menoscabe la obtención de los objetivos de esta convocatoria.

h) Hacer referencia a su condición de persona beneficiaria de un contrato del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación destinado a la formación predoctoral en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades e investigación realizadas durante el periodo de vigencia del contrato.

i) Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizar los órganos competentes de la Universidad de Alicante, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

j) La suscripción del contrato por parte de la persona seleccionada implica el respeto de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que la Universidad de Alicante determine, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su



del seu treball.

k) Les altres obligacions establides en la normativa aplicable.

#### 4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les obligacions següents:

a) Proporcionar al personal en formació contractat, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que calguen per al desenvolupament normal de la seua activitat.

b) Designar un director o una directora de tesi i, si escau, un tutor o una tutora o codirector o codirectora, que tindran la responsabilitat general de coordinació i orientació, tant acadèmica com investigadora i, en particular, sobre el seguiment de les obligacions de las persones contractades i compliment de l'objecte del contracte.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que pugja exigir-se-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.

d) Les altres obligacions establides en la normativa aplicable.

#### 5. Requisits de les persones sol·licitants i del seu projecte

Les persones sol·licitants hauran de complir tots i cadascun dels requisits següents:

1) Estar en possessió del títol espanyol u homologat de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura, finalitzat després de l'1 de gener de 2011. La data de fi d'estudis de la titulació requerida podrà ser posterior a l'1 de gener de 2009 per aquelles persones que acrediten una d'aquestes tres circumstàncies:

a) Les persones llicenciades en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia que en el moment del concurs estiguen en possessió del títol oficial d'Especialitat Mèdica (MIR) o Farmacèutica (FIR) o compten amb el certificat oficial d'Especialitat en Biologia (BIR), Química (QUIR) o Psicologia (PIR).

b) S'hagen dedicat a l'atenció de fills o filles menors de 6 anys.

c) Acreditar alguna discapacitat.

2) Disposar de la admissió o matrícula en un programa oficial de doctorat de la Universitat d'Alacant.

3) Comptar amb un expedient acadèmic del títol de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura, amb una nota mitjana igual o superior, en l'escala 0 a 10, calculada de conformitat amb l'establert en el Reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre, a la nota de referència per a cada branca de coneixement, d'acord amb l'adscripció que corresponga al títol en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Branca de coneixement de les ensenyances universitàries / Nota mitjana mínima per nivell de títol universitari:

trabajo.

k) Las restantes obligaciones establecidas en la normativa aplicable.

#### 4. Obligaciones de la Universidad de Alicante

De manera general, la Universidad de Alicante tendrá las siguientes obligaciones:

a) Proporcionar al personal en formación contratado, el apoyo necesario y facilitarle la utilización de los medios, instrumentos o equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un director o directora de tesis y, en su caso, un tutor o tutora o codirector o codirectora, que tendrán la responsabilidad general de coordinación y orientación, tanto académica como investigadora y, en particular, sobre el seguimiento de las obligaciones de las personas contratadas y cumplimiento del objeto del mismo.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación, sin que pueda exigírsele la realización de cualquier otra actividad que no esté relacionada con el desarrollo de su investigación o de la formación específica requerida para ésta durante su transcurso.

d) Las restantes obligaciones establecidas en la normativa vigente.

#### 5. Requisitos de las personas solicitantes y de su proyecto

Las personas solicitantes deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1) Estar en posesión de un título español u homologado de grado, licenciatura, arquitectura, ingeniería, ingeniería técnica o diplomatura, finalizado con posterioridad al 1 de enero de 2011. La fecha de finalización de estudios de la titulación requerida podrá ser posterior al 1 de enero de 2009 para quienes acrediten una de estas tres circunstancias:

a) Las personas licenciadas en Medicina, Farmacia, Biología, Química o Psicología que en el momento del concurso estén en posesión del título oficial de Especialidad Médica (MIR) o Farmacéutica (FIR) o cuenten con el certificado oficial de Especialidad en Biología (BIR), Química (QUIR) o Psicología (PIR).

b) Se hayan dedicado a la atención y cuidado de hijos o hijas menores de 6 años.

c) Acreditar alguna discapacidad.

2) Disponer de la admisión o matrícula en un programa oficial de doctorado de la Universidad de Alicante.

3) Contar con un expediente académico del título de grado, licenciatura, arquitectura, ingeniería, ingeniería técnica o diplomatura con una nota media igual o superior, en la escala 0 a 10, calculada de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, a la nota de referencia para cada rama de conocimiento, de acuerdo con la adscripción que corresponda al título en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

Ramas de conocimiento de las enseñanzas universitarias / Nota media mínima por nivel de título universitario:



Arts i Humanitats / 7,25

Ciències / 6,93

Ciències de la Salut / 7,09

Ciències Socials i Jurídiques / 6,89

Enginyeria i Arquitectura / 6,71

4) Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar la condició de residents, de conformitat amb el que disposa la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció donada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

5) Presentar un projecte d'investigació dirigit per un director o directora de tesi de la persona sol·licitant, que actuarà com persona responsable de la tutoria acadèmica durant el període d'execució del contracte predoctoral, ha de pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador, estar en possessió del títol de doctor o doctora, tenir acreditat almenys un tram d'investigació i ser membre d'un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant. A més, han d'estar vinculat a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual del director o de la directora de la tesi, el contracte ha de preveure una durada superior a la del període màxim del contracte, establert en 36 mesos. En el cas que el director o la directora de la tesi no complira el requisit de vinculació contractual durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració d'un codirector o d'una codirectora o cotutor o cotutora que complisca aquest requisit.

#### 6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 3 de novembre de 2014 i finalitzarà el 28 de novembre de 2014.

Les persones candidates només podran presentar una sol·licitud. La presentació de dues sol·licituds o més invalidarà totes les presentades per la mateixa persona.

Cap sol·licitud podrà estar avalada al mateix temps per un departament i un institut universitari.

Cap director o directora podrà figurar com a tal en més d'una sol·licitud de contracte contemplat en aquest annex.

Cap grup d'investigació de la Universitat d'Alacant podrà tenir assignat més d'un contracte d'aquest annex. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

El formulari de sol·licitud ha d'adjuntar dels documents següents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona sol·licitant o el seu equivalent en cas de persones ciutadanes de la Unió Europea o de la targeta de resident en vigor en el cas de persones ciutadanes d'altres països.

Artes y Humanidades / 7,25

Ciencias / 6,93

Ciencias de la Salud / 7,09

Ciencias Sociales y Jurídicas / 6,89

Ingeniería y Arquitectura / 6,71

4) Las personas extranjeras no comunitarias deberán acreditar la condición de residentes, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en la redacción dada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre.

5) Presentar un proyecto de investigación dirigido por un director o directora de tesis de la persona solicitante, que actuará como persona responsable de la tutoría académica durante el periodo de ejecución del contrato predoctoral, que deberá pertenecer a la plantilla de personal docente e investigador, estar en posesión del título de doctor o doctora, tener acreditado al menos un tramo de investigación y ser miembro de un grupo de investigación de la Universidad de Alicante. Además, deberá estar vinculado a la Universidad de Alicante en servicio activo y efectivo. En el supuesto de vinculación contractual del director o la directora de la tesis, el contrato debe contemplar una duración superior a la del periodo máximo del contrato, establecido en 36 meses. En el caso de que el director o la directora de la tesis no cumpliera con el requisito de vinculación contractual durante el periodo señalado, será obligatoria la colaboración de un codirector o codirectora, o un cotutor o cotutora que cumpla tal requisito.

#### 6. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo el día 3 de noviembre de 2014 y finalizará el 28 de noviembre de 2014.

Las personas candidatas sólo podrán presentar una solicitud. La presentación de dos o más solicitudes invalidará todas las presentadas por la misma persona.

Ninguna solicitud podrá estar avalada al mismo tiempo por un departamento y un instituto universitario.

Ningún director o directora podrá figurar como tal en más de una solicitud de contrato contemplado en este anexo.

Ningún grupo de investigación de la Universidad de Alicante podrá tener asignado más de un contrato de este anexo. No se considerarán los grupos de investigación creados con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria.

El formulario de solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona solicitante o su equivalente en caso de personas ciudadanas de la Unión Europea o de la tarjeta de residente en vigor en el caso de personas ciudadanas de otros países.



b) Certificat acadèmic personal o, en cas de tenir titulació de la Universitat d'Alacant, fitxa informativa, en què conste la obtenció de la titulació requerida en l'apartat 5.1 i nota mitjana de l'expedient acadèmic, totes les assignatures superades amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. El certificat ha d'expressar que el conjunt d'assignatures i crèdits cursats constitueixen la llicenciatura o el seu equivalent.

c) En el seu cas, certificat acadèmic personal d'estudis de Màster, en què conste la obtenció de la titulació i nota mitjana de l'expedient acadèmic, així com les assignatures superades amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. En cas d'haver obtingut el títol de Màster en la Universitat d'Alacant serà suficient la aportació de fitxa informativa,

d) Acreditació, si és el cas, d'obtenció de Premi Extraordinari Fi de Carrera concedit pel Ministeri d'Educació, l'òrgan competent a la comunitat autònoma o la universitat on va realitzar els estudis el sol·licitant.

e) Acreditació de l'admissió en un Programa de Doctorat de la Universitat d'Alacant o de la matrícula en aquest.

f) Memòria descriptiva del projecte d'investigació que es pretén realitzar, segons l'esquema següent:

- Antecedents i estat actual del tema. Bibliografia més rellevant.

- Objectius concrets de la investigació.

- Metodologia.

- Pla de treball.

- Vinculació de l'activitat proposada a les línies d'investigació del grup d'acollida.

g) Acreditació de la resta dels mèrits baremables inclosos en l'apartat del curriculum de la sol·licitud.

h) Les persones sol·licitants que s'acullen a qualsevol de les excepcions assenyalades en el punt 5.1 al voltant a la data d'obtenció del títol han de presentar, a més, segons siga el cas: fotocòpia del títol de l'especialitat o certificació oficial d'aquesta; en el cas de l'especialitat realitzada en l'estranger presentar-ne l'acreditació del reconeixement a Espanya, si es tracta dels nacionals de països de la Unió Europea, o l'homologació per a nacionals d'altres països. En el cas d'atenció a fills i filles menors, podrà acreditar-se per a un només dels progenitors per mitjà de document estès per la Seguretat Social.

## 7. Resolució

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió designada per la Comissió d'Investigació de la Universitat d'Alacant. La Comissió d'Avaluació estarà presidida per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació i integrada per, almenys, un expert per cada un dels següents grans camps científics: Ciències Experimentals, Tecnologia, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Ciències Jurídiques, i Humanitats. Actuarà com a secretari de la comissió el director del Secretariat d'Investigació.

Per a l'avaluació i selecció dels candidats s'aplicaran els següents criteris i barem:

b) Certificado académico personal o, en caso de tener titulación de la Universidad de Alicante, ficha informativa, en la que conste la obtención de la titulación requerida en el apartado 5.1 y nota media del expediente académico, todas las asignaturas superadas con sus créditos, las calificaciones obtenidas y el curso académico. El certificado debe expresar que el conjunto de asignaturas y créditos cursados constituyen la licenciatura o su equivalente.

c) En su caso, certificación académica personal de estudios de Master, en la que consten la obtención del título y nota media del expediente académico, así como las asignaturas superadas con indicación de sus créditos, las calificaciones obtenidas y el curso académico. En caso de haber obtenido el título de Master en la Universidad de Alicante será suficiente la aportación de ficha informativa.

d) Acreditación, en su caso, de obtención de Premio Extraordinario Fin de Carrera concedido por el Ministerio de Educación, el órgano competente en la Comunidad Autónoma o la Universidad donde realizó los estudios la persona solicitante.

e) Acreditación de la admisión en un Programa de Doctorado de la Universidad de Alicante o de la matrícula en el mismo.

f) Memoria descriptiva del proyecto de investigación que se pretende realizar, según el siguiente esquema:

- Antecedentes y estado actual del tema. Bibliografía más relevante.

- Objetivos concretos de la investigación.

- Metodología.

- Plan de trabajo.

- Vinculación de la actividad propuesta a las líneas de investigación del grupo de acogida.

g) Acreditación del resto de los méritos baremables incluidos en el apartado del curriculum vitae de la solicitud.

h) Las personas solicitantes que se acojan a cualquiera de las excepciones señaladas en el punto 5.1 sobre la fecha de obtención del título deberán presentar, además, y según sea el caso: fotocopia del título de la especialidad o certificación oficial de la misma; en el caso de la especialidad realizada en el extranjero, presentar la acreditación del reconocimiento de la misma en España, si se trata de los nacionales de países de la Unión Europea, o la homologación para nacionales de otros países. En el caso de atención a hijos e hijas menores, podrá acreditarse para uno solo de los progenitores mediante documento extendido por la Seguridad Social.

## 7. Resolución

Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión designada por la Comisión de Investigación de la Universidad de Alicante. La Comisión de Evaluación estará presidida por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación e integrada por, al menos, un experto por cada uno de los siguientes grandes campos científicos: Ciencias Experimentales, Tecnología, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Jurídicas, y Humanidades. Actuará como secretario de la comisión el director del Secretariado de Investigación.

Para la evaluación y selección de las personas candidatas se aplicarán los siguientes criterios y baremo:





a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau o equivalent ponderada d'acord amb les notes mínimes requerides en el punt 5.4), fins a 4,5 punts.

b) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de Màster, fins a 1,5 punts.

c) Currículum de la persona sol·licitant, fins a 1,5 punts. Es valoraran: Premis Extraordinaris de Fi de Carrera, publicacions i comunicacions científiques, beques i contractes d'investigació, i altres ajudes a la investigació obtingudes per la persona sol·licitant.

d) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI dels directors o les directores de la tesi doctoral, fins a 1,5 punts.

e) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació en què s'integraria la persona sol·licitant, segons annex VI d'aquesta convocatòria, fins a 0,5 punts.

Només es valoraran els mèrits que s'hagen inclòs en el formulari de sol·licitud i que estiguen degudament justificats i obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió una vegada aplicats aquests criteris d'avaluació i selecció elaborarà una relació prioritzada amb les persones candidates. Sempre que existisquen mes de 2 candidatures en algú dels camps científics designats, es garantirà que la millor candidatura d'eixe camp obtinga el contracte. La resolució inclourà una llista de candidatures suplents, per al cas que es produïren renúncies o baixes dins del termini dels 3 mesos següents a partir de la data de publicació de la resolució de concessió. L'adjudicació dels contractes corresponents a baixes i renúncies es produirà en l'orde establert en la relació de suplents.

#### 8. Formalització de contractes

Els contractes es formalitzaran en el termini que s'establisca en la resolució de adjudicació de contractes. Si la persona beneficiària no s'incorporara en el termini indicat, s'entendrà que ha renunciat al seu dret. En casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació fins a un màxim de 6 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini per a la seua incorporació a través de Registre General de la Universitat d'Alacant.

Per a la formalització del contracte hauran de presentar en el Vicerectorat de Recerca, Desenvolupament i Innovació els següents documents:

a) Document d'acceptació de les obligacions com a persona beneficiària, amb el vistiplau del director o la directora de la tesi i del director o la directora del departament o institut universitari d'investigació.

b) Declaració responsable de les beques, ajudes obtingudes o contractes de naturalesa semblant quant als objectius i la seua quantia, als efectes del càlcul del període màxim de gaudi del contracte objecte d'aquesta convocatòria.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la formalització del contracte, si escau, donarà lloc a la rescissió del contracte amb audiència prèvia de la persona interessada.

a) Nota media del expediente académico de grado o equivalente ponderada de acuerdo con las notas mínimas requeridas en el punto 5.4), hasta 4,5 puntos.

b) Nota media del expediente académico de Master, hasta 1,5 puntos.

c) Currículum vitae de la persona solicitante, hasta 1,5 puntos. Se valorarán: premios extraordinarios de fin de carrera, publicaciones y comunicaciones científicas, becas y contratos de investigación, y otras ayudas a la investigación obtenidas por la persona solicitante.

d) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora según POI de los directores o las directoras de la tesis doctoral, hasta 1,5 puntos.

e) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora del grupo de investigación en el que se integraría la persona solicitante, según Anexo VI de esta convocatoria, hasta 0,5 puntos.

Sólo se valorarán los méritos que se hayan incluido en el formulario de solicitud y que estén debidamente justificados y obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La Comisión, una vez aplicados estos criterios de evaluación y selección, elaborará una relación priorizada con las personas candidatas. Siempre que haya más de 2 candidaturas en alguno de los campos científicos designados, se garantizará que la mejor candidatura de ese campo obtenga el contrato. La resolución incluirá una lista de candidaturas suplentes para el caso de que se produjeran renuncias o bajas dentro del plazo de los 3 meses siguientes a partir de la fecha de publicación de la resolución de concesión. La adjudicación de los contratos correspondientes a bajas y renuncias se producirá en el orden establecido en la relación de suplentes.

#### 8. Formalización de contratos

Los contratos se formalizarán en el plazo que se establezca en la resolución de adjudicación de contratos. Si la persona beneficiaria no se incorporara en el plazo indicado, se entenderá que ha renunciado a su derecho. En casos excepcionales y debidamente justificados, el Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación hasta un máximo de 6 meses. La solicitud de aplazamiento deberá ser presentada dentro del plazo para su incorporación a través de Registro General de la Universidad de Alicante.

Para la formalización del contrato deberán presentar en el Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación los siguientes documentos

a) Documento de aceptación de las obligaciones como persona beneficiaria, con el visto bueno del director o la directora de la tesis y del director o la directora del departamento o instituto universitario de investigación.

b) Declaración responsable de las becas, ayudas obtenidas y contratos de naturaleza semejante en cuanto a sus objetivos y su cuantía, a efectos del cálculo del periodo máximo de disfrute del contrato objeto de esta convocatoria.

Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes interrumpirá la formalización del contrato y, en su caso, dará lugar a la rescisión del contrato previa audiencia de la persona interesada.



#### 9. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies

Qualsevol canvi de grup d'investigació, departament o institut universitari d'investigació, director o directora o projecte de tesi, haurà de comptar amb l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que resoldrà a la vista de l'informe del director o la directora de tesi, amb la conformitat grup d'investigació i del departament o institut universitari d'origen i de destí. En cap cas, s'autoritzaran canvis durant el primer any de permanència en el programa, llevat que concorregueren circumstàncies de força major apreciades pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. En tot cas, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar la adjudicació del contracte i, en especial, les qualificacions atorgades en cada un dels criteris d'avaluació.

En els suposats d'interrupció per situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspèn timerà el còmput de la duració del contracte i s'estarà al disposat en la normativa de desenvolupament i aplicació.

Excepcionalment es podrà acordar la suspensió del contracte per causes degudament justificades i previ informe favorable del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació i escoltat el director o directora de tesi doctoral.

#### 10. Incompatibilitats

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol altra percepció econòmica pública o privada, sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona beneficiària.

No obstant això, es permetran les percepcions que procedisquen de:

- Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades amb la investigació desenvolupada pel personal beneficiari del contracte i que tinguen caràcter esporàdic i no habitual.
- Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- Ajudes a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que s'estableix en aquesta convocatòria i amb l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació per a l'absència temporal.

#### 11. Seguiment i finalització dels contractes

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació serà el responsable del seguiment del treball realitzat per les persones contractades, en compliment de les obligacions derivades d'aquest. Per a això establirà els procediments adequats en col·laboració amb el departament o institut universitari d'investigació d'adscripció de les mateixes. Així mateix, podrà designar els òrgans, comissions o personal expert que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació del desenvolupament dels contractes, així com demanar la informació complementària que es considere en cada cas.

Es consideraran accions de seguiment ordinàries:

#### 9. Ausencias, cambios, incapacidad temporal, interrupciones y renuncias

Cualquier cambio de grupo de investigación, departamento o instituto universitario de investigación, director o directora o proyecto de tesis, deberá contar con la autorización previa del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, que resolverá a la vista del informe del director o la directora de tesis, con la conformidad del grupo de investigación y del departamento o instituto universitario de origen y de destino. En ningún caso, se autorizarán cambios durante el primer año de permanencia en el programa, salvo que concurren circunstancias de fuerza mayor apreciadas por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación. En todo caso, los cambios que se autoricen lo serán en términos que no desequilibren las circunstancias que motivaron la adjudicación del contrato y, en especial, las calificaciones otorgadas en cada uno de los criterios de evaluación.

En los supuestos de interrupción por situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad, suspenderá el computo de la duración del contrato y se estará a lo dispuesto en la normativa de desarrollo y aplicación.

Excepcionalmente se podrá acordar la suspensión del contrato por causas debidamente justificadas y previo informe favorable del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación y oído el director o directora de tesis doctoral.

#### 10. Incompatibilidades

Este contrato es incompatible con cualquier otra percepción económica pública o privada, sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona beneficiaria.

No obstante, se permitirán las percepciones que procedan de:

- Tareas docentes e investigadoras siempre que estén directamente asociadas con la investigación desarrollada por el personal beneficiario del contrato y que tengan carácter esporádico y no habitual.
- Ayudas para asistencia a congresos, reuniones o jornadas científicas.
- Ayudas para estancias breves y traslados temporales concedidas por organismos públicos o privados, nacionales o internacionales, por un periodo mínimo y máximo igual al que se establece en la presente convocatoria y previa autorización del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación para la ausencia temporal.

#### 11. Seguimiento y finalización de los contratos

El Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación será el responsable del seguimiento del trabajo realizado por las personas contratadas en cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo. Para ello establecerá los procedimientos adecuados en colaboración con el departamento o instituto universitario de investigación de adscripción de las mismas. Asimismo, podrá designar los órganos, comisiones o personal experto que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación del desarrollo de los contratos, así como recabar la información complementaria que se considere en cada caso.

Se considerarán acciones de seguimiento ordinarias:

a) Les memòries de seguiment fixades en aquest annex.

b) Les memòries i documentació requerida per a la justificació de les estades breus autoritzades pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

c) La memòria final que ha de presentar-se en cas de renúncia o per finalització del contracte.

Les persones contractades han de presentar les memòries anuals de seguiment entre l'1 i 15 de juliol de cada any de vigència del contracte al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. Les memòries de seguiment han d'adjuntar un informe del director o la directora de la tesi doctoral, en sobre tancat, en què es farà constar expressament els progressos realitzats en el seu desenvolupament com a personal investigador durant l'últim any, s'indicarà el grau exacte de desenvolupament de la tesi doctoral i es farà una estimació del temps necessari per a la finalització.

Les memòries de seguiment han de ser examinades pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació i contindran la descripció del treball realitzat i del compliment del programa de formació durant el període comprès en l'informe i, en el seu cas, pla de treball per a la resta de període de execució del programa fent referència específica a la situació, evolució i obtenció de la tesi doctoral.

El Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà establir la necessitat de presentació d'informes de seguiment addicionals als indicats en aquest apartat.

El resultat de l'avaluació dels informes de seguiment seran determinants per a la renovació dels corresponents contractes, així com el preceptiu informe favorable emès per la Comissió Acadèmica de Doctorat.

Si hagueren informes desfavorables del director de tesi o de la Comissió Acadèmica de Doctorat, no se procedirà a la renovació del contracte, donant tràmit d'audiència al contractat predoctoral.

El personal contractat haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de finalització o renúncia al contracte, una memòria final amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts, amb especial èmfasi en els objectius aconseguits relatius al procés de formació. A més, adjuntaran un currículum actualitzat i un informe del director o la directora de la tesi sobre els resultats i el grau de formació adquirit.

Seràn accions de seguiment i control extraordinàries les que s'inicien d'ofici pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, com a conseqüència d'informes dels directors o les directores de tesi, del director o la directora del departament o institut universitari d'investigació d'adscripció de les persones contractades, inclusivament dels corresponents a les estades breus. Així mateix el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació podrà realitzar totes les comprovacions oportunes amb relació al compliment de les condicions del programa.

De conformitat amb l'art.20 de la llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència al programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució d'aquesta. A aquests efectes, es considerarà que s'ha obtingut el títol de doctor en la data del acte de defensa i

a) Las memorias de seguimiento fijadas en este anexo.

b) Las memorias y documentación requerida para la justificación de las estancias breves autorizadas por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

c) La memoria final que debe presentarse en caso de renuncia o por finalización del contrato.

Las personas contratadas presentarán las memorias anuales de seguimiento entre el 1 y 15 de julio de cada año de vigencia del contrato al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación. Las memorias de seguimiento se acompañarán de un informe del director o directora de la tesis doctoral, en sobre cerrado, en el que se hará constar expresamente los progresos realizados en su desarrollo como personal investigador durante el último año, se indicará el grado exacto de desarrollo de la tesis doctoral y se hará una estimación del tiempo necesario para su finalización.

Las memorias de seguimiento serán examinadas por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación y contendrán la descripción de lo realizado y del cumplimiento del programa de formación durante el periodo comprendido en el informe y, en su caso, plan de trabajo para el resto de periodo de ejecución del programa haciendo una referencia específica a la situación, evolución y obtención de la tesis doctoral.

El Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación podrá establecer la necesidad de presentación de informes de seguimiento adicionales a los indicados en este apartado.

El resultado de la evaluación de los informes de seguimiento serán determinantes para la renovación de los correspondientes contratos, así como el preceptivo informe favorable emitido por la Comisión Académica de Doctorado.

Si existieran informes desfavorables del director de tesis o de la Comisión Académica de Doctorado, no se procederá a la renovación del contrato, dándose audiencia al contratado predoctoral.

El personal contratado deberá presentar, en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización o renuncia al contrato, una memoria final con una extensión máxima de 3.000 palabras que exponga los resultados obtenidos, con especial énfasis en los objetivos logrados relativos al proceso de formación. Además, adjuntarán un currículum vitae actualizado y un informe del director o la directora de la tesis sobre los resultados y el grado de formación adquirido.

Serán acciones de seguimiento y control extraordinarias, las que se inician a instancia del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación como consecuencia de informes de los directores o las directoras de tesis, del director o la directora del departamento o instituto universitario de investigación de adscripción de las personas contratadas, inclusive de los correspondientes a las estancias breves. Asimismo el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación podrá realizar cuantas comprobaciones se consideren oportunas con relación al cumplimiento de las condiciones del programa.

De conformidad con el art.20 de la ley14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, cuando el personal investigador en formación obtenga el título de doctor o finalice la permanencia en el programa de doctorado, de acuerdo con el objeto del contrato, finalizará el período de ejecución de la misma. A estos efectos, se considera que se ha obtenido el título de doctor en la

aprovació de la tesi doctoral.

No obstant això, mitjans sol·licitud justificada del director o directora de tesi, que es presentarà amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data de lectura de la tesi podrà continuar gaudint del contracte fins al fi d'any natural o data de fi del contracte en cas de que aquesta fora anterior.

El contingut d'aquest apartat referit al seguiment i finalització dels contractes serà d'aplicació als contractes predoctorals adjudicats en les convocatòries 2012 (BOUA 10/07/2012) i 2013 (BOUA 30/07/2013)

## 12. Incumpliment

L'incumpliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en les presents bases i la resta de normes aplicables, donarà lloc a l'obertura d'un expedient disciplinari en compliment de la legislació laboral aplicable.

En especial serà tingut en compte:

- L'incumpliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per a les quals es va concedir el contracte.
- La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte.
- La no comunicació d'altres activitats d'incompatibilitat.
- La no-presentació, d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria, de les memòries que per a cada cas recullen aquestes bases o dels informes de seguiment i de documentació adicional.
- El incumpliment de les obligacions de seguiment establertes en el apartat 11 anterior.

## 13. Estades breus a Espanya i a l'estranger

Les persones beneficiàries de contractes destinats a la formació predoctoral de convocatòries anteriors de la Universitat d'Alacant que es troben en actiu, podran sol·licitar autorització per a realitzar estades breus en centres d'investigació espanyols o estrangers i optar a rebre ajudes complementàries per a aquesta finalitat. Aquestes autoritzacions i ajudes es concediran i abonaran d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

Les estades breus tindran sempre l'objectiu de reforçar directament el programa formatiu i impulsar el desenvolupament de la seua tesi i hauran de realitzar-se en centres d'investigació amb l'objectiu d'utilitzar laboratoris especialitzats, consultes de fons bibliogràfics o documentals d'índole diversa, aprendre noves tècniques instrumentals o altres treballs de camp relacionats directament amb l'elaboració de la tesi doctoral i que no puguen realitzar-se a la Universitat d'Alacant. Queden expressament excloses les activitats ordinàries que exigisca el programa de doctorat.

La durada mínima de les estades serà de 2 mesos i màxima de 3. Han de realitzar-se entre l'1 d'octubre de 2014 i el 30 de setembre del 2015, coincidint, llevat d'excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o els d'activitat ordinària dels centres de destinació. Excepcionalment es podran concedir estades d'un mes quan la destinació siga a Espanya i la finalitat quede bastantment justificada.

fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral.

No obstante, mediante solicitud justificada del director o directora de tesis, que se presentará con una antelación mínima de 15 días naturales a la fecha de lectura de la tesis se podrá seguir disfrutando del contrato hasta fin del año natural o fecha fin del contrato en caso de que esta fuera anterior.

Lo establecido en este apartado referido al seguimiento y finalización de los contratos será de aplicación a los contratos predoctorales adjudicados en las convocatorias 2012 (BOUA 10/07/2012) y 2013 (BOUA 30/07/2013)

## 12. Incumplimiento

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en las presentes bases y demás normas aplicables, dará lugar a la incoación del correspondiente expediente disciplinario en cumplimiento de la legislación laboral aplicable.

En especial serán tenido en cuenta:

- El incumplimiento total y manifiesto de los objetivos de formación y de realización de las actividades para los que se concedió el contrato.
- La realización de modificaciones no autorizadas en las condiciones iniciales del contrato.
- La no comunicación de otras actividades incursas en incompatibilidad
- La no presentación, de acuerdo con lo establecido en las bases de esta convocatoria, de las memorias que para cada caso recoge las presentes bases o de los informes de seguimiento y de documentación adicional.
- El incumplimiento de las obligaciones de seguimiento establecidas en el apartado 11 anterior.

## 13. Estancias breves en España y en el extranjero

Las personas beneficiarias de contratos destinados a la formación predoctoral de convocatorias anteriores de la Universidad de Alicante que se encuentren en activo, podrán solicitar autorización para realizar estancias breves en centros de investigación españoles o extranjeros y optar a recibir ayudas complementarias para tal fin. Estas autorizaciones y ayudas se concederán y abonarán de acuerdo con los requisitos que se establecen en este apartado.

Las estancias breves tendrán siempre por objeto reforzar directamente el programa formativo e impulsar el desarrollo de su tesis y deberán realizarse en centros de investigación con el objeto de utilizar laboratorios especializados, consultas de fondos bibliográficos o documentales de índole diversa, aprender nuevas técnicas instrumentales u otros trabajos de campo relacionados directamente con la elaboración de la tesis doctoral y que no puedan realizarse en la Universidad de Alicante. Quedan expresamente excluidas las actividades ordinarias que exija el programa de doctorado.

La duración mínima de las estancias será de 2 meses y máxima de 3. Deben realizarse entre el 1 de octubre de 2014 y el 30 de septiembre de 2015, coincidiendo, salvo excepciones justificadas, con los periodos académicos y/o los de actividad ordinaria de los centros de destino. Excepcionalmente se podrán conceder estancias de un mes cuando el destino sea en España y la finalidad de la misma quede



suficientemente justificada.

Serán susceptibles de recibir una ayuda complementaria para gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, las estancias que vayan a realizarse en centros de investigación situados a más de 100 Km. de la Universidad de Alicante o lugar de residencia habitual de la persona solicitante. Esta ayuda complementaria será incompatible con cualquier otra ayuda o beca que tenga la misma finalidad.

Serán susceptibles de recibir una ayuda complementaria para gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, las estancias que vayan a realizarse en centros de investigación situados a más de 100 Km. de la Universidad de Alicante o lugar de residencia habitual de la persona solicitante. Esta ayuda complementaria será incompatible con cualquier otra ayuda o beca que tenga la misma finalidad.

El importe de la ayuda complementaria para alojamiento y manutención será de 450 € por mes en España y hasta 750 € en el extranjero, en función del país de destino. En el caso de periodos de duración inferiores a meses completos se asignará la parte proporcional.

El importe de la ayuda complementaria para alojamiento y manutención será de 450 € por mes en España y hasta 750 € en el extranjero, en función del país de destino. En el caso de periodos de duración inferiores a meses completos se asignará la parte proporcional.

El importe de la ayuda para el viaje será de hasta un máximo de 150 € para desplazamientos a centros de investigación ubicados en España, de 600 € para desplazamientos en Europa y Cuenca Mediterránea, y de 1.200 € para desplazamientos a la resta del mundo, previa justificación.

El importe de la ayuda para el viaje será de hasta un máximo de 150 € para desplazamientos a centros de investigación ubicados en España, de 600 € para desplazamientos en Europa y Cuenca Mediterránea, y de 1.200 € para desplazamientos al resto del mundo, previa justificación.

Las personas beneficiarias de ayudas para estancias breves en centros en el extranjero disfrutarán, sin perjuicio de la cobertura de la Seguridad Social, de un seguro de accidentes y de asistencia médica en los desplazamientos al extranjero autorizados por la Universidad de Alicante, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española o cuando las coberturas de este concierto fueran insuficientes. La cobertura de este seguro alcanzará única y exclusivamente hasta el límite de la póliza contratada por la Universidad de Alicante y para el periodo para el que fuera concedida la estancia breve.

Las personas beneficiarias de ayudas para estancias breves en centros en el extranjero disfrutarán, sin perjuicio de la cobertura de la Seguridad Social, de un seguro de accidentes y de asistencia médica en los desplazamientos al extranjero autorizados por la Universidad de Alicante, cuando se trate de países sin concierto con la Seguridad Social española o cuando las coberturas de este concierto fueran insuficientes. La cobertura de este seguro alcanzará única y exclusivamente hasta el límite de la póliza contratada por la Universidad de Alicante y para el periodo para el que fuera concedida la estancia breve.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente a la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente a la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

Las solicitudes irán acompañadas del documento acreditativo de la aceptación del centro de investigación receptor.

Las solicitudes irán acompañadas del documento acreditativo de la aceptación del centro de investigación receptor.

Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Evaluación. Los criterios de valoración serán:

Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Evaluación. Los criterios de valoración serán:

a) La duración, el plan de trabajo y la situación de desarrollo del proyecto de tesis en relación con los objetivos planteados, hasta 5 puntos.

a) La duración, el plan de trabajo y la situación de desarrollo del proyecto de tesis en relación con los objetivos planteados, hasta 5 puntos.

b) La idoneidad y calidad del centro de destino con relación a la mejora de la formación de las personas beneficiarias, hasta 5 puntos.

b) La idoneidad y calidad del centro de destino con relación a la mejora de la formación de las personas beneficiarias, hasta 5 puntos.

La puntuación mínima para obtener la autorización será de 6 puntos.

La puntuación mínima para obtener la autorización será de 6 puntos.

