



Títol: REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 26 d'octubre de 2006

Título: REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 26 de octubre de 2006

REGLAMENT INTERN DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aprovació de l'Estatut de la Universitat d'Alacant pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 18 de maig de 2004, comporta l'adaptació a la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, de la norma fonamental de la Universitat. En el marc de la disposició transitòria quarta, apartat tercer, d'aquest estatut s'ha elaborat el Reglament Intern de l'Escola Universitària d'Infermeria.

El Reglament s'estructura en un títol preliminar, quatre títols, dues disposicions transitòries, una derogatòria i una final. El títol preliminar es refereix a la naturalesa, composició i competències del centre; el títol I, als òrgans de govern i representació del centre; el títol II, a la Delegació de l'Alumnat; el títol III, al règim econòmic i financer, i el títol IV, a la reforma del Reglament.

TÍTOL PRELIMINAR: DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Article 1. Naturalesa

1. L'Escola Universitària d'Infermeria, en qualitat de centre pertanyent a la Universitat d'Alacant, creat per la Llei 29/1979, de 30 d'octubre, s'encarrega de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió dels títols universitaris que legalment se li assignen, i d'aquelles altres funcions que establisquen l'Estatut de la Universitat d'Alacant i altres normes d'aplicació.

2. L'Escola Universitària d'Infermeria podrà impulsar l'organització d'estructures que organitzen ensenyaments en modalitat no presencial, i també dur a terme activitats de desenvolupament dels seus objectius institucionals que no permeten obtenir títols inclosos en el catàleg de títols universitaris oficials en el marc de la normativa vigent.

Article 2. Competències

Corresponen a l'Escola Universitària d'Infermeria les competències següents:

a) Elaborar i coordinar els plans d'estudis de les diverses titulacions, i també el seguiment i la revisió d'aquests.

REGLAMENTO INTERNO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La aprobación del Estatuto de la Universidad de Alicante por Decreto 73/2004, de 7 de mayo del Consell de la Generalitat, publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de 18 de mayo de 2004, supone la adaptación a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, de la norma fundamental de la Universidad. En el marco de la disposición transitoria cuarta apartado tercero de dicho estatuto se procede a elaborar el Reglamento Interno de la Escuela Universitaria de Enfermería.

El Reglamento se estructura en un título preliminar, cuatro títulos, dos disposiciones transitorias, una derogatoria y una final. El Título preliminar se refiere a la naturaleza, composición y competencias del centro; el Título I a los órganos de gobierno y representación del centro; el Título II a la Delegación del Alumnado; el Título III al régimen económico y financiero y el Título IV a la reforma del Reglamento.

TÍTULO PRELIMINAR: DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Artículo 1. Naturaleza

1. La Escuela Universitaria de Enfermería, en calidad de centro perteneciente a la Universidad de Alicante, creado por Ley 29/1979, de 30 de octubre, se encarga de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión de los títulos universitarios que legalmente se le asignen, así como de aquellas otras funciones que establezcan el Estatuto de la Universidad de Alicante y demás normas de aplicación.

2. La Escuela Universitaria de Enfermería podrá impulsar la organización de estructuras que organicen enseñanzas en modalidad no presencial, así como realizar actividades de desarrollo de sus fines institucionales que no conduzcan a la obtención de títulos incluidos en el catálogo de títulos universitarios oficiales en el marco de la normativa vigente.

Artículo 2. Competencias

Corresponden a la Escuela Universitaria de Enfermería las siguientes competencias:

a) Elaborar y coordinar los planes de estudio de las diversas titulaciones, así como su seguimiento y revisión.



b) Proposar la implantació de nous ensenyaments i titulacions, atenent els criteris de demanda social, existència d'altres centres, titulacions o ensenyaments, previsió d'estudiants, disposició de professorat, adscripció de departaments, infraestructures i mitjans materials.

c) Impulsar la normalització lingüística del valencià en el desenvolupament de les seues titulacions.

d) Promoure i desenvolupar processos de qualitat en la docència i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i d'administració i serveis adscrit al centre.

e) Organitzar i coordinar els serveis i instal·lacions necessaris per al desenvolupament de l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments i titulacions vinculats al centre.

f) Supervisar el funcionament general dels ensenyaments i el compliment de les obligacions docents del professorat.

g) Promoure i organitzar activitats d'extensió universitària.

h) Efectuar les matrícules, expedients, trasllats i certificats acadèmics de l'alumnat, i les propostes de convalidació i altres actuacions similars de gestió acadèmica.

i) Organitzar i desenvolupar les proves de selecció del seu alumnat, en els casos que corresponga segons la normativa en vigor.

j) Organitzar i proposar la plantilla de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.

k) Administrar els pressupostos i gestionar els mitjans materials de conformitat amb la planificació econòmica i comptable de la Universitat.

l) Impulsar la col·laboració amb entitats públiques i privades en els objectius que li són propis.

m) Cooperar amb els altres òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

n) Qualsevol altra comesa assignada per les lleis, l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aquest reglament i altres normes d'aplicació.

Article 3. Composició

Pertanyen al centre:

a) El personal docent i investigador adscrit.

b) Les becàries i els becaris d'investigació adscrits.

c) L'alumnat matriculat en les titulacions adscrites al centre.

d) El personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL I: GOVERN I REPRESENTACIÓ DEL CENTRE

CAPÍTOL I: Disposició General

b) Proponer la implantación de nuevas enseñanzas y titulaciones, atendiendo a los criterios de demanda social, existencia de otros centros, titulaciones o enseñanzas, previsión de estudiantes, disposición de profesorado, adscripción de departamentos, infraestructuras y medios materiales existentes.

c) Impulsar la normalización lingüística del valenciano en el desarrollo de sus titulaciones.

d) Promover y desarrollar procesos de calidad en la docencia y participar en la evaluación de las actividades del personal docente y de administración y servicios adscrito al centro.

e) Organizar y coordinar los servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de la actividad docente y académica de las enseñanzas y titulaciones vinculadas al centro.

f) Supervisar el funcionamiento general de las enseñanzas y el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado.

g) Promover y organizar actividades de extensión universitaria.

h) Efectuar las matrículas, expedientes, traslados y certificados académicos del alumnado, así como las propuestas de convalidación y demás actuaciones similares de gestión académica.

i) Organizar y desarrollar las pruebas de selección de su alumnado, en los casos que proceda conforme a la normativa en vigor.

j) Organizar y proponer su plantilla de personal de administración y servicios, en los términos de la programación propia de la Universidad.

k) Administrar sus presupuestos y gestionar los medios materiales de conformidad con la planificación económica y contable de la universidad.

l) Impulsar la colaboración con entidades públicas y privadas a los fines que le son propios.

m) Cooperar con los demás órganos de la universidad en la realización de sus funciones.

n) Cualquier otro cometido asignado por las leyes, el Estatuto de la Universidad de Alicante, el presente reglamento y demás normas de aplicación.

