



Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS
SEGONA CONVOCATÒRIA CURS 2016/2017

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Vicerector de Relacions Internacionals

Data d'aprovació: 6 de setembre de 2016

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ ESTUDIOS
SEGUNDA CONVOCATORIA CURSO 2016/2017

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Vicerector de Relaciones Internacionales.

Fecha de aprobación: 6 de septiembre de 2016

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS

PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ ESTUDIOS

SEGONA CONVOCATÒRIA CURS 2016/2017

SEGUNDA CONVOCATORIA CURSO 2016/2017

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES DE LA CONVOCATORIA

A través d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot cursar una part dels seus estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es farà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al seu perfil curricular.

Por medio de este Programa el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

La mobilitat Erasmus+ es concedirà exclusivament per a cursar estudis de grau o de postgrau a temps complet, incloent-hi la preparació d'una tesi (llevat de les activitats d'investigació que no formen part específicament d'un programa d'estudis).

La movilidad Erasmus+ se concederá exclusivamente para realizar estudios de grado o de postgrado a tiempo completo, incluida la preparación de una tesis (excepto las actividades de investigación que no formen parte específicamente de un programa de estudios).

Tot allò que les bases d'aquesta convocatòria no regulen es regirà per las disposicions europees per al Programa Erasmus+ 2016/2017 i la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante.

Todo aquello que las bases de esta convocatoria no regulen se regirá por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+ 2016/2017 y la Normativa General de Movilidad de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante.

1. Requisits

1. Requisitos.

1.1. Matrícula: estar matriculat o matriculada degudament en la UA en un programa d'estudis que permeten obtenir un títol reconegut oficialment de grau, màster oficial o doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2015/2016.

1.1. Matrícula: estar debidamente matriculado o matriculada en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster Oficial o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben haber tenido docencia durante el curso 2015/2016.

1.2. Crèdits: tenir superat en el moment d'inscriure's en el programa un mínim de 60 crèdits en l'ensenyament de grau des del qual sol·licita l'intercanvi (crèdits superats fins a la convocatòria C4 del curs 2015/2016 inclusivament), llevat dels i les estudiants del grau en Traducció i Interpretació, els quals hauran de tenir superats 48 crèdits.

1.2. Créditos: tener superado en el momento de la inscripción en el Programa un mínimo de 60 créditos en la enseñanza de Grado desde la que solicita el intercambio (créditos superados hasta la convocatoria C4 del curso 2015/2016 inclusive) salvo los y las estudiantes del Grado en Traducción e Interpretación, quienes deberán tener superados 48 créditos.

1.3. Idiomes: tenir el nivell d'idiomes mínim, establert per la UA per a poder sol·licitar la participació en el Programa Erasmus+. Aquest nivell es correspon amb el B1 (segons el

1.3. Idiomas: tener el nivel de idiomas mínimo, establecido por la UA, para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus+. Dicho nivel se corresponde con el B1 (según el

[Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües\).](#)

[Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas\).](#)

S'exigirà un nivell superior quan es tinga coneixement que la universitat de destinació ho disposa així.

Se exigirá un nivel superior cuando se tenga conocimiento de que así lo dispone la universidad de destino.

Només podran ser considerats els documents obtinguts o computats fins la data en què conloga el termini de presentació de sol·licituds.

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos o computados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.4. Altres requisits:

1.4. Otros requisitos:

- No haver obtingut plaça definitiva en altre programa de Mobilitat per al segon semestre.

- No haver obtingut plaça definitiva Erasmus+ Estudis per a qualsevol semestre del curs 2016/2017.

- No haver gaudit de beca Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) per un període anual o dos quadrimestres en el mateix nivell d'estudis (grau, màster, doctorat). Els qui s'hagen beneficiat de beca Erasmus anteriorment no podran repetir la institució de destinació.

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

2. Mobilitat al país d'origen

L'alumnat d'un país participant que residisca temporalment a Espanya a l'efecte d'estudis en la UA es considerarà elegible per a dur a terme una mobilitat Erasmus+ al seu país d'origen, encara que se li concedirà el menor grau de prioritat possible en l'avaluació de sol·licituds.

3. Durada i places oferides

3.1. El període de mobilitat Erasmus+ estarà comprès entre un mínim de tres mesos i un màxim de sis.

3.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar en una de les universitats europees durant el curs acadèmic 2016/2017. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.3. Les institucions de destinació i el nombre de places que s'ofereixen es poden consultar en l'adreça web que apareix a continuació, agrupades per estudis, països, universitats de destinació i àrea d'estudi:

http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=1

4. Dotació

4.1. L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), que pertany al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i de fons propis de la UA. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquests organismes.