El importe de las ayudas concedidas para la realización de estancias breves se abonará a las personas beneficiarias por anticipado. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.3 del Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, estas ayudas están exentas de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

El importe de las ayudas concedidas para la realización de estancias breves se abonará a las personas beneficiarias por anticipado. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.3 del Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, estas ayudas están exentas de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

Una vez concluida la estancia y en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a su regreso, las personas beneficiarias justificarán la realización de la misma mediante la presentación en el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la siguiente documentación:

Una vez concluida la estancia y en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a su regreso, las personas beneficiarias justificarán la realización de la misma mediante la presentación en el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la siguiente documentación:



a) Certificació del responsable del centre d'investigació receptor, en què constarà el dia d'inici i el de finalització de l'estada.

b) Justificants de les despeses de desplaçament al centre receptor de l'estada breu i tornada.

c) Memòria descriptiva amb una extensió màxima de 1.000 paraules, en què figurarà el vistiplau del director o la directora de la tesi. Aquesta memòria anirà encapçalada pel títol del projecte de tesi i per la referència de la ajuda per al personal investigador en formació.

En cas de no dur-se a terme l'estada en les condicions que va ser concedida o de no poder-la justificar, el personal beneficiari haurà de reintegrar la totalitat de la quantitat percebuda. En cas de reducció del període concedit, la persona beneficiària ha de justificar les causes i reintegrar les quantitats proporcionals a la reducció. Com a màxim s'admetran 5 dies per a la incorporació al centre de destinació sense aplicar la reducció.

En allò no establert en aquest annex I, sobre contractes destinats a la formació predoctoral, s'estarà al contingut de la Ley 14/2011 de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, de 1 de juny (BOE 02/06/2011), el Conveni Col·lectiu de Personal Labora, l'Estatut dels Treballadors i la Normativa de la UA sobre Selecció de Personal Investigador Contractat en Règim Laboral Temporal, de 29 de mayo (BOUA 06/06/2013)

## ANNEX II

### AJUDES PER A ESTUDIS DE MASTER OFICIAL I INICIACIÓ A LA INVESTIGACIÓ

#### 1. Objectiu

Promoure la iniciació en el coneixement dels problemes científicotècnics d'actualitat i els mètodes utilitzats per a resoldre'ls per mitjà de la concessió d'ajudes per a la formació d'estudiants matriculats en un màster oficial de la Universitat d'Alacant que els capacite, si escau, a continuar estudis de doctorat.

#### 2. Accions susceptibles d'ajuda

Un màxim de 25 ajudes, que es gaudirà en l'any 2015, els plans formatius de les quals es desenvoluparan obligatòriament entre els mesos de gener a juliol, en el departament o institut universitari de la Universitat d'Alacant a què es trobe adscrit la persona responsable de la tutoria acadèmica de la persona candidata i el director o la directora del qual haja visat la memòria d'activitats.

La quantia de cada ajuda serà de 3.000 euros, que s'abonaran en 2 pagaments, el primer dels quals per import de 1.000 euros es lliurarà en el moment de la acceptació, i el segon pels 2.000 euros restants a la entrega del treball fi de Màster. L'ajuda també inclou l'exempció de les taxes acadèmiques pels conceptes de primera matrícula en els crèdits del corresponent programa de màster de la Universitat d'Alacant durant el curs 2014-2015.

El primer pagament serà finançat pel grup d'investigació a què s'hi incorpore la persona beneficiària i el segon pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. En cas de renúncia, el grup d'investigació assumirà el finançament corresponent a la tercera part del període efectivament consumit.

Així mateix, la Universitat d'Alacant es farà càrrec de la inclusió de les persones beneficiàries en una pòlissa col·lectiva d'accidents.

a) Certificación del responsable del centro de investigación receptor en la que constará el día de inicio y el de finalización de la estancia.

b) Justificantes de los gastos de desplazamiento al centro receptor de la estancia breve y regreso.

c) Memoria descriptiva con una extensión máxima de 1.000 palabras, en la que figurará el visto bueno del director o la directora de la tesis. Dicha memoria irá encabezada por el título del proyecto de tesis y por la referencia de la ayuda para el personal investigador en formación.

En caso de no llevarse a cabo la estancia en las condiciones que fue concedida o de no poderla justificar, el personal beneficiario deberá reintegrar la totalidad de la cantidad percibida. En el caso de reducción del periodo concedido, la persona beneficiaria deberá justificar las causas y reintegrar las cantidades proporcionales a esta reducción. Como máximo se admitirá 5 días para su incorporación al centro de destino sin aplicar dicha reducción.

En lo no contemplado en este anexo I, sobre contratos destinados a la formación predoctoral, se estará a lo dispuesto en la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología i la Innovación, de 1 de junio (BOE 02/06/2011), el Convenio Colectivo de Personal Laboral, el Estatuto de los Trabajadores y la Normativa de la UA sobre Selección de Personal Investigador Contratado en Régimen Laboral Temporal, de 29 de mayo (BOUA 06/06/2013)

## ANEXO II

### AYUDAS PARA ESTUDIOS DE MASTER OFICIAL E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN

#### 1. Objeto

Promover la iniciación en el conocimiento de los problemas científico-técnicos de actualidad y los métodos utilizados para resolverlos mediante la concesión de ayudas para la formación a estudiantes matriculados en un máster oficial de la Universidad de Alicante que les capacite para continuar estudios de doctorado.

#### 2. Acciones susceptibles de ayuda

Un máximo de 25 ayudas, a disfrutar en el año 2015, cuyos planes formativos deberán desarrollarse obligatoriamente entre los meses de enero a julio, en el departamento o instituto universitario de la Universidad de Alicante al que se halle adscrita la persona responsable de la tutoría académica de la persona candidata y cuyo director o directora haya visado la memoria de actividades.

La cuantía total de cada ayuda será de 3.000 euros, que se abonará en 2 pagos, el primero de los cuales por importe de 1.000 euros se librará en el momento de la aceptación, y el segundo por los 2.000 euros restantes a la entrega del trabajo Fin de Master. La ayuda también incluye la exención de las tasas académicas por los conceptos de primera matrícula en los créditos del correspondiente programa de máster de la Universidad de Alicante durante el curso 2014-2015.

El primer pago será financiado por el grupo de investigación al que se incorpore la persona beneficiaria y el segundo por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación. En caso de renuncia, el grupo de investigación asumirá la financiación correspondiente a la tercera parte del periodo efectivamente disfrutado.

Asimismo, la Universidad de Alicante se hará cargo de la inclusión de las personas beneficiarias en una póliza colectiva de accidentes.



La concessió i gaudi d'aquesta ajuda no implica relació contractual o estatutària amb la Universitat d'Alacant, ni tampoc suposa un compromís d'incorporació posterior del personal beneficiari a la seua plantilla.

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes d'iniciació a la investigació tindran els drets següents:

a) Incorporar-se al grup d'investigació a què pertanga la persona responsable de la tutoria acadèmica i al departament o institut universitari d'investigació que haja avalat la sol·licitud.

b) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i suport necessari per al desenvolupament normal dels seus estudis i programa formatiu, d'acord amb les disponibilitats de la Universitat.

c) Percebre la dotació econòmica que corresponga a l'ajuda en la forma que estableix aquest annex.

El personal beneficiari d'aquestes ajudes tindrà les obligacions següents:

a) Executar l'ajuda en els terminis que estableix aquest annex.

b) Complir amb aprofitament el pla de formació presentat en la sol·licitud.

c) Mantenir una estreta col·laboració amb la persona responsable de la tutoria acadèmica, amb vista al compliment del programa de formació i el calendari d'activitats presentat, i comprometre's a fer els desplaçaments que siguen necessaris per a complir els objectius proposats.

d) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant.

e) Dur a terme la seua tasca en el grup d'investigació i departament o institut universitari de la Universitat d'Alacant al qual s'haja incorporat.

f) Formalitzar els informes, formularis i la resta de documents que, en relació amb el gaudi de l'ajuda, li remeta el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

g) Comunicar al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació la renúncia a la ajuda que li haja sigut concedida, així com qualsevol incidència que s'opose o entrebanque l'obtenció dels objectius previstos en aquest annex. Qualsevol variació en les condicions que s'hagen tingut en compte per a l'avaluació de les sol·licituds donarà lloc, si escau, a l'anul·lació de l'ajuda, amb audiència prèvia de la persona interessada.

h) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'una ajuda per a estudis de Màster i iniciació a la investigació del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats i investigació desenvolupades durant el període en què s'ha beneficiat de l'ajuda.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans competents de la Universitat d'Alacant i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

La concesión y disfrute de esta ayuda no implica relación contractual o estatutaria con la Universidad de Alicante, ni tampoco supone un compromiso de incorporación posterior del personal beneficiario a su plantilla.

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán los siguientes derechos:

a) Incorporarse al grupo de investigación al que pertenezca la persona responsable de la tutoría académica y al departamento o instituto universitario de investigación que haya avalado la solicitud.

b) Obtener de la Universidad de Alicante la colaboración y apoyo necesario para el desarrollo normal de sus estudios y su programa formativo, de acuerdo con las disponibilidades de aquella.

c) Percibir la dotación económica que corresponda a la ayuda en la forma establecida en el presente anexo.

El personal beneficiario de estas ayudas tendrá las siguientes obligaciones:

a) Ejecutar la ayuda en los plazos establecidos en este anexo.

b) Cumplir con aprovechamiento el plan de formación presentado en la solicitud.

c) Mantener una estrecha colaboración con la persona responsable de la tutoría académica, en orden al cumplimiento del programa de formación y el calendario de actividades presentado, y comprometerse a realizar los desplazamientos que sean necesarios para cumplir los objetivos propuestos.

d) Ajustarse a las normas propias de funcionamiento de la Universidad de Alicante.

e) Realizar su labor en el grupo de investigación y departamento o instituto universitario de la Universidad de Alicante donde se haya incorporado.

f) Cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que, en relación con el disfrute de la ayuda, le sean remitidos por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

g) Comunicar al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación la renuncia a la ayuda que le haya sido concedida, así como cualquier incidencia que se oponga o menoscabe la obtención de los objetivos contemplados en este anexo. Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes dará lugar, si procede, a la anulación de la ayuda, previa audiencia de la persona interesada.

h) Hacer referencia a su condición de persona beneficiaria de una ayuda para estudios de Máster e iniciación a la investigación del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades e investigación realizadas durante el periodo de disfrute de la ayuda.

i) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes de la Universidad de Alicante, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



j) Respectar les normes fixades en aquest annex, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.

La percepció d'una ajuda per a estudis de Màster i la iniciació a la investigació és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per la mateixa finalitat, així com amb sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona beneficiària si entrebanca o impossibilita el compliment del pla de formació.

### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Podran sol·licitar aquestes ajudes les persones espanyoles, nacionals de qualsevol Estat membre de la Unió Europea i estrangeres amb permís de residència a Espanya, que estiguen matriculades oficialment en 60 crèdits d'un màster oficial de la Universitat d'Alacant que capaç per a continuar estudis de doctorat, i que reunisquen els requisits següents:

a) Estar en possessió d'una titulació universitària espanyola u homologada de grau o equivalent, finalitzat amb posterioritat a l'1 de gener de 2012, que els capaç per a accedir a un Programa de Doctorat de la Universitat d'Alacant una vegada conclouen els estudis de màster que es troben matriculades i que, a més, no estiguen en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol acadèmic de màster oficial.

b) Comptar amb un expedient acadèmic del títol de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria, enginyeria tècnica o diplomatura, amb una nota mitjana igual o superior, en l'escala 0 a 10, calculada de conformitat amb l'establert en el Reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre, a la nota de referència per a cada branca de coneixement, d'acord amb l'adscripció que corresponga al títol en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Branca de coneixement de les ensenyances universitàries / Nota mitjana mínima per nivell de títol universitari:

Arts i Humanitats / 7,25

Ciències / 6,93

Ciències de la Salut / 7,09

Ciències Socials i Jurídiques / 6,89

Enginyeria i Arquitectura / 6,71

c) No estar incapacitada físicament ni patir malaltia que pugui impedir el desenvolupament de l'activitat formativa que constituïska l'objecte de l'ajuda.

d) De conformitat amb la Llei 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció donada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar la condició de residents.

e) Estar avalat per un membre del personal docent i investigador integrat en un grup d'investigació, amb la titulació de doctor o doctora i pertanyent a la plantilla docent i investigadora de la Universitat d'Alacant, que actuarà, en cas de concessió, com a persona responsable de la tutoria acadèmica de la persona beneficiària. En el

j) Respetar las normas fijadas en este anexo, así como las que la Universidad de Alicante determine, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su trabajo.

La percepción de una ayuda para estudios de Máster e iniciación a la investigación es incompatible con otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para el mismo fin, así como con sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona beneficiaria, si menoscaba o imposibilita el cumplimiento del plan de formación.

### 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas las personas españolas, nacionales de cualquier Estado miembro de la Unión Europea y extranjeras con permiso de residencia en España, que se encuentren matriculadas oficialmente en 60 créditos de un máster oficial de la Universidad de Alicante que capaç para continuar estudios de doctorado, y que reúnan los siguiente requisitos:

a) Estar en posesión de un título universitario español u homologado de grado o equivalente, finalizado con posterioridad al 1 de enero de 2012, que les capaç para acceder a un Programa de Doctorado de la Universidad de Alicante una vez concluyan los estudios de máster en que se encuentren matriculadas y que, además, no estén en posesión o en disposición legal de obtener un título académico de máster oficial.

b) Contar con un expediente académico del título de grado, licenciatura, arquitectura, ingeniería, ingeniería técnica o diplomatura con una nota media igual o superior, en la escala 0 a 10, calculada de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, a la nota de referencia para cada rama de conocimiento, de acuerdo con la adscripción que corresponda al título en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

Ramas de conocimiento de las enseñanzas universitarias / Nota media mínima por nivel de título universitario:

Artes y Humanidades / 7,25

Ciencias / 6,93

Ciencias de la Salud / 7,09

Ciencias Sociales y Jurídicas / 6,89

Ingeniería y Arquitectura / 6,71

c) No estar incapacitada físicamente ni padecer enfermedad que pueda impedir el desarrollo de la actividad formativa que constituya el objeto de la ayuda.

d) De conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en la redacción dada por la Ley Orgànica 8/2000, de 22 de diciembre, las personas extranjeras no comunitarias deberán acreditar la condición de residentes.

e) Estar avalado por un miembro del personal docente e investigador integrado en un grupo de investigación, con la titulación de doctor o doctora y perteneciente a la plantilla docente e investigadora de la Universidad de Alicante, que actuarà, en caso de concesión, como persona responsable de la tutoria acadèmica de la persona





supòsit de vinculació contractual del tutor o tutora, el contracte ha de tenir una durada superior a la del període màxim de l'ajuda. En cas que el tutor o tutora no complira el requisit de vinculació contractual durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració d'un cotutor o cotutora que complisca tal requisit.

Cap tutor o tutora podrà figurar com a tal en més d'una sol·licitud d'ajuda per a estudis de màster i iniciació a la investigació.

Cap grup d'investigació podrà tenir assignada més d'una ajuda, llevat que concórreguen circumstàncies extraordinàries en els mèrits de la persona candidata. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 1 d'octubre i finalitzarà el 31 d'octubre de 2014.

Una mateixa persona no podrà presentar més d'una sol·licitud, en cas contrari, s'invalidaran totes les presentades.

El formulari de sol·licitud ha d'adjuntar dels documents següents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona sol·licitant o el seu equivalent en cas de persones ciutadanes de la Unió Europea o de la targeta de resident en vigor en el cas de persones ciutadanes d'altres països.

b) Certificat acadèmic personal o, en cas de tenir titulació de la Universitat d'Alacant, fitxa informativa, en què conste la obtenció de la titulació de grau o equivalent que haja donat accés al màster i nota mitjana de l'expedient acadèmic, totes les assignatures superades amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. El certificat ha d'expressar que el conjunt d'assignatures i crèdits cursats constitueixen el grau o el seu equivalent.

c) Acreditació, si és el cas, d'obtenció de Premi Extraordinari Fi de Carrera concedit pel Ministeri d'Educació, l'òrgan competent a la comunitat autònoma o la universitat on va realitzar els estudis la persona sol·licitant.

d) Acreditació de la matrícula en el màster de la Universitat d'Alacant.

e) Pla formatiu.

f) Acreditació de la resta dels mèrits baremables inclosos en l'apartat del currículum de la sol·licitud.

#### 5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió designada per la Comissió d'Investigació de la Universitat d'Alacant. La Comissió d'Avaluació estarà presidida per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació i integrada, com a mínim, per un expert per cada un dels següents grans camps científics: Ciències Experimentals, Tecnologia, Ciències de la Salut, Ciències Socials,

beneficiària. En el supòsit de vinculació contractual del tutor o tutora, el contracte ha de contemplar una durada superior a la del període màxim de la ajuda. En el cas de que el tutor o tutora no complira el requisit de vinculació contractual durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració de un cotutor o cotutora que completa tal requisit.

Ningún tutor o tutora podrá figurar como tal en más de una solicitud de ayuda para estudios de máster e iniciación a la investigación.

Ningún grupo de investigación podrá tener asignada más de una ayuda, salvo que concurren circunstancias extraordinarias en los méritos de la persona candidata. No se considerarán los grupos de investigación creados con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria.

#### 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo el día 1 de octubre y finalizará el 31 de octubre de 2014.

Una misma persona no podrá presentar más de una solicitud, en caso contrario, se invalidarán todas las presentadas.