Artículo 3. Composición

Pertenecen al centro:

a) El personal docente e investigador adscrito.

b) Las becarias y los becarios de investigación adscritos.

c) El alumnado matriculado en las titulaciones adscritas al centro.

d) El personal de administración y servicios adscrito.

TÍTULO I: GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DEL CENTRO

CAPÍTULO I: Disposición General



Article 4. Òrgans de govern i representació

El govern i l'administració del centre estan articulats a dos nivells: els òrgans col·legiats (Claustre, Junta de Centre, Comissió Permanent i comissions del centre) i els òrgans unipersonals (directora o director, secretària o secretari i subdirectores i subdirectors). D'acord amb la disposició transitòria quarta de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, les funcions encomanades al Claustre en l'Estatut de la Universitat d'Alacant les assumirà, mentre aquest no es constituïska, la Junta de Centre.

CAPÍTOL II: De la Junta de Centre

Article 5. Naturalesa

La Junta de Centre és l'òrgan de govern a què correspon elegir i remoure, si escau, la directora o director, adoptar les decisions bàsiques que afecten l'activitat docent i administrativa del centre, i les decisions normatives internes.

Article 6. Composició, elecció i renovació

1. La composició de la Junta de Centre serà la següent:

- a) La directora o director, que la presidirà.
- b) La secretària o secretari del centre, que ho serà també de la Junta.
- c) Tot el personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrit al centre, que constituirà el 51 per 100 de la Junta.
- d) Una representació de la resta del personal docent i investigador, elegida pels seus membres i entre ells mateixos, que en constituirà l'11 per 100.
- e) Una representació de l'alumnat, elegits pels seus membres i entre ells mateixos, que en constituirà el 26 per 100.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis, elegits pels seus membres i entre ells mateixos, que en constituirà el 12 per 100.

És vocació de la Junta de Centre fomentar la participació de tot el personal adscrit a l'Escola. Per això, es convidarà a assistir a les seues sessions, amb veu però sense vot, tot aquell personal adscrit que no en forme part i ho sol·licite a la presidència de la Junta de Centre.

2. Elecció de la Junta de Centre

L'elecció de la Junta de Centre, en la part electiva, i també l'elecció i, si escau, remoció de la directora o director, es farà de conformitat amb les normes electorals generals establides en l'Estatut de la Universitat i les disposicions específiques d'aquest apartat. En tot el que no preveu serà d'aplicació el Reglament Electoral general de la Universitat.

a- La Junta de Centre, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat de la renovació de què es tracte, farà pública la convocatòria d'eleccions i fixarà el calendari electoral.

Artículo 4. Órganos de gobierno y representación

El gobierno y la administración del centro está articulado a dos niveles: los órganos colegiados (Claustro, Junta de Centro, Comisión Permanente y comisiones del centro) y los órganos unipersonales (directora o director, secretaria o secretario y subdirector/es). De acuerdo con la Disposición Transitoria Cuarta del Estatuto de la Universidad de Alicante, las funciones encomendadas al Claustro en el Estatuto de la Universidad de Alicante, se asumirán, hasta tanto no se constituya el mismo, por la Junta de Centro.

CAPÍTULO II: De la Junta de Centro

Artículo 5. Naturaleza

La Junta de Centro es el órgano de gobierno al que corresponde elegir y remover, en su caso, a la directora o director, adoptar las decisiones básicas que afecten a la actividad docente y administrativa del centro, así como las decisiones normativas internas.

Artículo 6. Composición, elección y renovación.

1. La composición de la Junta de Centro será la siguiente:

- a) La directora o director, que será su presidente.
- b) La secretaria o secretario del centro, que lo será de la misma.
- c) Todo el personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios adscrito al centro, que constituirá el 51 por 100 de la junta.
- d) Una representación del resto del personal docente e investigador, elegida por y entre ellos, que constituirá el 11 por 100.
- e) Una representación del alumnado, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 26 por 100.
- f) Una representación del personal de administración y servicios, elegidos por y entre ellos, que constituirá el 12 por 100.

Es vocación de la Junta de Centro fomentar la participación de todo el personal adscrito al mismo. Por ello, se invitará a asistir a sus sesiones, con voz pero sin voto, a todo aquel personal adscrito que no forme parte de la misma y así lo solicite a la presidencia de la Junta de Centro.

2. Elección de la Junta de Centro

La elección de la Junta de Centro, en su parte electiva, así como la elección y, en su caso, remoción de la directora o director, se realizará de conformidad con las normas electorales generales establecidas en el Estatuto de la Universidad y las disposiciones específicas de este apartado. En todo lo no previsto será de aplicación el Reglamento Electoral general de la Universidad.

a- La Junta de Centro, con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato de cuya renovación se trate, hará pública la convocatoria de elecciones fijando en ella el calendario electoral.



La Junta Electoral del Centre s'encarregarà de la supervisió i ordenació del procés electoral, d'acord amb les competències que li atribueix l'Estatut.

b- La Junta Electoral del Centre determinarà el nombre de representants a elegir de forma directament proporcional. Les fraccions iguals o superiors a 0,50 que resulten del repartiment es corregeixen per excés, i les inferiors, per defecte, i es garantiran en tot cas, almenys, un representant per cada col·lectiu.

c- Cada persona electora tan sols podrà incloure en la seua papereta de vot un nombre de candidates i candidats igual o inferior al setanta per cent dels representants a elegir en el seu col·lectiu, excepte en aquells col·lectius que únicament hagen d'elegir un representant. Aquesta regla s'excepcionarà també en el cas que el nombre de candidates i candidats siga igual o inferior al total dels representants a elegir en el seu col·lectiu, en aquest cas s'amortitzarà el tràmit de l'elecció.

d- El dret al vot anticipat s'exercirà de conformitat amb el Reglament electoral general de la Universitat.

e- En acabar la votació, la mesa electoral farà immediatament i en sessió pública l'escrutini, i alçarà acta dels resultats. Aquesta acta, signada per tots els membres de la mesa, serà lliurada a la Junta Electoral del Centre.

f- Seran proclamats membres de la Junta de Centre les candidates i els candidats que hagen obtingut un major nombre de vots en el seu cos electoral. Quan dos o més candidates o candidats obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència per a la seua proclamació a la candidata o candidat que estiga més temps vinculada o vinculat al cos electoral pel qual ha presentat la candidatura. En el cas de l'alumnat, serà elegit l'alumna o alumne de més edat.

