

Títol: CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUDES PER A LA DINAMITZACIÓ DEL GRAU EN ENGINYERIA CIVIL DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Escola Politècnica Superior

Data d'aprovació: 29 d'octubre de 2014

Título: CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS PARA LA DINAMIZACIÓN DEL GRADO EN INGENIERÍA CIVIL DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Escuela Politècnica Superior

Fecha de aprobación: 29 de octubre de 2014

CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUDES PER A LA DINAMITZACIÓ DEL GRAU EN ENGINYERIA CIVIL DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS PARA LA DINAMIZACIÓN DEL GRADO EN INGENIERÍA CIVIL DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Objectiu

L'Escola Politècnica Superior, per tal de millorar els processos de formació i avaluació en el grau d'Enginyeria Civil, convoca una ajuda a estudiants per a col·laborar en accions de dinamització a l'EPS en aquesta titulació.

Objeto.-

La Escuela Politècnica Superior en su interés por mejorar los procesos de formación y evaluación en el Grado de Ingeniería Civil, convoca una ayuda a estudiantes para colaborar en las acciones de dinamización a realizar por la EPS en esa titulación.

Requisits dels sol·licitants

El compliment dels requisits següents ha d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a presentar les instàncies i mantenir-se fins a la formalització de l'ajuda:

Requisitos de los solicitantes.-

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización de la ayuda:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, o d'un altre país membre de la Unió Europea, o ser estranger i resident a Espanya en el moment de sol·licitar la beca.
2. Estar matriculat en la titulació del grau en Enginyeria Civil en la Universitat d'Alacant.
3. Haver superat un mínim de 150 crèdits ECTS de la titulació de grau en Enginyeria Civil.
4. No ser beneficiari, en el període de durada d'aquesta ajuda, de cap contracte laboral.
5. No ser beneficiari, en el període de durada d'aquesta ajuda, de cap beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, espanyols o comunitaris, per a la realització de la mateixa activitat.

1. Ser de nacionalidad española o de un país miembro de la Unión Europea, o ser extranjero y residente en España en el momento de solicitar la beca.
2. Estar matriculado en la titulación del Grado en Ingeniería Civil en la Universidad de Alicante.
3. Haber superado un mínimo de 150 créditos ECTS de la titulación de Grado en Ingeniería Civil.
4. No ser beneficiario, en el periodo de duración de esta ayuda, de ningún contrato laboral.
5. No ser beneficiario, en el periodo de duración de esta ayuda, de ninguna beca o ayuda financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios para la realización de la misma actividad.

Desenvolupament de les pràctiques

1. Durada: des del 20 de novembre de 2014 fins al 20 de febrer de 2015, amb possibilitat de pròrroga.
2. Renovació: el període màxim d'aquestes pràctiques és de 6 mesos (3 mesos inicials més una única renovació de 3 mesos).

Desarrollo de las Prácticas

1. Duración: Desde el 20 de noviembre de 2014 hasta el 20 de febrero de 2015, pudiendo ser prorrogada.
2. Renovación: El periodo máximo de estas prácticas será de 6 meses (3 meses iniciales más una única renovación de 3 meses).

3. Dedicació: 15 hores a la setmana, que seran distribuïdes de la manera següent: 10 hores en horari de vesprada i 5 hores en horari de matí.

4. Lloc de desenvolupament: Escola Politècnica Superior.

Presentació d'instàncies

Les instàncies estaran disponibles en aquesta adreça del web de l'Escola Politècnica Superior:

https://maktub.eps.ua.es/servicios/webbolsa/files/adjunto_486.doc

i podran presentar-se a l'oficina central del Registre General de la Universitat o a les oficines auxiliars en el termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran utilitzar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les oficines de Correus. En aquest cas, la sol·licitud que es presente ha d'anar en sobre obert, perquè l'empleat de Correus, abans de certificar-la, pugui segellar-la amb la data de presentació.

Documentació que cal adjuntar a la instància:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o fotocòpia del NIE.
- Fitxa informativa de l'alumne.
- Documentació que acredite els anys que haja pertangut a la delegació d'alumnes, i les responsabilitats que hi ha exercit.
- Currículum en què s'especifiquen les activitats de representació estudiantil en òrgans col·legiats de la UA i cursos realitzats en matèries vinculades a les activitats al programa formatiu (annex III).

En qualsevol moment del procés es podrà sol·licitar a l'aspirant la presentació dels originals dels documents presentats, així com la justificació documental dels mèrits detallats en el currículum i, si escau, de la seua traducció per intèrpret jurat.

Barem i selecció

Una comissió de selecció, integrada pel membres detallats en l'annex I, baremarà les candidatures admeses d'acord amb l'annex II.

La comissió de selecció, una vegada aplicat el barem abans esmentat, elaborarà una llista de les candidatures presentades per ordre de puntuació obtinguda i enviarà al director de l'Escola Politècnica Superior la proposta de candidatura beneficiària de l'ajuda convocada.

Contra la resolució de la comissió de selecció, els interessats poden presentar recurs davant del director del centre en el termini de 5 dies

3. Dedicación: Un total de 15 horas a la semana que serán distribuidas de la siguiente manera: 10 horas en horario de tarde y 5 horas en horario de mañana.