El formulario de solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona solicitante o su equivalente en caso de personas ciudadanas de la Unión Europea o de la tarjeta de residente en vigor en el caso de personas ciudadanas de otros países.

b) Certificado académico personal o, en caso de tener titulación de la Universidad de Alicante, ficha informativa, de la titulación de grado o equivalente que haya dado acceso al máster y nota media del expediente académico, con todas las asignaturas superadas con sus créditos, las calificaciones obtenidas y el curso académico. El certificado debe expresar que el conjunto de asignaturas y créditos cursados constituyen el grado o su equivalente.

c) Acreditación, en su caso, de obtención de Premio Extraordinario Fin de Carrera concedido por el Ministerio de Educación, el órgano competente en la Comunidad Autónoma o la Universidad donde realizó los estudios la persona solicitante.

d) Acreditación de la matrícula en el master de la Universidad de Alicante.

e) Plan formativo.

f) Acreditación del resto de los méritos baremables incluidos en el apartado del curriculum vitae de la solicitud.

#### 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión designada por la Comisión de Investigación de la Universidad de Alicante. La Comisión de Evaluación estará presidida por la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación e integrada por, al menos, una persona experta por cada uno de los siguientes grandes campos científicos: Ciencias Experimentales, Tecnología, Ciencias de la Salud, Ciencias



Ciències Jurídiques, i Humanitats. Actuarà com a secretari de la Comissió el director del Secretariat d'Investigació. La concessió de les ajudes es notificarà amb la publicació en la pàgina web establida en les disposicions generals d'aquesta convocatòria.

Per a l'avaluació i selecció de les persones candidates s'aplicaran aquests criteris i aquest barem:

a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau o equivalent ponderada d'acord amb les notes mínimes requerides en el punt 3.b), fins a 6 punts.

b) Currículum del personal candidat, fins a 1 punt. Es valoraran: Premis Extraordinaris de Fi de Carrera, publicacions i comunicacions científiques, beques i contractes d'investigació, i altres ajudes a la investigació obtingudes per la persona sol·licitant.

c) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI del tutor o tutora, fins a 1,5 punts.

d) Coeficient més recent de l'activitat investigadora, segons Annex VI d'aquesta convocatòria, del grup d'investigació en què s'integrarà la persona beneficiària, fins a 0,5 punts.

La Comissió aplicarà els criteris d'avaluació i elaborarà una relació prioritzada de les persones candidates. La resolució inclourà una llista de candidats i candidates suplents per al cas que es produïsquen renúncies dins del termini de 15 dies a partir de la data de publicació de la resolució de concessió. L'adjudicació de les ajudes corresponents a renúncies es produirà en l'ordre establert en la relació de suplents.

## 6. Seguiment

L'ajuda es tramitarà una vegada que les persones interessades hagen presentat els documents següents:

a) Document d'acceptació com a persona beneficiària d'una ajuda per a estudis de màster i iniciació a la investigació, amb el vistiplau del tutor o tutora i del director o la directora del departament o institut universitari d'investigació.

b) Fitxa d'alta de tercers de persones físiques, amb les dades bancàries per a l'abonament de les dotacions de l'ajuda.

Si el personal beneficiari no s'incorporara en la data establida en la resolució, s'entendrà que ha renunciat a l'ajuda.

En cap cas s'autoritzaran canvis de tutor o tutora, grup d'investigació, departament o institut universitari, llevat que concórreguen circumstàncies de força major apreciades pel Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. En tot cas, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajuda i, en especial, les qualificacions concedides en cada un dels criteris d'avaluació.

Les renúncies hauran de ser comunicades per la persona beneficiària, o en defecte d'açò, pel tutor o tutora o grup d'investigació d'adscripció, al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, tan bon punt en tinguen coneixement.

El personal beneficiari d'aquestes ajudes haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la data en què haja finalitzat o

Sociales, Ciencias Jurídicas, y Humanidades. Actuará como secretario de la Comisión el director del Secretariado de Investigación. La concesión de las ayudas se notificará mediante publicación en la página web establecida en las disposiciones generales de esta convocatoria.

Para la evaluación y selección de las personas candidatas se aplicarán los siguientes criterios y baremo:

a) Nota media del expediente académico de grado o equivalente ponderada de acuerdo con las notas mínimas requeridas en el punto 3.b), hasta 6 puntos.

b) Curriculum vitae del personal candidato, hasta 1 punto. Se valorará: Premios Extraordinarios de Fin de Carrera, publicaciones y comunicaciones científicas, becas y contratos de investigación, y otras ayudas de investigación obtenidas por la persona solicitante.

c) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora según POI del tutor o tutora, hasta 1,5 puntos.

d) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora, según Anexo VI de esta convocatoria, del grupo de investigación en el que se integrará la persona beneficiaria, hasta 0,5 puntos.

La Comisión aplicará los criterios de evaluación y elaborará una relación priorizada de las personas candidatas. La resolución incluirá una lista de candidatos y candidatas suplentes para el caso de que se produjeran renuncias dentro del plazo de 15 días a partir de la fecha de publicación de la resolución de concesión. La adjudicación de las ayudas correspondientes a renuncias se producirá en el orden establecido en la relación de suplentes.

## 6. Seguimiento

La ayuda se tramitará previa presentación por las personas interesadas de los siguientes documentos:

a) Documento de aceptación como persona beneficiaria de una ayuda para estudios de máster e iniciación a la investigación, con el visto bueno del tutor o tutora y del director o la directora del departamento o instituto universitario de investigación.

b) Ficha de alta de terceros de personas físicas, con los datos bancarios para el abono de las dotaciones de la ayuda.

Si el personal beneficiario no se incorporara en la fecha establecida en la resolución, se entenderá que ha renunciado a la ayuda.

En ningún caso se autorizarán cambios de tutor o tutora, grupo de investigación, departamento o instituto universitario, salvo que concurren circunstancias de fuerza mayor apreciadas por el Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación. En todo caso, los cambios que se autoricen lo serán en términos que no desequilibren las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda y, en especial, las calificaciones otorgadas en cada uno de los criterios de evaluación.

Las renuncias deberán ser comunicadas por la persona beneficiaria, o en su defecto por el tutor o tutora o grupo de investigación de adscripción, al Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, en cuanto tengan conocimiento de las mismas.

El personal beneficiario de estas ayudas deberá presentar, en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización de la misma, o de



s'haja produït la renúncia, una memòria amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts en relació amb el pla de formació previst. A més, adjuntaran un currículum actualitzat i un informe de la persona responsable de la tutoria acadèmica.

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en aquestes bases i la resta de normes aplicables, donarà lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment que, amb audiència prèvia de l'interessat, podrà donar lloc a la revocació de l'ajuda concedida parcialment o totalment i l'obligació de reintegrar la quantia corresponent.

#### ANNEX III

#### AJUDES PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR INVITAT

##### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Potenciar els contactes entre els grups d'investigació de la Universitat d'Alacant amb personal investigador que desenvolupen la seua labor fora d'aquesta Universitat.

Aquestes ajudes tenen 2 modalitats:

- Modalitat A. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg en actiu que desenvolupen la seua activitat professional en altres centres d'investigació, institucions o empreses.

- Modalitat B. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg sènior de reconegut prestigi internacional en situació de jubilació o demostrar un mínim de 30 anys d'experiència professional.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 30.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

2. Modalitat A: Estades durant l'any 2014 en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg en actiu que desenvolupen la seua activitat professional en altres centres d'investigació, institucions o empreses.

##### 2.1. Quantia i condicions

L'import màxim de les ajudes serà de 900 € per a personal investigador resident a Espanya, de 1.500 € per a personal investigador resident en països europeus i la conca mediterrània, i de 1.800 € per a personal investigador resident en altres països. Les estades han de coincidir, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

Les ajudes es podran destinar, d'acord amb els límits establerts per la normativa vigent, a despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de la persona invitada, així com a col·laboracions docents (conferències, seminaris, etc.). També es podran destinar a altres despeses relacionats amb l'estada, excloses qualsevol tipus de despeses protocol·làries, sempre que estiguen degudament justificades i hagen rebut l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació. En les col·laboracions docents l'ajuda estarà subjecta a la corresponent retenció de l'IRPF,

renuncia, una memoria con una extensión máxima de 3.000 palabras que exponga los resultados obtenidos en relación con el plan de formación previsto. Además, adjuntarán un currículum vitae actualizado y un informe de la persona responsable de la tutoria académica.

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en las presentes bases y demás normas aplicables, dará lugar a la apertura de un expediente de incumplimiento que, previa audiencia de la persona interesada, podrá dar lugar a la revocación de la ayuda concedida parcial o totalmente y la obligación de reintegrar la cuantía correspondiente.

#### ANEXO III

#### AYUDAS PARA ESTANCIAS DE PERSONAL INVESTIGADOR INVITADO

##### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Potenciar los contactos entre los grupos de investigación de la Universidad de Alicante con personal investigador que realice su labor fuera de la misma.

Estas ayudas tienen 2 modalidades:

- Modalidad A. Estancias en la Universidad de Alicante de personal investigador, científico o tecnólogo en activo que desarrolle su actividad profesional en otros centros de investigación, instituciones o empresas.

- Modalidad B. Estancias en la Universidad de Alicante de personal investigador, científico o tecnólogo sènior de reconocido prestigio internacional en situación de jubilación o con un mínimo de 30 años de experiencia profesional.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 30.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

2. Modalidad A: Estancias durante el año 2014 en la Universidad de Alicante de personal investigador, científico o tecnólogo en activo que desarrolle su actividad profesional en otros centros de investigación, instituciones o empresas.

##### 2.1. Cuantía y condiciones

El importe máximo de las ayudas será de 900 € para personal investigador residente en España, de 1.500 € para personal investigador residente en países europeos y la cuenca mediterránea, y de 1.800 € para personal investigador residente en otros países. Las estancias deben coincidir, salvo excepciones justificadas, con los periodos académicos o de actividad ordinaria de la Universidad de Alicante.

Las ayudas podrán destinarse, de acuerdo con los límites establecidos por la normativa vigente, a gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de la persona invitada, así como a colaboraciones docentes (conferencias, seminarios, etc.). También podrán destinarse a otros gastos relacionados con la estancia, excluidos cualquier tipo de gastos protocolarios, siempre que estén debidamente justificados y hayan recibido autorización previa del Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación. En el caso de las colaboraciones docentes la ayuda estará sujeta a la correspondiente retención del IRPF, excepto



excepte en els casos que el personal investigador estranger residisca en un país que tinga firmat conveni per a evitar la doble imposició amb Espanya, llavors serà necessària la corresponent certificació de residència fiscal de la Hisenda Pública del seu país.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat.

## 2.2. Condicions

El personal investigador invitat tindrà els drets següents:

a) Incorporar-se al grup d'investigació que haja sol·licitat la seua incorporació i al departament o institut universitari d'investigació que haja avalat la sol·licitud.

b) Obtindre de la Universitat d'Alacant la col·laboració i el suport necessari per al desenvolupament normal de la seua activitat docent i investigadora, d'acord amb les disponibilitats de la Universitat.

c) Percebre l'ajuda econòmica que corresponga en la forma que estableix aquest annex.

El personal investigador invitat tindrà les obligacions següents:

a) Fer la seua estada en la Universitat d'Alacant en els terminis que estableix aquest annex.

b) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant.

c) Complir amb aprofitament el pla de treball proposat en la sol·licitud.

d) Dur a terme el seu treball en el grup d'investigació al qual s'haja incorporat.

e) Formalitzar els informes, formularis i la resta de documents que, en relació amb el gaudi de l'ajuda, li requerisca el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

f) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'una ajuda per a estades de personal investigador invitat del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació de la Universitat d'Alacant en les publicacions i altres resultats que es puguin derivar de les activitats d'investigació desenvolupades durant el període en què s'haja beneficiat de l'ajuda.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans competents de la Universitat d'Alacant i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Respectar les normes fixades en aquest annex, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.

## 2.3. Requisits dels sol·licitants

Podran presentar sol·licitud d'ajuda el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant, membre d'un grup d'investigació de la Universitat i que figure com a investigador o investigadora principal

en aquells casos que el personal investigador extranjero residisca en un país que tinga firmat conveni para evitar la doble imposición con España, siendo necesaria entonces la correspondiente certificación de residencia fiscal de la Hacienda Pública de su país.

La percepción de una de estas ayudas es incompatible con otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para la misma finalidad.

## 2.2. Condiciones

El personal investigador invitado tendrá los siguientes derechos:

a) Incorporarse al grupo de investigación que haya solicitado su incorporación y al departamento o instituto universitario de investigación que haya avalado la solicitud.

b) Obtener de la Universidad de Alicante la colaboración y apoyo necesario para el desarrollo normal de su actividad docente e investigadora, de acuerdo con las disponibilidades de aquella.

c) Percibir la ayuda económica que corresponda en la forma establecida en este anexo.

El personal investigador invitado tendrá las siguientes obligaciones:

a) Realizar su estancia en la Universidad de Alicante en las condiciones establecidas en este anexo.

b) Ajustarse a las normas propias de funcionamiento de la Universidad de Alicante.

c) Cumplir con aprovechamiento el plan de trabajo propuesto en la solicitud.

d) Realizar su labor en el grupo de investigación al que se haya incorporado.

e) Cumplimentar los informes, formularios y demás documentos que, en relación con el disfrute de la ayuda, le sean requeridos por el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

f) Hacer referencia a su condición de persona beneficiaria de una ayuda para estancias de personal investigador invitado del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Universidad de Alicante en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades de investigación realizadas durante el periodo de disfrute de la ayuda.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes de la Universidad de Alicante, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Respetar las normas fijadas en este anexo, así como las que la Universidad de Alicante determine, en el ámbito de sus competencias, para supervisar y evaluar el desarrollo de su trabajo.

## 2.3. Requisitos de los solicitantes

Podrá presentar solicitud de ayuda el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante, miembro de un grupo de investigación de la misma y que figure como investigador o investigadora principal



d'un projecte d'investigació de convocatòria pública o d'un contracte privat d'especial rellevància, vigents en el moment de la realització de l'estada.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per projecte o contracte d'investigació i fins a un màxim de 3 sol·licituds per investigador o investigadora principal.

És compatible la presentació de sol·licituds en ambdues modalitats.

#### 2.4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 14 de novembre del 2014.

Documents que hauran d'adjuntar-se a l'imprès de sol·licitud:

- Curriculum de la persona investigadora invitada.
- Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball per al seu desenvolupament.
- Carta d'acceptació de la persona investigadora invitada.
- Certificat de residència fiscal de la Hisenda Pública d'un altre país quan la persona investigadora invitada no tinga la seua residència fiscal a Espanya, a l'efecte del que estableix l'apartat 2.1 d'aquest annex.

#### 2.5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que actuarà com a presidenta, el director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com a secretari, la directora del Secretariat de Transferència del Coneixement, la directora del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la directora dels Serveis Tècnics d'Investigació, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

Criteris d'avaluació:

- Curriculum de la persona investigadora invitada, fins a 4 punts.
- Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles. Aportació que representa l'estada, fins a 2 punts.
- Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en què s'integra l'investigador o investigadora principal, fins a 2 punts.
- Finançament obtingut pel projecte d'investigació o contracte privat que figure en la sol·licitud d'ajuda, fins a 2 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda serà de 6 punts.

de un proyecto de investigación de convocatoria pública o de un contrato privado de especial relevancia, vigentes en el momento de la realización de la estancia.

Sólo podrá presentarse una solicitud por proyecto o contrato de investigación y hasta un máximo de 3 solicitudes por investigador o investigadora principal.

Es compatible la presentación de solicitudes por ambas modalidades.

#### 2.4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo especificado en las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 14 de noviembre de 2014.

Documentos que deberán adjuntarse al impreso de solicitud:

- Curriculum vitae de la persona investigadora invitada.
- Memoria descriptiva del programa de colaboración y detalle del plan de trabajo para su desarrollo.
- Carta de aceptación de la persona investigadora invitada.
- Certificado de residencia fiscal de la Hacienda Pública de otro país cuando la persona investigadora invitada no tenga su residencia fiscal en España, a efectos de lo establecido en el apartado 2.1 de este anexo.

#### 2.5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión formada por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuará como presidenta, el director del Secretariado de Investigación, que actuará como secretario, la directora del Secretariado de Transferencia del Conocimiento, la directora del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología y la directora de los Servicios Técnicos de Investigación, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

Criterios de evaluación:

- Curriculum vitae de la persona investigadora invitada, hasta 4 puntos.
- Interés científico-técnico del programa de colaboración y viabilidad de su ejecución en el tiempo solicitado y con los recursos disponibles. Aportación que representa la estancia, hasta 2 puntos.
- Actividad investigadora en los últimos 5 años del grupo de investigación en el que se integra el investigador o la investigadora principal, hasta 2 puntos.
- Financiación obtenida por el proyecto de investigación o contrato privado que figure en la solicitud de ayuda, hasta 2 puntos.

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 6 puntos.



## 2.6. Seguiment i justificació

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per l'investigador/a responsable, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

Una vegada conclosa l'estada, l'investigador/a responsable de l'ajuda haurà d'entregar en el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació els següents documents, dins del mes següent a la finalització de l'estada:

a) Informe sobre les activitats dutes a terme d'acord amb el pla de treball previst, firmat per la persona investigadora invitada i per la persona sol·licitant.

b) Còpia dels justificants de les despeses realitzades pel personal investigador invitat i llistat de moviments de l'aplicació pressupostària.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

3. Modalitat B: Estades durant l'any 2014 en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg sènior de reconegut prestigi internacional, què haja realitzat una extensa labor fora i que reunisca els requisits següents:

a) Estar en situació de jubilació o demostrar un mínim de 30 anys d'experiència professional.

b) Acreditar reconeixement internacional en l'àrea de coneixement en què haja desenvolupat la seua activitat investigadora.