3. Renovació

La renovació de la part electiva de la Junta tindrà lloc cada quatre anys, llevat de la representació de l'alumnat, que es farà cada dos anys.

Les vacants que es produïsquen en deixar de complir els requisits pels quals va ser elegida o elegit membre de la junta o per dimissió, les cobriran les candidates o els candidats més votats que no hagueren sigut elegides o elegits de la llista del col·lectiu corresponent, sempre que reunisquen els requisits per a ser membres de la Junta. Quan no siga possible cobrir les vacants a través d'aquest sistema, la directora o el director convocarà les oportunes eleccions parcials. En qualsevol cas, el mandat d'aquests representants conclourà amb el del col·lectiu de què es tracte.

Article 7. Competències

Corresponen a la Junta de Centre les competències següents:

a) Aprovar les directrius d'actuació del centre, en el marc de la programació general de la Universitat.

La junta electoral del centro se encargará de la supervisión y ordenación del proceso electoral, de acuerdo con las competencias que le atribuye el Estatuto.

b- La junta electoral del Centro determinará el número de representantes a elegir de forma directamente proporcional. Las fracciones iguales o superiores a 0,50 que resulten del reparto se corrigen por exceso y, las inferiores, por defecto, garantizándose en todo caso, al menos, un representante por cada colectivo.

c- Cada persona electora tan sólo podrá incluir en su papeleta de voto un número de candidatas y candidatos igual o inferior al setenta por ciento de los representantes a elegir en su colectivo, salvo en aquellos colectivos que únicamente deban elegir un/ una representante. Esta regla se excepcionará también en el caso de que el número de candidatas y candidatos sea igual o inferior al total de los representantes a elegir en su colectivo, en cuyo caso se amortizará el trámite de la elección.

d- El derecho al voto anticipado se ejercerá de conformidad con el Reglamento Electoral general de la Universidad.

e- Terminada la votación, la Mesa Electoral procederá de inmediato y en sesión pública al escrutinio, levantando acta de sus resultados. Dicha acta, firmada por todos los miembros de la mesa, será entregada a la Junta Electoral del Centro.

f- Serán proclamados miembros de la Junta de Centro las candidatas y los candidatos que hayan obtenido un mayor número de votos en su cuerpo electoral. Cuando dos o más candidatas/os obtengan el mismo número de votos, se dará preferencia para su proclamación a la candidata o candidato que lleve más tiempo vinculada/o al cuerpo electoral por el que ha presentado su candidatura. En el caso del alumnado, será elegida la alumna o alumno de mayor edad.

3. Renovación

La renovación de la parte electiva de la Junta tendrá lugar cada cuatro años, a excepción de la representación del alumnado, que se realizará cada dos años.

Las vacantes que se produzcan al dejar de cumplir los requisitos por los que fue elegida/o miembro de la junta o por dimisión, se cubrirán por la candidata o candidato más votada/o que no hubiera sido elegida/o de la lista del colectivo correspondiente, siempre que reúna los requisitos para ser miembro de la Junta. Cuando haya imposibilidad de cubrir las vacantes a través de este sistema, la directora o director procederá a la convocatoria de las oportunas elecciones parciales. En cualquier caso el mandato de estas y estos representantes concluirá con el del colectivo de que se trate.

Artículo 7. Competencias

Corresponden a la Junta de Centro las siguientes competencias:

a) Aprobar las directrices de actuación del centro, en el marco de la programación general de la Universidad.



b) Aprovar la memòria de gestió de la directora o director i de la resta d'òrgans de govern del centre.

c) Impulsar peticions de creació o supressió de titulacions.

d) Elaborar les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.

e) Establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents del centre.

f) Aprovar la proposta de pressupost del centre i la liquidació de comptes.

g) Elaborar el reglament intern del centre.

h) Emetre informe previ sobre el nombre màxim d'alumnes que poden cursar estudis en les titulacions del centre.

i) Emetre informe previ sobre l'establiment de criteris per a la realització de proves de selecció de l'alumnat.

j) Proposar el nomenament de doctors honoris causa, així com els premis i distincions que siguen de la seua competència.

k) Emetre informe preceptiu sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments adscrits o que es propose adscriure al centre o de les seues àrees de coneixement.

l) Informar preceptivament sobre els conflictes que se susciten entre departaments i àrees de coneixement relatius a l'adjudicació de docència en els plans d'estudis del centre.

m) Proposar al Consell de Govern els criteris d'assignació de professorat a les titulacions i ensenyaments que s'impartisquen al centre, amb la finalitat de millorar la qualitat docent.

n) Procedir a l'elecció i nomenament quan corresponga de la Comissió Permanent, de les comissions del centre (Comissió Acadèmica i d'Ordenació Docent, Comissió de Postgrau, Comissió de Convalidació, Comissió d'Homologació de Títols Estrangers, Comissió de Pràctiques Clíniques, Comissió de Qualitat, Comissió de Política Lingüística) i qualssevol altres que es consideren necessàries.

ñ) Qualsevol altra que siga atribuïda per l'Estatut de la Universitat d'Alacant i la resta de normes aplicables.

Article 8. Organització i funcionament

La Junta de Centre es reunirà:

a) En sessió ordinària, almenys una vegada al trimestre.

b) En sessió extraordinària, sempre que siga convocada per la directora o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·licite, almenys, una cinquena part dels membres.

CAPÍTOL III: De la Comissió Permanent

b) Aprobar la memoria de gestión de la directora/director y de los restantes órganos de gobierno del centro.

c) Impulsar peticiones de creación o supresión de titulaciones.

d) Elaborar las propuestas de planes de estudios o sus modificaciones.

e) Establecer los criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes del centro.

f) Aprobar la propuesta de presupuesto del centro y la liquidación de cuentas del mismo.

g) La elaboración del reglamento interno del centro.

h) Emitir informe previo sobre el número máximo de alumnas/os que pueden cursar estudios en las titulaciones del centro.

i) Emitir informe previo sobre el establecimiento de criterios para la realización de pruebas de selección del alumnado.

j) Proponer el nombramiento de doctores honoris causa, así como los premios y distinciones que sean de su competencia.

k) Emitir informe preceptivo sobre las propuestas de creación, modificación o supresión de departamentos adscritos o que se proponga adscribir al centro o de sus áreas de conocimiento.

l) Informar preceptivamente sobre los conflictos que se susciten entre departamentos y áreas de conocimiento relativos a la adjudicación de docencia en los planes de estudios del centro.

m) Proponer al Consejo de Gobierno los criterios de asignación de profesorado a las titulaciones y enseñanzas que se impartan en el centro, con la finalidad de mejorar la calidad docente.

n) Proceder a la elección y nombramiento cuando corresponda de la Comisión Permanente, de las comisiones del centro (Comisión Académica y de Ordenación Docente, Comisión de Posgrado, Comisión de Convalidación, Comisión de Homologación de Títulos Extranjeros, Comisión de Prácticas Clínicas, Comisión de Calidad, Comisión de Política Lingüística) y cualesquiera otras que se considere necesarias.

