

Títol: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 27 de novembre de 2015

Título: MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 27 de noviembre de 2015

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2015, VA APROVAR PER UNANIMITAT, LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2015, APROBÓ POR UNANIMIDAD, LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

El contingut de part del punt 2 de l'article 10 del Reglament de Creació i Funcionament de les Borses de Treball de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat, aprovat en el Consell de Govern de 30 de setembre 2004, ha generat una sèrie de reclamacions pel que suposa d'interpretació en la crida del col·lectiu de persones que formen part d'aquestes borses.

El contenido de parte del punto 2 del artículo 10 del Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Bolsas de Trabajo de Personal de Administración y Servicios de la Universidad, aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2004, ha generado una serie de reclamaciones por lo que supone de interpretación en el llamamiento del colectivo de personas que forman parte de esas bolsas.

A l'efecte d'evitar situacions no desitjades, es va acordar, en el si de la Comissió de Seguiment, modificar la redacció de l'esmentat article 10 del Reglament, que queda com segueix:

A los efectos de evitar situaciones no deseadas, se acordó, en el seno de la Comisión de Seguimiento modificar la redacción del citado artículo 10 del Reglamento, que queda como sigue:

Article 10.- Crida.

Artículo 10.- Llamamiento.

10.1.- Quan sorgisca una necessitat, el Servei de Gestió de Personal determinarà la durada i el tipus de contracte o nomenament a realitzar, que serà el que corresponga d'acord amb la legislació i al conveni col·lectiu vigent.

10.1.- Cuando surja una necesidad, el Servicio de Gestión de Personal determinará la duración y el tipo de contrato o nombramiento a realizar, que será el que corresponda con arreglo a la legislación y al convenio colectivo vigente.

10.2.- Cada contracte o nomenament que haja de realitzar-se s'oferirà a la persona que, estant en disposició d'acceptar-lo i podent fer-se-li el contracte o el nomenament d'acord amb la normativa vigent, ocupe en la borsa la posició de major preferència seguint rigorosament l'ordre d'aquesta.

10.2.- Cada contrato o nombramiento que haya de realizarse se ofrecerá a la persona que estando en disposición de aceptarlo y pudiendo hacerse el contrato o el nombramiento con arreglo a la normativa vigente, ocupe en la Bolsa la posición de mayor preferencia siguiendo rigurosamente el orden de la misma.

Durant el primer mes de vigència de les borses, quan es tracte de nomenament d'interí per a cobrir plaça vacant, s'oferirà a la primera persona que no haja obtingut un nomenament per aquest motiu, seguint l'ordre establert en el paràgraf anterior, amb independència de si està ja o no prestant serveis en la Universitat.

Durante el primer mes de vigencia de las bolsas cuando se trate de nombramiento de interino para cubrir plaza vacante, se ofrecerá a la primera persona que no haya obtenido un nombramiento por este motivo, siguiendo el orden establecido en el párrafo anterior, con independencia de si está ya o no prestando servicios en la Universidad.

10.3.- La crida es realitzarà per via telefònica. En cas de no poder contactar amb la persona a la qual li corresponga l'oferta, se li enviarà notificació escrita, de la recepció de la qual haurà de quedar constància, i se li concedirà un termini de 3 dies a partir de la citada recepció perquè manifeste la seua acceptació o rebuig.

10.3.- El llamamiento se realizará por vía telefónica. En caso de no poder contactar con la persona a la que le corresponda la oferta, se le enviará notificación escrita, quedando constancia de su recepción y se le concederá un plazo de 3 días a partir de la citada recepción para que manifieste su aceptación o rechazo.