### 3.1. Quantia i condicions

Les estades tindran una duració mínima d'1 mes i màxima de 3 mesos, tindran lloc durant l'any 2014 i hauran de coincidir, llevat d'excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o els d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

L'import de l'ajuda serà d'un màxim de 1.000 € per a despeses de desplaçament, i de 2.200 € mensuals per a altres despeses relacionades amb l'estada. Després del primer mes, per a períodes de durada inferiors a un mes s'assignarà la part proporcional. La part de l'ajuda destinada a col·laboracions docents estarà subjecta a la corresponent retenció de l'IRPF, excepte en els casos en què l'investigador o investigadora estrangera residisca en un país que tinga firmat conveni per a evitar la doble imposició amb Espanya; llavors serà necessària la corresponent certificació de residència fiscal de la Hisenda Pública del seu país.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat.

### 3.2. Requisits de les persones sol·licitants

Podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors o les directores de grups d'investigació amb projectes d'investigació de convocatòria pública concedits per organismes diferents de la Universitat d'Alacant i vigents en el moment de la convocatòria, encara que també podrà tractar-se de contractes d'investigació d'especial rellevància.

## 2.6. Seguimiento y justificación

Las renuncias a la ayuda deberán ser comunicadas por el/la Investigador/a Responsable, acompañadas de la documentación justificativa que requiera el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

Una vez realizada la estancia, el/la Investigador/a Responsable de la ayuda deberá entregar en el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación los siguientes documentos, dentro del mes siguiente a la finalización de la estancia:

a) Informe sobre las actividades realizadas de acuerdo con el plan de trabajo previsto, firmado por la persona investigadora invitada y por la persona solicitante.

b) Copia de los justificantes de los gastos realizados por el personal investigador invitado y listado de movimientos de la aplicación presupuestaria.

Las cantidades de la ayuda que no se hayan justificado se reintegrarán al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

3. Modalidad B: Estancias durante el año 2014 en la Universidad de Alicante de personal investigador, científico o tecnólogo sènior de reconocido prestigio internacional que haya realizado una extensa labor fuera de la misma y que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Estar en situación de jubilación o demostrar un mínimo de 30 años de experiencia profesional.

b) Acreditar reconocimiento internacional en el área de conocimiento en la que haya desarrollado su actividad investigadora.

### 3.1. Cuantía y condiciones:

Las estancias tendrán una duración mínima de 1 mes y máxima de 3 meses y se realizarán durante el año 2014, debiendo coincidir, salvo excepciones justificadas, con los períodos académicos o los de actividad ordinaria de la Universidad de Alicante.

El importe de la ayuda será de un máximo de 1.000 € para gastos de desplazamiento, y de 2.200 € mensuales para otros gastos relacionados con la estancia. Tras el primer mes, para los períodos de duración inferior a un mes se asignará la parte proporcional. La parte de la ayuda destinada a colaboraciones docentes estará sujeta a la correspondiente retención del IRPF, excepto en aquellos casos que el investigador o la investigadora extranjera resida en un país que tenga firmado convenio para evitar la doble imposición con España, siendo necesaria entonces la correspondiente certificación de residencia fiscal de la Hacienda Pública de su país.

La percepción de una de estas ayudas es incompatible con otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para la misma finalidad.

### 3.2. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán presentar solicitud de ayuda los directores o las directoras de grupos de investigación con proyectos de investigación de convocatoria pública concedidos por organismos diferentes a la Universidad de Alicante y vigentes en el momento de la convocatoria, aunque también podrá tratarse de contratos de investigación de especial relevancia.



Només es podrà presentar una sol·licitud per grup d'investigació.

Tindran prioritat els grups d'investigació que no s'hagen beneficiat d'una ajuda d'aquesta modalitat en l'any 2013.

És compatible la presentació de sol·licituds en ambdues modalitats.

### 3.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de juliol de 2014.

Documents que hauran d'adjuntar-se a l'imprès de sol·licitud:

- Currículum de la persona investigadora invitada sènior.
- Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball per al seu desenvolupament.
- Carta d'acceptació de l'investigador o investigadora invitada sènior.

### 3.4. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per la mateixa comissió determinada anteriorment per a les ajudes de la modalitat A.

Criteris d'avaluació:

- Currículum de la persona investigadora sènior, fins a 5 punts.
- Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles. Aportació que representa l'estada, fins a 3 punts.
- Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en què s'integra l'investigador o la investigadora principal, fins a 2 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda serà de 6 punts.

### 3.5. Seguiment i justificació

La incorporació de les persones beneficiàries de les ajudes als respectius grups d'investigació es produirà en el mes indicat en la resolució de concessió. Si el personal beneficiari no s'incorpora aquest mes, es considerarà que ha renunciat a l'ajuda.

Dins de les 5 dies naturals següents a la data d'incorporació haurà de presentar a la Unitat de Projectes Públics d'I+D i Beques l'imprès de incorporació signat pel director o la directora del grup d'investigació i per l'investigador o la investigadora sènior.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la incorporació i, si és el cas, donarà lloc a l'anul·lació de l'ajuda amb audiència prèvia del director o de la directora del grup d'investigació. En cap cas s'autoritza

Sólo podrá presentarse una solicitud por grupo de investigación.

Tendrán prioridad los grupos de investigación que no hayan disfrutado de una ayuda de esta modalidad en el año 2013.

Es compatible la presentación de solicitudes por ambas modalidades.

### 3.3. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo especificado en las normas generales de procedimiento.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

Documentos que deberán adjuntarse al impreso de solicitud:

- Currículum vitae de la persona investigadora invitada sènior.
- Memoria descriptiva del programa de colaboración y detalle del plan de trabajo para su desarrollo.
- Carta de aceptación de la persona investigadora invitada sènior.

### 3.4. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por la misma comisión determinada con anterioridad para las ayudas de la modalidad A.

Criterios de evaluación:

- Currículum vitae de la persona investigadora sènior, hasta 5 puntos.
- Interés científico-técnico del programa de colaboración y viabilidad de su ejecución en el tiempo solicitado y con los recursos disponibles. Aportación que representa la estancia, hasta 3 puntos.
- Actividad investigadora en los últimos 5 años del grupo de investigación en el que se integra el investigador o la investigadora principal, hasta 2 puntos.

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 6 puntos.

### 3.5. Seguimiento y justificación

La incorporación de las personas beneficiarias de las ayudas a los respectivos grupos de investigación se producirá en el mes indicado en la resolución de concesión. Si el personal beneficiario no se incorporara ese mes, se entenderá que ha renunciado a la ayuda.

Dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de incorporación deberá presentar en la Unidad de Proyectos Públicos de I+D y Becas el impreso de incorporación firmado por el director o la directora del grupo de investigación y por el investigador o la investigadora sènior.

Cualquier variación en las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación de las solicitudes interrumpirá la incorporación y, en su caso, dará lugar a la anulación de la ayuda previa audiencia del director o de la directora del grupo de investigación. En ningún caso

canvis de grup d'investigació.

Els efectes econòmics i administratius de la ajuda es produiran en funció de la data de incorporació, es consideraran en tots els casos mesos de 30 dies. La percepció de l'ajuda es farà amb efectes de l'últim dia de cada mes, sempre que no es produïska la renúncia amb anterioritat a aquesta data o es donen altres causes de revocació o baixa.

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per l'investigador o la investigadora responsable, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

En el termini màxim d'un mes, a partir de la finalització de l'estada de l'investigador o la investigadora sènior, s'han de remetre al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació els informes següents:

- a) Certificat d'estada firmat pel director o la directora del grup d'investigació i l'investigador o la investigadora sènior.
- b) Informe de l'investigador o la investigadora sènior sobre les activitats desenvolupades d'acord amb el pla de treball previst.
- c) Informe del director o la directora del grup d'investigació en què hauran de constar expressament els beneficis derivats de la incorporació de l'investigador o la investigadora sènior, així com els resultats previsibles de la seua interacció amb el grup (articles, entrevistes, projectes de tesis doctorals, etc.).
- d) Còpia dels justificants de despeses realitzades pel personal investigador invitat i llistat de moviments de l'aplicació pressupostària.

#### ANNEX IV

##### AJUDES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT EN PROJECTES D'INVESTIGACIÓ COMPETITIU

###### 1. Objectiu

Proporcionar ajudes per a complementar el temps de contractació del personal tècnic de suport vinculat a projectes d'investigació competitiu.

###### 2. Accions susceptibles d'ajuda

Un màxim de 15 ajudes d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Les ajudes s'hauran de destinar a complementar les despeses derivades de la contractació de personal tècnic de suport en projectes d'investigació competitiu quan el finançament concedit no garantisca la seua contractació durant tot el període d'execució previst per al 2014.

Característiques que ha de reunir la contractació:

- a) Adjudicació per concurs públic d'acord amb els procediments establerts per la Universitat d'Alacant.
- b) Duració del contracte: mínim de 6 mesos.
- c) Dedicació: temps complet.

se autorizarán cambios de grupo de investigación.

Los efectos económicos y administrativos de la ayuda se producirán en función de la fecha de incorporación considerándose en todos los casos meses de 30 días. La percepción de la ayuda se hará con efectos del último día de cada mes, siempre y cuando no se produzca la renuncia con anterioridad a esa fecha o existan otras causas de revocación o baja.

Las renuncias a la ayuda deberán ser comunicadas por el/la investigador/a responsable, acompañadas de la documentación justificativa que requiera el Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

En el plazo máximo de un mes, a partir de la finalización de la estancia del investigador o la investigadora sénior, deberán remitirse al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación los siguientes informes:

- a) Certificado de estancia firmado por el director o la directora del grupo de investigación y el investigador o la investigadora sénior.
- b) Informe del investigador o la investigadora sénior sobre las actividades realizadas de acuerdo con el plan de trabajo previsto.
- c) Informe del director o la directora del grupo de investigación donde deberán constar expresamente los beneficios derivados de la incorporación del investigador o la investigadora sénior, así como los resultados previsibles de su interacción con el grupo (artículos, entrevistas, proyectos de tesis doctorales, etc.).
- d) Copia de los justificantes de los gastos realizados por el personal investigador invitado y listado de movimientos de la aplicación presupuestaria.

#### ANEXO IV

##### AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO DE APOYO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN COMPETITIVOS

###### 1. Objeto

Proporcionar ayudas para complementar el tiempo de contratación del personal técnico de apoyo vinculado a proyectos de investigación competitiu.

###### 2. Acciones susceptibles de ayuda

Un máximo de 15 ayudas de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias. Las ayudas deberán destinarse a complementar los gastos derivados de la contratación de personal técnico de apoyo en proyectos de investigación competitiu cuando la financiación concedida no garantice su contratación durante todo el periodo de ejecución previsto para 2014.

Características que debe cumplir la contratación:

- a) Adjudicación por concurso público de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Universidad de Alicante.
- b) Duración del contrato: mínimo de 6 meses.
- c) Dedicación: tiempo completo.





d) La dotació bruta anual serà com a mínim de 18.000 € i com a màxim de 24.000 € d'acord amb el tipus de plaça convocada.

e) Es podrà contractar en les categories de tècnic superior, tècnic i especialista tècnic.

En cap cas l'ajuda podrà superar el 50% del cost total per al 2014 de la contractació del personal tècnic de suport.

La indemnització per finalització del contracte podrà estar assumida per aquesta ajuda sempre que no puga finançar-se pel projecte vinculat.

Cap projecte d'investigació podrà obtenir més d'una de les ajudes previstes en aquest annex.

Cap investigador o investigadora principal podrà obtenir més d'una de les ajudes previstes en aquest annex.

### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Podran sol·licitar aquestes ajudes els investigadors o les investigadores principals de projectes d'investigació de concurrència competitiva del VII Programa Marc, Pla Nacional d'I+D+I o Programa Prometeu per a grups d'investigació d'excel·lència de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana, vigents durant tot l'any 2014 i gestionats per la Universitat d'Alacant, que hagen contractat amb càrrec al projecte personal tècnic de suport i necessiten una ajuda complementària per a garantir la seua contractació durant tot el període d'execució corresponent al 2014.

### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de juliol de 2014.

### 5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, el director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com a secretari, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, la directora del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la directora dels Serveis Tècnics d'Investigació, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Criteris d'avaluació:

a) Tipus de projecte d'investigació segons organisme finançador, exigències de la convocatòria de concessió, dotació econòmica i període pendent d'execució a comptar del moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, fins a 5 punts.

b) Quantia del cofinançament sol·licitat, fins a 2 punts.

c) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI de l'investigador o la investigadora principal del projecte, fins a 1 punt.

d) La dotación bruta anual será como mínimo de 18.000 € y como máximo de 24.000 € de acuerdo con el tipo de plaza convocada.

e) Se podrá contratar en las categorías de técnico superior, técnico o especialista técnico.

En ningún caso la ayuda podrá superar el 50% del coste total para 2014 de la contratación del personal técnico de apoyo.

La indemnización por fin de contrato podrá estar asumida por esta ayuda siempre que no pueda ser financiada por el proyecto vinculado.

Ningún proyecto de investigación podrá obtener más de una de las ayudas contempladas en este anexo.

Ningún investigador o investigadora principal podrá obtener más de una de las ayudas contempladas en este anexo.

### 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas los investigadores o las investigadoras principales de proyectos de investigación de concurrència competitiva del Plan Nacional de I+D+i o Programa Prometeo para grupos de investigación de excelencia de la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana, vigentes durante todo el año 2014 y gestionados por la Universidad de Alicante, que hayan contratado con cargo al proyecto personal técnico de apoyo y precisen de una ayuda complementaria para garantizar su contratación durante el periodo de ejecución correspondiente al 2014.

### 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

### 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, el director del Secretariado de Investigación, que actuará como secretario, la directora del Secretariado de Transferencia del Conocimiento, la directora del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología y la directora de los Servicios Técnicos de Investigación, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Criterios de evaluación:

a) Tipo de proyecto de investigación según organismo financiador, exigencias de la convocatoria de concesión, dotación económica y periodo pendiente de ejecución a contar desde el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, hasta 5 puntos.

b) Cuantía de la cofinanciación solicitada, hasta 2 puntos.

c) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora según POI del investigador o la investigadora principal del proyecto, hasta 1 punto.

d) Suma del coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI de cada un dels membres del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant que formen part de l'equip d'investigació del projecte segons el seu grau de dedicació, fins a 2 punts.

## 6. Seguiment

L'ajuda es podrà renovar anualment fins a la fi del projecte, sempre que el mateix finance la plaça de personal tècnic de suport, la Universitat d'Alacant dispose d'una partida pressupostària per a aquesta finalitat, i el personal contractat complisca satisfactòriament les exigències de la plaça ocupada. En conseqüència, en el mes de desembre del 2014, l'investigador o la investigadora principal haurà d'emetre un informe, dirigit al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, sobre el treball desenvolupat pel personal de suport tècnic contractat, en el qual podrà sol·licitar la renovació de l'ajuda.

En el termini d'un mes a partir de la data de finalització del contracte s'haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació els següents informes:

- a) Informe de l'investigador o la investigadora principal que valore el treball del personal de suport tècnic contractat.
- b) Informe del personal tècnic contractat sobre el treball desenvolupat.

## ANNEX V

### AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ EMERGENTS

#### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Estimular la participació en tasques d'investigació del personal docent i investigador amb menys experiència, facilitar la posada en marxa de nous projectes o línies d'investigació bàsica o aplicada, i preparar la incorporació d'investigadors o investigadores al sistema competitiu de captació de recursos externs.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 100.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

#### 2. Accions susceptibles d'ajuda

Projectes d'investigació bàsica o aplicada que s'executaran en un termini màxim de 24 mesos a partir de la data establida en la resolució per un equip format pel personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant que reunisquen els requisits que estableix aquest annex.

La dotació màxima per a cada una de les ajudes concedides als projectes emergents serà de 20.000 euros.

Les ajudes previstes en aquest annex es destinaran a cobrir les següents despeses, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte d'investigació emergent sol·licitat:

- a) Material inventariable: despeses d'inversió en equipament científic i la resta de material inventariable necessari per al desenvolupament

d) Suma del coeficiente más reciente de la actividad investigadora según POI de cada uno de los miembros del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante que forman parte del equipo de investigación del proyecto según grado de dedicación al mismo, hasta 2 puntos.

## 6. Seguimiento

La ayuda podrá renovarse anualmente hasta la finalización del proyecto, siempre que el mismo financie la plaza de personal técnico de apoyo, la Universidad de Alicante disponga de una partida presupuestaria para tal fin, y el personal contratado cumpla satisfactoriamente con las exigencias de la plaza ocupada. Para ello, en el mes de diciembre de 2014, el investigador o la investigadora principal deberá emitir un informe, dirigido al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, sobre la tarea realizada por el personal de soporte técnico contratado, en el que solicite la renovación de la ayuda.

En el plazo máximo de un mes a partir de la finalización del contrato deberán remitirse al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación los siguientes informes:

- a) Informe del investigador o la investigadora principal valorando la labor realizada por el personal de soporte técnico contratado.
- b) Informe del personal técnico contratado sobre las tareas realizadas.

## ANEXO V

### AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EMERGENTES

#### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Estimular la participación en tareas de investigación del personal docente e investigador con menor experiencia, facilitar la puesta en marcha de nuevos proyectos o líneas de investigación básica o aplicada, y preparar la incorporación de investigadores o investigadoras al sistema competitivo de captación de recursos externos.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 100.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

#### 2. Acciones susceptibles de ayuda

Proyectos de investigación básica o aplicada a ejecutar en un plazo máximo de 24 meses a partir de la fecha establecida en la resolución por un equipo formado por el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante que reúnan los requisitos establecidos en este anexo.

