



**Títol:** REFERÈNCIA: I-PAS-02/15 CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN EL PROJECTE EUROPEU "MERCOSUR IPR SME HELPDESK" DE L'OFICINA DE GESTIÓ DE PROJECTES INTERNACIONALS DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA.

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Vicerectora d' Investigació, Desenvolupament i Innovació

**Data d'aprovació:** 27 de gener de 2015

**Título:** REFERENCIA: I-PAS-02/15 CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA COLABORAR EN EL PROYECTO EUROPEO "MERCOSUR IPR SME HELPDESK" DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación

**Fecha de aprobación:** 27 de enero de 2015

REFERÈNCIA: I-PAS-02/15

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN EL PROJECTE EUROPEU "MERCOSUR IPR SME HELPDESK" DE L'OFICINA DE GESTIÓ DE PROJECTES INTERNACIONALS DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb allò que s'ha establert en la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en la següent adreça de la seua pàgina web:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/normativa.html>

aprovada per Consell de Govern de 22 de desembre del 2009 (BOUA de 15 de gener del 2010), i la resta de normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir lloc/s de treball, d'acord amb les bases següents:

1a. Nombre de places: una.

2a. Característiques de la plaça:

- Lloc de treball: Tècnic superior.
- Jornada: completa en horari de matí/vesprada.
- Retribució: 2.150 € bruts mensuals més dos pagues extres a l'any de la mateixa quantitat que la retribució mensual.
- Duració inicialment prevista del contracte: Des de la seua firma fins al 06/07/2015.

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i la seua disponibilitat pressupostària.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre del 2013, pel que s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que existeix infrarepresentació de dones en els llocs de tècnic superior contractats en règim laboral en els projectes d'investigació.

REFERENCIA: I-PAS-02/15

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA COLABORAR EN EL PROYECTO EUROPEO "MERCOSUR IPR SME HELPDESK" DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/normativa.html>

aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Número de plazas: una.

2ª. Características de la plaza:

- Puesto de trabajo: Técnico superior.
- Jornada: completa en horario de mañana/tarde.
- Retribución: 2.150 € brutos mensuales más dos pagas extras al año de la misma cantidad que la retribución mensual.
- Duración inicialmente prevista del contrato: Desde su firma hasta el 06/07/2015.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria del mismo.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de mujeres en los puestos de técnico superior contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación.

3a. Objecte: Col·laborar en el projecte d'investigació "Mercosur IPR SME Helpdesk", realitzant les tasques següents:

Gestió de projectes:

- CO-responsable principal en l'assessorament jurídic en propietat intel·lectual en les activitats previstes per a la Universitat d'Alacant en el contracte del projecte Mercosur IPR SME Helpdesk.
- Contacte amb l'organisme finançador.
- Contacte amb els socis que componen el projecte.
- Realització d'informes previstos en l'acció.

Específica del projecte:

- Assistència jurídica a pimes europees en matèria de protecció de la Propietat Intel·lectual en la seua execució o defensa en els països del MERCOSUR.
- Coordinació de la creació de contingut jurídic en Propietat Intel·lectual per a empreses europees en països del Mercosur i Xile, compromesos en el projecte (Factsheets and FAQs Documents, Múltiple format Vídeo presentations News and Events, Blueprint Roadmap for European SMEs).
- Coordinació dels materials de formació de contingut jurídic i creació de mòduls de formació online i presencials compromés en el projecte.
- Participació en diferents esdeveniments: presentació del servei i impartició dels tallers.
- Altres funcions necessàries que requerisca el perfil i les necessitats del lloc

Totes estes funcions, quant a la seua relació amb els distints organismes dels països membres, es realitzaran en idioma anglés.

4a. Perfil de la plaça: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en Propietat Intel·lectual.
- Titulació: Es valorarà la llicenciatura en Dret o graus corresponents.
- Idioma: anglés (Únicament es valoraran els nivells superiors als requerits en la base 5a).

5a. Requisits del personal aspirant: El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte:

- Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, Grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

3ª. Objeto: Colaborar en el proyecto de investigación "Mercosur IPR SME Helpdesk", realizando las siguientes tareas:

Gestión de proyectos:

- Co-responsable principal en el asesoramiento jurídico en propiedad intelectual en las actividades previstas para la Universidad de Alicante en el contrato del proyecto Mercosur IPR SME Helpdesk.
- Contacto con el organismo financiador.
- Contacto con los socios que componen el proyecto.
- Realización de informes previstos en la acción.

Específica del proyecto:

- Asistencia jurídica a PYMEs europeas en materia de protección de la Propiedad Intelectual en su ejecución o defensa en los países del MERCOSUR.
- Coordinación de la creación de contenido jurídico en Propiedad Intelectual para empresas europeas en países del Mercosur y Chile, comprometidos en el proyecto (Factsheets and FAQs Documents, Multiple format Video presentations News and Events, Blueprint Roadmap for European SMEs).
- Coordinación de los materiales de formación de contenido jurídico y creación de módulos de formación online y presenciales comprometido en el proyecto.
- Participación en diferentes eventos: presentación del servicio e impartición de los talleres.
- Otras funciones necesarias que requiera el perfil y las necesidades del puesto

Todas estas funciones, en cuanto a su relación con los distintos organismos de los países miembros, se realizarán en idioma inglés.