La dotació màxima que correspon a la UA per a aquesta convocatòria és de 150.000 € i està consignada en les aplicacions del concepte 480 del Centre de Despesa del Servei de Relacions Internacionals 011245, com a romanent de la quantitat pressupostada inicialment en la convocatòria anterior Erasmus+ per a tot el curs 2016/2017. Aquesta dotació es podrà incrementar en cas de concórrer alguna de les circumstàncies que preveu l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que disposa la

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de Movilidad para el segundo semestre.

- No haber obtenido plaza definitiva Erasmus+ Estudios para cualquier semestre del curso 2016/2017.

- No haber disfrutado de beca Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) por un período anual o dos cuatrimestres en el mismo nivel de estudios (grado, máster, doctorado). Quienes hayan disfrutado de beca Erasmus anteriormente no podrán repetir institución de destino.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

2. Movilidad al país de origen.

El alumnado de un país participante que resida temporalmente en España a efectos de estudios en la UA se considerará elegible para llevar a cabo una movilidad Erasmus+ a su país de origen, aunque se le otorgará el menor grado de prioridad posible en la evaluación de solicitudes.

3. Duración y plazas ofertadas.

3.1. El periodo de movilidad Erasmus+ estará comprendido entre un mínimo de tres y un máximo de seis meses.

3.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el segundo semestre del curso académico 2016/2017. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.3. Las instituciones de destino y el número de plazas que se ofertan se pueden consultar en la siguiente dirección web, recogidas por estudios, países, universidades de destino y área de estudio:

http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=1

4. Dotación.

4.1. La ayuda económica que se recibe está constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, y de fondos propios de la UA. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dichos organismos.

La dotación máxima correspondiente a la UA para esta convocatoria es de 150.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones del concepto 480 del Centro de Gasto del Servicio de Relaciones Internacionales 011245, como remanente de la cantidad presupuestada inicialmente en la convocatoria anterior Erasmus+ para todo el curso 2016/2017. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que estableix aquesta convocatòria.

4.2. D'altra banda, la UA promou anualment acords amb diferents ajuntaments per a dotar l'alumnat Erasmus+ d'ajudes addicionals. També hi ha l'ajuda econòmica addicional aportada per la Generalitat Valenciana. Aquestes ajudes es concedeixen a partir dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament a la Comunitat Valenciana, empadronament al municipi, etc.). No obstant això, la concreció d'aquests acords i convocatòries es duran a terme en el curs acadèmic 2016/2017, i dependran de la consignació pressupostària d'aquests organismes i el seu pagament estarà supeditat a la disponibilitat de liquiditat d'aquests.

4.3. Els o les estudiants que vulguen accedir a aquestes possibles ajudes complementàries hauran de respondre afirmativament a la pregunta referida a aquest punt que trobaran en el formulari d'inscripció i lliurar durant el període de sol·licitud el certificat d'empadronament de la Comunitat Valenciana i, en cas de tenir nacionalitat estrangera, el certificat de residència permanent.

5. Termini, procediment i documents de sol·licitud

5.1. El termini de presentació de sol·licituds és del 12 al 20 de setembre de 2016 fins a les 14.00 hores.

5.2. Procediment:

5.2.1. Formalització del formulari de sol·licitud a través del UACloud Campus Virtual a Altres serveis. La sol·licitud està disponible en la carpeta Secretaria Virtual, apartat Mobilitat, subapartat Erasmus. Una vegada s'haja omplert el formulari, cal fer clic en el botó accepta i s'obté un número de registre que s'ha de conservar. Si no s'emplena aquest formulari, no es podrà participar en el programa.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals s'opta. Es podran sol·licitar fins a un màxim de 10 destinacions.

Amb la finalitat de tenir més opcions, es recomana seleccionar destinacions de tres o més països diferents i evitar en la mesura que siga possible concentrar-se en un únic país. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, possible reconeixement acadèmic, etc.) en les pàgines web de cada universitat.

Les universitats de destinació seleccionades i el seu ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'alumnat durant el procés de selecció i adjudicació de places.

5.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes. La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA de l'alumnat que sol·licite la participació en qualsevol programa de mobilitat per a comprovar si compleix els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

4.2. Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes Ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. También existe la ayuda económica adicional aportada por la Generalitat Valenciana. Estas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en la Comunidad Valenciana, empadronamiento en el municipio, etc.). No obstante, la concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevarán a cabo en el curso académico 2016/2017, y dependerán de la consignación presupuestaria de dichos organismos y su pago estará supeditado a la disponibilidad de liquidez de los mismos.

