



Títol: REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 3 de maig de 2006

Título: REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 3 de mayo de 2006

REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El vigent Estatut de la Universitat d'Alacant, aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 18 de maig de 2004, estableix en l'article 58 a) que correspon al Consell de Govern aprovar els reglaments dels diferents centres de la Universitat. Així mateix, l'Estatut preveu expressament l'existència d'almenys els següents reglaments dels centres: el reglament intern del centre, l'elaboració del qual correspon expressament a la Junta d'Escola (article 81 g); el reglament intern del Claustre d'Escola, que encara que l'Estatut no determina per qui ha de ser elaborat, entenem que ha de ser el Claustre el que l'elabore o, si escau, emetre'n un informe favorable; i el reglament de règim intern de la Delegació d'Alumnes que ha de regular les seues funcions, composició i funcionament, i que ha de ser aprovat per la Junta d'Escola corresponent a proposta de la Delegació d'Alumnes (article 178.2).

Aquest Reglament integra els dos primers. El reglament intern de l'Escola i el reglament intern del Claustre d'Escola, en la mesura que els dos regulen els aspectes orgànics i de funcionament de l'Escola Politècnica Superior, així com els seus òrgans de govern. El Reglament s'estructura en un títol preliminar, quatre títols, una disposició addicional, una transitòria, una derogatòria i una final.

TÍTOL PRELIMINAR. DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

Article 1. Naturalesa

1. L'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió per a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, així com d'aquelles altres funcions que establisquen l'Estatut de la Universitat i les altres normes d'aplicació.

2. L'Escola Politècnica Superior, d'ara en avant l'Escola, constitueix també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els membres dels òrgans col·legiats generals de la Universitat, llevat de les excepcions establides en l'Estatut de la Universitat.

Article 2. Competències

REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El vigente Estatuto de la Universidad de Alicante, aprobado por Decreto 73/2004, de 7 de mayo del Consell de la Generalitat y publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de 18 de mayo de 2004, establece en su artículo 58 a) que corresponde al Consejo de Gobierno aprobar los reglamentos de los distintos centros de la Universidad. Asimismo, el Estatuto prevé expresamente la existencia de al menos los siguientes reglamentos de los centros: el reglamento interno del centro, cuya elaboración corresponde expresamente a la Junta de Escuela (artículo 81 g); el reglamento interno del Claustro de Escuela que aunque el Estatuto no determina por quién debe ser elaborado, entendemos que debe ser el Claustro el que lo elabore o en su caso informe favorablemente; y el reglamento de régimen interno de la Delegación de Alumnos que debe regular sus funciones, composición y funcionamiento y que debe ser aprobado por la Junta de Escuela correspondiente a propuesta de la Delegación de Alumnos (artículo 178.2).

El presente Reglamento, integra a los dos primeros. El reglamento interno de la Escuela y el reglamento interno del Claustro de Escuela, en la medida en que ambos regulan los aspectos orgánicos y de funcionamiento de la Escuela Politècnica Superior, así como sus órganos de gobierno. El Reglamento se estructura en un título preliminar, cuatro títulos, una disposición adicional, una transitoria, una derogatoria y una final.

TÍTULO PRELIMINAR: DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Artículo 1. Naturaleza

1. La Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como de aquellas otras funciones que establezcan el Estatuto de la Universidad y demás normas de aplicación.

2. La Escuela Politècnica Superior, en adelante la Escuela, constituye también la unidad de representación a través de la cual se eligen los miembros de los órganos colegiados generales de la Universidad, salvo las excepciones establecidas en el Estatuto de la Universidad.

Artículo 2. Competencias



Són competències de l'Escola:

- a) Elaborar i coordinar els plans d'estudi de les diverses titulacions, així com el seu seguiment i revisió.
- b) Proposar la implantació de nous ensenyaments i titulacions.
- c) Impulsar la normalització lingüística del valencià en el desenvolupament de les seues titulacions.
- d) Promoure i desenvolupar processos de qualitat en la docència i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i d'administració i serveis adscrit al centre.
- e) Organitzar i coordinar els serveis i les instal·lacions necessaris per al desenvolupament de l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments i titulacions vinculades al centre.
- f) Supervisar el funcionament general dels ensenyaments i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- g) Promoure i organitzar activitats d'extensió universitària.
- h) Dur a terme les matrícules, els expedients, trasllats i certificats acadèmics de l'alumnat, així com les propostes de convalidació i les altres actuacions similars de gestió acadèmica.
- i) Organitzar i desenvolupar les proves de selecció del seu alumnat, en els casos que escaiga segons la normativa en vigor.
- j) Organitzar i proposar la seua plantilla de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.
- k) Administrar els seus pressupostos i gestionar els mitjans materials d'acord amb la planificació econòmica i comptable de la Universitat.
- l) Impulsar la col·laboració amb entitats públiques i privades per a les finalitats pròpies.
- m) Cooperar amb els altres òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.
- n) Promoure les accions d'intercanvi i mobilitat dels seus membres.
- o) Orientar i informar els estudiants sobre les activitats que els afecten, especialment, a fi de la seua inserció laboral.
- p) Projectar les seues activitats en l'entorn social en què s'insereix.
- q) Qualsevol altra funció assignada per les lleis, l'Estatut de la Universitat i les altres normes d'aplicació.

Article 3. Composició

1. Són membres de l'Escola:

- a) El personal docent i investigador adscrit a aquesta.

Son competencias de la Escuela:

- a) Elaborar y coordinar los planes de estudio de las diversas titulaciones, así como su seguimiento y revisión.
- b) Proponer la implantación de nuevas enseñanzas y titulaciones.
- c) Impulsar la normalización lingüística del valenciano en el desarrollo de sus titulaciones.
- d) Promover y desarrollar procesos de calidad en la docencia y participar en la evaluación de las actividades del personal docente y de administración y servicios adscrito al centro.
- e) Organizar y coordinar los servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad docente y académica de las enseñanzas y titulaciones vinculadas al centro.
- f) Supervisar el funcionamiento general de las enseñanzas y el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado.
- g) Promover y organizar actividades de extensión universitaria.
- h) Efectuar las matrículas, expedientes, traslados y certificados académicos del alumnado, así como las propuestas de convalidación y demás actuaciones similares de gestión académica.
- i) Organizar y desarrollar las pruebas de selección de su alumnado, en los casos que proceda conforme a la normativa en vigor.
- j) Organizar y proponer su plantilla de personal de administración y servicios, en los términos de la programación propia de la Universidad.
- k) Administrar sus presupuestos y gestionar los medios materiales de conformidad con la planificación económica y contable de la Universidad.
- l) Impulsar la colaboración con entidades públicas y privadas a los fines que le son propios.
- m) Cooperar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.
- n) Promover las acciones de intercambio y movilidad de sus miembros.
- o) Orientar e informar a los estudiantes sobre las actividades que les afecten, especialmente, en orden a su inserción laboral.
- p) Proyectar sus actividades en el entorno social en el que se inserta.
- q) Cualquier otro cometido asignado por las leyes, el Estatuto de la Universidad y demás normas de aplicación.

Artículo 3. Composición

1. Son miembros de la Escuela:

- a) El personal docente e investigador adscrito a ella.



b) Els becaris d'investigació adscrits a aquesta.

c) L'alumnat matriculat en les titulacions adscrites a aquesta.

d) El personal d'administració i serveis adscrit a aquesta.

2. El personal docent i investigador, els becaris d'investigació i el personal d'administració i serveis no podran estar adscrits simultàniament a cap altra facultat o escola.

TÍTOL I. GOVERN I REPRESENTACIÓ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

Article 4. Òrgans de govern i representació

Els òrgans de govern i representació de l'Escola són el Claustre i la Junta d'Escola, com a òrgans col·legiats, i el director, els subdirectors i el secretari, com a òrgans unipersonals.

A. Claustre d'Escola

Article 5. Naturalesa i competències

El Claustre de l'Escola Politècnica Superior és l'òrgan encarregat d'elegir i remoure, si escau, el director, així com d'elegir, d'entre els seus membres, els seus representants en la Junta de l'Escola.

