

Títol: REFERÈNCIA: BT-01/14 CONVOCATÒRIA URGENT DE BORSA DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR LLOCS D'ESPECIALISTA TÈCNIC EN EL SECRETARIAT DE PROMOCIÓ CULTURAL I LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Gerent

Data d'aprovació: 10 de juliol de 2014

Título: REFERENCIA: BT-01/14 CONVOCATORIA URGENTE DE BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA OCUPAR PUESTOS DE ESPECIALISTA TÉCNICO EN EL SECRETARIADO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Gerente

Fecha de aprobación: 10 de julio de 2014

REFERÈNCIA: BT-01/14

CONVOCATÒRIA URGENT DE BORSA DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR LLOCS D'ESPECIALISTA TÈCNIC EN EL SECRETARIAT DE PROMOCIÓ CULTURAL I LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix l'art 17.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV del 20 d'abril), en el Reglament de creació i funcionament de les borses de treball de personal d'administració i servicis (Consell de Govern de 30/09/2004) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca borsa de treball, per a cobrir temporalment, llocs de treball amb el perfil que s'inclou, amb les bases següents:

1a. Lloc de Treball: Especialista tècnic C1 19 30.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre del 2013, pel que s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens de la Universitat d'Alacant, es fa constar que existeix infrarepresentació de dones en els llocs d'especialista tècnic.

2a. Requisits de les o dels aspirants: El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte/nomenament:

- Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de Batxiller, Tècnica o Tècnic o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).

- Tindre un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.

- Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu

REFERENCIA: BT-01/14

CONVOCATORIA URGENTE DE BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA OCUPAR PUESTOS DE ESPECIALISTA TÉCNICO EN EL SECRETARIADO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

La Universidadde Alicante, de acuerdo a lo establecido en el art 17.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV del 20 de abril), en el Reglamento de creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de personal de administración y servicios (Consejo de Gobierno de 30/09/2004) y demás normativa general de aplicación, convoca bolsa de trabajo, para cubrir temporalmente, puestos de trabajo con el perfil que se incluye, con las siguientes bases:

1ª. Puesto de Trabajo: Especialista técnico C1 19 30.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno dela Universidadde Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres dela Universidadde Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de mujeres en los puestos de especialista técnico.

2ª. Requisitos de las o los aspirantes: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato/nombramiento:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Bachiller, Técnica o Técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 dela Ley7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales dela Comunidad Valencianapara el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su

nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

3a. Objecte/Funcions:

- Gestió de xarxes socials: Facebook, Twitter i altres.
- Desenvolupament de materials divulgatius online i continguts en cursos MOOC.
- Gestió de webs de continguts culturals.
- Aplicació de tecnologia educativa a través de les xarxes socials.
- Curador de continguts (content curators)

4a. Perfil: Es valorarà:

- Experiència i formació directament relacionada amb les funcions del lloc de treball descrites en la base 3a.

5a. Sistema de Selecció:

a) Prova. Es realitzarà una prova pràctica relacionada amb l'objecte i perfil de la convocatòria, per a valorar l'adequació de les o dels aspirants a les funcions a realitzar.

Es puntuarà de 0 a 5 punts. Per a formar part de la borsa haurà d'obtenir almenys 3 punts en la prova.

b) Baremació de mèrits. La comissió encarregada de resoldre (composta segons es detalla en la base 10a.) valorarà els currícula del personal aspirant que haja superat la prova prevista en l'apartat anterior, d'acord al barem que figura en l'annex I. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert a continuació.

6a. Confecció de la borsa: Es compondrà seguint l'ordre descendent de la puntuació total obtinguda per cada candidata o candidat en les dos fases, sempre que s'haguera aconseguit el mínim descrit en la prova.

En cas d'empat en la puntuació final es resoldrà de la forma prevista en el Reglament de creació i funcionament de les Borses de Treball en la Universitat d'Alacant.

7a. Presentació d'instàncies: Les instàncies estaran disponibles en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html>

i en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de

nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

3ª. Objeto/Funciones:

- Gestión de redes sociales: Facebook, Twitter y otras.
- Desarrollo de materiales divulgativos online y contenidos en cursos MOOC.
- Gestión de webs de contenidos culturales.
- Aplicación de tecnología educativa a través de las redes sociales.
- Curador de contenidos (content curators)

4ª. Perfil: Se valorará:

- Experiencia y formación directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo descritas en la base 3ª.

5ª Sistema de Selección:

a) Prueba. Se realizará una prueba práctica relacionada con el objeto y perfil de la convocatoria, para valorar la adecuación de las o los aspirantes a las funciones a realizar.

Se puntuará de 0 a 5 puntos. Para formar parte de la bolsa deberá obtenerse al menos 3 puntos en la prueba.

b) Baremación de méritos. La comisión encargada de resolver (compuesta según se detalla en la base 10ª) valorará los currícula del personal aspirante que haya superado la prueba contemplada en el apartado anterior, de acuerdo al baremo que figura en el ANEXO I. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido a continuación.