ñ) Cualquier otra que sea atribuida por el Estatuto de la Universidad de Alicante y las restantes normas aplicables.

Artículo 8. Organización y funcionamiento

La Junta de Centro se reunirá:

a) En sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre.

b) En sesión extraordinaria siempre que sea convocada por la directora/director, a iniciativa propia o cuando lo solicite al menos una quinta parte de sus miembros.

CAPÍTULO III: De la Comisión Permanente



Article 9. Composició, designació i elecció dels seus membres:

La Comissió Permanent estarà composta per nou membres:

- a) La directora o director, que la presidirà.
- b) La secretària o secretari del centre, que ho serà també de la Comissió.
- c) Tres representants del personal funcionari dels cossos docents universitaris adscrits al centre, elegits pels seus membres i entre ells mateixos.
- d) Un representant de la resta del personal docent i investigador, membre de la Junta de Centre, elegit pels seus membres i entre ells mateixos.
- i) Dos representants de l'alumnat, membres de la Junta de Centre, elegits pels seus membres i entre ells mateixos.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis, membre de la Junta de Centre, elegit pels seus membres i entre ells mateixos.

Article 10. Competències

La Comissió Permanent és una comissió delegada de la Junta de Centre, que actua per delegació seua a fi d'aconseguir més operativitat acadèmica i administrativa. Les seues competències són les que li delegue la Junta de Centre.

No obstant això, no seran delegables en la Comissió Permanent les següents competències de la Junta de Centre:

- a) Aprovar les directrius d'actuació del centre, en el marc de la programació general de la Universitat.
- b) Aprovar la memòria de gestió de la directora o director i de la resta d'òrgans de govern del centre.
- c) Impulsar peticions de creació o supressió de titulacions.
- d) Elaborar les propostes de plans d'estudis o les seues modificacions.
- e) Establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents del centre.
- f) Aprovar la proposta de pressupost del centre i la liquidació de comptes.
- g) L'elaboració del reglament intern del centre.
- h) Proposar el nomenament de doctors honoris causa, i també els premis i distincions que siguen de la seua competència.
- i) Emetre informe preceptiu sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments adscrits o que es propose adscriure al centre o de les seues àrees de coneixement.

Artículo 9. Composición, designación y elección de sus miembros:

La Comisión Permanente estará compuesta por nueve miembros:

- a) La directora/director, que será su presidente.
- b) La secretaria/o del centro, que lo será de la misma.
- c) Tres representantes del personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios adscritos al centro, elegidas/os por y entre este personal.
- d) Una/un representante del resto del personal docente e investigador, miembro de la Junta de Centro, elegida/o por y de entre este personal.
- e) Dos representantes del alumnado, miembros de la Junta de Centro, elegidas/os por y entre este personal.
- f) Una/un representante del personal de administración y servicios, miembro de la Junta de Centro, elegida/o por y entre este personal.

Artículo 10. Competencias:

La Comisión Permanente es una comisión delegada de la Junta de Centro, que actúa por delegación suya al objeto de conseguir una mayor operatividad académica y administrativa. Sus competencias son las que le delegue la Junta de Centro.

No obstante, no serán delegables en la Comisión Permanente las siguientes competencias de la Junta de Centro:

- a) Aprobar las directrices de actuación del centro, en el marco de la programación general de la Universidad.
- b) Aprobar la memoria de gestión de la directora/director y de los restantes órganos de gobierno del centro.
- c) Impulsar peticiones de creación o supresión de titulaciones.
- d) Elaborar las propuestas de planes de estudios o sus modificaciones.
- e) Establecer los criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes del centro.
- f) Aprobar la propuesta de presupuesto del centro y la liquidación de cuentas del mismo.
- g) La elaboración del reglamento interno del centro.
- h) Proponer el nombramiento de doctores honoris causa, así como los premios y distinciones que sean de su competencia.
- i) Emitir informe preceptivo sobre las propuestas de creación, modificación o supresión de departamentos adscritos o que se proponga adscribir al centro o de sus áreas de conocimiento.



j) Proposar al Consell de Govern els criteris d'assignació de professorat a les titulacions i ensenyaments que s'impartisquen en el centre, amb la finalitat de millorar la qualitat docent.

k) Elegir i nomenar, si escau, la Comissió Permanent, de les comissions del centre (Comissió Acadèmica i d'Ordenació Docent, Comissió de Postgrau, Comissió de Convalidació, Comissió d'Homologació de Títols Estrangers, Comissió de Pràctiques Clíniques, Comissió de Qualitat, Comissió de Política Lingüística) i qualssevol altres que es consideren necessàries.

Article 11. Funcionament

Es reunirà, almenys, una vegada cada tres mesos.

La Comissió Permanent es renovarà en el primer trimestre de cada curs acadèmic.

CAPÍTOL IV: De les Comissions del Centre

Article 12. Competències

Serán competències de les comissions del centre totes aquelles que li siguen atribuïdes per la Junta de Centre i/o per la normativa universitària que resulte d'aplicació.

Article 13. Composició, designació i elecció dels seus membres

1. Les comissions del centre seran presidides per la directora o director o persona en qui delegue. Podran assistir-hi en qualitat de convidats, amb veu però sense vot, les persones que les comissions consideren oportunes.

2. Referent a la composició de les comissions del centre, la seua composició assegurarà la representació dels departaments adscrits al centre i procurarà mantenir percentatges de representació dels col·lectius similars als de la Junta de Centre.

Article 14. Funcionament

1. Les comissions del centre establiran el seu propi cronograma de reunions en funció de les seues competències.

2. Les comissions del centre es renovaran el primer trimestre de cada curs acadèmic.

3. Els membres de les comissions només podran delegar el vot en un altre membre de la comissió. Així mateix, en el cas del personal docent i investigador, podran ser substituïts per un altre membre del seu mateix departament. En el cas de l'alumnat i del personal d'administració i serveis, podran ser substituïts per un altre membre del col·lectiu respectiu.