Article 6. Composició

El Claustre de l'Escola estarà format per:

a) El director, que en serà el president.

b) El secretari del centre, que també ho serà del Claustre.

c) Tot el professorat doctor dels cossos docents universitaris adscrit al centre que es trobe en situació de servei actiu i efectiu, que constituirà el 51 per 100 del Claustre.

d) Una representació del professorat funcionari no doctor, contractats doctors i professors col·laboradors adscrits, elegits per i entre aquests, que constituirà el 8 per 100.

e) Una representació dels ajudants, ajudants doctors, becaris i personal investigador adscrits, elegits per i entre aquests, que constituirà el 2 per 100.

f) Una representació dels associats, emèrits i visitants adscrits, elegits per i entre aquests, que constituirà l'1 per 100.

g) Una representació dels estudiants matriculats en el centre en la modalitat de matrícula ordinària, elegits per i entre aquests, que constituirà el 26 per 100.

h) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit, elegits per i entre aquests, que constituirà el 12 per 100.

Article 7. Renovació

b) Los becarios de investigación adscritos a ella.

c) El alumnado matriculado en las titulaciones adscritas a ella.

d) El personal de administración y servicios adscrito a ella.

2. El personal docente e investigador, los becarios de investigación y el personal de administración y servicios no podrán estar adscritos simultáneamente a ninguna otra facultad o escuela.

TÍTULO I: GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

Artículo 4. Órganos de gobierno y representación

Los órganos de gobierno y representación de la Escuela son el Claustro y la Junta de Escuela, como órganos colegiados, y el director, los subdirectores y el secretario, como órganos unipersonales.

A. Claustro de Escuela

Artículo 5. Naturaleza y competencias

El Claustro de la Escuela Politécnica Superior es el órgano encargado de elegir y remover, en su caso, al director, así como de elegir, de entre sus miembros, a sus representantes en la Junta de la Escuela.

Artículo 6. Composición

El Claustro de la Escuela estará compuesto por:

a) El director, que será su presidente.

b) El secretario del centro, que lo será del mismo.

c) Todo el profesorado doctor de los cuerpos docentes universitarios adscrito al centro que se halle en servicio activo y efectivo, que constituirá el 51 por 100 del Claustro.

d) Una representación del profesorado funcionario no doctor, contratados doctores y profesores colaboradores adscritos, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 8 por 100.

e) Una representación de los ayudantes, ayudantes doctores, becarios y personal investigador adscritos, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 2 por 100.

f) Una representación de los asociados, eméritos y visitantes adscritos, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 1 por 100.

g) Una representación de los estudiantes matriculados en el centro en la modalidad de matrícula ordinaria, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 26 por 100.

h) Una representación del personal de administración y servicios adscrito, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 12 por 100.

Artículo 7. Renovación



1. El Claustre de l'Escola, en la seua part electiva, es renovarà cada quatre anys, a excepció de la representació dels estudiants, que es renovarà cada dos anys.

2. Les vacants que es produïsquen les cobriran el candidat més votat que no haguera sigut elegit de la llista del col·lectiu corresponent. Quan hi haja impossibilitat de cobrir les vacants a través d'aquest sistema, el director procedirà a la convocatòria de les oportunes eleccions parcials durant el primer trimestre de cada curs acadèmic. El mandat d'aquests representants conclourà quan ho faça el mandat del col·lectiu de què es tracte.

Article 8. Pèrdua de la condició de claustral

La condició de claustral es perd:

- a) Per deixar de ser membre de l'Escola Politècnica Superior.
- b) Per deixar de formar part del col·lectiu pel qual va resultar elegit.
- c) Per expiració del mandat.
- d) Per dimissió, en cas de ser un representant elegit per algun col·lectiu.

B. Junta d'Escola

Article 9. Naturalesa i competències

1. La Junta de l'Escola Politècnica Superior és l'òrgan de govern al qual correspon adoptar les decisions bàsiques que afecten l'activitat docent i administrativa del centre, així com les decisions normatives internes.

2. Correspon a la Junta de l'Escola exercir les competències següents:

- a) Aprovar les directrius d'actuació del centre en el marc de la programació general de la Universitat.
- b) Aprovar la memòria de gestió del director i dels altres òrgans de govern del centre.
- c) Impulsar les peticions de creació o proposar la supressió de titulacions.
- d) Elaborar les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.
- e) Establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents del centre.
- f) Gestionar i distribuir els espais que estiguen adscrits a l'Escola.
- g) Aprovar la proposta de pressupost del centre i la liquidació dels seus comptes.
- h) Elaborar i proposar l'aprovació del reglament intern del centre.
- i) Aprovar el reglament intern de la Delegació d'Alumnes.

1. El Claustro de la Escuela, en su parte electiva, se renovará cada cuatro años, a excepción de la representación de los estudiantes que se renovará cada dos años.

2. Las vacantes que se produzcan se cubrirán por el candidato más votado que no hubiera sido elegido de la lista del colectivo correspondiente. Cuando haya imposibilidad de cubrir las vacantes a través de este sistema, el director procederá a la convocatoria de las oportunas elecciones parciales durante el primer trimestre de cada curso académico, concluyendo el mandato de estos representantes cuando concluya el mandato del colectivo de que se trate.

Artículo 8. Pérdida de la condición de claustral

La condición de claustral se pierde:

- a) Por dejar de ser miembro de la Escuela Politècnica Superior.
- b) Por dejar de formar parte del colectivo por el que resultó elegido.
- c) Por expiración del mandato.
- d) Por dimisión, en caso de ser un representante elegido por algún colectivo.

B. Junta de Escuela

Artículo 9. Naturaleza y competencias

1. La Junta de la Escuela Politècnica Superior es el órgano de gobierno al que corresponde adoptar las decisiones básicas que afecten a la actividad docente y administrativa del centro, así como las decisiones normativas internas.

2. Corresponde a la Junta de la Escuela ejercer las siguientes competencias:

- a) Aprobar las directrices de actuación del centro en el marco de la programación general de la Universidad.
- b) Aprobar la memoria de gestión del director y de los restantes órganos de gobierno del centro.
- c) Impulsar las peticiones de creación o proponer la supresión de titulaciones.
- d) Elaborar las propuestas de planes de estudios o sus modificaciones.
- e) Establecer los criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes del centro.
- f) Gestionar y distribuir los espacios que estén adscritos a la Escuela.
- g) Aprobar la propuesta de presupuesto del centro y la liquidación de cuentas del mismo.
- h) Elaborar y proponer la aprobación del reglamento interno del centro.
- i) Aprobar el reglamento interno de la Delegación de Alumnos.



j) Emetre informe previ sobre el nombre màxim d'alumnes que poden cursar estudis en les titulacions del centre.

k) Emetre informe previ sobre l'establiment de criteris per a la realització de proves de selecció de l'alumnat.

l) Proposar el nomenament de doctors honoris causa, així com els premis i distincions que siguin de la seua competència.

m) Emetre informe preceptiu sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments adscrits o que es propose adscriure al centre, o de les seues àrees de coneixement.

n) Informar preceptivament sobre els conflictes que se susciten entre departaments i àrees de coneixement relatius a l'adjudicació de docència en els plans d'estudis del centre.

o) Proposar al Consell de Govern els criteris d'assignació de professorat a les titulacions i els ensenyaments que s'imparteixen en el centre, amb la finalitat de millorar la qualitat docent.

p) Aprovar la creació o supressió de les comissions que s'estimen oportunes en les condicions estipulades en l'article 14.

q) Qualsevol altra competència que siga atribuïda per l'Estatut de la Universitat i les altres normes aplicables.

Article 10. Composició

La Junta de l'Escola estarà formada pels membres següents:

a) Membres nats:

- El director, que la presidirà.
- El secretari del centre, que també ho serà d'aquesta.
- Els directors dels departaments adscrits al centre.
- El delegat dels estudiants, de la Delegació d'Alumnes del centre.
- El responsable directe dels serveis d'administració del centre.

b) Deu membres designats pel director.

c) Entre un mínim de vint membres i un màxim de cinquanta membres, d'acord amb el que estableix el Claustre de l'Escola, elegits per i entre els membres del Claustre, respectant la representació dels diversos col·lectius en el Claustre.

