

Títol: REFERÈNCIA: BP 03/16 CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'AJUDES PER A LA COL-LABORACIÓ AMB EL GABINET DE PROTOCOL PER A PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2016/2017
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerectora d'Estudiants
Data d'aprovació: 25 de gener de 2016

Título: REFERENCIA: BP 03/16 CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN CON EL GABINETE DE PROTOCOLO PARA PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2016/2017
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerrectora de Estudiantes
Fecha de aprobación: 25 de enero de 2016

REFERÈNCIA: BP 03/16

REFERENCIA: BP 03/16

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT D'AJUDES PER A LA COL-LABORACIÓ AMB EL GABINET DE PROTOCOL PER A PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS ACADÈMIC 2016/2017

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE AYUDAS PARA LA COLABORACIÓN CON EL GABINETE DE PROTOCOLO PARA PARTICIPAR EN LA DIFUSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2016/2017

BASES

BASES

Objectiu: Es tracta d'un complement no reglat de formació que té com a objectiu participar activament en la difusió de la Universitat d'Alacant en col·laboració amb el Gabinet de Protocol, exercint tasques com ara:

Objeto: Se trata de un complemento no reglado de formación que tiene por objeto participar activamente en la difusión de la Universidad de Alicante en colaboración con el Gabinete de Protocolo, desempeñando tareas como:

- Participació en el desenvolupament dels actes institucionals.
- Guies en visites de diferents col·lectius al campus.
- Suport al gabinet en altres tipus de tasques.
- Suport a centres o departaments de la Universitat en activitats que organitzen.

- Participación en el desarrollo de los actos institucionales.
- Guías en visitas de distintos colectivos al campus.
- Apoyo al Gabinete en otro tipo de tareas.
- Apoyo a centros o departamentos de la Universidad en actividades que organicen.

Requisits del personal aspirant: Ser estudiant de la Universitat d'Alacant i estar matriculat en qualsevol titulació oficial, estudis propis de postgrau o d'especialització, o haver acabat els estudis en el curs immediatament anterior (2014/2015).

Requisitos del personal aspirante: Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado en cualquier titulación oficial, estudios propios de postgrado o de especialización, o haber terminado sus estudios en el curso inmediatamente anterior (2014/2015).

L'adjudicació definitiva de les beques estarà condicionada a l'assistència a un curs de formació obligatori.

La adjudicación definitiva de las becas estará condicionada a la asistencia a un curso de formación obligatorio.

Jornada: Segons les necessitats de l'acte en què es participe.

Jornada: Según las necesidades del acto en el que se participe.

Dotació: 7 € per cada hora o fracció d'hora de participació en els actes de difusió, amb un mínim de dues hores per cada acte.

Dotación: 7€ por cada hora o fracción de hora de participación en los actos de difusión, con un mínimo de dos horas por cada acto.

Durada de les beques: El curs acadèmic 2016/2017 i, si escau, fins que es resolga una nova convocatòria per al curs 2017/2018.

Duración de las becas: El curso académico 2016/2017 y, en su caso, hasta que se resuelva una nueva convocatoria para el curso 2017/2018.

Sistema de selecció: Per a l'adjudicació de les beques i les posteriors crides de la borsa de treball que es forme, es tindran en compte els aspectes següents:

Sistema de selección: Para la adjudicación de las becas y los posteriores llamamientos de la bolsa de trabajo que se forme, se tendrá en cuenta lo siguiente:

La comissió encarregada de resoldre (composta segons es detalla en l'annex I) valorarà els mèrits aportats pel personal aspirant d'acord amb el barem que figura en l'annex II. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins al dia que concloga el termini de presentació d'instàncies.

Por parte de la comisión encargada de resolver, (compuesta según se detalla en el Anexo I), se valorarán los méritos aportados por el personal aspirante de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Les persones incloses en la llista provisional d'aspirants admesos assistiran obligatòriament a un curs de formació que s'impartirà el dia 26 d'abril de 2016, a les 11.00 h, en la sala multimèdia de l'edifici del Rectorat.

El dia d'impartició del curs els assistents hauran de formalitzar la documentació següent:

- Imprès 145 (comunicació de dades al pagador per a l'Impost sobre la renda de les persones físiques).
- Fitxa d'alta de personal.
- Declaració d'estar informat sobre les riscos específics/genèrics del lloc de treball.

Al seu torn, hauran de presentar la documentació següent en el Gabinet de Protocol, de 9.00 h a 11.00 h:

- Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social (en la qual el becari figure com a titular).
- Fotocòpia de les dades d'identificació del compte bancari en la qual se li abone el pagament (el becari ha de ser-ne titular i ha de constar l'IBAN).

La no-assistència a aquest curs i la no-presentació de la documentació indicada comportaran la pèrdua del dret a ser becari o becària.

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds es tramitaran a través d'aquest

[formulari](#)

que el sol·licitant haurà d'imprimir, omplir i signar, juntament amb la resta de documentació requerida, presentar en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars situades en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant, a partir de l'1 de febrer de 2016 i fins al 16 de març de 2016.