La dotación máxima para cada una de las ayudas concedidas a los proyectos emergentes será de 20.000 euros.

Las ayudas previstas en este anexo se destinarán a cubrir los siguientes gastos, siempre que estén directamente relacionados con el proyecto de investigación emergente solicitado:

- a) Material inventariable: gastos de inversión en equipamiento científico y demás material inventariable necesario para el desarrollo



del projecte. No es consideraran despeses imputables, dins d'aquest apartat, mobiliari de cap tipus i material inventariable informàtic, llevat que es justifique que es tracta d'instrumental específic per al desenvolupament de la investigació que es proposa.

b) Despeses d'execució: material fungible i manteniment, viatges i dietes, del personal adscrit al projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb la consecució dels objectius de la investigació proposats.

c) Altres despeses i material bibliogràfic: la contractació de serveis externs o l'adquisició de material bibliogràfic es podrà consignar en aquest apartat.

En cap cas es podrà destinar l'ajuda per a retribucions als membres de l'equip d'investigació ni a contractació de personal.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és compatible amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, sempre que conjuntament no superen el cost total del pressupost inicial del projecte.

### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Equips formats com a mínim per 3 investigadors o investigadores a temps complet, o en còmput equivalent, vinculats estatutàriament o contractualment com a personal docent i investigador a la Universitat d'Alacant i en servei actiu. L'investigador o la investigadora principal i un altre membre de l'equip han de tenir el títol de doctor o doctora, o tenir una diplomatura i reunir els requisits per a participar en les convocatòries del Fons d'Investigacions Sanitàries (FIS). En el primer cas, l'investigador o la investigadora principal haurà d'haver obtingut el títol de doctor o doctora després de l'1 de gener de 2008.

El personal docent i investigador que integra l'equip que desenvoluparà el projecte d'investigació emergent haurà de complir els requisits següents:

a) Estar vinculat estatutàriament o contractualment com a personal docent i investigador a la Universitat d'Alacant i en servei actiu.

b) Pertànyer a un grup d'investigació registrat en la Universitat d'Alacant.

c) No haver sigut investigador o investigadora principal en projectes finançats per organismes internacionals o per plans nacionals o autonòmics d'I+D+i, ni de un projecte emergent o un altre de les mateixes característiques de la Universitat d'Alacant.

d) Continuar en l'equip d'investigació durant tot el període d'execució fent les tasques encomanades (excepte quan la relació contractual o estatutària amb la Universitat d'Alacant s'extingisca o s'interrupta per motius justificats). En qualsevol cas l'equip d'investigació haurà de respectar els requisits mínims de composició exigits en la convocatòria.

Cap investigador o investigadora podrà figurar en més d'una sol·licitud d'ajuda d'aquest annex, i en el cas que es done aquesta circumstància quedaran invalidades totes les sol·licituds en què figure.

Cap grup d'investigació podrà tenir assignada més d'una ajuda en aquesta convocatòria.

del proyecto. No se considerarán gastos imputables, dentro de este apartado, mobiliario de ningún tipo y material inventariable informático, salvo que se justifique que se trata de instrumental específico para el desarrollo de la investigación que se propone.

b) Gastos de ejecución: material fungible y mantenimiento, viajes y dietas del personal adscrito al proyecto, siempre que estén directamente relacionadas con la consecución de los objetivos de la investigación propuestos

c) Otros gastos y material bibliográfico: la contratación de servicios externos o la adquisición de material bibliográfico podrá consignarse en este apartado.

En ningún caso podrá destinarse la ayuda para retribuciones a los miembros del equipo de investigación ni a contratación de personal.

La percepción de una de estas ayudas es compatible con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, siempre que conjuntamente no superen el coste total del presupuesto inicial del proyecto.

### 3. Requisitos de las personas solicitantes

Equipos formados como mínimo por 3 investigadoras o investigadores a tiempo completo, o en cómputo equivalente, vinculados estatutaria o contractualmente como personal docente e investigador a la Universidad de Alicante y en servicio activo. El investigador o la investigadora principal y otro miembro del equipo deben poseer el título de doctor o doctora, o bien tener una diplomatura y cumplir los requisitos para participar en las convocatorias del Fondo de Investigaciones Sanitarias (FIS). En el primer caso, el investigador o la investigadora principal deberá haber obtenido el título de doctor o doctora con posterioridad al 1 de enero de 2008.

El personal docente e investigador que integre el equipo que va a desarrollar el proyecto de investigación emergente deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar vinculado estatutaria o contractualmente como personal docente e investigador a la Universidad de Alicante y en servicio activo.

b) Pertenecer a un grupo de investigación registrado en la Universidad de Alicante.

c) No haber sido investigador o investigadora principal en proyectos financiados por organismos internacionales o por planes nacionales o autonómicos de I+D+i, ni de un proyecto emergente u otro de las mismas características de la Universidad de Alicante.

d) Permanecer en el equipo de investigación durante todo el período de ejecución realizando las tareas comprometidas (excepto cuando la relación contractual o estatutaria con la Universidad de Alicante se extinga o interrumpa por motivos justificados). En cualquier caso el equipo de investigación debe respetar los requisitos mínimos de composición exigidos en la convocatoria.

Ningún investigador o investigadora podrá figurar en más de una solicitud de ayuda de este anexo y, en caso de que se dé esta circunstancia quedarán invalidadas todas las solicitudes donde figure.

Ningún grupo de investigación podrá tener asignada más de una ayuda en esta convocatoria.

No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 1 de setembre i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2014.

Al formulari de sol·licitud en paper s'han d'adjuntar aquests documents en format electrònic (CD/DVD):

a) Formulari de sol·licitud i memòria del projecte d'investigació, en què es farà constar els apartats següents:

- Antecedents i estat actual del tema.
- Objectius concrets i interès del projecte.
- Hipòtesi, metodologia i pla de treball.
- Experiència de l'equip en el tema objecte del projecte.
- Pressupost detallat del projecte que en cap cas podrà ser superior a la dotació establida en aquesta convocatòria.
- Resum i descripció, si és el cas, del material inventariable sol·licitat i justificació de la seua necessitat en relació amb la investigació projectada.

b) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i de cada un dels membres de l'equip, segons model del Ministeri de Economia i Competitivitat.

No seran considerades les sol·licituds que no s'ajusten a la documentació sol·licitada.

#### 5. Resolució

L'avaluació dels projectes correspondrà a l'Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva (ANEP). L'ANEP aplicarà els criteris d'avaluació expressats en aquest annex i remetrà al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació el resultat detallat per a cada projecte sol·licitat.

Les sol·licituds seran seleccionades per una comissió presidida per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, el director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com a secretari, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, i 2 membres del personal docent i investigador amb almenys 2 trams d'investigació acreditats i designats pel Rector a proposta de la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a la recepció de l'avaluació feta per l'ANEP.

Criteris d'avaluació:

Per a l'avaluació dels projectes d'investigació emergents, l'ANEP aplicarà els criteris i les valoracions següents:

a) Interès i originalitat del projecte (de 0 a 20 punts).

No se considerarán los grupos de investigación creados con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria.

#### 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo el día 1 de septiembre y finalizará el día 30 de septiembre de 2014.

Al formulario de solicitud en papel deben adjuntarse los siguientes documentos en formato electrónico (CD/DVD):

a) Formulario de solicitud y memoria del proyecto de investigación, donde se hará constar los siguientes apartados:

- Antecedentes y estado actual del tema.
- Objetivos concretos e interés del proyecto.
- Hipótesis, metodología y plan de trabajo.
- Experiencia del equipo en el tema objeto del proyecto.
- Presupuesto detallado del proyecto que en ningún caso podrá ser superior a la dotación establecida en esta convocatoria.

- Resumen y descripción, en su caso, del material inventariable solicitado y justificación de su necesidad en relación con la investigación proyectada.

b) Curriculum vitae del investigador o la investigadora principal y de cada uno de los miembros del equipo, según modelo del Ministerio de Economía y Competitividad.

No serán consideradas las solicitudes que no se ajusten a la documentación solicitada.

#### 5. Resolución

La evaluación de los proyectos corresponderá a la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP). La ANEP aplicará los criterios de evaluación expresados en este anexo y remitirá al Vicerectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación el resultado detallado para cada proyecto solicitado.

Las solicitudes serán seleccionadas por una comisión presidida por la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, el director del Secretariado de Investigación, que actuará como secretario, la directora del Secretariado de Transferencia del Conocimiento, y 2 miembros del personal docente e investigador con al menos 2 tramos de investigación acreditados y designados por el Rector a propuesta de la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de 30 días hábiles desde la recepción de la evaluación realizada por la ANEP.

Criterios de evaluación:

Para la evaluación de los proyectos de investigación emergentes la ANEP aplicará los siguientes criterios y valoraciones:

a) Interés y originalidad del proyecto (de 0 a 20 puntos).



b) Objectius i metodologia del projecte. Pla de treball (de 0 a 40 punts).

c) Qualitat del grup d'investigació. Trajectòria científica o tècnica de l'investigador o la investigadora principal i de l'equip de treball (de 0 a 40 punts).

A l'efecte de potenciar la qualitat investigadora dels projectes emergents, la Comissió d'Avaluació assignarà la dotació econòmica de les ajudes segons la puntuació obtinguda en l'avaluació de l'Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva (ANEP) i el pressupost sol·licitat. La puntuació mínima en l'avaluació de l'ANEP per a obtenir ajuda serà de 60 punts.

#### 6. Seguiment i justificació

La persona beneficiària haurà de comunicar que accepta l'ajuda en un termini màxim de 15 dies a partir de la publicació de la resolució de concessió, en cas contrari es considerarà que renúncia a la ajuda.

En un termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del període d'execució del projecte, l'investigador o la investigadora principal haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, l'informe final en què es faça constar els resultats obtinguts, la justificació de la utilització de l'ajuda rebuda d'acord amb el pressupost inclòs en la sol·licitud (lístes de gestió econòmica) i una còpia de les publicacions resultants (enviades o publicades).

Una vegada finalitzat el període d'execució del projecte, les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

L'investigador o la investigadora principal del projecte emergent haurà de:

a) Fer constar en les publicacions derivades del projecte l'ajuda rebuda.

b) Participar com a investigador o investigadora principal en la presentació d'un projecte d'investigació en alguna de les convocatòries externes a la Universitat d'Alacant durant la vigència del projecte o l'any següent de la seua finalització en cas d'incompatibilitat.

#### ANNEX VI

##### AJUDES PER PRODUCTIVITAT INVESTIGADORA PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

#### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Proporcionar ajudes als grups d'investigació de la Universitat d'Alacant, d'acord amb l'activitat investigadora realitzada entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2013. Amb la finalitat d'afavorir la creació de grups d'investigació competitius i d'excel·lència en el seu camp científic, la distribució de les ajudes premiarà els grups amb millor coeficient d'activitat investigadora.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 250.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit

b) Objetivos y metodología del proyecto. Plan de trabajo (de 0 a 40 puntos).

c) Calidad del grupo de investigación. Trayectoria científica o técnica del investigador o la investigadora principal y del equipo de trabajo (de 0 a 40 puntos).

A los efectos de potenciar la calidad investigadora de los proyectos emergentes, la Comisión de Evaluación asignará la dotación económica de las ayudas según la puntuación obtenida en la evaluación de la Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP) y el presupuesto solicitado. La puntuación mínima en la evaluación de la ANEP para obtener ayuda será de 60 puntos.

#### 6. Seguimiento y justificación

La aceptación de la ayuda deberá ser comunicada por la persona beneficiaria en el plazo máximo de 15 días a partir de la publicación de la resolución de concesión, en caso contrario se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

En un plazo máximo de 3 meses desde la fecha de finalización del periodo de ejecución del proyecto, el investigador o la investigadora principal deberá remitir al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, el informe final donde se haga constar los resultados obtenidos, la justificación de la utilización de la ayuda recibida de acuerdo con el presupuesto incluido en la solicitud (listados de gestión económica) y una copia de las publicaciones resultantes (enviadas o publicadas).

Finalizado el periodo de ejecución del proyecto, las cantidades de la ayuda que no se hayan justificado se reintegrarán al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

El investigador o la investigadora principal del proyecto emergente deberá:

a) Hacer constar en las publicaciones derivadas del proyecto la ayuda recibida.

b) Participar como investigador o investigadora principal en la presentación de un proyecto de investigación en alguna de las convocatorias externas a la Universidad de Alicante durante la vigencia del proyecto o al año siguiente de su finalización en caso de incompatibilidad.

#### ANEXO VI.

##### AYUDAS POR PRODUCTIVIDAD INVESTIGADORA PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

#### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Proporcionar ayudas a los grupos de investigación de la Universidad de Alicante de acuerdo con la actividad investigadora realizada entre el 1 de enero de 2009 y el 31 de diciembre de 2013. Con el fin de favorecer la creación de grupos de investigación competitivos y de excelencia en su campo científico, la distribución de las ayudas premiará los grupos con mejor coeficiente de actividad investigadora.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 250.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito



adequat i suficient en el moment de la resolució.

## 2. Accions susceptibles d'ajuda

Les ajudes obtingudes podran ser destinades a finançar qualsevol dels capítols habituals en projectes d'investigació: material fungible, material inventariable, personal contractat, dietes, inscripció en congressos, etc. Les ajudes no es podran destinar, en cap cas, al pagament de retribucions a personal del grup d'investigació beneficiari de l'ajuda.

## 3. Requisits de les persones sol·licitants

Podran sol·licitar aquestes ajudes els directors o las directora dels grups d'investigació registrats en la Universitat d'Alacant fins al 31 de desembre de 2013.

## 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el 3 de novembre i finalitzarà el 14 de novembre de 2014.

## 5. Resolució

Les sol·licituds han de ser avaluades per una comissió presidida per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, el director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com a secretari, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement i 2 membres del personal docent i investigador amb, almenys, 2 trams d'investigació acreditats, que seran designats pel Rector, a proposta de la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, i actuaran com a vocals.

Criteris d'avaluació:

### 1. Activitat investigadora, fins a 0,65 punts.

#### 1.1. Total de trams d'investigació acreditats, fins a 0,35 punts.

#### 1.2. Difusió de la investigació, fins a 0,30 punts.

### 2. Projectes i recursos obtinguts, fins a 0,25 punts.

#### 2.1. Recursos, fins a 0,15 punts.

#### 2.2. Projectes I+D, fins a 0,10 punts.

### 3. Formació de personal investigador, fins a 0,10 punts.

#### 3.1. Tesis doctorals, fins a 0,05 punts.

#### 3.2. Direcció de personal investigador en formació o contractat, fins a 0,05 punts.

Per a valorar els apartats 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 i 3.2, s'utilitzarà el valor total obtingut en cadascun després d'aplicar els criteris establerts en el barem per a càlcul de la productivitat investigadora, establida en el POI aprovat pel Consell de Govern (BOUA de 7 de maig de 2009). En el cas del personal docent i investigador que pertanga a dos grups d'investigació, les aportacions es valoraran d'acord amb el

adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

## 2. Acciones susceptibles de ayuda

Las ayudas obtenidas podrán ser destinadas a financiar cualquiera de los capítulos habituales en proyectos de investigación: material fungible, material inventariable, personal contratado, dietas, inscripción en congresos, etc. En ningún caso, las ayudas podrán destinarse al pago de retribuciones a personal propio integrante del grupo de investigación beneficiario de la misma.

## 3. Requisitos de los solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas los directores o las directoras de los grupos de investigación registrados en la Universidad de Alicante hasta 31 de diciembre de 2013.

## 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo el día 3 de noviembre y finalizará el día 14 de noviembre de 2014.

## 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, el director del Secretariado de Investigación, que actuará como secretario, la directora del Secretariado de Transferencia de Conocimiento y 2 miembros del personal docente e investigador con al menos 2 tramos de investigación acreditados y designados por el Rector a propuesta de la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuarán como vocales.

Criterios de evaluación:

### 1. Actividad investigadora, hasta 0,65 puntos.

#### 1.1. Total de tramos de investigación acreditados, hasta 0,35 puntos.

#### 1.2. Difusión de la investigación, hasta 0,30 puntos.

### 2. Proyectos y recursos obtenidos, hasta 0,25 puntos.

#### 2.1. Recursos, hasta 0,15 puntos.

#### 2.2. Proyectos I+D, hasta 0,10 puntos.

### 3. Formación de personal investigador, hasta 0,10 puntos.

#### 3.1. Tesis Doctorales, hasta 0,05 puntos.

#### 3.2. Dirección de personal investigador en formación o contratado, hasta 0,05 puntos.

Para la valoración de los apartados 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 y 3.2 se utilizará el valor total obtenido en cada uno de ellos tras aplicar los criterios establecidos en el baremo para cálculo de la productividad investigadora establecida en el POI aprobado por Consejo de Gobierno (BOUA de 7 de mayo de 2009). En el caso del personal docente e investigador que pertenezca a dos grupos de investigación,



percentatge de dedicació a cada grup. El resultat de l'aplicació del barem constituirà el coeficient de l'activitat investigadora del grup. El repartiment de les ajudes serà proporcional al valor d'aquest coeficient elevat a 1,5.

#### ANNEX VII

#### AJUDES PER A LA CAPTACIÓ DE PROJECTES FINANÇATS PER PROGRAMES DE LA UNIÓ EUROPEA

##### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Facilitar les relacions entre grups d'investigació de la Universitat d'Alacant i altres grups d'investigació europeus que permeten la sol·licitud de projectes finançats per programes de la Unió Europea.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 20.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

##### 2. Accions susceptibles d'ajuda

Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant relacionades directament amb l'assistència a reunions de coordinació de la sol·licitud d'un projecte finançat per programes de la Unió Europea.