Article 11. Renovació

1. El mandat de la Junta de l'Escola coincidirà amb el mandat del Claustre de l'Escola.

j) Emitir informe previ sobre el número màxim de alumnes que poden cursar estudis en les titulacions del centre.

k) Emitir informe previ sobre el establecimiento de criterios para la realización de pruebas de selección del alumnado.

l) Proponer el nombramiento de doctores honoris causa, así como los premios y distinciones que sean de su competencia.

m) Emitir informe preceptivo sobre las propuestas de creación, modificación o supresión de departamentos adscritos o que se proponga adscribir al centro, o de sus áreas de conocimiento.

n) Informar preceptivamente sobre los conflictos que se susciten entre departamentos y áreas de conocimiento relativos a la adjudicación de docencia en los planes de estudios del centro.

o) Proponer al Consejo de Gobierno los criterios de asignación de profesorado a las titulaciones y enseñanzas que se impartan en el centro, con la finalidad de mejorar la calidad docente.

p) Aprobar la creación o supresión de cuantas comisiones estime oportunas en las condiciones estipuladas en el artículo 14.

q) Cualquier otra competencia que sea atribuida por el Estatuto de la Universidad y las restantes normas aplicables.

Artículo 10. Composición

La Junta de la Escuela estará compuesta por los siguientes miembros:

a) Miembros natos:

- El director, que la presidirá.
- El secretario del centro, que lo será de la misma.
- Los directores de los departamentos adscritos al centro.
- El delegado de los estudiantes, de la Delegación de Alumnos del centro.
- El responsable directo de los servicios de administración del centro.

b) Diez miembros designados por el director.

c) Entre un mínimo de veinte miembros y un máximo de cincuenta miembros, de acuerdo con lo que establezca el Claustro de la Escuela, elegidos por y entre los miembros de dicho Claustro, respetando la representación de los distintos colectivos en el Claustro.

Artículo 11. Renovación

1. El mandato de la Junta de la Escuela coincidirá con el mandato del Claustro de la Escuela.



2. En la sessió constitutiva del Claustre de l'Escola es procedirà a l'elecció dels representants dels diferents col·lectius en la Junta de l'Escola. En el supòsit de la representació dels estudiants, el Claustre procedirà a la seua elecció cada dos anys.

3. Almenys durant el primer trimestre de cada curs acadèmic es procedirà a l'actualització dels seus components, segons les vacants que s'hi hagen pogut produir. Si fóra necessari, es duran a terme les eleccions parcials corresponents a cadascun dels diferents col·lectius. El mandat dels representants així elegits conclourà quan concloga el mandat dels representants als quals substitueixen.

Article 12. Pèrdua de la condició de membre de la Junta de l'Escola

La condició de membre de la Junta de l'Escola es perd:

- a) Per deixar de ser membre de l'Escola Politècnica Superior.
- b) Per deixar de formar part del col·lectiu pel qual va resultar elegit.
- c) Per deixar d'exercir el càrrec que li dóna la condició de membre nat.
- d) Per revocació del nomenament en els casos de designació.
- e) Per expiració del mandat.
- f) Per dimissió, en cas de ser un representant elegit per algun col·lectiu.

Article 13. Reunions

La Junta de l'Escola es reunirà:

- a) En sessió ordinària, almenys una vegada al trimestre.
- b) En sessió extraordinària, sempre que siga convocada pel director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels seus membres.

C. Comissions de l'Escola

Article 14. Naturalesa

1. L'acord de creació d'una comissió per part de la Junta de l'Escola haurà de determinar els objectius, la composició i el caràcter permanent o no d'aquesta, així com quins acords adoptats en el seu si requereixen o no la posterior aprovació de la Junta de l'Escola, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Junta de l'Escola en l'article 9, apartat segon.

2. L'organització i el funcionament de les comissions serà anàleg al que estableix l'apartat D d'aquest títol per al Claustre i la Junta de l'Escola.

3. Durant el primer trimestre de cada curs acadèmic es renovaran, si escau, les comissions del curs anterior.

2. En la sesión constitutiva del Claustro de la Escuela se procederá a la elección de los representantes de los distintos colectivos en la Junta de la Escuela. En el supuesto de la representación de los estudiantes, el Claustro procederá a su elección cada dos años.

3. Al menos durante el primer trimestre de cada curso académico se procederá a la actualización de sus componentes, según las vacantes que hayan podido producirse, efectuando, si fuere necesario, las elecciones parciales correspondientes a cada uno de los diferentes colectivos, concluyendo el mandato de los representantes así elegidos cuando hubiera concluido el mandato de los representantes a los que sustituyen.

Artículo 12. Pérdida de la condición de miembro de la Junta de la Escuela

La condición de miembro de la Junta de la Escuela se pierde:

- a) Por dejar de ser miembro de la Escuela Politécnica Superior.
- b) Por dejar de formar parte del colectivo por el que resultó elegido.
- c) Por dejar de ejercer el cargo que le da la condición de miembro nato.
- d) Por revocación del nombramiento en los casos de designación.
- e) Por expiración del mandato.
- f) Por dimisión, en caso de ser un representante elegido por algún colectivo.

Artículo 13. Reuniones

La Junta de la Escuela se reunirá:

- a) En sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre.
- b) En sesión extraordinaria, siempre que sea convocada por el director, a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos una quinta parte de sus miembros.

C. Comisiones de la Escuela

Artículo 14. Naturaleza

1. El acuerdo de creación de una comisión por parte de la Junta de la Escuela habrá de determinar los objetivos, la composición y el carácter permanente o no de la misma, así como qué acuerdos adoptados en su seno requieren o no la posterior aprobación de la Junta de la Escuela, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Junta de la Escuela en el artículo 9, apartado segundo.

2. La organización y funcionamiento de las comisiones será análogo al establecido en el apartado D de este título para el Claustro y la Junta de la Escuela.

3. Durante el primer trimestre de cada curso académico se renovarán, si procede, las comisiones del curso anterior.



Article 15. Comissió d'Àrea de Titulació

1. La Comissió d'Àrea de Titulació és un òrgan d'assessorament de la Junta de l'Escola pel que fa a una titulació o grup de titulacions afins.

2. La Junta de l'Escola podrà crear, suprimir o modificar comissions d'àrea de titulació atenent a l'existència de diferents grups de titulacions amb un perfil professional o acadèmic distint. En qualsevol cas, aquests acords requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents de la Junta de l'Escola, sempre que el nombre dels membres presents siga igual o superior a la meitat de membres de la Junta de l'Escola. A aquests efectes, s'admet la delegació de vot, considerant present el membre que haja exercit la delegació.

3. Les comissions d'àrea de titulació estaran formades pels membres següents:

a) El director de l'Escola Politècnica Superior, o el sotsdirector que aquest designe, o qui exercisca les seues funcions, per delegació, que actuarà com a president.

b) Un cap d'estudis designat pel director segons el previst en l'article 30, que actuarà com a secretari

c) Tres professors designats pel president de la comissió, d'entre els professors adscrits al centre que impartisquen docència en la titulació o grup de titulacions.

d) Un representant per cadascuna de les àrees de coneixement amb docència en assignatures troncales o obligatòries, o si escau, en continguts formatius comuns de la titulació o grup de titulacions, designat per cadascun dels departaments responsables d'aquestes matèries, d'entre els professors de cada àrea de coneixement adscrits al centre que impartisquen docència en la titulació o grup de titulacions. Com a suplent podrà designar-se un professor de l'àrea de coneixement adscrit al centre.

e) Un alumne per cadascun dels cursos de la titulació o grup de titulacions, designat per la Delegació d'Alumnes del centre, d'entre els alumnes matriculats majoritàriament en el respectiu curs de la titulació o grup de titulacions i que pertanguen a la Delegació d'Alumnes del centre, o bé, que mitjançant el procediment establert hagen resultat elegits com a representants dels alumnes dels grups del curs. Com a suplent podrà designar-se un alumne pertanyent a la Delegació d'Alumnes del centre.

f) Un membre del personal d'administració i serveis, designat pel responsable directe dels serveis d'administració del centre d'entre el personal adscrit al centre. Com a suplent podrà designar-se un altre membre del personal d'administració i serveis adscrit al centre.

4. Sense perjudici de les competències atribuïdes a la Junta de l'Escola en l'article 9, apartat segon, són funcions de la Comissions d'Àrea de Titulació:

a) L'organització de les activitats acadèmiques de la titulació o grup de titulacions per a la seua posterior aprovació, si escau, per la Junta de l'Escola.

Artículo 15. Comisión de área de titulación

1. La comisión de área de titulación es un órgano de asesoramiento de la Junta de la Escuela, en lo que se refiere a una titulación o grupo de titulaciones afines.

2. La Junta de la Escuela podrá crear, suprimir o modificar comisiones de área de titulación atendiendo a la existencia de diferentes grupos de titulaciones con un perfil profesional o académico distinto. En cualquier caso, estos acuerdos requerirán el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes de la Junta de la Escuela, siempre que el número de los miembros presentes sea igual o superior a la mitad de miembros de la Junta de la Escuela. A estos efectos se admite la delegación de voto considerando presente al miembro que haya ejercido la delegación.