4.3. Quienes quieran tener acceso a estas posibles ayudas complementarias deberán responder afirmativamente a la pregunta que a este respecto encontrará en el formulario de inscripción y entregar durante el período de solicitud el certificado de empadronamiento de la Comunidad Valenciana y, en caso de tener nacionalidad extranjera, el certificado de residencia permanente.

5. Plazo, procedimiento y documentos de solicitud.

5.1. El plazo de presentación de solicitudes es del 12 al 20 de septiembre de 2016 hasta las 14.00 horas.

5.2. Procedimiento:

5.2.1. Cumplimentación del formulario de solicitud a través del UACloud Campus Virtual a Otros Servicios. La solicitud se encuentra disponible en la carpeta Secretaría Virtual, apartado Movilidad, subapartado Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar. Si no se cumplimenta este formulario, no se podrá participar en el programa.

Se tendrá que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 10 destinos.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país. Así mismo, es recomendable informarse previamente sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, etc.) en las páginas webs de cada universidad.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas.

5.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas: la Unidad de Movilidad consultarà la formación lingüística acreditada en la UA del alumnado que solicite la participación en cualquier programa de movilidad para comprobar si cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.



L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual à Altres serveis i, si escau, sol·licitar l'acreditació dels coneixements que no estiguen recollits en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura (Pla d'Acreditació i Capacitació Docent en Llengües) o lliurar, a través de Registre General o dels Registres Auxiliars, còpia acarada del certificat d'idiomes dirigida a la Unitat de Mobilitat.

<http://slc.ua.es/va/llengues/secretaria/pla-d-acreditacio-i-capacitacio-docent-en-llengues.html>

5.2.3. L'alumnat que vulga ser beneficiari de qualsevol de les ajudes citades en l'apartat 4.2, haurà de presentar en l'oficina de mobilitat el corresponent certificat d'empadronament a la Comunitat Valenciana i en cas de tenir nacionalitat estrangera, el certificat de residència permanent.

5.2.4. L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel Coordinador del Centre: mèrits relacionats amb mobilitat internacional no ponderats en altres camps, com ara haver participat en un taller internacional, o haver fet pràctiques a l'estranger o qüestions similars. Ha de ser presentada a la Unitat de Mobilitat de la EPS

[\(movilidad@eps.ua.es\)](mailto:movilidad@eps.ua.es)

5.2.5. L'alumnat de la Facultat de Dret que acredite els punts d'ARA o d'assignatures en anglès hauran de presentar una sol·licitud genèrica a l'Oficina de Mobilitat de la Facultat de Dret acreditant aquests mèrits

[\(derecho.movilidad@ua.es\)](mailto:derecho.movilidad@ua.es)

6. Selecció

6.1. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atenent al barem que es detalla en l'annex A (<http://sri.ua.es/va/movilidad/documentos/Erasmus/16-17/annex-a.pdf>). Aquest comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma de sumar-los: a+b+c:

a) Expedient acadèmic en el grau des del qual se sol·licita l'intercanvi.

b) Coneixement de l'idioma

c) Puntuació del centre

6.2. Atenent al principi de transparència recollit en l'article 3 apartat 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Unitat de Mobilitat farà públic en la intranet de la UA el desglossament del barem pel qual s'assignen les places a cada aspirant (nota mitjana, crèdits superats, puntuació d'idiomes, i puntuació del centre).

6.3. Tindrà prioritat qui no haja fet mai una estada Erasmus+. Les

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual -> Otros Servicios y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura (Plan de Acreditación y Capacitación Docente en Lenguas) o entregar, a través de Registro General o de los Registros Auxiliares, copia cotejada del certificado de idiomas dirigida a la Unidad de Movilidad.

<http://slc.ua.es/es/secretaria/plan-de-acreditacion-y-capacitacion-docente-en-lenguas.html>

5.2.3. El alumnado que quiera ser beneficiario de cualquiera de las ayudas citadas en el apartado 4.2, deberá presentar en la oficina de movilidad el correspondiente certificado de empadronamiento en la Comunidad Valenciana y en caso de tener nacionalidad extranjera, el certificado de residencia permanente.