Per a presentar el formulari imprès amb la resta de documentació es podran usar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les oficines de Correus; en aquest cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en un sobre obert perquè el personal de Correus pugui estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-la.

En el moment de presentar la sol·licitud, consistent en el formulari imprès, en algun dels diferents registres esmentats, caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no en tenen, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- Full informatiu de la matrícula segellada per la secretaria del centre (aspirants matriculats).
- Fitxa informativa de la titulació de la secretaria del centre en el qual han cursat els estudis (aspirants que han acabat en el curs

Las personas incluidas en el listado provisional de aspirantes admitidos asistirán obligatoriamente a un curso de formación que se celebrará el día 26 de abril de 2016, a las 11:00h, en la Sala Multimedia del edificio de Rectorado.

El día de celebración del curso los asistentes deberán cumplimentar la siguiente documentación:

- Impreso 145 (Comunicación de datos al pagador para el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas)
- Ficha de alta de Personal
- Declaración de estar informado sobre riesgos específicos/genéricos del puesto de trabajo

A su vez, deberán presentar la siguiente documentación en el Gabinete de Protocolo, de 9:00h a 11:00h:

- fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social (en la que el becario figure como titular)
- fotocopia de los datos de identificación de la cuenta bancaria en la que se le realice el pago (el becario debe ser titular y ha de constar el IBAN).

Quienes no asistan a dicho curso y no presenten la documentación indicada decaerán en su derecho a ser becario/a.

Presentación de solicitudes: Las solicitudes se tramitarán a través del siguiente

[formulario](#)

que se deberá imprimir, rellenar y firmar por el solicitante y, junto con el resto de documentación requerida, presentar en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, a partir del 1 de febrero de 2016 y hasta el 16 de marzo de 2016.

Para presentar el formulario impreso con el resto de documentación se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

Al presentar la solicitud, consistente en el formulario impreso, en alguno de los distintos registros mencionados, se habrá de adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de este último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- Hoja informativa de la matrícula sellada por la Secretaría del Centro (aspirantes matriculados)
- Ficha informativa de la titulación de la Secretaría del Centro en el que han cursado sus estudios (aspirantes que han terminado en el

immediatament anterior).

- Documentació acreditativa dels mèrits enumerats en el barem (annex II).

Notificacions a les o els aspirants:

D'acord amb l'art. 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a l'efecte de notificació les successives resolucions, així com de la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven d'aquesta convocatòria, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat i Serveis General s i en l'adreça de la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants

<http://web.ua.es/va/vr-estudiants/becas-en-practicas/becas-en-practicas.html>

En aquesta mateixa adreça es troben tots els annexos, com també la resta d'informació referent a aquesta convocatòria.

També es podrà accedir a la informació referent a la convocatòria des de la pàgina web de Protocol

<http://web.ua.es/va/protocolo/gabinete-de-protocolo.html>

Més informació en el Gabinet de Protocol, edifici del Rectorat, planta baixa, telèfon 965 90 3906 i 965 90 3747,

protocol@ua.es

horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Marc legal i pressupostari: La dotació econòmica per a aquesta convocatòria està consignada en el capítol 4 de crèdits del pressupost de la Secretaria General de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que estableix aquesta convocatòria.

Aquesta beca està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). Tal com disposa l'art. 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

La Universitat d'Alacant informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant la Gerència d'aquesta Universitat.

Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i qualsevol acte

curso inmediatamente anterior)

- Documentación acreditativa de los méritos enumerados en Baremo (Anexo II)

Notificaciones a las o los aspirantes:

De acuerdo con el art. 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, a efectos de notificación las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios General es y en la dirección de la página web del Vicerrectorado de Estudiantes

<http://web.ua.es/es/vr-estudiants/becas-en-practicas/becas-en-practicas.html>

En esta misma dirección se encuentran todos los anexos, así como el resto de información referente a esta convocatoria.

También se podrá acceder a la información referente a la convocatoria desde la página web de Protocolo

<http://web.ua.es/es/protocolo/gabinete-de-protocolo.html>

Más información en el Gabinete de Protocolo, edificio de Rectorado, planta baja, teléfono 965903906 y 965903747,

protocol@ua.es

horario de lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Marco legal y presupuestario: La dotación económica para esta convocatoria se encuentra consignada en el Capítulo 4 de créditos del presupuesto de la Secretaría General de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

Esta beca está sujeta al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). A tenor de lo dispuesto en el art. 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se comprometo a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y, en su caso, de oposici3n, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protecci3n de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, antela Gerenciade esta Universidad.

Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos adminis-



administratiu que se'n derive i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, 22 de la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat conforme amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Contra les actuacions de la Comissió de Valoració es podrà interposar el recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 25 de gener de 2016

La vicerectora d'Estudiants

Nuria Grané Teruel

trativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 22 de la ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 25 de enero de 2016

La Vicerrectora de Estudiantes

Fdo.: Nuria Grané Teruel