3. Las comisiones de área de titulación estarán formadas por los siguientes miembros:

a) El director de la Escuela Politécnica Superior, o el subdirector que este designe, o quien ejerza sus funciones, por delegación, que actuará como presidente.

b) Un jefe de estudios designado por el director según lo previsto en el artículo 30, que actuará como secretario

c) Tres profesores designados por el presidente de la comisión, de entre los profesores adscritos al centro que impartan docencia en la titulación o grupo de titulaciones.

d) Un representante por cada una de las áreas de conocimiento con docencia en asignaturas troncales u obligatorias, o en su caso, en contenidos formativos comunes de la titulación o grupo de titulaciones, designado por cada uno de los departamentos responsables de dichas materias, de entre los profesores de cada área de conocimiento adscritos al centro que impartan docencia en la titulación o grupo de titulaciones. Como suplente podrá designarse a un profesor del área de conocimiento adscrito al centro.

e) Un alumno por cada uno de los cursos de la titulación o grupo de titulaciones, designado por la Delegación de Alumnos del centro, de entre los alumnos matriculados mayoritariamente en el respectivo curso de la titulación o grupo de titulaciones y que pertenezcan a la Delegación de Alumnos del centro, o bien, que mediante el procedimiento establecido hayan resultado elegidos como representantes de los alumnos de los grupos del curso. Como suplente podrá designarse a un alumno perteneciente a la Delegación de Alumnos del centro.

f) Un miembro del personal de administración y servicios, designado por el responsable directo de los servicios de administración del centro de entre el personal adscrito al centro. Como suplente podrá designarse a otro miembro del personal de administración y servicios adscrito al centro.

4. Sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Junta de la Escuela en el artículo 9, apartado segundo, son funciones de la comisión de área de titulación:

a) La organización de las actividades académicas de la titulación o grupo de titulaciones para su posterior aprobación, si procede, por la Junta de la Escuela.



b) Coordinar els programes de les assignatures, amb la finalitat que hi haja entre aquestes la interrelació necessària i evitar que es formen buits de coneixements o duplicitats.

c) Participar en la proposta de desenvolupament o de modificació de plans d'estudi en els termes que estipule la Junta de l'Escola.

d) Proposar, impulsar i desenvolupar activitats acadèmiques no reglades, especialment les dirigides a postgraduats i a professionals.

e) Qualsevol altra que li assigne la Junta de l'Escola.

D. Organització i funcionament del Claustre i de la Junta de l'Escola

Article 16. Convocatòries

1. La convocatòria del Claustre i de la Junta de l'Escola correspondrà al director, a través del secretari, i haurà de notificar-se assegurant-ne la recepció pels seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència. La notificació podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que el membre de l'òrgan col·legiat comuniqui al secretari de l'Escola un altre lloc o forma de notificació.

2. La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió. La informació sobre els assumptes objecte d'aquesta es trobarà a la disposició dels membres en igual termini.

3. L'ordre del dia serà fixat pel director, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient. El president inclourà obligatòriament en l'ordre del dia els assumptes que li hagen presentat per escrit, amb una antelació suficient a la convocatòria, per un mínim del deu per cent dels membres del Claustre o de la Junta de l'Escola.

4. El director, quan ho requerisquen els assumptes que s'han de tractar, podrà convidar persones no pertanyents a l'òrgan col·legiat a participar amb veu i sense vot.

5. L'assistència a les sessions del Claustre i de la Junta de l'Escola és un dret i un deure dels membres que els integren. Les absències haurien de justificar-se per escrit i si pot ser amb anterioritat a les sessions.

Article 17. Sessions

1. El Claustre i la Junta de l'Escola es consideraran vàlidament constituïts quan assistisquen a la sessió la meitat més un dels seus membres, en primera convocatòria, o un terç dels seus membres, en segona convocatòria, mitja hora després.

2. En tot cas, per a la vàlida constitució de l'òrgan es requerirà la presència del director i del secretari o, si escau, de qui els substituïsquen.

Article 18. Acords

b) Coordinar los programas de las asignaturas, con el fin de que exista entre ellas la interrelación necesaria y evitar que se formen vacíos de conocimientos o duplicidades.

c) Participar en la propuesta de desarrollo o de modificación de planes de estudio en los términos que estipule la Junta de la Escuela.

d) Proponer, impulsar y desarrollar actividades académicas no regladas, especialmente las dirigidas a postgraduados y a profesionales.

e) Cualquier otra que le asigne la Junta de la Escuela.

D. Organización y funcionamiento del Claustro y de la Junta de la Escuela

Artículo 16. Convocatorias

1. La convocatoria del Claustro y de la Junta de la Escuela corresponderá al director, a través del secretario, y deberá notificarse asegurando la recepción por sus miembros con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia. La notificación podrá realizarse mediante medios electrónicos, salvo que el miembro del órgano colegiado comunique al secretario de la Escuela otro lugar o forma de notificación.

2. La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión. La información sobre los asuntos objeto de la misma estará a disposición de los miembros en igual plazo.

3. El orden del día será fijado por el director, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación. El presidente incluirá obligatoriamente en el orden del día los asuntos que le hayan sido presentados por escrito, con una antelación suficiente a la convocatoria, por un mínimo del diez por ciento de los miembros del Claustro o de la Junta de la Escuela.

4. El director, cuando lo requieran los asuntos a tratar, podrá invitar a personas no pertenecientes al órgano colegiado a participar con voz y sin voto.

5. La asistencia a las sesiones del Claustro y de la Junta de la Escuela es un derecho y un deber de los miembros que lo integran. Las ausencias deberán justificarse por escrito y a ser posible con anterioridad a las sesiones.

Artículo 17. Sesiones

1. El Claustro y la Junta de la Escuela se considerarán válidamente constituidos cuando asistan a la sesión la mitad más uno de sus miembros, en primera convocatoria, o un tercio de sus miembros, en segunda convocatoria, media hora después.

2. En todo caso, para la válida constitución del órgano se requerirá la presencia del director y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan.

Artículo 18. Acuerdos



1. Llevat dels casos en els quals l'Estatut de la Universitat o aquest Reglament prevegen una altra majoria, els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió. El vot del president serà diriment en el supòsit d'empat.

2. Excepte previsió expressa en contrari de l'Estatut de la Universitat o aquest Reglament, les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre de membres que a cada moment componguen l'òrgan.

3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

4. Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·licite una cinquena part, almenys, dels assistents.

Article 19. Convocatòria i actes

1. El secretari farà la convocatòria de les sessions per ordre del president, les notificarà als seus components, rebrà els actes de comunicació i prepararà el despatx dels assumptes.

2. De cada sessió s'alçarà acta, que contindrà, com a mínim, la relació d'assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

3. Les actes seran signades pel secretari amb el vistiplau del president i s'aprovaran en la mateixa sessió, si està previst en l'ordre del dia, o en la següent.

4. El secretari podrà expedir certificació dels acords adoptats sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta, fent-hi constar expressament aquesta circumstància.

Article 20. Delegacions

1. Llevat dels casos expressament previstos en aquesta norma o una altra superior, qualsevol membre d'un òrgan col·legiat podrà delegar el seu dret en un altre membre d'aquest.

2. La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se al president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

3. A l'efecte d'establir el quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan així com les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present el membre que haja exercici la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que per ell emeta, si escau, el membre delegat.

E. Director

Article 21. El director

El director té la representació de l'Escola Politècnica Superior i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del centre.

1. Salvo en aquellos casos en los que el Estatuto de la Universidad o este Reglamento prevean otra mayoría, los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de los asistentes a la sesión. El voto del presidente será dirimente en el supuesto de empate.

2. Salvo previsión expresa en contrario del Estatuto de la Universidad o este Reglamento, las referencias al régimen de acuerdos se computarán teniendo en cuenta el número de miembros que en cada momento compongan el órgano.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

4. Las votaciones se realizarán a mano alzada. No obstante, la votación será secreta cuando se trate de elección de personas o cuando así lo soliciten una quinta parte, al menos, de los asistentes.

Artículo 19. Convocatoria y actas

1. El secretario efectuará la convocatoria de las sesiones por orden del presidente, las notificará a los componentes del mismo, recibirá los actos de comunicación y preparará el despacho de los asuntos.