CAPÍTOL V: De la directora o director

Article 15. La directora o director

La directora o director del centre en té la representació i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 16. Elecció i nomenament

j) Proponer al Consejo de Gobierno los criterios de asignación de profesorado a las titulaciones y enseñanzas que se impartan en el centro, con la finalidad de mejorar la calidad docente.

k) Proceder a la elección y nombramiento cuando corresponda de la Comisión Permanente, de las comisiones del centro (Comisión Académica y de Ordenación Docente, Comisión de Posgrado, Comisión de Convalidación, Comisión de Homologación de Títulos Extranjeros, Comisión de Prácticas Clínicas, Comisión de Calidad, Comisión de Política Lingüística) y cualesquiera otras que se considere necesarias.

Artículo 11. Funcionamiento:

Se reunirá, al menos, una vez cada tres meses.

La Comisión Permanente se renovará en el primer trimestre de cada curso académico.

CAPÍTULO IV: De las Comisiones del Centro

Artículo 12. Competencias

Serán competencias de las comisiones del centro todas aquellas que le sean atribuidas por la Junta de Centro y/o por la normativa universitaria que resulte de aplicación.

Artículo 13. Composición, designación y elección de sus miembros

1. Las comisiones del centro serán presididas por la directora/director o la persona en quien delegue. Podrán asistir en calidad de invitados, con voz pero sin voto, aquellas personas que las comisiones consideren oportuno.

2. En lo referente a la composición de las comisiones del centro, la composición de las mismas asegurará la representación de los departamentos adscritos al centro y procurará mantener porcentajes de representación de los colectivos similares a los de la Junta de Centro.

Artículo 14. Funcionamiento

1. Las comisiones del centro establecerán su propio cronograma de reuniones en función de sus competencias.

2. Las comisiones del centro se renovarán en el primer trimestre de cada curso académico.

3. Los miembros de las comisiones sólo podrán delegar su voto en otro miembro de la comisión. Asimismo, en el caso del personal docente e investigador, podrán ser sustituidos por otro miembro, de su mismo departamento. En el caso del alumnado y del personal de administración y servicios podrán ser sustituidos por otro miembro del respectivo colectivo.

CAPÍTULO V: De la/el directora/director

Artículo 15. La directora/director

La directora o director del centro tiene la representación del mismo y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria.

Artículo 16. Elección y nombramiento



1. La directora o director serà elegida o elegit per la Junta del Centre entre el professorat doctor pertanyent als cossos docents universitaris adscrit al centre. Si no n'hi ha, serà elegida o elegit entre el funcionariat de cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors. El seu nomenament correspon a la rectora o rector.

2. La normativa d'elecció i revocació de la directora o director serà la prevista en l'Estatut de la Universitat d'Alacant, en el Reglament Electoral de la Universitat d'Alacant i en el Reglament intern del centre.

3. La Junta de Centre, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat ordinari, convocarà les eleccions a directora o director, fixant en la convocatòria la data de celebració d'aquestes i el termini de presentació de candidatures.

4. La proclamació de candidatures es farà pública, almenys, amb quinze dies naturals d'antelació al dia de l'elecció. En el termini de deu dies naturals des d'aquesta proclamació, les candidates i candidats hauran de presentar i fer públic el seu programa.

5. Per a portar a terme el compliment de l'article 84.1 de l'Estatut de la UA s'actuarà de la manera següent:

a- La directora o director de l'Escola serà elegida o elegit entre el professorat doctor pertanyent als cossos docents universitaris adscrit al centre. Si no n'hi ha, serà elegida entre funcionaris de cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors. El seu nomenament correspon al rector.

b- Podran presentar candidatures tant professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris com funcionaris de cossos docents universitaris no doctors i professors contractats doctors.

c- La proclamació dels candidats es farà pública, almenys, amb quinze dies naturals d'antelació al dia de l'elecció. En el termini de deu dies naturals des d'aquesta proclamació, els candidats haurien de presentar i fer públic el seu programa.

d- En el cas que a l'elecció concórreguen tant candidats professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris com candidats funcionaris de cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors, es farà una primera votació en la qual es votaran, exclusivament, les candidatures de professorat doctor pertanyent a cossos docents universitaris. Resultarà elegit el candidat que obtinga més de la meitat dels vots vàlidament emesos, entenent-se per aquests els vots emesos a candidats i els vots en blanc. Aquesta majoria serà igualment necessària quan hi haja un únic candidat professor doctor de cossos docents universitaris.

1. La directora/director serà elegida/o por la Junta del Centro entre el profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscrito al centro. En su defecto, será elegida/o entre funcionarias y funcionarios de cuerpos docentes universitarios no doctores o profesoras y profesores contratadas/os doctores. Su nombramiento corresponde a la rectora/rector.

2. La normativa de elección y revocación de la directora/director será la prevista en el Estatuto de la Universidad de Alicante, en el Reglamento Electoral de la Universidad de Alicante y en el Reglamento Interno del centro.

3. La Junta de Centro, con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato ordinario, convocará las elecciones a directora/director, fijando en la convocatoria la fecha de celebración de las mismas y el plazo de presentación de candidaturas.

4. La proclamación de candidaturas se hará pública con, al menos, quince días naturales de antelación al día de la elección. En el plazo de diez días naturales desde dicha proclamación, las candidatas y candidatos deberán presentar y hacer público su programa.

5. Para llevar a cabo el cumplimiento del art. 84.1 del Estatuto de la UA se actuará de la siguiente manera:

a- La directora/director de la Escuela será elegida/o entre el profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscrito al centro. En su defecto, será elegida entre funcionarios de cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores. Su nombramiento corresponde al rector.

b- Podrán presentar candidaturas tanto profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, como funcionarios de cuerpos docentes universitarios no doctores y profesores contratados doctores.

c- La proclamación de los candidatos se hará pública con, al menos, quince días naturales de antelación el día de la elección. En el plazo de diez días naturales desde dicha proclamación, los candidatos deberán presentar y hacer público su programa.

d- En el caso de que a la elección concurren tanto candidatos profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios como candidatos funcionarios de cuerpos docentes universitarios no doctores o profesores contratados doctores, se realizará una primera votación en la que se votarán, exclusivamente, las candidaturas de profesorado doctor perteneciente a cuerpos docentes universitarios. Resultará elegido el candidato que obtenga más de la mitad de los votos válidamente emitidos, entendiéndose por tales los votos emitidos a candidatos y los votos en blanco. Esta mayoría será igualmente necesaria cuando exista un único candidato profesor doctos de cuerpos docentes universitarios.