4. Lugar de desarrollo: Escuela Politècnica Superior.

Presentación de instancias.-

Las instancias estarán disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Escuela Politècnica Superior,

https://maktub.eps.ua.es/servicios/webbolsa/files/adjunto_486.doc

y podrán presentarse en la Oficina Central del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, en el plazo de 5 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante(BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el empleado de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del documento nacional de identidad, o fotocopia del NIE.
- Ficha informativa del alumno.
- Documentación que acredite los años que haya pertenecido a la Delegación de alumnos, así como los puestos desempeñados.
- Curriculum vitae donde se especifiquen las actividades de representación estudiantil en órganos colegiados de la UA y cursos realizados en materias vinculadas a las actividades al programa formativo (Anexo III).

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados, así la justificación documental de los méritos relacionados en el currículum y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

Baremación y Selección.-

La baremación de las candidaturas admitidas se llevará a cabo por una Comisión de Selección, compuesta por los miembros relacionados en el Anexo I de acuerdo con el baremo detallado en el Anexo II.

La Comisión de Selección, una vez aplicado el baremo al que se ha hecho anteriormente mención, confeccionará un listado de las candidaturas presentadas por orden de puntuación obtenida y, elevará al Director de la Escuela Politècnica Superior la propuesta de la candidatura beneficiaria de la ayuda convocada.

Contra la citada resolución de la Comisión de Selección, los interesados podrán formular Recurso ante el Director del Centro en el

hàbils. Una vegada transcorregut aquest termini, el director resoldrà l'ajuda en favor de la candidatura que ocupe la primera posició. En cas de renúncia, s'assignarà a la candidatura següent de la llista.

Obligacions de la persona seleccionada

Col·laborar en les accions de dinamització desenvolupades per l'EPS, amb la direcció i supervisió del subdirector de la titulació de grau en Enginyeria, durant l'horari detallat en aquesta convocatòria.

En cap cas i sota cap concepte, la realització de les pràctiques d'aquesta convocatòria estableix una relació laboral ni contractual amb la Universitat d'Alacant, ni se'n derivaran obligacions pròpies d'un contracte laboral.

L'incompliment total i manifest dels objectius i activitats per als quals es va concedir l'ajuda serà causa de revocació i reintegrament total de l'ajuda percebuda

Ajudes econòmiques

Per a incentivar i facilitar la realització de les pràctiques i ajudar la persona seleccionada a sufragar les despeses de transport i manutenció possibles, se li concedirà una ajuda econòmica, que s'abonarà mensualment durant el temps de durada de les pràctiques:

La dotació màxima especificada per als 3 mesos serà de 1.100,00 €

L'ajuda econòmica s'abonarà transcorregut un mes natural des del capítol 4 de despesa de l'Escola Politècnica Superior.

D'acord amb l'article 1 del Reial Decret 1493/2011, cal tramitar la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'impost de la renda de les persones físiques.

El dret a rebre les ajudes econòmiques esmentades queda supeditat a la realització per la persona seleccionada de les tasques assignades, en els termes i condicions establits pel responsable de les ajudes, amb ple aprofitament i rendiment.

Annex I: membres de la comissió de selecció

President:

Director de l'Escola Politècnica Superior o persona en qui delegue.

Secretari:

Secretari de l'Escola Politècnica Superior o persona en qui delegue.

Vocals:

Josué Antonio Nescolarde Selva, coordinador acadèmic de Comunicació i Alumnat de l'EPS

Virgilio Gilart Iglesias, subdirector coordinador de l'EPS.

plazo de 5 días hábiles, una vez transcurrido el plazo el Director resolverá la ayuda en la candidatura que ocupe la primera posición, en caso de renuncia se le asignará a la siguiente candidatura en la relación priorizada.

Obligaciones de la candidatura seleccionada.-

Colaborar en las acciones de dinamización desarrolladas por la EPS bajo la dirección y supervisión del Coordinador de la Titulación de Grado en Ingeniería, durante el horario detallado en esta convocatoria.

En ningún caso y bajo ningún concepto, la realización de las prácticas a las que se refiere la presente convocatoria establece relación laboral ni contractual con la Universidad de Alicante, ni de la misma se derivarán obligaciones propias de un contrato laboral.

El incumplimiento total y manifiesto de los objetivos y actividades para los que se concedió la ayuda, será causa de revocación y reintegro total de la ayuda percibida

Ayudas económicas.-

Para incentivar y facilitar la realización de las prácticas, así como para ayudarle a sufragar los gastos de transporte y manutención que le pudiera ocasionar, se concederá ayuda económica a la candidatura seleccionada, que se abonarán durante el tiempo de duración de las mismas, con periodicidad mensual:

La dotación máxima especificada para los 3 meses sería de 1100,00 €

La ayuda económica se abonará a mes natural vencido y se abonará desde el Capítulo 4 de gasto de la Escuela Politécnica Superior.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

El derecho al percibo de las ayudas económicas a las que se ha hecho anteriormente mención quedará supeditado a la realización por la candidatura seleccionada de las tareas asignadas en los términos y condiciones establecidos por el responsable de las mismas, con pleno aprovechamiento y rendimiento.