2. De cada sesión se levantará acta que contendrá, como mínimo, la relación de asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

3. Las actas serán firmadas por el secretario con el visto bueno del presidente y se aprobarán en la misma sesión de estar previsto en el orden del día, o en la siguiente.

4. El secretario podrá expedir certificación de los acuerdos adoptados sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta, haciendo constar expresamente esta circunstancia.

Artículo 20. Delegaciones

1. Salvo en aquellos casos expresamente previstos en esta norma u otra superior, cualquier miembro de un órgano colegiado podrá delegar su derecho en otro miembro del mismo.

2. La delegación deberá constar por escrito y notificarse al presidente del órgano en el momento de la constitución de la sesión.

3. A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución del órgano así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente el miembro que haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que por él emita, en su caso, el miembro delegado.

E. Director

Artículo 21. El director

El director tiene la representación de la Escuela Politécnica Superior y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del centro.



Article 22. Competències

Són competències del director les següents:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir el Claustre i la Junta de l'Escola, així com els altres òrgans col·legiats del centre i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i supervisar la docència, així com les altres activitats de l'Escola.
- d) Proposar el nomenament dels sotsdirectors i del secretari del centre, així com el seu cessament.
- i) Designar, nomenar i cessar els caps d'estudis, d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- f) Organitzar i dirigir els serveis administratius i el personal d'administració i serveis destinat en el centre.
- g) Aprovar les despeses en execució del pressupost corresponent.
- h) Assegurar el compliment de les normes que afecten el centre i, en particular, les relatives al bon funcionament de les activitats i els serveis.
- i) Proposar l'exercici de la potestat disciplinària sobre els membres pertanyents a l'Escola.
- j) Qualsevol altra funció atribuïda per la legislació vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

Article 23. Elecció i nomenament

El director serà elegit pel Claustre de l'Escola entre el professorat doctor pertanyent als cossos docents universitaris. El seu nomenament correspon al rector. Serà indispensable la dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant, sense que en cap cas puguin exercir-se simultàniament dos o més càrrecs unipersonals de caràcter institucional.

Article 24. Mandat i remoció

1. El mandat de director tindrà una durada de quatre anys, i podrà ser reelegit una sola vegada.
2. El director podrà ser remogut del càrrec en cas d'aprovació d'una moció de censura.
3. El Claustre de l'Escola pot exigir la responsabilitat del director mitjançant una moció de censura aprovada per la majoria absoluta dels seus membres. Aquesta moció no podrà proposar-se fins a transcorreguts sis mesos des del nomenament.
4. La moció de censura hauran de presentar-la al Claustre, almenys, un vint-i-cinc per cent dels membres, sense que puga ser votada abans dels deu dies ni després dels quinze dies lectius següents a la presentació.
5. El rebuig de la moció de censura impedirà que puga presentar-se'n una altra fins al següent curs acadèmic i, en tot cas, abans de sis mesos comptadors a partir del rebuig d'aquesta.

Article 25. Suplències

Artículo 22. Competencias

Son competencias del director las siguientes:

- a) Representar al centro.
- b) Convocar y presidir el Claustro y la Junta de la Escuela, así como los demás órganos colegiados del mismo y ejecutar sus acuerdos.
- c) Coordinar y supervisar la docencia, así como las demás actividades de la Escuela.
- d) Proponer el nombramiento de los subdirectores y del secretario del centro, así como su cese.
- e) Designar, nombrar y cesar a los jefes de estudios, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento.
- f) Organizar y dirigir los servicios administrativos y el personal de administración y servicios destinado en el centro.
- g) Aprobar los gastos en ejecución del presupuesto correspondiente.
- h) Asegurar el cumplimiento de las normas que afecten al centro y, en particular, las relativas al buen funcionamiento de las actividades y los servicios.
- i) Proponer el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los miembros pertenecientes a la Escuela.
- j) Cualquier otra función atribuida por la legislación vigente y el Estatuto de la Universidad de Alicante.

Artículo 23. Elección y nombramiento

El director será elegido por el Claustro de la Escuela entre el profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios. Su nombramiento corresponde al rector. Será indispensable la dedicación a tiempo completo en la Universidad de Alicante, sin que en ningún caso puedan ejercerse simultáneamente dos o más cargos unipersonales de carácter institucional.

Artículo 24. Mandato y remoción

1. El mandato de director tendrá una duración de cuatro años, siendo posible su reelección una sola vez.
2. El director podrá ser removido de su cargo en caso de aprobación de una moción de censura.
3. El Claustro de la Escuela puede exigir la responsabilidad del director mediante una moción de censura aprobada por la mayoría absoluta de sus miembros. Dicha moción no podrá proponerse hasta transcurridos seis meses desde el nombramiento.
4. La moción de censura deberá presentarse al Claustro apoyada por, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros, sin que pueda ser votada antes de los diez días ni más tarde de los quince días lectivos siguientes a su presentación.
5. El rechazo de la moción de censura impedirá que pueda presentarse otra hasta el siguiente curso académico y, en todo caso, antes de seis meses contados a partir del rechazo de esta.

Artículo 25. Suplencias



1. En el moment del nomenament, el director establirà l'ordre de prelatió en el qual els sotsdirectors el substituiran en cas d'absència, malaltia o cessament per concurrència a reelecció per al mateix càrrec, aprovació d'una moció de censura o dimissió.

2. En cas de cessament per expiració del mandat, el director romandrà interinament en les seues funcions fins al nomenament del seu substitut i, en casos extraordinaris, s'ajustarà al que disposa l'apartat anterior.

F. Sotsdirectors i secretari

Article 26. Nomenament

Els sotsdirectors i el secretari seran nomenats pel rector, a proposta del director, entre el professorat adscrit al centre. Serà indispensable la dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant, sense que en cap cas puguin exercir-se simultàniament dos o més càrrecs unipersonals de caràcter institucional.

Article 27. Sotsdirectors

1. Els sotsdirectors col·laboren amb el director en el govern i direcció del centre, ocupen les funcions que li siguen assignades o delegades per aquest i el substitueixen en cas d'absència, malaltia i cessament per determinades causes.

2. El director assignarà un sotsdirector a cadascuna de les comissions d'àrea de titulació existents, entre els sotsdirectors que impartisquen docència en la titulació o grup de titulacions. Aquest sotsdirector d'àrea s'encarregarà de coordinar el bon funcionament de les titulacions que s'integren en la comissió d'àrea, així com de vetlar pel compliment de les funcions de la comissió d'àrea corresponent.

Article 28. Secretari

Correspon al secretari:

a) Donar fe dels actes i acords del Claustre i de la Junta de l'Escola, i altres òrgans col·legiats en els quals actue.

b) Elaborar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats i l'arxiu del centre.

c) Actuar com a dipositari de les actes de qualificació d'exàmens.

d) Expedir els certificats acadèmics i assegurar la publicitat dels acords i documents que corresponga.

e) Proveir el que calga perquè la Junta Electoral dispose de censos actualitzats en el moment de la convocatòria de les diferents eleccions.

f) Les funcions que li siguen assignades o delegades pel director.

Article 29. Cessament

1. En el momento de su nombramiento, el director establecerá el orden de prelación en el que los subdirectores le sustituirán en caso de ausencia, enfermedad, o cese por concurrencia a reelección para el mismo cargo, aprobación de una moción de censura o dimisión.

2. En caso de cese por expiración del mandato, el director permanecerá interinamente en sus funciones hasta el nombramiento de su sustituto y, en casos extraordinarios, se estará a lo dispuesto en el apartado anterior.

F. Subdirectores y secretario

Artículo 26. Nombramiento

Los subdirectores y el secretario serán nombrados por el rector, a propuesta del director, entre el profesorado adscrito al centro. Será indispensable la dedicación a tiempo completo en la Universidad de Alicante, sin que en ningún caso puedan ejercerse simultáneamente dos o más cargos unipersonales de carácter institucional.

Artículo 27. Subdirectores

1. Los subdirectores colaboran con el director en el gobierno y dirección del centro, desempeñan cuantas funciones le sean asignadas o delegadas por éste y le sustituyen en caso de ausencia, enfermedad y cese por determinadas causas.

2.- El director asignará un subdirector a cada una de las comisiones de área de titulación existentes, entre los subdirectores que impartan docencia en la titulación o grupo de titulaciones. Dicho subdirector de área se encargará de coordinar el buen funcionamiento de las titulaciones que se integren en la comisión de área, así como de velar por el cumplimiento de las funciones de la comisión de área correspondiente.

