

Títol: REFERÈNCIA: I-PI 78-15 CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL COL-LABORADOR JUNIOR PER A COL-LABORAR EN LES TASQUES INVESTIGADORES DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ: "PODER PÚBLIC, SOCIETAT I CULTURA EN EL REGNE DE VALÈNCIA, SEGLES XIII-XV", DEL DEPARTAMENT D'HISTÒRIA MEDIEVAL, HISTÒRIA MODERNA I CIÈNCIES I TÈCNiques HISTORIOGRÀFIQUES

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerectora d' Investigació, Desenvolupament i Innovació

Data d'aprovació: 11 de desembre de 2015

Título: REFERENCIA: I-PI 78-15 CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR JUNIOR PARA COLABORAR EN LAS TAREAS INVESTIGADORAS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN: "PODER PÚBLICO, SOCIEDAD Y CULTURA EN EL REINO DE VALENCIA, SIGLOS XIII-XV", DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA MEDIEVAL, HISTORIA MODERNA Y CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación

Fecha de aprobación: 11 de diciembre de 2015

REFERÈNCIA: I-PI 78-15

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL COL-LABORADOR JUNIOR PER A COL-LABORAR EN LES TASQUES INVESTIGADORES DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ: "PODER PÚBLIC, SOCIETAT I CULTURA EN EL REGNE DE VALÈNCIA, SEGLES XIII-XV", DEL DEPARTAMENT D'HISTÒRIA MEDIEVAL, HISTÒRIA MODERNA I CIÈNCIES I TÈCNiques HISTORIOGRÀFIQUES

La Universitat d'Alacant d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació, aprovada per Consell de Govern de 29 de maig del 2013, (BOUA de 6 de juny del 2013) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir un lloc de treball, d'acord amb les bases següents:

1. Núm. de places: Una
2. Característiques de la plaça.
 - Figura: Col-laborador junior
 - Jornada: 37,5 hores/setmana, en horari de matí/vesprada.
 - Retribució: 1.003,39 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent)
 - Duració inicialment prevista del contracte: 6 mesos.

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració de l'objecte i la disponibilitat pressupostària .

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 17 de desembre de 2013, pel que s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que existix infrarepresentació d'hòmens en la categoria de Col-laborador junior.

3. Objecte. Col-laborar en les tasques investigadores del grup d'investigació "Poder públic, societat i cultura en el Regne de

REFERENCIA: I-PI 78-15

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR JUNIOR PARA COLABORAR EN LAS TAREAS INVESTIGADORAS DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN: "PODER PÚBLICO, SOCIEDAD Y CULTURA EN EL REINO DE VALENCIA, SIGLOS XIII-XV", DEL DEPARTAMENTO DE HISTORIA MEDIEVAL, HISTORIA MODERNA Y CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS

La Universidad de Alicante de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2013, (BOUA de 6 de junio de 2013) y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir un puesto de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Núm. de plazas: Una
2. Características de la plaza.
 - Figura: Colaborador junior
 - Jornada: 37,5 horas/semana, en horario de mañana/tarde.
 - Retribución: 1.003,39€ brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente)
 - Duración inicialmente prevista del contrato: 6 meses

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del objeto y la disponibilidad presupuestaria.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2013, por el cual se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de hombres en la categoría de Colaborador junior.

3. Objeto. Colaborar en las tareas investigadoras del grupo de investigación "Poder público, sociedad y cultura en el Reino de



València, segles XIII-XV" realitzant les funcions següents:

- exhumació exhaustiva documental, examen i transcripció de diferents tipus documentals, notarial i judicials, concernents a la temàtica investigada

-investigació de les tècniques mercantils desenvolupades en l'espai sud de la Corona d'Aragó

- anàlisi dels intercanvis econòmics i rutes comercials articulades en aquest espai i en relació a la resta de territoris del Mediterrani Occidental

- I qualsevol altra tasca afí al lloc que pugua sorgir de l'execució de l'objecte.

4. Perfil de la Plaça. Es valorarà:

-Experiència i formació relacionades amb l'objecte de la convocatòria i en Història Medieval.

-Trajectòria en recerca i publicacions relacionades amb la temàtica objecte de la convocatòria

- Titulació: Doctorat en Història Medieval

5. Requisits del personal aspirant. El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatua en Història, o Grau en Història més un màster oficial.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrelleguades en l'art. 57 de la Llei7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).

- Tindre un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.

- Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

-No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, d'acord amb l'art. 56.1. d) de la Llei7/2007, anteriorment referida.

6. Presentació d'instàncies. La instància està disponible en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Accés PDI-

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

Valencia, siglos XIII-XV" realizando las siguientes funciones:

- exhumación exhaustiva documental, examen y transcripción de diferentes tipos documentales, notariales y judiciales, concernientes a la temática investigada

- investigación de las técnicas mercantiles desarrolladas en el espacio sur de la Corona de Aragón

- análisis de los intercambios económicos y rutas comerciales articuladas en dicho espacio y en relación al resto de territorios del Mediterráneo Occidental

-y cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del objeto.

4. Perfil de la Plaza. Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en Historia Medieval

- Trayectoria en investigación y publicaciones relacionadas con la temática objeto de la convocatoria

- Titulación: Doctorado en Historia Medieval

5. Requisitos del personal aspirante. El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

- Estar en posesión de la titulación de Licenciatura en Historia, o Grado en Historia más un máster oficial.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, de acuerdo con el art. 56.1.d) de la Ley 7/2007, anteriormente referida.