6ª. Confección de la bolsa: Se compondrá siguiendo el orden descendente de la puntuación total obtenida por cada candidata o candidato en las dos fases, siempre que se hubiera alcanzado el mínimo descrito en la prueba.

En caso de empate en la puntuación final se resolverá de la forma prevista en el Reglamento de creación y funcionamiento de las Bolsas de Trabajo en la Universidad de Alicante.

7ª. Presentación de instancias: Las instancias estarán disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos.html>

y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio

Gerència i Serveis Generals del Campus de Sant Vicent), i podran presentar-se en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal empleat de Correus puga estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no disposen d'este últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 2a) o resguard d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

- Model de Currículum

de la Universitat d'Alacant per a les convocatòries de borses de treball, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i acompanyat de fotocòpies de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les especificacions que s'indiquen en la base 8a.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si estos no han sigut prèviament relacionats en el currículum que s'adjunta a la instància.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si és el cas, de la seua traducció per intèrpret jurat.

8a. Documentació justificativa de tot allò que s'ha exposat en el currículum:

Els mèrits s'al·legaran i provaran documentalment bé mitjançant còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, o bé mitjançant còpies autenticades notarial o administrativament a través de l'acare, si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'esta Universitat, segons es detalla:

8.1. Titulació: títol oficial o equivalent.

8.2. Experiència: a) En la Universitat d'Alacant: certificat del Servei de Gestió de Personal i b) Fora de la Universitat: informe de Vida Laboral expedat per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes de treball. Quan de les dades contingudes en el contracte de treball no es desprenga la relació amb l'objecte i perfil de la convocatòria, es complementarà amb un certificat de l'empresa on consten les funcions desenvolupades.

de Gerencia y Servicios Generales del Campus de San Vicente), y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal empleado de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 2ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- Modelo de Currículum

de la Universidad de Alicante para las convocatorias de bolsas de trabajo, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y acompañado de fotocopias de todos los méritos alegados en el mismo con las especificaciones que se indican en la base 8ª.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, si éstos no han sido previamente relacionados en el currículum que se adjunta a la instancia.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

8ª. Documentación justificativa de todo lo expuesto en el currículum:

Los méritos se alegarán y probarán documentalment bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo, si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, según se detalla:

8.1. Titulación: Título oficial o equivalente.

8.2. Experiencia: a) En la Universidad de Alicante: certificado del Servicio de Gestión de Personal y b) Fuera de la Universidad: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo. Cuando de los datos contenidos en el contrato de trabajo no se desprenda la relación con el objeto y perfil de la convocatoria, se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

8.3. Formació: a) Cursos: Certificat en què consten a més del títol del curs o cursos, el seu programa, la duració en hores i la data de realització.

b) Beques: Certificat en què conste la data de concessió, període de gaudi, el seu objecte i les activitats exercides.

8.4. Coneixements de valencià: Certificat expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equiparades per la normativa vigent.

8.5. Coneixement d'idioma anglès, alemany o francès: Certificat dels Organismes de la Taula d'Equivalències continguda en l'annex I d'esta convocatòria.

9a. Relació d'admesos i exclosos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes. En cas de tractar-se de convocatòries urgents este termini serà de 5 dies. Transcorregut este es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

10a. Comissió de selecció: La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta, tal com estableix l'article 4.2. del Reglament anteriorment referenciat, per 9 membres i els seus suplents: presidenta o president i 8 vocals, un dels quals actuarà com a secretària o secretari.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i hòmens.

11a. Notificacions a les o als aspirants: d'acord amb l'art. 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a l'efecte de notificació les successives resolucions així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i es deriven de la present convocatòria, es publicaran en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html>

En esta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi menciona.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportats per les o els aspirants quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'esta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'esta Universitat.

13a. Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i tots els ac-

8.3. Formación: a) Cursos: Certificación en la que consten además del título del curso o cursos, su programa, la duración en horas y la fecha de realización.

b) Becas: Certificación en la que conste la fecha de concesión, periodo de disfrute, el objeto de la misma y las actividades desarrolladas.

8.4. Conocimientos de valenciano: Certificación expedida por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equiparadas por la normativa vigente.

8.5. Conocimiento de idioma inglés, alemán o francés: Certificación de los Organismos de la Tabla de Equivalencias contenida en el Anexo I de esta convocatoria.

9ª. Relación de admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. En caso de tratarse de convocatorias urgentes este plazo será de 5 días. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos.

10ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta, tal como establece el artículo 4.2. del Reglamento anteriormente referenciado, por 9 miembros y sus suplentes: presidenta o presidente y 8 vocales, uno de los cuales actuará como secretaria o secretario.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo con el art. 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, a efectos de notificación las sucesivas resoluciones así como la información de otros actos que requieran publicación y se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por las o los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos

tes administratius es que deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 10 de juliol de 2014

EL GERENT

Sgt.: Rafael Pla Penalva

administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 dela Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 dela ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 dela Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora dela Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 dela Ley 30/1992, redactado conforme ala Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones dela Comisiónde valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 dela Ley30/1992, redactado conforme ala Ley4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 10 de julio de 2014

EL GERENTE

Fdo.: Rafael Pla Penalva