Si cap dels candidats obté aquesta majoria en aquesta primera volta, es farà, als dos dies lectius següents, una segona votació a la qual concorreran tant el candidat doctor dels cossos docents universitaris o, si escau, els dos candidats més votats en la primera volta, com els no doctors dels cossos docents universitaris o professors contractats doctors que hagen presentat la seua candidatura. Resultarà elegit el candidat que obtinga més vots.

e- Quan en l'elecció no es produïska la concurrència a què es refereix l'apartat d- anterior, resultarà elegit el candidat que obtinga, en primera votació, més de la meitat dels vots vàlidament emesos. Si cap dels candidats no obté aquesta majoria es farà, als dos dies lectius següents, una segona votació, en què resultarà elegit qui obtinga més vots.

En el supòsit d'una sola candidatura, es farà únicament la primera volta.

f- No s'admetrà en aquests processos la delegació de vot.

6. La votació per a l'elecció de la directora o director s'efectuarà en una Junta de Centre convocada exclusivament amb aquest fi. Les candidates o candidats, en el termini màxim d'una hora, exposaran el seu programa davant la Junta de Centre, a continuació s'obrirà un torn d'intervencions en què els membres de la Junta de Centre podran expressar les seues opinions i fer les preguntes oportunes. La sessió serà moderada per la presidència de la Junta.

El sorteig i la constitució de la mesa electoral es portaran a terme el mateix dia previst per a la votació i abans de l'inici d'aquesta.

Havent-se constituït la mesa electoral, s'iniciarà la votació per crida, que serà secreta. El dret al vot anticipat s'exercirà de conformitat amb el Reglament electoral general de la Universitat.

En acabar la votació, la mesa electoral procedirà immediatament i en sessió pública a l'escrutini, i alçarà acta dels resultats. Aquesta acta, signada per tots els membres de la mesa, serà lliurada a la Junta Electoral del Centre.

7. En cas de produir-se el cessament de la directora o director per qualsevol causa que no siga el compliment ordinari del seu mandat, la Junta de Centre convocarà noves eleccions per a la resta del mandat ordinari.

8. La Junta Electoral del Centre tindrà a càrrec seu la supervisió i l'ordenació d'aquest procés electoral.

Article 17. Mandat i remoció

1. El mandat de la directora o director tindrà una durada de quatre anys, i la seua reelecció serà possible una sola vegada.

2. La directora o director podrà ser remoguda o remogut del càrrec en cas d'aprovar-se una moció de censura.

Si ninguno de los candidatos obtiene dicha mayoría en esta primera vuelta, se procederá, a los dos días lectivos siguientes, a una segunda votación a la que concurrirán tanto el candidato doctor de los cuerpos docentes universitarios, o, en su caso, los dos candidatos más votados en la primera vuelta, como los no doctores de los cuerpos docentes universitarios o profesores contratados doctores que hayan presentado su candidatura. Resultará elegido el candidato que obtenga mayor número de votos.

e- Cuando en la elección no se produzca la concurrencia a que se refiere el apartado e- anterior, resultará elegido el candidato que obtenga, en primera votación, más de la mitad de los votos válidamente emitidos. De no obtener ninguno de los candidatos dicha mayoría se procederá, a los dos días lectivos siguientes, a una segunda votación, resultando elegido quien obtenga mayor número de votos.

En el supuesto de una sola candidatura se celebrará únicamente la primera vuelta.

f- No se admitirá en estos procesos la delegación de voto.

6. La votación para la elección de directora/director se efectuará en una Junta de Centro convocada exclusivamente a tal fin. Las candidatas y candidatos, en el plazo máximo de una hora, expondrán su programa ante la Junta de Centro, abriéndose a continuación un turno de intervenciones en el que los miembros de la Junta de Centro podrán expresar sus opiniones al respecto y realizar las preguntas oportunas, siendo moderada la sesión por la presidencia de la Junta.

El sorteo y la constitución de la mesa electoral se llevarán a cabo el mismo día previsto para la votación y antes del inicio de la misma.

Constituida la mesa electoral se iniciará la votación por llamamiento, que será secreta. El derecho al voto anticipado se ejercerá de conformidad con el Reglamento Electoral general de la Universidad.

Terminada la votación, la mesa electoral procederá de inmediato y en sesión pública al escrutinio, levantando acta de sus resultados. Dicha acta, firmada por todos los miembros de la mesa, será entregada a la Junta Electoral del Centro.

7. En caso de producirse el cese de la directora/director por cualquier causa que no sea el cumplimiento ordinario de su mandato, la Junta de Centro procederá a convocar nuevas elecciones para lo que reste de mandato ordinario.

8. La Junta Electoral del centro tendrá a su cargo la supervisión y ordenación de este proceso electoral.

Artículo 17. Mandato y remoción

1. El mandato de directora/director tendrá una duración de cuatro años, siendo posible su reelección una sola vez.

2. La directora/director podrá ser removida/o de su cargo en caso de aprobación de una moción de censura.



3. La Junta de Centre pot exigir la responsabilitat de la directora o director mitjançant una moció de censura aprovada per la majoria absoluta dels seus membres. Aquesta moció no podrà proposar-se fins a sis mesos després del nomenament.

4. La moció de censura hauran de presentar-la a la Junta de Centre, almenys, un vint-i-cinc per cent dels seus membres, i no podrà ser votada abans dels deu dies ni després dels quinze lectius següents a la presentació.

5. El rebuig de la moció de censura impedirà que puga presentar-se'n una altra fins al següent curs acadèmic i, en tot cas, abans de sis mesos.

Article 18. Competències

Són competències de la directora o director les següents:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir la Junta de Centre, com també els òrgans col·legiats d'aquest, i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- d) Proposar el nomenament de subdirectores o subdirectors i de la secretària o secretari del centre, com també el seu cessament.
- e) Organitzar i dirigir els serveis administratius i el personal d'administració i serveis destinat en el centre.
- f) Aprovar les despeses en execució del pressupost corresponent.
- g) Assegurar el compliment de les normes que afecten el centre i en particular les relatives al bon funcionament de les activitats i els serveis.
- h) Proposar l'exercici de la potestat disciplinària sobre els membres pertanyents al seu centre.
- i) La directora o director, quan ho requerisquen els assumptes a tractar, podrà convidar persones no pertanyents a l'òrgan col·legiat, amb veu i sense vot.
- j) Qualsevol altra funció atribuïda per la legislació vigent, l'Estatut de la Universitat d'Alacant i aquest Reglament.