La percepció d'una ajuda d'aquest annex és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat.

##### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Podrà presentar sol·licitud qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de la Universitat d'Alacant, amb dedicació a temps complet i titulació de doctor o doctora, que promoga o coordine un projecte finançat per programes de la Unió Europea i que, a més, haja sol·licitat al Ministeri de Economia i Competitivitat (MINECO) o a la Generalitat Valenciana ajudes per a la mateixa finalitat, sempre que s'hagen publicat les convocatòries.

L'ajuda rebuda de la Universitat d'Alacant ha de ser reemborsada si l'acció complementària sol·licitada a aquests organismes es aprovada.

##### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 14 de novembre de 2014.

Cada sol·licitud ha d'adjuntar aquesta documentació:

1. Còpia de la sol·licitud d'ajudes per a la mateixa finalitat presentades, si escau, al MINECO o a la Generalitat Valenciana.
2. Proposta del projecte europeu, on s'ha de fer constar els apartats

sus aportaciones se valorarán de acuerdo con el porcentaje de dedicación a cada grupo. El resultado de la aplicación del baremo constituirá el coeficiente de la actividad investigadora del grupo. El reparto de las ayudas será proporcional al valor de dicho coeficiente elevado a 1,5.

#### ANEXO VII

#### AYUDAS PARA LA CAPTACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR PROGRAMAS DE LA UNIÓN EUROPEA

##### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Facilitar las relaciones entre grupos de investigación de la Universidad de Alicante y otros grupos de investigación europeos que permitan la solicitud de proyectos financiados por programas de la Unió Europea.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 20.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

##### 2. Acciones susceptibles de ayuda

Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante relacionados directamente con su asistencia u organización de reuniones de coordinación de la solicitud de un proyecto financiado por programas de la Unió Europea.

La percepción de una ayuda de este anexo es incompatible con otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para la misma finalidad.

##### 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrá presentar solicitud cualquier miembro del personal docente e investigador perteneciente a la plantilla de la Universidad de Alicante, con dedicación a tiempo completo y titulación de doctor o doctora, que promueva o coordine un proyecto financiado por programas de la Unió Europea en vía de solicitud y que además haya solicitado al Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO) o a la Generalitat Valenciana ayudas para este mismo fin, siempre que se hayan publicado sus convocatorias.

La ayuda recibida de la Universidad de Alicante deberá ser reemborsada si la acción complementaria solicitada a estos organismos es concedida.

##### 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 14 de noviembre de 2014.

Cada solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Copia de la solicitud de ayudas para este mismo fin presentadas, en su caso, al MINECO o a la Generalitat Valenciana.
2. Propuesta del proyecto europeo, donde se hará constar los



següents:

a) Síntesi dels principals aspectes del projecte (objectiu, experiència prèvia, contactes previs amb els grups amb què es pretén elaborar la proposta, resultats que s'espera obtenir, etc.).

b) Grups participants en el projecte i aportació de cadascun.

c) Pressupost detallat de les despeses de preparació de la sol·licitud.

#### 5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, que actuarà com a secretària, el director del Secretariat d'Investigació, la directora del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la directora dels Serveis Tècnics d'Investigació, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data de presentació de sol·licituds.

Criteris d'avaluació:

a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte que es pretén presentar, fins a 4 punts.

b) Viabilitat del projecte, fins a 3 punts.

c) Contactes previs amb els grups amb què es pretén elaborar la proposta, fins a 2 punts.

d) No haver rebut ajudes d'aquestes característiques en les dues últimes convocatòries del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació de la Universitat d'Alacant, fins a 1 punt.

Puntuació mínima per a obtenir l'ajuda: 6 punts.

#### 6. Seguiment i justificació

En el termini màxim d'un mes des de la concessió o denegació del projecte europeu o acció complementària, ha de remetre's al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació un informe de les activitats i dels resultats obtinguts d'acord amb la proposta prevista en la sol·licitud, així com la justificació de la utilització de l'ajuda rebuda, mitjançant llistat de moviments de l'aplicació pressupostària, d'acord amb el pressupost inclòs en la sol·licitud i concedit.

Finalitzat el període d'execució de l'acció, les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

#### ANNEX VIII

##### AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS D'INVESTIGACIÓ EN ALTRES PAÏSOS

#### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Favorecer la internacionalització de la investigació realitzada per grups d'investigació de la Universitat d'Alacant i potenciar la imatge exterior

siguientes apartados:

a) Síntesis de los principales aspectos del proyecto (objetivo, experiencia previa, contactos previos con los grupos con que se pretende elaborar la propuesta, resultados que se espera obtener, etc.).

b) Grupos participantes en el proyecto y aportación de cada uno de ellos.

c) Presupuesto detallado de los gastos de preparación de la solicitud.

#### 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión formada por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuará como presidenta, la directora del Secretariado de Transferencia de Conocimiento, que actuará como secretaria, el director del Secretariado de Investigación, la directora del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología y la directora de los Servicios Técnicos de Investigación, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de presentación de solicitudes.

Criterios de evaluación:

a) Calidad e interés científico-técnico del proyecto que se pretende presentar, hasta 4 puntos.

b) Viabilidad del proyecto, hasta 3 puntos.

c) Contactos previos con los grupos con que se pretende elaborar la propuesta, hasta 2 puntos.

d) No haber recibido ayudas de estas características en las dos últimas convocatorias del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Universidad de Alicante, hasta 1 punto.

Puntuación mínima para obtener la ayuda: 6 puntos.

#### 6. Seguimiento y justificación

En el plazo máximo de un mes desde la concesión o denegación del proyecto europeo o acción complementaria, deberá remitirse al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación informe de las actividades y resultados obtenidos de acuerdo con la propuesta prevista en la solicitud, así como la justificación de la utilización de la ayuda recibida, mediante listado de movimientos de la aplicación presupuestaria, de acuerdo con el presupuesto incluido en la solicitud y concedido.

Finalizado el periodo de ejecución de la acción, las cantidades de la ayuda que no se hayan justificado se reintegrarán al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

#### ANEXO VIII

##### AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE INVESTIGACION EN OTROS PAISES

#### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Favorecer la internacionalización de la investigación realizada por grupos de investigación de la Universidad de Alicante, así como





de la Universitat en matèria d'investigació de qualitat.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 25.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

## 2. Accions susceptibles d'ajuda

Accions d'investigació bàsica o aplicada del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant, que necessàriament hagen de realitzar-se en grans instal·lacions científiques singulars situades en un país estranger, sempre que no n'hi haja d'equivalents a la Universitat d'Alacant o a l'Estat espanyol.

La dotació màxima per a cadascuna de les ajudes concedides serà de 9.000 euros.

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es destinaran a cobrir les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant que integra l'equip que ha de desenvolupar l'acció d'investigació prevista, com també a les despeses d'execució autoritzades que es deriven de les especials característiques de l'acció.

En cap cas podrà destinar-se l'ajuda per a retribucions als membres de l'equip o contractació de personal.

La percepció d'una ajuda d'aquest annex és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat.

## 3. Requisits de les persones sol·licitants

Podrà presentar sol·licitud d'ajuda el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant que realitzarà alguna de les accions previstes en aquest annex al llarg de l'any 2014. Aquest personal docent i investigador ha d'estar vinculat estatutàriament o contractual a la Universitat d'Alacant i en servei actiu en el moment en què es realitze l'acció per a la qual sol·licita l'ajuda.

El personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant beneficiari d'aquestes ajudes ha d'estar adscrit a un grup d'investigació de la UA en el moment de la sol·licitud.

Cap membre del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant podrà figurar en més d'una sol·licitud.

Cap grup d'investigació podrà obtenir més d'una ajuda.

## 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds han de presentar-se d'acord amb les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de juliol de 2014.

Cada sol·licitud ha d'adjuntar una memòria de les accions que es volen realitzar, la qual ha d'incloure els apartats següents:

potenciar la imatge exterior de la Universidad en materia de investigación de calidad.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 25.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

## 2. Acciones susceptibles de ayuda

Acciones de investigación básica o aplicada a desarrollar por personal docente e investigador de la Universidad de Alicante que necesariamente deban realizarse en grandes instalaciones científicas singulares situadas en un país extranjero, siempre que no exista equivalente en la Universidad de Alicante o en el Estado español.

La dotación máxima para cada una de las ayudas concedidas será de 9.000 euros.

Las ayudas previstas en esta convocatoria se destinarán a cubrir los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante que integra el equipo que debe desarrollar la acción de investigación prevista, así como los gastos de ejecución autorizados que se deriven de las especiales características de la acción a desarrollar.

En ningún caso podrá destinarse la ayuda para retribuciones a los miembros del equipo o contratación de personal.

La percepción de una ayuda de este anexo es incompatible con otras becas o ayudas financiadas con fondos públicos o privados para la misma finalidad.

## 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrá presentar solicitud de ayuda el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante que vaya a realizar alguna de las acciones contempladas en este anexo a lo largo del año 2014. El personal docente e investigador deberá estar vinculado estatutaria o contractualmente a la Universidad de Alicante y en servicio activo en el momento en que se vaya a realizar la acción para la que solicita la ayuda.

El personal docente e investigador de la Universidad de Alicante beneficiario de estas ayudas debe estar adscrito a un grupo de investigación de esta Universidad en el momento de la solicitud.

Ningún miembro del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante podrá figurar en más de una solicitud.

Ningún grupo de investigación podrá obtener más de una ayuda.

## 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

Cada solicitud deberá ir acompañada de una memoria de las acciones a realizar, que incluirá los siguientes apartados:

1) Objectius concrets i interès de l'acció d'investigació a desenvolupar.

2) Justificació de la inexistència d'una infraestructura semblant a l'Estat espanyol.

3) Experiència o capacitat del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant en la disciplina vinculada a la infraestructura singular que es vol utilitzar.

4) Pressupost detallat de les despeses de l'acció a desenvolupar que no podrà ser, en cap cas, superior a la dotació màxima establida en aquesta convocatòria.

#### 5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, que actuarà com a secretària, el director del Secretariat d'Investigació, la directora del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la directora dels Serveis Tècnics d'Investigació, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

Criteris d'avaluació:

a) Interès i oportunitat de l'acció, 4 punts.

b) Trajectòria científica o tècnica del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant que realitzarà l'acció, fins a 3 punts.

c) Experiència o capacitat del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant en el disciplina vinculada a la infraestructura singular que es vol utilitzar, fins a 2 punts.

d) Pressupost, fins a 1 punt.

Puntuació mínima per a obtenir ajuda: 6 punts.

L'acceptació de l'ajuda ha de ser comunicada per la persona sol·licitant en el termini màxim de 15 dies a partir de la publicació de la resolució, en cas contrari s'entendrà que el sol·licitant renuncia a l'ajuda concedida.

#### 6. Seguiment i justificació

L'investigador o la investigadora responsable de l'acció complementària que obtinga l'ajuda es compromet a:

a) Fer constar l'ajuda rebuda en les publicacions derivades de l'acció.

b) Remetre al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'acció complementària, un informe final, que incloga una memòria amb els resultats obtinguts, còpia de les publicacions resultants, si escau, (enviades o publicades) i la justificació de la utilització de l'ajuda rebuda, d'acord amb el pressupost inclòs en la sol·licitud i concedit (llistats de gestió econòmica).

Una vegada finalitzat el període d'execució de l'acció, les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat s'han de reintegrar al Vicerectorat

1) Objetivos concretos e interés de la acción de investigación a realizar.

2) Justificación de la inexistencia de una infraestructura similar en el Estado español.

3) Experiencia o capacitación del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante en la disciplina vinculada a la infraestructura singular a utilizar.

4) Presupuesto detallado de los gastos de la acción a desarrollar, que en ningún caso podrá ser superior a la dotación máxima establecida en esta convocatoria.

#### 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión formada por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuará como presidenta, la directora del Secretariado de Transferencia de Conocimiento, que actuará como secretaria, el director del Secretariado de Investigación, la directora del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología y la directora de los Servicios Técnicos de Investigación, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Criterios de evaluación:

a) Interés y oportunidad de la acción, 4 puntos.

b) Trayectoria científica o técnica del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante que realizará la acción, hasta 3 puntos.

c) Experiencia o capacitación del personal docente e investigador de la Universidad de Alicante en la disciplina vinculada a la infraestructura singular a utilizar, hasta 2 puntos.

d) Presupuesto, hasta 1 punto.

Puntuación mínima para obtener ayuda: 6 puntos.

La aceptación de la ayuda deberá ser comunicada por la persona solicitante en el plazo máximo de 15 días a partir de la publicación de la resolución, en caso contrario se entenderá que renuncia a la ayuda concedida.

#### 6. Seguimiento y justificación

El investigador o la investigadora responsable de la acción complementaria que obtenga la ayuda se compromete a:

a) Hacer constar la ayuda recibida en las publicaciones derivadas de la acción.

b) Remitir al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización de la acción complementaria un informe final, que incluya una memoria con los resultados obtenidos, copia de las publicaciones resultantes en su caso (enviadas o publicadas) y la justificación de la utilización de la ayuda recibida de acuerdo con el presupuesto incluido en la solicitud y concedido (listados de gestión económica).

Finalizado el periodo de ejecución de la acción, las cantidades de la ayuda que no se hayan justificado se reintegrarán al Vicerrectorado

d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

#### ANNEX IX

### AJUDES PER A LA REPARACIÓ D'INSTRUMENTACIÓ CIENTÍFICA

#### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Cofinançar la reparació d'instrumentació científica dels grups d'investigació de la Universitat d'Alacant.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 25.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

#### 2. Accions susceptibles d'ajuda

Reparació d'instrumentació científica dedicada a la investigació, excloent-ne l'equipament de suport (sistemes d'alimentació ininterrompuda, compressors, sistemes d'extracció, etc.). Aquesta instrumentació ha d'haver sigut adquirida després de l'any 2004, per mitjà de fons procedents de convocatòries públiques. Per a poder optar a aquesta ajuda, el cost de la reparació ha de ser igual o superior a 800 euros. L'ajuda concedida serà com a màxim un 75% del valor de la reparació. Aquesta ajuda no pot superar, en cap cas, els 6.000 euros

#### 3. Requisits de les persones sol·licitants

Podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors i les directores de grups d'investigació de la Universitat d'Alacant que durant 2014 hagen assumit el cost de la reparació d'un equip d'instrumentació científica a través del Laboratori d'Electrònica dels Serveis Tècnics d'Investigació o, per impossibilitat tècnica del Laboratori, a través d'una empresa externa. En aquest últim cas, el Laboratori d'Electrònica dels Serveis Tècnics d'Investigació ha d'emetre un informe en què justifique la necessitat de suport tècnic extern.

Cada grup d'investigació solament podrà presentar una sol·licitud.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds han de presentar-se d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 28 de novembre de 2014.

La sol·licitud ha d'adjuntar la documentació següent:

- En cas de reparació efectuada pel Laboratori d'Electrònica dels Serveis Tècnics d'Investigació: còpia del càrrec intern.

- En cas de reparació efectuada per una empresa externa:

a. Còpia de la factura de la reparació.

b. Còpia de la proposta de despesa de Gestió Econòmica.

c. Informe del Laboratori d'Electrònica de la Universitat d'Alacant, en què es justifique la necessitat de recórrer a un servei extern per a fer la reparació.

de Investigación, Desarrollo e Innovación.

#### ANEXO IX

### AYUDAS PARA REPARACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA

#### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Cofinanciar la reparación de instrumentación científica de los grupos de investigación de la Universidad de Alicante.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 25.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

#### 2. Acciones susceptibles de ayuda

Reparación de instrumentación científica dedicada a la investigación, excluyendo su equipamiento de apoyo (sistemas de alimentación ininterrompida, compresores, sistemas de extracción, etc.). Dicha instrumentación deberá haber sido adquirida con posterioridad al año 2004, mediante fondos procedentes de convocatorias públicas. Para poder optar a esta ayuda el coste de la reparación deberá ser igual o superior a 800 euros. La ayuda concedida será como máximo de un 75% del valor de la reparación. En ningún caso, esta ayuda superará los 6.000 euros.

#### 3. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán presentar solicitud de ayuda los directores o las directoras de grupos de investigación de la Universidad de Alicante que durante 2014 hayan asumido el coste de la reparación de un equipo de instrumentación científica a través del Laboratorio de Electrónica de los Servicios Técnicos de Investigación o, por imposibilidad técnica de éste, a través de una empresa externa. En este último caso, el Laboratorio de Electrónica de los Servicios Técnicos de Investigación emitirá un informe justificando la necesidad de soporte técnico externo.

Solo se podrá presentar una solicitud por grupo de investigación.

#### 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finalizará el 28 de noviembre de 2014.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- En caso de reparación efectuada por el Laboratorio de Electrónica de los Servicios Técnicos de Investigación: copia del cargo interno.

- En caso de reparación efectuada por una empresa externa:

a. Copia de la factura de la reparación.

b. Copia de la propuesta de gasto de Gestión Económica.

c. Informe del Laboratorio de Electrónica de la Universidad de Alicante que justifique la necesidad de recurrir a un servicio externo para realizar la reparación.



## 5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que actuarà com a presidenta, el director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com a secretari, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, la directora del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la directora dels Serveis Tècnics d'Investigació, que actuaran com a vocals. Per a agilitzar la tramitació de les ajudes, la Comissió es reunirà en dos ocasions per a resoldre les sol·licituds presentades i admeses en els períodes següents: des de l'obertura de la convocatòria fins el 30 de juny i del 1 de juliol 28 de novembre de 2014.