Artículo 28. Secretario

Corresponde al secretario:

a) Dar fe de los actos y acuerdos del Claustro y de la Junta de la Escuela, y demás órganos colegiados en los que actúe.

b) Elaborar y custodiar las actas de los órganos colegiados y el archivo del centro.

c) Actuar como depositario de las actas de calificación de exámenes.

d) Expedir los certificados académicos y asegurar la publicidad de los acuerdos y documentos que corresponda.

e) Proveer lo necesario para que la Junta Electoral disponga de censos actualizados en el momento de la convocatoria de las distintas elecciones.

f) Cuantas funciones le sean asignadas o delegadas por el director.

Artículo 29. Cese



1. Els sotsdirectors i el secretari cessaran en els seus càrrecs per dimissió, a proposta del director o quan conclouga el mandat d'aquest. Continuaran interinament en els seus càrrecs mentre no es produïsca el nomenament d'un nou sotsdirector o secretari o, en l'últim cas, d'un nou director.

2. En cas d'absència o malaltia d'algun sotsdirector o del secretari, podran ser suplits temporalment pel sotsdirector o el secretari que designe el director. Si l'absència o malaltia és superior a sis mesos, haurà de proposar un altre sotsdirector o secretari per a ser nomenat, si escau, pel rector.

G. Caps d'estudis

Article 30. Caps d'estudis

1. Cada comissió d'àrea de titulació tindrà, almenys, un cap d'estudis. Els caps d'estudis seran nomenats pel director entre el professorat adscrit al centre amb dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant i que impartisquen docència en la titulació o grup de titulacions que s'integren en la comissió d'àrea de titulació.

2. Els caps d'estudis col·laboraran amb el subdirector d'àrea per coordinar el bon funcionament de les titulacions que s'integren en la comissió d'àrea, ocupant totes les funcions que aquest els assignen o deleguen.

3. Els caps d'estudis cessaran en els seus càrrecs per dimissió, per revocació del nomenament pel director o quan conclouga el mandat d'aquest. Continuaran interinament en els càrrecs mentre no es produïsca el nomenament d'un nou cap d'estudis, si escau, o, en l'últim cas, d'un nou director.

H. Normes electorals del Claustre

Article 31. Principis generals

L'elecció del Claustre, en la seua part electiva, i també l'elecció i, si escau, remoció del director, es durà a terme segons les normes electorals generals establides en l'Estatut de la Universitat i les disposicions específiques d'aquest apartat. En tot el que no s'hi preveu, serà d'aplicació subsidiària el reglament electoral general de la Universitat.

Article 32. Elecció del Claustre

1. El Claustre de l'Escola, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat de la renovació de què es tracte, farà pública la convocatòria d'eleccions, en la qual fixarà el calendari electoral.

2. La Junta Electoral de l'Escola determinarà el nombre de representants a elegir de forma directament proporcional. Les fraccions iguals o superiors a 0,50 que resulten del repartiment es corregeixen per excés i les inferiors, per defecte, garantint-se en tot cas, almenys, un representant per cada col·lectiu.

1. Los subdirectores y el secretario cesarán en sus cargos por dimisión, a propuesta del director o cuando concluya el mandato de éste. Continuarán interinamente en sus cargos en tanto no se produzca el nombramiento de un nuevo subdirector o secretario o, en el último caso, de un nuevo director.

2. En caso de ausencia o enfermedad de algún subdirector o del secretario, podrán ser suplidos temporalmente por el subdirector o el secretario que designe el director. Si la ausencia o enfermedad es superior a seis meses deberá proponer otro subdirector o secretario para su nombramiento, si procede, por el rector.

G. Jefes de estudios

Artículo 30. Jefes de estudios

1. Cada comisión de área de titulación contará con, al menos, un jefe de estudios. Los jefes de estudios será nombrados por el director de entre el profesorado adscrito al centro con dedicación a tiempo completo en la Universidad de Alicante y que impartan docencia en la titulación o grupo de titulaciones que se integren en la comisión de área de titulación.

2. Los jefes de estudios colaborarán con el subdirector de área en coordinar el buen funcionamiento de las titulaciones que se integren en la comisión de área, desempeñando cuantas funciones le sean asignadas o delegadas por éste.

3. Los jefes de estudios cesarán en sus cargos por dimisión, por revocación de su nombramiento por el director o cuando concluya el mandato de éste. Continuarán interinamente en sus cargos en tanto no se produzca el nombramiento de un nuevo jefe de estudios, si es el caso, o, en el último caso, de un nuevo director.

H. Normas electorales del Claustro

Artículo 31. Principios generales

La elección del Claustro, en su parte electiva, así como la elección y, en su caso, remoción del director, se realizará de conformidad con las normas electorales generales establecidas en el Estatuto de la Universidad y las disposiciones específicas de este apartado. En todo lo no previsto será de aplicación subsidiaria el reglamento electoral general de la Universidad.

Artículo 32. Elección del Claustro

1. El Claustro de la Escuela, con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato de cuya renovación se trate, hará pública la convocatoria de elecciones fijando en ella el calendario electoral.

2. La Junta Electoral de la Escuela determinará el número de representantes a elegir de forma directamente proporcional. Las fracciones iguales o superiores a 0,50 que resulten del reparto se corrigen por exceso y, las inferiores, por defecto, garantizándose en todo caso, al menos, un representante por cada colectivo.



3. Cada elector tan sols podrà votar un nombre de candidats igual o inferior al setanta per cent dels representants que s'han d'elegir en el seu col·lectiu, excepte en aquells col·lectius que únicament hagen d'elegir un representant. Quan el nombre de candidats siga igual o inferior al total dels representants que s'han d'elegir en el seu col·lectiu, no serà necessària la realització formal de l'elecció.

4. El dret al vot anticipat s'exercirà segons el reglament electoral general de la Universitat.

5. Una vegada acabada la votació, la taula electoral procedirà immediatament i en sessió pública a l'escrutini, i alçarà acta dels resultats. Aquesta acta, signada per tots els membres de la taula, serà lliurada a la Junta Electoral de l'Escola.

6. Seran proclamats membres del Claustre els candidats que hagen obtingut un major nombre de vots en el seu cos electoral. Quan dos o més candidats obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència a la proclamació del candidat que estiga més temps vinculat al cos electoral pel qual ha presentat la candidatura. En el cas d'alumnes, serà elegit el de més edat.

I. Normes electorals d'elecció de director

Article 33. Elecció de director

1. El Claustre de l'Escola, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat ordinari del director, convocarà les eleccions i fixarà el calendari electoral.

2. La proclamació definitiva de candidats es farà pública, almenys, amb quinze dies naturals d'antelació al dia de l'elecció. En el termini de deu dies naturals següents des d'aquesta proclamació, els candidats hauran de presentar i fer públic el seu programa.

3. La votació per a l'elecció de director s'efectuarà en un Claustre de l'Escola convocat exclusivament amb aquesta finalitat. Els candidats exposaran el seu programa davant el Claustre, i a continuació s'obrirà un torn d'intervencions en què els membres del Claustre podran expressar les seues opinions i fer les preguntes oportunes. La sessió serà moderada per la presidència del Claustre.

4. La taula electoral estarà formada per un professor, que actuarà com a president, un alumne i un representant del personal d'administració i serveis, que actuarà com a secretari, designats per sorteig entre els membres presents del Claustre de l'Escola. El sorteig i la constitució de la taula electoral es duran a terme el mateix dia previst per a la votació i abans de l'inici d'aquesta.

5. Quan estiga constituïda la taula electoral, s'iniciarà la votació per crida, que serà secreta. El dret al vot anticipat s'exercirà segons el reglament electoral general de la Universitat.

6. Quan acabe la votació, la taula electoral procedirà immediatament i en sessió pública a l'escrutini, i alçarà acta dels resultats. Aquesta acta, signada per tots els membres de la taula, serà lliurada a la Junta Electoral de l'Escola.

3. Cada elector tan sólo podrá votar un número de candidatos igual o inferior al setenta por ciento de los representantes a elegir en su colectivo, salvo en aquellos colectivos que únicamente deban elegir un representante. Cuando el número de candidatos sea igual o inferior al total de los representantes a elegir en su colectivo, no será necesaria la realización formal de la elección.

4. El derecho al voto anticipado se ejercerá de conformidad con el reglamento electoral general de la Universidad.

5. Terminada la votación, la mesa electoral procederá de inmediato y en sesión pública al escrutinio, levantando acta de sus resultados. Dicha acta, firmada por todos los miembros de la mesa, será entregada a la Junta Electoral de la Escuela.