4ª. Perfil de la plaza: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en Propiedad Intelectual.
- Titulación: Se valorará la Licenciatura en Derecho o grados correspondientes.
- Idioma: inglés (Únicamente se valorarán los niveles superiores a los requeridos en la base 5ª).

5ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.



- Tindre disponibilitat horària i per a viatjar.
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 d'anglès (D'acord amb el que estableix la Taula d'Equivalències entre cursos de la UA, de 19 de febrer de 2009).
- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).
- Tindre un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.
- Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

- No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

6a. Presentació d'instàncies: Les instàncies estan disponibles en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Selecció i Provisió PAS:-

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

i en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Rectorat i Servicis Generals del Campus de Sant Vicent), i podran presentar-se en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus puga estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no posseïsquen la

- Tener disponibilidad horaria y para viajar.
- Estar en posesión del certificado de nivel C1 de inglés (De acuerdo con lo establecido en la Tabla de Equivalencias entre cursos de la UA, de 19 de febrero de 2009).
- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).
- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

6ª. Presentación de instancias: Las instancias están disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Selección y Provisión PAS:-

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente), y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la



nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no disposen d'este últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 5a) o resguard d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

- Fotocòpia del certificat de nivell C1 d'anglès.

- [Model de Currículum](#)

de la Universitat d'Alacant per a Personal d'Administració i Servicis en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i acompanyat de fotocòpies de tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les especificacions següents:

- Per a l'apartat '1. Titulació: Nota mitjana ponderada de l'expedient': Certificat acadèmic o fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en què conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de Doctor, el certificat acadèmic haurà de contindre el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del seu període formatiu.

- Per a l'apartat '6. Activitats de caràcter professional' s'acompanyarà de l'informe de vida laboral expedit per la tresoreria general de la seguretat social i els contractes de treball. Quan de les dades contingudes en el contracte de treball no es desprenga la relació amb l'objecte i perfil de la convocatòria, es complementarà amb un certificat de l'empresa on consten les funcions desenvolupades.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si estos no han sigut prèviament relacionats en el currículum que s'adjunta a la instància.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si és el cas, de la seua traducció per intèrpret jurat.

7a. Relació d'aspirants admesos i exclosos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes. Transcorregut este es publicarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

8a. Comissió de selecció: La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i hòmens.

nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 5ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- Fotocopia del certificado de nivel C1 de inglés.

- [Modelo de Currículum](#)

de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y acompañado de fotocopias de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente': Certificación académica o ficha informativa sellada por la secretaria del centro en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional' se acompañará del informe de vida laboral expedido por la tesorería general de la seguridad social y los contratos de trabajo. Cuando de los datos contenidos en el contrato de trabajo no se desprenda la relación con el objeto y perfil de la convocatoria, se complementarà con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

La comisión no valorarà aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, si éstos no han sido previamente relacionados en el currículum que se adjunta a la instancia.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

8ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario y 3 vocales.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

9a. Sistema de selecció amb dos fases:

a) Baremació de mèrits: La comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els seus currículums d'acord amb el barem que figura en l'annex II de la Normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6a.

b) Entrevista personal la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Per a la seua realització li's convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Els resultats provisionals d'ambdós fases, en la primera junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió del menys 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut l'esmentat termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

10a. Adjudicació: La Comissió per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; corresponent la proposta d'adjudicació a l'aspirant amb major puntuació. L'esmentada proposta s'eleva al Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, per a la seua adjudicació, després de la qual es formalitzarà contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal i les seues condicions de treball podran patir modificacions substancials a l'empara dels articles 41 i 12.4.e) de l'Estatut dels Treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

11a. Notificacions a les o els aspirants: d'acord amb l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, anteriorment referenciada, les publicacions detallades en estes bases, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, a l'efecte de notificació es realitzaran en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

En esta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi menciona.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportats pel personal aspirant quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'esta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'esta Universitat.

9ª. Sistema de selección con dos fases:

a) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que figura en el ANEXO II de la Normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6ª.

b) Entrevista personal cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Para su realización se les convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará de 0 a 5 puntos.

Los resultados provisionales de ambas fases, en la primera junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

10ª. Adjudicación: La Comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. Dicha propuesta se elevará al Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal y cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo con el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.



13a. Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 27 de gener de 2015

La Vicerectora d'Investigació,

Desenvolupament i Innovació,

Sgt.: Amparo Navarro Faure

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 27 de enero de 2015

La Vicerectora de Investigación,

Desarrollo e Innovación,

Fdo.: Amparo Navarro Faure



ARÁNZAZU CALZADA GONZÁLEZ  
Secretària General