Les resolucions seran comunicades en un termini màxim de 15 dies.

Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els criteris següents:

a) Interès de l'equip que cal reparar per a l'execució de projectes d'I+D+i de convocatòria pública i concurrència competitiva, exclosa la convocatòria pròpia de la Universitat d'Alacant, vigents i gestionats per la Universitat d'Alacant (fins a 4 punts).

b) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació beneficiari de l'ajuda (fins a 4 punts).

c) Increment de cofinançament addicional al 25% mínim requerit (fins a 2 punts).

Puntuació mínima per a obtenir l'ajuda: 6 punts.

### ANNEX X

#### AJUDES PER A LA UTILITZACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS D'INVESTIGACIÓ

##### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Facilitar al personal investigador amb recursos econòmics limitats la utilització dels Serveis Tècnics d'Investigació de la Universitat d'Alacant.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 10.000 euros. La concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

##### 2. Requisits de les persones sol·licitants

Podrà sol·licitar aquestes ajudes el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant, amb vinculació permanent a la universitat, que necessite fer ús dels Serveis Tècnics d'Investigació per a executar un projecte d'I+D+i que no dispose de finançament suficient i que no haja rebut una ajuda per a la mateixa finalitat en qualsevol de les dos convocatòries anteriors de aquesta ajuda.

Aquesta ajuda serà incompatible amb d'altres obtingudes per a la mateixa finalitat.

##### 3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb les normes generals

## 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión formada por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuará como presidenta, el director del Secretariado de Investigación que actuará como secretario, la directora del Secretariado de Transferencia de Conocimiento, la directora del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología y la directora de los Servicios Técnicos de Investigación, que actuarán como vocales. Para agilizar la tramitación de las ayudas, la Comisión se reunirá en dos ocasiones para resolver las solicitudes presentadas y admitidas en los siguientes períodos: desde la apertura de la convocatoria hasta el 30 de junio y del 1 de julio al 28 de noviembre de 2014.

Las resoluciones serán comunicadas en un plazo máximo de 15 días.

Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Interés del equipo a reparar para la ejecución de proyectos de I+D+i de convocatoria pública y concurrència competitiva, excluida la convocatoria propia de la Universidad de Alicante, vigentes y gestionados por la Universidad de Alicante (hasta 4 puntos).

b) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora del grupo de investigación beneficiario de la ayuda (hasta 4 puntos).

c) Incremento de cofinanciación adicional al 25% mínimo requerido (hasta 2 puntos).

Puntuación mínima para obtener la ayuda: 6 puntos.

### ANEXO X

#### AYUDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE INVESTIGACIÓN

##### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Facilitar al personal investigador, con recursos económicos limitados, la utilización de los Servicios Técnicos de Investigación de la Universidad de Alicante.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 10.000 euros. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

##### 2. Requisitos de las personas solicitantes

Podrá solicitar estas ayudas el personal docente e investigador de la Universidad de Alicante, con vinculación permanente a la universidad, que necesite hacer uso de los Servicios Técnicos de Investigación para ejecutar un proyecto de I+D+i que no disponga de financiación suficiente y que no haya recibido una ayuda para la misma finalidad en cualquiera de las dos convocatorias anteriores de esta misma ayuda.

Esta ayuda será incompatible con otras obtenidas para la misma finalidad.

##### 3. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las



de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de juliol de 2014.

#### 4. Obligacions de les persones beneficiàries

El personal beneficiari de les ajudes es compromet a:

a) Fer ús de l'ajuda abans de la data de resolució de la convocatòria següent.

b) Fer constar en les publicacions derivades del projecte l'ajuda rebuda del Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació.

c) Remetre al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajuda, un breu informe en què s'indiquen els resultats obtinguts, incloent-hi una referència a tots els documents escrits o electrònics que recullen resultats obtinguts per mitjà de l'ús d'aquesta ajuda.

#### 5. Resolució

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, que actuarà com a presidenta, el director del Secretariat d'Investigació, que actuarà com a secretari, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, la directora del Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia i la directora dels Serveis Tècnics d'Investigació, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els criteris següents:

a) Adequació dels serveis sol·licitats al projecte d'investigació, vigent i gestionat per la Universitat d'Alacant, fins a 2 punts.

b) Valoració del projecte d'investigació en funció de l'organisme finançador, la dotació econòmica i el període pendent d'execució, comptador des del moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, fins a 3 punts.

c) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI de la persona sol·licitant, fins a 5 punts.

Puntuació mínima per a obtenir l'ajuda: 6 punts.

#### ANNEX XI

#### AJUDES PER A LA PUBLICACIÓ DE REVISTES CIENTÍFIQUES

##### 1. Objectiu i finançament pressupostari

Potenciar i donar suport a la publicació de revistes científiques a la Universitat d'Alacant que complisquen criteris de qualitat investigadora reconeguts a escala nacional i internacional.

Finançament pressupostari. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 18.000 euros. La

normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

#### 4. Obligaciones de las personas beneficiarias

El personal beneficiario de las ayudas se compromete a:

a) Hacer uso de la ayuda con anterioridad a la fecha de resolución de la convocatoria siguiente.

b) Hacer constar en las publicaciones derivadas del proyecto la ayuda recibida del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

c) Remitir al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, en un plazo máximo de un mes desde la finalización de la ayuda, un breve informe en el que se indiquen los resultados obtenidos, incluyendo referencia a todos aquellos documentos escritos o electrónicos que recojan resultados obtenidos mediante el uso de esta ayuda.

#### 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión formada por la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, que actuará como presidenta, el director del Secretariado de Investigación que actuará como secretario, la directora del Secretariado de Transferencia de Conocimiento, la directora del Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología y la directora de los Servicios Técnicos de Investigación, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Adecuación de los servicios solicitados al proyecto de investigación, vigente y gestionado por la Universidad de Alicante, hasta 2 puntos.

b) Valoración del proyecto de investigación en función del organismo financiador, la dotación económica y el periodo pendiente de ejecución a contar desde el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, hasta 3 puntos.

c) Coeficiente más reciente de la actividad investigadora según POI de la persona solicitante, hasta 5 puntos.

Puntuación mínima para obtener la ayuda: 6 puntos.

#### ANEXO XI

#### AYUDAS PARA LA PUBLICACIÓN DE REVISTAS CIENTÍFICAS

##### 1. Objeto y financiación presupuestaria

Potenciar y respaldar la publicación de revistas científicas en la Universidad de Alicante que cumplan criterios de calidad investigadora reconocidos a nivel nacional e internacional.

Financiación presupuestaria. La cuantía máxima destinada a financiar las ayudas de este subprograma se estima en 18.000 euros. La



concessió de les ajudes queda condicionada a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

## 2. Accions susceptibles d'ajuda

Projectes de publicació de revistes científiques per a l'any 2014 presentats per un centre, departament, institut universitari d'investigació o grup d'investigació de la Universitat d'Alacant, que reunisquen els requisits establerts en aquest annex.

Tindrà consideració de revista científica aquella en què més del 75% dels articles inclosos siguen articles que comuniquen resultats d'investigació originals i siguen signats per personal docent i investigador vinculat a universitats o centres de investigació superior, o avalats pels mateixos.

No podran rebre ajudes aquelles revistes amb un elevat grau d'endogàmia, és a dir, aquelles en què els autors o les autores pertanyents a la Universitat d'Alacant superen el 30% del total de la revista.

Tots els projectes de revistes científiques que obtinguen una de les ajudes previstes en aquest annex seran publicats en suport digital. La publicació en suport digital es durà a terme a través del RUA, sense perjudici que puguen publicar-se en altres plataformes digitals. Dins de les disponibilitats pressupostàries, les revistes científiques també podran sol·licitar una ajuda per a la publicació en suport paper, sempre que així s'haja fet constar en la memòria del projecte i la seua extensió no supere les 600 pàgines, de conformitat amb els estàndards d'impremta habitualment emprats.

Les ajudes que es rebran per una revista científica podran arribar a un màxim de 500 euros, quan l'edició prevista siga únicament en suport digital, i un màxim de 1.500 euros quan, a més, s'edite en paper.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és compatible amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, sempre que conjuntament no superen el cost total del pressupost inicial d'edició.

## 3. Requisits de les persones sol·licitants

L'ajuda ha de ser sol·licitada pel director o la directora de la revista científica, que obligatòriament haurà de ser personal docent i investigador vinculat estatutàriament o contractual amb la Universitat d'Alacant.

## 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de juliol de 2014.

## 5. Resolució

Les sol·licituds seran valuades per una comissió presidida per la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, el director del Servei de Publicacions, que actuarà com a secretari, el director del Secretariat d'Investigació, la directora del Secretariat de Transferència de Coneixement, la directora del Secretariat d'Estudis i

concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

## 2. Acciones susceptibles de ayuda

Proyectos de publicación de revistas científicas para el año 2014 presentados por un centro, departamento, instituto universitario de investigación o grupo de investigación de la Universidad de Alicante que cumplan con los requisitos establecidos en este anexo.

Tendrá consideración de revista científica aquella en la que del total de artículos incluidos, más del 75% sean artículos que comuniquen resultados de investigación originales y sean firmados por personal docente e investigador vinculado a universidades o centros de investigación superior, o avalados por ellos.

No podrán recibir ayudas aquellas revistas con elevado grado de endogamia, es decir, aquellas en las que los autores o las autoras pertenecientes a la Universidad de Alicante superen el 30% del total de la revista.

Todos los proyectos de revistas científicas que obtengan una de las ayudas contempladas en este anexo serán publicados en soporte digital. La publicación en soporte digital se llevará a cabo a través del RUA, sin perjuicio de que puedan publicarse en otras plataformas digitales. Dentro de las disponibilidades presupuestarias, las revistas científicas también podrán solicitar una ayuda para la publicación en soporte papel, siempre que así se haya hecho constar en la memoria del proyecto y su extensión no supere las 600 páginas, de conformidad con los estándares de imprenta habitualmente empleados.

Las ayudas a recibir por una revista científica podrán alcanzar un máximo de 500 euros cuando la edición prevista sea únicamente en soporte digital y un máximo de 1.500 euros cuando, además, se edite en papel.

La percepción de una de estas ayudas es compatible con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, siempre que conjuntamente no superen el coste total del presupuesto inicial de edición.

## 3. Requisitos de las personas solicitantes

La ayuda será solicitada por el director o la directora de la revista científica, que obligatoriamente deberá ser personal docente e investigador vinculado estatutaria o contractualmente con la Universidad de Alicante.

## 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo que especifiquen las normas generales de procedimiento de esta convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes dará comienzo al día siguiente de la publicación de este anexo en el BOUA y finalizará el 30 de julio de 2014.

## 5. Resolución

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, el director del Servicio de Publicaciones, que actuará como secretario, el director del Secretariado de Investigación, la directora del Secretariado de Transferencia de Conocimiento, la directora del Secretariado de



el director del Centre de Documentació Europea, que actuaran com a vocals. La concessió de les ajudes es notificarà en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Criteris d'avaluació:

a) Qualitat informativa de la revista com a mitjà de comunicació científica, fins a 2,5 punts:

a.1. Identificació dels membres dels comitès editorial i científic, fins a 0,5 punts.

a.2. Instruccions detallades als autors o autores, fins a 0,5 punts.

a.3. Informació sobre el procés d'avaluació i selecció de manuscrits emprats per la revista, fins a 0,5 punts.

a.4. Traducció a l'anglès del sumari, títols dels articles, paraules clau i resums, fins a 0,5 punts.

a.5. Publicació en RUA de números anteriors de la revista, fins a 0,5 punts.

b) Qualitat del procés editorial, fins a 3 punts:

b.1. Periodicitat de la revista i regularitat, fins a 0,5 punts.

b.2. Avaluació prèvia dels articles a publicar per personal expert alié a l'equip editorial, fins a 0,5 punts.

b.3. Anonimat en la revisió dels originals, fins a 0,5 punts.

b.4. Comunicació motivada a l'autor o autora, que incloga les raons per a l'acceptació, revisió o rebuig de l'original, a més dels dictàmens emesos pel personal expert extern (o retocats pel consell de redacció), fins a 0,5 punts.

b.5. Consell o comitè de redacció integrat per director o directora, secretari o secretària i almenys cinc vocals, fins a 0,5 punts.

b.6. Consell assessor o comitè científic, format per professionals i personal investigador de reconeguda solvència, sense vinculació institucional amb la revista o editorial, fins a 0,5 punts.

c) Qualitat científica de la revista, fins a 4 punts:

c.1. Índex d'impacte segons cites en altres publicacions científiques o inclusió de la revista en els índexs o bases de dades especialitzades detallats en l'annex II del barem per a càlcul de la productivitat investigadora establida en el POI (BOUA de 7 de maig de 2009) segons àrees de coneixement, fins a 3 punts.

c.2. Existència en la revista d'una secció fixa amb informació estadística sobre el nombre de treballs rebuts i acceptats, fins a 1 punt.

d) Participació en convocatòries d'avaluació de revistes científiques de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), fins a 0,5 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda serà de 6 punts.

Estudios y el director del Centro de Documentación Europea, que actuarán como vocales. La concesión de las ayudas se notificará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Criterios de evaluación:

a) Calidad informativa de la revista como medio de comunicación científica, hasta 2,5 puntos:

a.1. Identificación de los miembros de los comités editorial y científico, hasta 0,5 puntos.

a.2. Instrucciones detalladas a los autores o autoras, hasta 0,5 puntos.

a.3. Información sobre el proceso de evaluación y selección de manuscritos empleados por la revista, hasta 0,5 puntos.

a.4. Traducción al inglés del sumario, títulos de los artículos, palabras clave y resúmenes, hasta 0,5 puntos.

a.5. Publicación en RUA de números anteriores de la revista, hasta 0,5 puntos.

b) Calidad del proceso editorial, hasta 3 puntos:

b.1. Periodicidad de la revista y regularidad, hasta 0,5 puntos.

b.2. Evaluación previa de los artículos a publicar por personal experto ajeno al equipo editorial, hasta 0,5 puntos.

b.3. Anonimato en la revisión de los originales, hasta 0,5 puntos.

b.4. Comunicación motivada al autor o autora que incluya las razones para la aceptación, revisión o rechazo del original, así como los dictámenes emitidos por el personal experto externo (o retocados por el consejo de redacción), hasta 0,5 puntos.

b.5. Consejo o comité de redacción integrado por director o directora, secretario o secretaria y al menos cinco vocales, hasta 0,5 puntos.

b.6. Consejo asesor o comité científico, formado por profesionales y personal investigador de reconocida solvencia, sin vinculación institucional con la revista o editorial, hasta 0,5 puntos.

c) Calidad científica de la revista, hasta 4 puntos:

c.1. Índice de impacto según citas en otras publicaciones científicas o inclusión de la revista en los índices o bases de datos especializadas detallados en el anexo II del baremo para cálculo de la productividad investigadora establecida en el POI (BOUA de 7 de mayo de 2009) según áreas de conocimiento, hasta 3 puntos.

c.2. Existencia en la revista de una sección fija con información estadística acerca del número de trabajos recibidos y aceptados, hasta 1 punto.

d) Participación en convocatorias de evaluación de revistas científicas de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT), hasta 0,5 puntos.

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 6 puntos.

## 6. Seguiment

Totes les revistes científiques hauran d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant a la primera pàgina o la contraportada. Així mateix es farà constar a l'interior l'obtenció d'una ajuda d'aquest annex.

La distribució de les revistes científiques editades en paper correspon al director o la directora de la revista i del centre, departament, institut universitari o grup d'investigació que done suport a la publicació de la revista, que podrà comptar amb la col·laboració del Servei de Publicacions de la Universitat d'Alacant.

Els intercanvis corresponen al director o la directora de la revista, que podrà comptar, si escau, amb la col·laboració del SIBID.

Serà motiu d'anul·lació de l'ajuda si, una vegada editat el número de la revista, es comprova que no s'han acomplert els requisits següents: que més del 75% siguin articles que comuniquen resultats d'investigació originals i siguin signats per personal docent i investigador vinculat a universitats o centres d'investigació superior; o que els autors o autores pertanyents a la Universitat d'Alacant no superen el 30% del total d'aquest número de la revista.

En el termini d'un mes des de la publicació de la revista haurà de justificar-se la utilització de l'ajuda rebuda. L'import no justificat es reintegrarà al Vicerectorat de Investigació, Desenvolupament i Innovació.

La persona sol·licitant responsable de l'ajuda es compromet a obtenir l'acreditació de la publicació per l'FECYT

## 6. Seguimiento

Todas las revistas científicas deberán incluir el logo de la Universidad de Alicante en su primera página o en la contraportada. Asimismo se hará constar en su interior la obtención de una ayuda del presente anexo.

La distribución de las revistas científicas editadas en papel corresponderá al director o la directora de la revista y del centro, departamento, instituto universitario o grupo de investigación que respalde la publicación de la revista, que podrá contar con la colaboración del Servicio de Publicaciones de la Universidad de Alicante.

Los intercambios corresponden al director o la directora de la revista, quien podrá contar, en su caso, con la colaboración del SIBID.

Será motivo de anulación de la ayuda si, una vez editado el número de la revista, se comprueba que se han incumplido los siguientes requisitos: que más del 75% sean artículos que comuniquen resultados de investigación originales y sean firmados por personal docente e investigador vinculado a universidades o centros de investigación superior; o que los autores o autoras pertenecientes a la Universidad de Alicante no superen el 30% del total de ese número de la revista.

En el plazo de un mes desde la publicación de la revista deberá justificarse la utilización de la ayuda recibida. El importe no justificado se reintegrará al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación.

La persona solicitante responsable de la ayuda se compromete a obtener la acreditación de la publicación por la FECYT