5.2.4. El alumnado de la Escuela Politécnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller Internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Unidad de Movilidad de la EPS

[\(movilidad@eps.ua.es\)](mailto:movilidad@eps.ua.es)

5.2.5. El alumnado de la Facultad de Derecho que acredite los puntos de ARA o de asignaturas en inglés tendrán que presentar una solicitud genérica en la Oficina de Movilidad de la Facultad de Derecho acreditando dichos méritos

[\(derecho.movilidad@ua.es\)](mailto:derecho.movilidad@ua.es)

6. Selección.

6.1. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el Anexo A (<http://sri.ua.es/es/movilidad/documentos/Erasmus/16-17/anexo-a.pdf>). Éste comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

a) Expediente académico en el Grado desde el que se solicita el intercambio.

b) Conocimiento del idioma

c) Puntuación del Centro

6.2. Atendiendo al principio de transparencia recogido en el artículo 3 apartado 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Unidad de Movilidad hará público en la intranet de la UA el desglose del baremo por el que se asignen las plazas a cada aspirante (nota media, créditos superados, puntuación de idiomas, en su caso, y puntuación del Centro).

6.3. Tendrá prioridad quien no haya realizado nunca una estancia



places es distribuïran per ordre de puntuació total i no se n'adjudicaran més que les oferides:

Prioritat 1: estudiants que no hagen sigut Erasmus anteriorment i que tinguen com a mínim 60 crèdits superats en el grau des del qual sol·liciten les places.

Prioritat 2: estudiants del grau en Traducció i Interpretació que no hagen sigut Erasmus anteriorment i que tinguen menys de 60 crèdits superats.

Prioritat 3: estudiants amb penalització en convocatòries anteriors per renúncies fora de termini.

Prioritat 4: estudiants que ja hagen sigut Erasmus en cursos anteriors.

Els estudiants que no complisquen aquestes prioritats tindran una penalització.

En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, tindrà prioritat qui tinga un nombre més elevat de crèdits superats.

6.4. En el moment de publicar la resolució provisional d'adjudicació de places s'establirà un termini per a presentar renúncies, que no penalitzaran (veure punt 7). Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la resolució definitiva. Amb posterioritat a la resolució definitiva no es reassignaran més places.

6.5. Amb posterioritat a la resolució definitiva, als qui no hagen obtingut plaça se'ls oferiran les destinacions que hagen quedat vacants de la manera en què es detalla a continuació. Seran convocats per la Unitat de Mobilitat segons el centre al qual pertanyen. Per ordre de nota mitjana (punt 'a' del barem) se'ls oferiran les places vacants en els seus estudis i en aquest moment triaran la destinació. La Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació i, en el mateix moment, firmaran un document d'acceptació de la plaça.

Una vegada conclòs aquest procés, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web aquestes noves assignacions i la llista d'estudiants sense plaça definitiva bé per no haver comparegut a la reassignació o bé per haver desistit en el dret de triar destinació.

7. Renúncia i penalització

7.1. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través de l'eAdministració o de qualsevol registre de la UA.

7.2. Les renúncies únicament seran ateses i no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la resolució provisional d'adjudicació de places.

7.3. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'estudiant tindrà penalització en tots els programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència durant els tres cursos acadèmics següents, ja que es

Erasmus+. Las plazas se distribuïrán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas:

Prioridad 1: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente y que tengan al menos 60 créditos superados en el Grado desde el que solicitan las plazas.

Prioridad 2: estudiantes del Grado en Traducción e Interpretación que no hayan sido Erasmus anteriormente y que tengan menos de 60 créditos superados.

Prioridad 3: estudiantes con penalización en convocatorias anteriores por renuncias fuera de plazo.

Prioridad 4: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores.

Los estudiantes que no cumplan estas prioridades tendrán una penalización.

En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, tendrá prioridad quien tenga mayor número de créditos superados.

6.4. En el momento de publicar la Resolución Provisional de adjudicación de plazas se establecerá un plazo para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 7). Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva de adjudicación de plazas. Con posterioridad a la Resolución Definitiva no se reasignarán más plazas.

6.5. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación. Serán convocados por la Unidad de Movilidad según el Centro al que pertenecen. Por orden de nota media (punto 'a' del Baremo) se les ofrecerán las plazas vacantes en sus estudios y en ese momento elegirán el destino. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino y, en el mismo momento, firmarán un documento de aceptación de la plaza.

Una vez finalizado este proceso, la Unidad de Movilidad publicará en su página web estas nuevas asignaciones y el listado de estudiantes sin plaza definitiva, bien por no haber comparecido a la reasignación o bien por haber desistido en su derecho de elegir destino.

7. Renuncia y penalización.

7.1. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad de Estudiantes a través de la eAdministración o de cualquier Registro de la UA.

7.2. Las renuncias únicamente serán atendidas y no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional de adjudicación de plazas.

7.3. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia durante los tres cursos académicos siguientes,

donarà prioritat a la resta d'estudiants.