Anexo I: Miembros de la Comisión de selección.

Presidente:

Director de la Escuela Politécnica Superior o en quien delegue.

Secretario:

Secretario de la Escuela Politécnica Superior o en quien delegue.

Vocales:

Josué Antonio Nescolarde Selva, Coordinador Académico de Comunicación y Alumnado de la EPS

Virgilio Gilart Iglesias, Subdirector Coordinador de la EPS.

Un membre del personal d'administració i serveis de l'EPS designat pel director de l'EPS.

Suplents:

Carolina Pascual Villalobos, coordinadora acadèmica de Postgrau de l'EPS

Luis Aragonés Pomares, coordinador acadèmic d'Enginyeria Civil.

Annex II: barem de selecció

Màxim 7 punts:

- Es valorarà, fins a un màxim d'1 punt, la nota mitjana dels crèdits superats en la titulació de grau en Enginyeria Civil.
- Es valorarà, fins a un màxim de 2 punts, el nombre de crèdits matriculats en la titulació de grau en Enginyeria Civil per damunt del mínim establert en la convocatòria.
- Es valorarà fins a un màxim de 4 punts les activitats de representació estudiantil en òrgans col·legiats de la UA, així com els cursos impartits o rebuts relacionats amb el perfil d'aquesta convocatòria.

Annex III: projecte formatiu

La formació que rebran el candidat o candidata seleccionat serà eminentment pràctica.

Rebrà formació, preferentment en tasques relacionades amb la planificació i coordinació d'equips humans i activitats a realitzar, així amb la capacitat per a adaptar-se als imprevistos i a noves situacions.

El valor d'aquesta formació radica en el fet de treballar en un entorn real, com a nexa entre els estudiants i la subdirecció de la titulació de grau en Enginyeria Civil. Rebran sessions formatives sobre cadascun dels aspectes que s'enumeren i sempre comptaran amb la supervisió i suport de personal de la Universitat d'Alacant.

En concret, el candidat o candidata rebrà formació en les àrees següents:

- Planificació i organització de reunions de treball amb equips docents o estudiantils.
- Localització i selecció d'espais adequats per a la realització d'activitats d'interès acadèmic, divulgatives o per a reunions de treball.
- Campanyes d'informació, difusió de programes i suport a estudiants nacionals i internacionals.
- Organització i gestió d'esdeveniments.
- Organització i planificació temporal d'activitats acadèmiques.

Andrés Montoyo Guijarro

Director de l'Escola Politècnica Superior

Un miembro del Personal de Administración y Servicios de la EPS designado por el Director de la EPS.

Suplentes:

Carolina Pascual Villalobos, Coordinadora Académica de Postgrado de la EPS

Luis Aragonés Pomares, Coordinador Académico de Ingeniería Civil.

Anexo II: Baremo de selección

Máximo 7 puntos:

- Se valorara hasta un máximo de 1 punto, la nota media de los créditos superados en la Titulación de Grado en Ingeniería Civil.
- Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, el número de créditos matriculados en la Titulación de Grado en Ingeniería Civil por encima del mínimo establecido en la convocatoria.
- Se valorara hasta un máximo de 4 puntos las actividades de representación estudiantil en órganos colegiados de la UA, así como los cursos impartidos o recibidos relacionados con el perfil de esta convocatoria.

Anexo III. Proyecto Formativo

La formación que recibirán el candidato o candidata será eminentemente pràctica.

Recibirà formació, preferentment en tasques relacionades amb la planificació i coordinació de equips humans i activitats a realitzar, així amb la capacitat per a adaptar-se als imprevistos i a noves situacions.

El valor de esta formación reside en que trabajarán en un entorno real, haciendo de nexa de unión entre los estudiantes y la coordinación académica de la Titulación de Grado en Ingeniería Civil. Recibirán sesiones formativas sobre cada uno de los aspectos que se enumeran y siempre contarán con la supervisión y soporte del personal directivo de la EPS de la Universidad de Alicante.

En concreto, el candidato o candidata recibirá formación en las siguientes áreas:

- Planificación y organización de reuniones de trabajo con equipos docentes o estudiantiles.
- Localización y selección de espacios adecuados para la realización de actividades de interés académico, divulgativas o para reuniones de trabajo.
- Campañas de información, difusión de programas y apoyo a estudiantes nacionales e internacionales.
- Organización y gestión de eventos.
- Organización y planificación temporal de actividades académicas.

Alicante, 29 de octubre de 2014

El Director de la Escuela Politècnica Superior



Alacant, 29 d'octubre de 2014

Fdo.: Andrés Montoyo Guijarro

Documento generado automáticamente el día 30/10/2014 13:47:45. Este documento consta de 5 páginas.
Document generat automàticament el dia 30/10/2014 13:47:45. Aquest document consta de 5 pàgines.
<http://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=3014.pdf>



ARÁNZAZU CALZADA GONZÁLEZ
Secretària General