



Títol: CALENDARI LABORAL 2007
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 22 de desembre de 2006

Título: CALENDARIO LABORAL 2007
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 22 de diciembre de 2006

CALENDARI LABORAL ANY 2007

Proposat al Consell de Govern de la Universitat, per a la reunió de desembre de 2006.

Gener

Festius:

1 de gener, Any Nou

6 de gener, Epifania del Senyor

Març

Festiu:

19 de març, Sant Josep

Abril

Festius:

6 d'abril, Divendres Sant

9 d'abril, Dilluns de Pasqua

16 d'abril, Sant Vicent Ferrer

19 i 20 d'abril, Santa Faç

Període vacacional: activitat administrativa atenuada (*)

5, 10, 11, 12 i 13 d'abril

Torn de matí: de 8.30 h a 14 h

Torn de vesprada: No funcionaran els serveis, llevat dels que oportunament s'establisquen en funció de les necessitats previstes.

Maig

Festius:

1 de maig, Festa del Treball

Juny

Festius:

22 i 25 de juny, festes d'Alacant

Juliol

Reducció horària:

Torn de matí: de 8.30 h a 14.30 h

CALENDARIO LABORAL AÑO 2007.

Propuesto al Consejo de Gobierno de la Universidad, para su reunión de diciembre de 2006.

Enero

Festivos:

1 de enero, Año Nuevo

6 de enero, Epifanía del Señor

Marzo

Festivo:

19 de marzo, San José

Abril

Festivos:

6 de abril, Viernes Santo

9 de abril, Lunes de Pascua

16 de abril, San Vicente Ferrer

19 y 20 de abril, Santa Faz

Período vacacional: actividad administrativa atenuada (*)

5, 10, 11, 12 y 13 de abril

Turno de mañana: de 8,30h. a 14h.

Turno de tarde: No funcionarán los servicios a excepción de los que oportunamente se establezcan, en función de las necesidades previstas.

Mayo

Festivos:

1 de mayo, Fiesta del trabajo

Junio

Festivos:

22 y 25 de junio, Fiestas de Alicante

Julio

Reducción horaria:

Turno de mañana: de 8,30h. a 14,30h.



Torn de vesprada: de 14.30 h a 20.30 h

Agost

Festiu:

15 d'agost, Assumpció de la Mare de Déu

Període vacacional preferent. (*)

Torn de matí: de 8 h a 14 h

Torn de vesprada: No funcionaran els serveis, llevat dels que oportunament s'establisquen en funció de les necessitats previstes.

Octubre

Festiu :

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana

12 d'octubre, Dia de la Hispanitat

Novembre

Festiu:

1 de novembre, festivitat de Tots Sants

Desembre

Festius:

6 de desembre, Dia de la Constitució

8 de desembre, la Immaculada Concepció

24 de desembre, Nit de Nadal

25 de desembre, Nadal

31 de desembre, Nit de Cap d'Any.

Període vacacional: activitat administrativa atenuada.
(*)

26, 27 i 28 de desembre

2, 3 i 4 de gener de 2008.

Torn de matí: de 8.30 h a 14 h

Torn de vesprada: No funcionaran els serveis, llevat dels que oportunament s'establisquen en funció de les necessitats previstes.

(*) En aquests períodes vacacionals s'estableix un sistema d'atenció de les necessitats en cada servei, centre o unitat; si això no és possible, aquestes necessitats s'atendran mitjançant l'activitat d'un equip centralitzat de PAS, de manera que es mantindrà una activitat administrativa atenuada, amb el 5% de la plantilla, en cas que no puga acordar-se una mínima presència d'efectius en les unitats on siga necessari.

Turno de tarde: de 14,30h. a 20,30h.

Agosto

Festivo:

15 de agosto, Asunción de Nuestra Señora

Periodo vacacional disfrutado preferentemente. (*)

Turno de mañana: de 8h. a 14h.

Turno de tarde: No funcionarán los servicios a excepción de los que oportunamente se establezcan, en función de las necesidades previstas.

Octubre

Festivo :

9 de octubre, Día de la Comunidad Valenciana

12 de octubre, Fiesta Nacional de España

Noviembre

Festivo:

1 de noviembre, Festividad de Todos los Santos

Diciembre

Festivos:

6 de diciembre, Día de la Constitución

8 de diciembre, la Inmaculada Concepción

24 de diciembre, Nochebuena

25 de diciembre, Navidad

31 de diciembre, Fin de Año.

Periodo vacacional: actividad administrativa atenuada.
(*)

26, 27 y 28 de diciembre

2, 3 y 4 de enero de 2008

Turno de mañana: de 8,30h. a 14h.

Turno de tarde: No funcionarán los servicios a excepción de los que oportunamente se establezcan, en función de las necesidades previstas.

(*) En estos períodos vacacionales, se establece un sistema de atención de las necesidades en cada Servicio, Centro o Unidad; de no ser esto posible se atenderán las mismas mediante la actividad de un equipo centralizado de PAS, de manera que se mantendrá una actividad administrativa atenuada, con el 5% de la plantilla, en caso de que no pueda acordarse una mínima presencia de efectivos en las unidades donde sea necesario.