7.4. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia abans que comence el curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se'l penalitzarà amb l'exclusió en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

8. Requisits lingüístics de la universitat de destinació

Normalment les universitats de destinació tenen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Cada estudiant se n'haurà d'informar i serà la responsabilitat seua conèixer quins són els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acollida es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies es poden trobar en aquesta adreça:

http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo?prg=1

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret hauran de remetre'l a la institució de destinació.

Per a fer-ho, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de concloure el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consulteu el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar segons la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar-ne la sol·licitud i, per tant, no podran fer l'intercanvi.

9. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa Erasmus+ es basa en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per les dues institucions.

Una vegada que la UA haja assignat les places, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (application procedure) perquè l'accepte aquesta institució, la qual el podrà rebutjar per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre les quals hi ha:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació (consulteu punt 8).
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.
- Etcètera.

dando preferencia al resto de estudiantes.

7.4. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además se le penalizará con la exclusión en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

8. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las Universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Cada estudiante deberá informarse y será su responsabilidad conocer cuáles son los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de Intercambios Internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la siguiente dirección:

http://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo?prg=1

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberán remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

9. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha Institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino (consultar punto 8).
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.
- Etcétera.



Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins que no l'haja acceptada la institució de destinació.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi s'ha d'estar matriculat o matriculada, com a mínim en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'aprenentatge.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a en la misma titulación que en el momento de la inscripción en el Programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 créditos en la estancia que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En cap cas entraran a formar part dels mínims als quals es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims que cal realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículo obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acord d'aprenentatge. Es rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acollida (sempre que estiguen recollits en l'Acord d'aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Per a fer-ho, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'aprenentatge abans que comence el període de mobilitat. Subscriuran l'Acord d'aprenentatge la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui el signen.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre més elevat.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificació de l'Acord d'aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida s'haurà de concretar i formalitzar en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment esdevinga necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé si s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Així mateix, a qui es negue a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació com a mínim una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per almenys la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. En cas contrari, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

11. Taxes acadèmiques

11. Tasas académicas.

11.1. No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren costos relacionats amb l'assegurança, la afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material divers com ara fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades als estudiants locals pel mateix concepte.

11.2. Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en el país europeu.

12. Obligacions de l'alumnat d'intercanvi

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acollida durant el període acadèmic en què es desenvolupe la seua estada, com a mínim, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, com també presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar almenys el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com pel seu coordinador o coordinadora, que es podran posar en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment de l'intercanvi a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tant al seu coordinador o coordinadora de centre com a la Unitat de Mobilitat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents formalitzats adequadament:

i) Contracte de subvenció

ii) Confirmació d'estada

iii) Còpia de l'Acord d'aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)

iv) Còpia de l'Acord d'aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

v) Certificat d'empadronament

vi) Còpia del certificat de notes (transcript of records)

h) Realitzar en format en línia els tests lingüístics previs a l'inici i final d'estada, el curs d'idiomes assignat com a suport lingüístic (si escau) i el qüestionari UE.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material vario como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas a los estudiantes locales por el mismo concepto.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

12. Obligaciones del alumnado de intercambio.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinador/a, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento del intercambio a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato tanto a su Coordinador/a de Centro como a la Unidad de Movilidad de Estudiantes todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad de estudiantes los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

i) Contrato de Subvención

ii) Confirmación de Estancia

iii) Copia de la Propuesta de Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)

iv) Copia del Acuerdo de Aprendizaje Definitivo, en el caso de modificaciones posteriores

v) Certificado de Empadronamiento

vi) Còpia del certificat de notes (transcript of records)

h) Realizar de forma on-line los tests lingüísticos previos al inicio y final de estancia, el curso de idiomas asignado como apoyo lingüístico (en su caso) y el Cuestionario UE.



i) Responsabilitzar-se de procurar-se la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

j) Responsabilitzar-se de buscar i localitzar allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.

k) Acceptar totes les condicions del programa.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació que s'hi difon.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels tribunals corresponents d'aquest ordre jurisdiccional, d'acord amb el que disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos, comptadors des de l'endemà de publicar-se.

El vicerector de Relacions Internacionals

Juan Llopis Taverner

Alacant, 6 de setembre de 2016

i) Responsabilizarse de procurarse la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo ante los Tribunales correspondientes de dicho orden jurisdiccional, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de 2 meses, a computar desde el día siguiente a su publicación.

El Vicerrector de Relaciones Internacionales

Juan Llopis Taverner

Alicante, 6 de septiembre de 2016