Article 19. Suplències

1. En el moment del nomenament, la directora o director establirà l'ordre de prelación en què les subdirectores o subdirectors el substituiran en cas d'absència, malaltia o cessament per concurrència a reelecció per al mateix càrrec, aprovació d'una moció de censura o dimissió.

2. En cas de cessament per expiració del mandat, la directora o director estarà interinament en les seues funcions fins al nomenament de la substituta i substitut i, en casos extraordinaris, s'atendrà al que disposa l'apartat anterior.

3. La Junta de Centro puede exigir la responsabilidad de la directora/director mediante una moción de censura aprobada por la mayoría absoluta de sus miembros. Dicha moción no podrá proponerse hasta transcurridos seis meses desde el nombramiento.

4. La moción de censura deberá presentarse a la Junta de Centro apoyada por, al menos, un veinticinco por ciento de sus miembros, sin que pueda ser votada antes de los diez días ni más tarde de los quince lectivos siguientes a su presentación.

5. El rechazo de la moción de censura impedirá que pueda presentarse otra hasta el siguiente curso académico y, en todo caso, antes de seis meses.

Artículo 18. Competencias

Son competencias de la directora/director las siguientes:

- a) Representar al centro.
- b) Convocar y presidir la Junta de Centro, así como los demás órganos colegiados del mismo y ejecutar sus acuerdos.
- c) Coordinar y supervisar la docencia, así como las demás actividades del centro.
- d) Proponer el nombramiento de subdirector/es y de la secretaria/o del centro, así como su cese.
- e) Organizar y dirigir los servicios administrativos y el personal de administración y servicios destinado en el centro.
- f) Aprobar los gastos en ejecución del presupuesto correspondiente.
- g) Asegurar el cumplimiento de las normas que afecten al centro y en particular las relativas al buen funcionamiento de las actividades y los servicios.
- h) Proponer el ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los miembros pertenecientes a su centro.
- i) La directora/director, cuando lo requieran los asuntos a tratar, podrá invitar a personas no pertenecientes al órgano colegiado, con voz y sin voto.
- j) Cualquier otra función atribuida por la legislación vigente, el Estatuto de la Universidad de Alicante y el presente reglamento.

Artículo 19. Suplencias

1. En el momento de su nombramiento, la directora/director establecerá el orden de prelación en el que las subdirector/es le sustituirán en caso de ausencia, enfermedad, o cese por concurrència a reelección para el mismo cargo, aprobación de una moción de censura o dimisión.

2. En caso de cese por expiración del mandato, la directora/director permanecerá interinamente en sus funciones hasta el nombramiento de su sustituta/o y, en casos extraordinarios, se estará a lo dispuesto en el apartado anterior.



CAPÍTOL VI: De les subdirectores o subdirectors i la secretària o secretari

Article 20. Nomenament

Les subdirectores o subdirectors i la secretària o secretari seran nomenats per la rectora o rector, a proposta de la directora o director entre el professorat adscrit al centre. Serà indispensable la dedicació a temps complet en la Universitat d'Alacant, sense que en cap cas puguin exercir-se simultàniament dos o més càrrecs unipersonals de caràcter institucional.

Article 21. Funcions

1. Les subdirectores o subdirectors col·laboren amb la directora o director en el govern i la direcció del centre, exerceixen les funcions que els siguen assignades o delegades per ella o ell i el substitueixen en cas d'absència, malaltia i cessament per determinades causes, segons el que estableixen l'Estatut de la Universitat d'Alacant i aquest Reglament.

2. Correspon a la secretària o secretari:

- a) Donar fe dels actes i acords del la Junta de Centre i altres òrgans col·legiats en els quals actue.
- b) Elaborar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats i l'arxiu del centre.
- c) Actuar com a dipositària o dipositari de les actes de qualificació d'exàmens.
- d) Expedir els certificats acadèmics i assegurar la publicitat dels acords i documents que corresponga.
- e) Proveir el que calga perquè la Junta Electoral dispose de censos actualitzats en el moment de la convocatòria de les diferents eleccions.
- f) Les funcions que li siguen assignades o delegades per la directora o director.

Article 22. Cessament i ordre de substitució

1. Les subdirectores o subdirectors i la secretària o secretari cessaran en els càrrecs a petició pròpia, a proposta de la directora o director o quan concloga el mandat. Continuaran interinament en els càrrecs mentre no es nomenen els nous subdirectors o secretària o secretari o, en l'últim cas, quan es nomena una nova directora o director.

2. En cas d'absència o malaltia d'alguna subdirectora o subdirector de la secretària o secretari, podran ser substituïts temporalment pel membre de l'equip que designe la directora o director. Si l'absència o malaltia és superior a sis mesos, haurà de designar una altra subdirectora o subdirector o secretària o secretari.

TÍTOL II: DELEGACIÓ DE L'ALUMNAT

Article 23. La delegació de l'alumnat

1. En el centre hi haurà una delegació de l'alumnat com a òrgan de representació col·lectiu.

CAPÍTULO VI: De las subdirector/es y la secretaria/o

Artículo 20. Nombramiento

Las subdirector/es y la secretaria/o serán nombrados por la rectora/rector, a propuesta de la directora/director entre el profesorado adscrito al centro. Será indispensable la dedicación a tiempo completo en la Universidad de Alicante, sin que en ningún caso puedan ejercerse simultáneamente dos o más cargos unipersonales de carácter institucional.

Artículo 21. Funciones

1. Las subdirector/es colaboran con la directora/director en el gobierno y dirección del centro, desempeñan cuantas funciones le sean asignadas o delegadas por ésta/e y le sustituyen en caso de ausencia, enfermedad y cese por determinadas causas, según lo establecido en el Estatuto de la Universidad de Alicante y en el presente Reglamento.

2. Corresponde a la secretaria/o:

- a) Dar fe de los actos y acuerdos del la Junta de Centro y demás órganos colegiados en los que actúe.
- b) Elaborar y custodiar las actas de los órganos colegiados y el archivo del centro.
- c) Actuar como depositaria/o de las actas de calificación de exámenes.
- d) Expedir los certificados académicos y asegurar la publicidad de los acuerdos y documentos que corresponda.
- e) Proveer lo necesario para que la Junta Electoral disponga de censos actualizados en el momento de la convocatoria de las distintas elecciones.
- f) Cuantas funciones le sean asignadas o delegadas por la/el directora/director.