6. Presentación de instancias. La instancia está disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Acceso PDI

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

Podran presentar-se en l'oficina principal del Registre General de la Universitat en les oficines auxiliars ubicades en les Secretaries de Centre i en la Seud'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre) i, preferentment, a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugua estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o del NIE.; si no disposen d'este últim, fotocòpia del document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

-Fotocòpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del mateix i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. Quan es presente un TÍTOL DE GRAU haurà d'adjuntar-se la certificació acadèmica En el cas que es requereisca una determinada especialitat, de no figurar aquesta en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar la certificació acadèmica contenint el programa de doctorat i les assignatures del període formatiu del mateix.

- Model de Currículum de la Universitat d'Alacant per a Personal Investigador en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i fotocòpies dels documents de la persona responsable de la gestió de l'organisme/empresa/entitat corresponent contenint els extrems arrellegats en el detall de cada apartat del Currículum que acrediten els mèrits al·legats; i per a l'apartat "12. Activitats de caràcter professional", s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Sociali els contractes de treball, o certificat de serveis prestats, cas de ser ocupació pública.

-Fotocòpia de les CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES, en la que consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseisca (si no es presentara no podrà ser valorada en l'apartat corresponent del barem).

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat dels mateixos.

7. Relació de persones admeses i excloses. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions.

Transcorregut este, es publicarà la relació definitiva persones admeses i excloses.

Podrán presentarse en la oficina principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares ubicadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre) y, preferentemente, a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI o del NIE; si no disponen de éste último, fotocopia del documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Fotocopia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria o de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. Cuando se presente un TÍTULO DE GRADO deberá adjuntarse la certificación académica. En el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar ésta en el título que se presenta, se habrá de adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

-Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y fotocopias de los documentos de la persona responsable de la gestión del organismo/ empresa/entidad correspondiente conteniendo los extremos recogidos en el detalle de cada apartado del Currículum que acrediten los méritos alegados; y para el apartado "12. Actividades de carácter profesional", se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público.

- Fotocopia de las CERTIFICACIONES ACADÉMICAS, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del baremo).

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7. Relación de personas admitidas y excluidas. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones.

Transcurrido éste, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

8. Comissió de Selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents, més una observadora o un observador per cada sindicat present en la taula negociadora proposat per aquests, que tindrà veu però no vot.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

9. Sistema de selecció.

Baremació de mèrits: La Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en el currículum, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris general s, que figuren en l'annex de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6.

Els resultats provisionals, junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions, establert per la Comissió de, almenys, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut el dit termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, la Comissió podrà constituir una relació de reserva d'ocupació amb la resta d'aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en el cas de renúncia de la persona adjudicatària, la seua baixa definitiva o per a cobrir necessitats posteriors de places amb les mateixes característiques per al mateix objecte.

10. Adjudicació. La Comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, corresponent la proposta d'adjudicació a la o a l'aspirant amb major puntuació. L'esmentada proposta s'eleva a la Vicerectora d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, per a la seua adjudicació, després de la qual es formalitzarà contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal Docent i les condicions de treball del qual podran patir modificacions substancials a l'empar dels articles 12.4.e) i 41 de l'Estatut dels Treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

En el moment de la firma del contracte el treballador o treballadora haurà d'estar en disposició de poder firmar un contracte temporal per la duració inicialment prevista en la base 2a. Per a això, i d'acord amb el que estableix els articles 15.1.a) i 15.5 de l'Estatut dels Treballadors, no podrà estar contractat en la Universitat d'Alacant durant un termini superior a vint-i-quatre mesos en els últims 30, incloent la duració del present contracte, per mitjà de dos o més contractes temporals.

8. Comisión de Selección. La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes, más una observadora o un observador por cada sindicato presente en la mesa negociadora propuesto por los mismos, que tendrá voz pero no voto.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

9. Sistema de selección.

Baremación de méritos: La Comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en el currículo, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los criterios general es, que figuran en el Anexo de la normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6.

Los resultados provisionales, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones, establecido por la Comisión de, al menos, 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta de provisión definitiva, la Comisión podrá constituir una relación de reserva de empleo con el resto de aspirantes, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse en el caso de renuncia de la persona adjudicataria, su baja definitiva o para cubrir necesidades posteriores de plazas con las mismas características para el mismo objeto.

10. Adjudicación. La Comisión, para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. Dicha propuesta se elevará a la Vicerectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal Docente y cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e) y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

En el momento de la firma del contrato el trabajador o trabajadora deberá estar en disposición de poder firmar un contrato temporal por la duración inicialmente prevista en la base 2ª. Para ello, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 15.1.a) y 15.5 del Estatuto de los Trabajadores, no podrá estar contratado en la Universidad de Alicante durante un plazo superior a veinticuatro meses en los últimos 30, incluyendo la duración del presente contrato, mediante dos o más contratos temporales.



11. Notificacions a aspirants. D'acord amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre anteriorment referenciada, les publicacions detallades en estes bases, així com la informació d'altres actes que d'ella es deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es realitzaran en la adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació - Accés PDI

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatories-personal-investigador-contractat-temporal.html>

En esta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació mencionada en la mateixa.

12. Protecció de dades personals. Les dades de caràcter personal aportats pel personal aspirant quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'esta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'esta Universitat.

13. Recursos. Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de selecció, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del Rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Alacant, 11 de desembre de 2015

La Vicerectorad'Investigació,
Desenvolupament i Innovació

11. Notificaciones a aspirantes. De acuerdo con el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, a efectos de notificación se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación- Acceso PDI

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12. Protección de datos personales. Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13. Recursos. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 11 de diciembre de 2015

La Vicerrectora de Investigación,
Desarrollo e Innovación



PA La Vicerectora de Planificació Econòmica

Mónica Martí Sempere

PA La Vicerrectora de Planificación Económica

Mónica Martí Sempere