6. Serán proclamados miembros del Claustro los candidatos que hayan obtenido un mayor número de votos en su cuerpo electoral. Cuando dos o más candidatos obtengan el mismo número de votos, se dará preferencia para su proclamación al candidato que lleve más tiempo vinculado al cuerpo electoral por el que ha presentado su candidatura. En el caso de alumnos, será elegido el de mayor edad.

I. Normas electorales de elección de director

Artículo 33. Elección de director

1. El Claustro de la Escuela, con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato ordinario del director, convocará las elecciones y fijará el calendario electoral.

2. La proclamación definitiva de candidatos se hará pública con, al menos, quince días naturales de antelación al día de la elección. En el plazo de diez días naturales siguientes desde dicha proclamación, los candidatos deberán presentar y hacer público su programa.

3. La votación para la elección de director se efectuará en un Claustro de la Escuela convocado exclusivamente a tal fin. Los candidatos expondrán su programa ante el Claustro, abriéndose a continuación un turno de intervenciones en el que los miembros del Claustro podrán expresar sus opiniones al respecto y realizar las preguntas oportunas, siendo moderada la sesión por la presidencia del Claustro.

4. La mesa electoral estará formada por un profesor, que actuará como presidente, un alumno y un representante del personal de administración y servicios, que actuará como secretario, designados por sorteo entre los miembros presentes del Claustro de la Escuela. El sorteo y la constitución de la mesa electoral se llevarán a cabo el mismo día previsto para la votación y antes del inicio de la misma.

5. Constituida la mesa electoral se iniciará la votación por llamamiento, que será secreta. El derecho al voto anticipado se ejercerá de conformidad con el reglamento electoral general de la Universidad.

6. Terminada la votación, la mesa electoral procederá de inmediato y en sesión pública al escrutinio, levantando acta de sus resultados. Dicha acta, firmada por todos los miembros de la mesa, será entregada a la Junta Electoral de la Escuela.



7. Resultarà elegit director el candidat que obtinga, en primera votació, més de la meitat dels vots vàlidament emesos pels membres del Claustre de l'Escola. Si cap candidat obté aquesta majoria es procedirà, dos dies lectius després, a una segona votació, de la qual resultarà elegit el candidat que obtinga més vots. Si en la segona votació es produïra empat, s'obrirà un nou procés electoral complet. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament es durà a terme la primera volta.

8. En cas de produir-se el cessament del director per qualsevol causa que no siga el compliment ordinari del mandat, el Claustre de l'Escola procedirà en el termini màxim de tres mesos a convocar noves eleccions per al que reste del mandat ordinari. Si el Claustre acordara per majoria absoluta que la durada del nou mandat del director fóra de quatre anys, procedirà a la dissolució i a la convocatòria de noves eleccions del Claustre i, posteriorment, de director.

Article 34. Remoció

1. La moció de censura ha de ser presentada al Claustre de l'Escola, almenys, per un vint-i-cinc per cent dels seus membres, sense que puga ser votada abans dels deu dies ni després dels quinze lectius següents a la presentació.

2. La sessió del Claustre en què es faça la votació de la moció de censura serà convocada pel director i presidida per la taula electoral que se sortejarà després de la constitució del Claustre, segons el que disposa l'article 33, apartat 4. Quan s'hagen escoltat les diferents parts, la taula determinarà el temps d'intervenció assignat a cadascuna.

3. La taula llegirà la moció de censura, i el director disposarà a continuació del temps que li haja sigut assignat per a rebatre aquesta moció.

4. A continuació els proponentes podran fer ús de la paraula durant el temps assignat a aquest efecte per la taula.

5. La votació, que serà secreta, serà per crida. El vot anticipat i la delegació de vot no s'admetran en aquest procés.

6. En acabar la votació, la taula electoral procedirà immediatament i en sessió pública a l'escrutini, i alçarà acta dels resultats. Aquesta acta, signada per tots els membres de la taula, serà lliurada a la Junta Electoral de l'Escola.

7. L'aprovació de la moció de censura requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Claustre.

8. El rebuig de la moció de censura impedirà que puga presentar-se'n una altra fins al següent curs acadèmic i, en tot cas, abans de sis mesos.

J. Normes electorals de la Junta de l'Escola

Article 35. Elecció dels representants del Claustre en la Junta de l'Escola

7. Resultará elegido director el candidato que obtenga, en primera votación, más de la mitad de los votos válidamente emitidos por los miembros del Claustro de la Escuela. De no obtener ninguno de los candidatos dicha mayoría se procederá, dos días lectivos después, a una segunda votación, resultando elegido el candidato que obtenga mayor número de votos. Si, celebrada la segunda votación, se produjera empate, se abrirá un nuevo proceso electoral completo. En el supuesto de una sola candidatura, únicamente se celebrará la primera vuelta.

8. En caso de producirse el cese del director por cualquier causa que no sea el cumplimiento ordinario de su mandato, el Claustro de la Escuela procederá en el plazo máximo de tres meses a convocar nuevas elecciones para lo que reste del mandato ordinario. Si el Claustro acordase por mayoría absoluta que la duración del nuevo mandato del director fuera de cuatro años, procederá a su disolución y a la convocatoria de nuevas elecciones del Claustro y, posteriormente, de director.

Artículo 34. Remoción

1. La moción de censura deberá presentarse al Claustro de la Escuela apoyada por, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros, sin que pueda ser votada antes de los diez días ni más tarde de los quince lectivos siguientes a su presentación.

2. La sesión del Claustro en la que se realice la votación de la moción de censura será convocada por el director y presidida por la mesa electoral que se sorteará tras constituirse aquél, según lo dispuesto en el artículo 33, apartado 4. Oídas las distintas partes, la mesa determinará los tiempos de intervención asignados a cada una de ellas.

3. La mesa dará lectura de la moción de censura, disponiendo a continuación el director del tiempo que le haya sido asignado para rebatir dicha moción.

4. A continuación los proponentes podrán hacer uso de la palabra durante el tiempo asignado al efecto por la mesa.

5. La votación, que será secreta, se efectuará por llamamiento. No se admitirá en este proceso el voto anticipado ni la delegación de voto.

6. Terminada la votación, la mesa electoral procederá de inmediato y en sesión pública al escrutinio, levantando acta de sus resultados. Dicha acta, firmada por todos los miembros de la mesa, será entregada a la Junta Electoral de la Escuela.

7. La aprobación de la moción de censura requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Claustro.

8. El rechazo de la moción de censura impedirá que pueda presentarse otra hasta el siguiente curso académico y, en todo caso, antes de seis meses.

K. Normas electorales de la Junta de la Escuela

Artículo 35. Elección de los representantes del Claustro en la Junta de la Escuela.



1. El Claustre de l'Escola, una vegada estiga constituït, es reunirà a fi de determinar el nombre de representants que s'han d'elegir en la Junta de l'Escola, la distribució per col·lectius, el procediment d'elecció i, si escau, dur a terme la votació.

2. Amb caràcter previ a la votació, es procedirà al sorteig i constitució de la taula electoral. Una vegada constituïda la taula electoral, s'iniciarà la votació per crida, que serà secreta. El vot anticipat i la delegació de vot no s'admetran en aquest procés.

3. El Claustre de l'Escola determinarà el nombre de representants que s'han d'elegir de forma directament proporcional. Les fraccions iguals o superiors a 0,50 que resulten del repartiment es corregeixen per excés i les inferiors, per defecte, garantint-se, en tot cas, almenys un representant per cada col·lectiu.

4. Cada elector només podrà votar un nombre de candidats igual o inferior al setanta per cent dels representants que s'han d'elegir en el seu col·lectiu, excepte en aquells col·lectius que únicament hagen d'elegir un representant. Quan el nombre de candidats siga igual o inferior al total dels representants que s'han d'elegir en el seu col·lectiu, no serà necessària la realització formal de l'elecció.

5. Seran proclamats membres electes de la Junta de l'Escola els candidats que hagen obtingut més nombre de vots en el seu cos electoral. Quan dos o més candidats obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència a la proclamació del candidat que estiga més temps vinculat al cos electoral pel qual ha presentat la candidatura. En el cas d'alumnes, serà elegit el de més edat.

TÍTOL II. DELEGACIÓ D'ALUMNES

Article 36. La Delegació d'Alumnes

1. En l'Escola Politècnica Superior hi haurà una delegació d'alumnes com a òrgan de representació col·lectiva d'aquests. La Delegació estarà composta, com a mínim, per l'alumnat del Claustre Universitari elegit en representació de l'Escola i per l'alumnat del Claustre de l'Escola.

2. El reglament intern de la Delegació, que en determinarà les funcions, composició i funcionament, serà aprovat per la Junta d'Escola a proposta de la Delegació d'Alumnes.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 37. Recursos econòmics i materials

1. L'Escola Politècnica Superior disposa dels recursos següents:

a) Els que li assigne directament el Consell de Govern, i amb aquesta finalitat disposa de pressupost propi.

b) Els que li corresponguen per les seues activitats i serveis.

c) Les subvencions o donacions que li siguen atorgades.

1. El Claustro de la Escuela, una vez constituido, se reunirá al objeto de determinar el número de representantes a elegir en la Junta de la Escuela, su distribución por colectivos, el procedimiento de elección y, si procede, realizar la votación.

2. Con carácter previo a la votación se procederá al sorteo y constitución de la mesa electoral. Constituida la mesa electoral se iniciará la votación por llamamiento, que será secreta. No se admitirá en este proceso el voto anticipado ni la delegación de voto.

3. El Claustro de la Escuela determinará el número de representantes a elegir de forma directamente proporcional. Las fracciones iguales o superiores a 0,50 que resulten del reparto se corrigen por exceso y, las inferiores, por defecto, garantizándose, en todo caso, al menos un representante por cada colectivo.

4. Cada elector sólo podrá votar un número de candidatos igual o inferior al setenta por ciento de los representantes a elegir en su colectivo, salvo en aquellos colectivos que únicamente deban elegir un representante. Cuando el número de candidatos sea igual o inferior al total de los representantes a elegir en su colectivo, no será necesaria la realización formal de la elección.

5. Serán proclamados miembros electos de la Junta de la Escuela los candidatos que hayan obtenido un mayor número de votos en su cuerpo electoral. Cuando dos o más candidatos obtengan el mismo número de votos, se dará preferencia para su proclamación al candidato que lleve más tiempo vinculado al cuerpo electoral por el que ha presentado su candidatura. En el caso de alumnos, será elegido el de mayor edad.

TÍTULO II: DELEGACIÓN DE ALUMNOS

Artículo 36. La Delegación de Alumnos

1. En la Escuela Politécnica Superior existirá una delegación de alumnos como órgano de representación colectiva de los alumnos. La Delegación estará compuesta, como mínimo, por el alumnado del Claustro Universitario elegido en representación de la Escuela y por el alumnado del Claustro de la Escuela.

2. El reglamento interno de la Delegación, que determinará sus funciones, composición y funcionamiento, será aprobado por la Junta de Escuela a propuesta de la Delegación de Alumnos.

TÍTULO III: RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 37. Recursos económicos y materiales

1. La Escuela Politécnica Superior dispone de los recursos siguientes:

a) Los que le asigne directamente el Consejo de Gobierno, contando a tales efectos con presupuesto propio.

b) Los que le correspondan por sus actividades y servicios.

c) Las subvenciones o donaciones que le sean otorgadas.



2. L'Escola disposa dels mitjans materials de suport a la docència que li assigne la Universitat d'Alacant o que s'adquirisquen a càrrec dels recursos propis.

3. En el primer trimestre de cada any el director informará la Junta sobre l'execució del pressupost de l'exercici anterior.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 38. Iniciativa

1. Aquest Reglament podrà ser reformat, totalment o parcialment, a iniciativa de:

- a) El director.
- b) Una quarta part de la Junta de l'Escola.
- c) Una quarta part del Claustre de l'Escola.

2. La iniciativa del Claustre de l'Escola ha d'entendre's referida a algun dels apartats A, D, H, I del títol I o al títol IV d'aquest Reglament. La iniciativa de la Junta de l'Escola ha d'entendre's referida a algun dels altres apartats d'aquest Reglament, a l'apartat D del títol I o al títol IV.

3. La proposta de reforma es formalitzarà mitjançant escrit raonat, dirigit al secretari del centre, fent-hi constar la finalitat de la reforma i el text alternatiu que es proposa.

Article 39. Tramitació

En rebre la proposta de reforma, el secretari comprovarà que reuneix els requisits per a la seua tramitació i la remetrà als membres de l'òrgan col·legiat competent per a l'aprovació, i acordarà un termini no inferior a deu dies ni superior a trenta perquè aquests proposen les esmenes que estimen pertinents. Les esmenes rebudes dins del termini establert es remetraran als membres del Claustre o de la Junta, segons que corresponga, juntament amb la convocatòria de la reunió en què es debatrà la proposta.

Article 40. Aprovació

1. L'aprovació del projecte de reforma del Reglament requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents del Claustre o de la Junta de l'Escola, segons que corresponga, sempre que el nombre dels membres presents siga igual o superior a la meitat de membres de l'òrgan col·legiat competent. Amb aquesta finalitat s'admet la delegació de vot, considerant present el membre que haja exercit la delegació.

2. Una vegada siga rebutjada una proposta de modificació, no podrà reiterar-se la mateixa proposta fins a un any després de ser presentada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

2. La Escuela dispone de los medios materiales de apoyo a la docencia que le asigne la Universidad de Alicante o que se adquieran con cargo a sus recursos propios.

3. En el primer trimestre de cada año el director informará a la Junta sobre la ejecución del presupuesto del ejercicio anterior.

TÍTULO IV: REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 38. Iniciativa

1. El presente Reglamento podrá ser reformado, total o parcialmente, a iniciativa de:

- a) El director.
- b) Una cuarta parte de la Junta de la Escuela.
- c) Una cuarta parte del Claustro de la Escuela.

2. La iniciativa del Claustro de la Escuela ha de entenderse referida a alguno de los apartados A, D, H, I del Título I o al Título IV de este Reglamento. La iniciativa de la Junta de la Escuela ha de entenderse referida a alguno de los restantes apartados de este Reglamento, al apartado D del Título I o al Título IV.

3. La propuesta de reforma se formalizará mediante escrito razonado, dirigido al secretario del centro, haciendo constar en él la finalidad de la reforma y el texto alternativo que se propone.

Artículo 39. Tramitación

Recibida la propuesta de reforma, el secretario comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y la remitirá a los miembros del órgano colegiado competente para su aprobación, acordando un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta para que por éstos se propongan las enmiendas que estimen pertinentes. Las enmiendas recibidas dentro del plazo establecido se remitirán a los miembros del Claustro o de la Junta, según proceda, junto con la convocatoria de la reunión en la que se debatirá la propuesta.

Artículo 40. Aprobación

1. La aprobación del proyecto de reforma del Reglamento requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes del Claustro o de la Junta de la Escuela, según proceda, siempre que el número de los miembros presentes sea igual o superior a la mitad de miembros del órgano colegiado competente. A estos efectos se admite la delegación de voto considerando presente al miembro que haya ejercido la delegación.

2. Rechazada una propuesta de modificación la misma no podrá reiterarse hasta transcurrido un año desde su presentación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL



Totes les denominacions contingudes en aquest Reglament d'òrgans unipersonals de govern, representació, càrrecs i membres de la comunitat universitària, com també qualsevol altra denominació que es faça en gènere masculí, s'entendran realitzades i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que els ocupe o de la persona a què faça referència.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les actuals comissions de la Junta de l'Escola continuaran desenvolupant les seues funcions segons els respectius reglaments mentre es procedisca a la seua revisió, en el termini màxim d'un any. En tot cas, aquestes comissions s'ajustaran a les regles de funcionament establides en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el reglament intern de l'Escola Politècnica Superior, aprovat per la Junta, de Govern de la Universitat d'Alacant, de 21 de juny de 1994, i totes les disposicions d'aquesta Escola que s'hi oposen.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, després de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento de órganos unipersonales de gobierno, representación, cargos y miembros de la comunidad universitaria, así como cualquier otra denominación que se efectúan en género masculino se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a que haga referencia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las actuales comisiones de la Junta de la Escuela continuarán desarrollando sus funciones de conformidad con sus respectivos reglamentos en tanto se proceda a su revisión, en el plazo máximo de un año. En todo caso, dichas comisiones se ajustarán a las reglas de funcionamiento establecidas en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el reglamento interno de la Escuela Politécnica Superior aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de Alicante de fecha 21 de junio de 1994 y cuantas disposiciones de esta Escuela que se opongan al presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.