Artículo 22. Cese y orden de sustitución

1. Las subdirector/es y la secretaria/o cesarán en sus cargos a petición propia, a propuesta de la directora/director o cuando concluya el mandato de ésta/e. Continuarán interinamente en sus cargos en tanto no se produzca el nombramiento de nueva subdirectora/subdirector o secretaria/o o, en el último caso, de una nueva directora/director.

2. En caso de ausencia o enfermedad de alguna subdirectora/subdirector o de la secretaria/o, podrán ser suplidas/os temporalmente por el miembro del equipo que designe la directora/director. Si la ausencia o enfermedad es superior a seis meses deberá designar otra subdirectora/subdirector o secretaria/o.

TÍTULO II: DELEGACIÓN DEL ALUMNADO

Artículo 23. La delegación del alumnado

1. En el centro existirá una delegación del alumnado como órgano de representación colectivo.



2. El reglament intern de la delegació, que en determinarà les funcions, composició i funcionament, serà aprovat per la Junta de Centre, a proposta de la delegació de l'alumnat.

TÍTOL III: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Artículo 24. Recursos econòmics i materials

1. El centre disposa dels recursos següents:

a) Els que li assigne directament el Consell de Govern, que tindrà pressupost propi a aquest efecte.

b) Qualsevol altres que li corresponguen per les seues activitats i serveis.

c) Les subvencions o donacions que li siguen atorgades.

2. El centre disposa dels mitjans materials de suport a la docència que li assigne la Universitat d'Alacant o que s'adquirisquen a càrrec dels seus recursos propis.

3. En el primer trimestre de cada any, la directora o director informará la Junta sobre l'execució del pressupost de l'exercici anterior.

TÍTOL IV: REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Iniciativa

1. Aquest Reglament podrà ser reformat, totalment o parcialment, a iniciativa de:

a) La directora o director.

b) Una quarta part de la Junta de Centre.

2. La proposta de reforma es formalitzarà mitjançant escrit raonat, dirigit a la secretària o secretari del centre, on es farà constar la finalitat de la reforma i el text alternatiu que es proposa.

Article 26. Tramitació

En rebre la proposta de reforma, la secretària o secretari comprovarà que reuneix els requisits per a la seua tramitació i la remetrà als membres de l'òrgan col·legiat competent per a l'aprovació, acordant un termini no inferior a deu dies ni superior a trenta perquè aquests proposen les esmenes que estimen pertinents. Les esmenes rebudes dins del termini establert es remetraran als membres de la Junta, segons procedisca, juntament amb la convocatòria de la reunió en què es debatrà la proposta.

Article 27. Aprobació

1. L'aprovació del projecte de reforma del reglament requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents de la Junta de Centre, sempre que el nombre d'aquests siga igual o superior a la meitat de membres de l'òrgan col·legiat competent. A aquest efecte s'admet la delegació de vot, considerant present el membre que haja exercit la delegació.

2. Si és rebutjada una proposta de modificació, aquesta no podrà reiterar-se fins que haja transcorregut un any des de la presentació.

2. El Reglamento Interno de la Delegación, que determinará sus funciones, composición y funcionamiento, será aprobado por la Junta de Centro, a propuesta de la Delegación del Alumnado.

TÍTULO III: RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 24. Recursos económicos y materiales

1. El centro dispone de los recursos siguientes:

a) Los que le asigne directamente el Consejo de Gobierno, contando a tales efectos con presupuesto propio.

b) Cualesquiera otros que le correspondan por sus actividades y servicios.

c) Las subvenciones o donaciones que le sean otorgadas.

2. El centro dispone de los medios materiales de apoyo a la docencia que le asigne la Universidad de Alicante o que se adquieran con cargo a sus recursos propios.

3. En el primer trimestre de cada año la directora/director informará a la Junta sobre la ejecución del presupuesto del ejercicio anterior.

TÍTULO IV: REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 25. Iniciativa

1. El presente reglamento podrá ser reformado, total o parcialmente, a iniciativa de:

a) La directora/director.

b) Una cuarta parte de la Junta de Centro.

2. La propuesta de reforma se formalizará mediante escrito razonado, dirigido a la secretaria/o del centro, haciendo constar en él la finalidad de la reforma y el texto alternativo que se propone.

Artículo 26. Tramitación

Recibida la propuesta de reforma, la secretaria/o comprobará que reúne los requisitos para su tramitación y la remitirá a los miembros del órgano colegiado competente para su aprobación, acordando un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta para que por éstos propongan las enmiendas que estimen pertinentes. Las enmiendas recibidas dentro del plazo establecido se remitirán a los miembros de la Junta, según proceda, junto con la convocatoria de la reunión en la que se debatirá la propuesta.

Artículo 27. Aprobación

1. La aprobación del proyecto de reforma del Reglamento requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes de la Junta de Centro, siempre que el número de éstos sea igual o superior a la mitad de miembros del órgano colegiado competente. A estos efectos se admite la delegación de voto considerando presente a el miembro que haya ejercido la delegación.

2. Rechazada una propuesta de modificación, la misma no podrá reiterarse hasta transcurrido un año desde su presentación.



DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

El mandat dels actuals membres de la Junta de Centre coincidirà amb la durada del mandat de l'actual directora, de conformitat amb el que estableixen les disposicions transitòries tercera i quarta de l'Estatut de la Universitat d'Alacant. Prèviament a l'elecció de nou director o directora, serà necessari renovar l'actual Junta de Centre.

Disposició transitòria segona

Les actuals comissions del centre continuaran desenvolupant les seues funcions segons els respectius reglaments mentre aquests són revisats, en el termini màxim d'un any. En tot cas, aquestes comissions s'ajustaran a les regles de funcionament establides en aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queda derogat el Reglament intern de l'Escola Universitària d'Infermeria, aprovat per la Junta de Govern de la Universitat d'Alacant al juny de 1992, i les disposicions d'aquest centre que s'oposen a aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, després de ser aprovat pel Consell de Govern.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera

El mandato de los actuales miembros de la Junta de Centro coincidirá con la duración del mandato de la actual directora, de conformidad con lo establecido en la disposición transitoria tercera y cuarta del Estatuto de la Universidad de Alicante. Previamente a la elección de nueva directora/director, será necesario renovar la actual Junta de Centro.

Disposición transitoria segunda

Las actuales comisiones del centro continuarán desarrollando sus funciones, de conformidad con sus respectivos reglamentos, en tanto se proceda a su revisión, en el plazo máximo de un año. En todo caso, dichas comisiones se ajustarán a las reglas de funcionamiento establecidas en el presente reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento Interno de la Escuela Universitaria de Enfermería, aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad de Alicante en junio de 1992 y cuantas disposiciones de este centro se opongan al presente reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno.