

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL DEPARTAMENT DE MÀRQUETING DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT**

### **ÍNDEX**

#### TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Naturalesa

Art. 2. Competències

Art. 3. Composició

#### TÍTULO I: ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

Art. 4. Òrgans del Departament

##### CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

###### SECCIÓ 1a: CONSELL DE DEPARTAMENT

Art. 5. Competències

Art. 6. Composició

Art. 7. Convocatòria d'eleccions

Art. 8. Comissió Electoral

Art. 9. Procediment electoral

###### SECCIÓ 2a: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

Art. 10. Competències

Art. 11. Composició

###### SECCIÓ 3a: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Art. 12. Règim de sessions del Consell de Departament

Art. 13. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell de Departament

Art. 14. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

##### CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS

###### SECCIÓ 1a: DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Art. 15. Competències

Art. 16: Elecció

Art. 17. Mandat, remoció, nomenament i cessament

###### SECCIÓ 2a: SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Art. 18. Nomenament i cessament

Art. 19. Funcions

###### SECCIÓ 3a: SECRETÀRIA O SECRETARI DEL DEPARTAMENT

Art. 20. Nomenament, substitució i cessament

Art. 21. Funcions

#### TÍTOL II: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Art. 22. Mitjans materials

Art. 23. Gestió pressupostària

#### TÍTULO III: REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 24. Reforma del Reglament

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat dels membres del Consell de Departament

Segona. Mandat de la directora o director del Departament

Tercera. Adaptació al nou Estatut del Reglament de Règim Intern del Departament

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### DISPOSICIÓ FINAL

## TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1. Naturalesa

El Departament de Màrqueting, adscrit a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments d'un o diversos àmbits del coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com també de donar suport i fomentar les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguen determinades per l'Estatut i per la legislació vigent.

### Article 2. Competències

Corresponen al Departament les següents competències:

- a- Desenvolupar i coordinar la docència de les diferents disciplines corresponents als seus àmbits de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi de títols oficials i l'organització docent de les facultats, escoles o centres responsables d'aquelles.
- b- Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i donar suport a les activitats i iniciatives docents dels qui l' integren.
- c- Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyaments de doctorat en els termes que establisca el Consell de Govern.
- d- Impulsar la investigació pròpia i donar suport a les activitats i iniciatives investigadores dels seus membres.
- e- Proporcionar assessorament científic, tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.
- f- Col·laborar en el desenvolupament de processos de millora de la qualitat docent i investigadora, així com també participar en les activitats d'avaluació de la qualitat docent i investigadora del seu personal docent i investigador, i de la prestació del servei per part del seu personal de administració.
- g- Promoure activitats d'extensió universitària, a proposta dels seus membres.
- h- Procurar la renovació i l'enriquiment científic, tècnic, artístic i pedagògic dels seus membres.
- i- Col·laborar en l'elaboració dels plans d'estudi i en la programació de la resta d'activitats docents que afecten els seus àmbits de coneixement.
- j- Organitzar i proposar la seua plantilla docent i investigadora i de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.
- k- Participar en els procediments de selecció i promoció del personal docent i investigador, així com del personal d'administració i serveis que integre el Departament, d'acord amb el que establisquen la normativa vigent i els reglaments de la Universitat.
- l- Administrar el seu pressupost i gestionar els mitjans materials d'acord amb la planificació econòmica i comptable de la Universitat.
- m- Cooperar amb els altres òrgans i unitats de la Universitat en la realització de les seues funcions.

- n- Promoure contractes amb persones, universitats o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament dels ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.
- o- Determinar els procediments d'avaluació del rendiment de l'alumnat, d'acord amb els criteris generals que establisquen el Consell de Govern i les juntes de facultat o escola corresponent.
- p- Qualsevol altra comesa que els assignen les lleis, l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

### Article 3. Composició

Pertanyen al Departament:

- a- El personal docent i investigador adscrit al Departament.
- b- El personal investigador en formació adscrit al Departament.
- c- L'alumnat matriculat en alguna de les matèries d'ensenyaments oficials impartits pel Departament.
- d- El personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

## **TÍTOL I: ÒRGANS DEL DEPARTAMENT**

### Article 4. Òrgans del Departament

El govern, la representació i l'administració del Departament s'articula a través dels òrgans següents:

- a- Col·legiats:
  - El Consell de Departament.
  - La Comissió Permanent del Consell de Departament.
- b- Unipersonals:
  - La directora o director del Departament.
  - La subdirectora o subdirector del Departament, si escau, sempre que n'escaiga la designació d'acord amb els criteris que establisca el Consell de Govern.
  - La secretària o secretari del Departament.

## **CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS**

### SECCIÓ 1a: CONSELL DE DEPARTAMENT

### Article 5. Competències

Corresponen al Consell de Departament les competències següents:

- a- Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de règim intern, així com la modificació d'aquest.
- b- Elegir i remoure, si escau, a la directora o director del Departament.
- c- Elaborar informes relatius a la creació, modificació, denominació, adscripció i supressió de departaments.
- d- Aprovar la proposta de modificació de les plantilles de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.
- e- Elegir i remoure, si escau, els representants del Departament en les diferents comissions del centre o de la Universitat.
- f- Proposar la convocatòria de places vacants dels cossos docents universitaris i elevar la proposta dels membres integrants de les comissions d'acord amb el que preveu l'Estatut.
- g- Participar en els procediments d'avaluació del personal docent i investigador.
- h- Participar en els procediments d'avaluació, certificació i acreditació de la Universitat que afecten les seues activitats.
- i- Aprovar la proposta de pressupost i la liquidació de comptes d'aquest.
- j- Establir les necessitats de personal i materials que requerisca el desenvolupament de les activitats del departament.
- k- Aprovar el pla d'actuació docent i investigadora i la memòria anual del Departament, abans de l'inici de cada curs acadèmic.
- l- Emetre, si escau, informe d'adscripció dels seus integrants a instituts universitaris d'investigació.
- m- Distribuir l'activitat docent entre els seus membres i supervisar la qualitat de la docència que s'hi imparteix.
- n- Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i, si escau, ensenyaments de doctorat en matèries dels seus àmbits de coneixement o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres.
- o- Conèixer, coordinar i difondre les activitats investigadores dels membres del Departament
- p- Informar preceptivament i proposar la designació dels membres de les comissions avaluadores per a l'obtenció del grau de doctor.
- q- Proposar, previ informe del Consell de Govern, el nomenament de col·laboradors honorífics amb funcions de suport i assistència a l'ensenyament, com també per a fer tasques d'investigació, entre especialistes de reconeguda competència que acrediten una experiència professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.
- r- Emetre informe sobre la concessió de llicències per estudis del seu professorat per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institut o centre d'investigació, nacional o estranger.
- s- Conèixer, mitjançant l'informe de la directora o director, l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat.
- t- Qualsevol altra que li atribuisca la normativa vigent.

## Article 6. Composició

1. El Consell de Departament, òrgan de govern d'aquest, està format per:
  - a- Membres nats: tot el personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament, que constituirà el 75 per 100 del Consell.
  - b- Membres representants dels diferents col·lectius, que constituïran el 25 per 100 restant, d'acord amb la distribució següent:
    - 10 per 100 elegit per i entre el personal docent i investigador sense vinculació permanent i el personal investigador en formació.
    - 10 per 100 elegit per i entre estudiants matriculats en les assignatures d'estudis oficials que impartisca el Departament.
    - 5 per 100 elegit per i entre el personal d'administració i serveis destinat en el Departament.

Les fraccions iguals o superiors a 0,50 que resulten del repartiment es corregiran per excés i les inferiors, per defecte.

En tot cas es garantirà almenys una o un representant per cada col·lectiu.

2. La part electiva del Consell de Departament es renovarà cada dos anys, mitjançant eleccions convocades a aquest efecte per la directora o director, d'acord amb el que dispose aquest Reglament i, en els aspectes no previstos, la normativa pròpia de la Universitat que siga d'aplicació.

## Article 7. Convocatòria d'eleccions

1. L'elecció dels representants es farà per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, es portarà a terme necessàriament dins el període lectiu i sense que pugua coincidir amb els terminis de convocatòria d'exàmens ordinaris.  
El sufragi és un dret personal i indelegable, i el vot no podrà ser per correu ni anticipat.
2. Seran electors i elegibles els membres del Departament que, en el seu respectiu àmbit, es troben en servei actiu i efectiu, estiguen adscrits o matriculats per la modalitat de matrícula ordinària.
3. Cap persona podrà exercir el dret de sufragi actiu i passiu en més d'un cos i, si escau, circumscripció electoral. Els electors que pertanyen a més d'un hauran de comunicar a la Comissió Electoral, en el termini establert, l'adscripció a aquell en què vulguen exercir el seu dret de sufragi. En altre cas, la Comissió Electoral, d'ofici, adscriurà l'elector al cos i circumscripció menys nombrosos d'entre els quals forme part.
4. Les eleccions seran convocades un mes abans de la finalització del mandat, en sessió del Consell de Departament, durant la qual s'aprovarà el calendari electoral i es sortejaran els membres de la Comissió Electoral.
5. El calendari electoral inclourà les següents dates i terminis:
  - a- Data d'exposició pública del cens electoral provisional.
  - b- Termini d'adscripció a un cos o circumscripció electoral per als electors que pertanyen a més d'un.
  - c- Termini de presentació de reclamacions contra el cens provisional.

- d- Data de publicació del cens definitiu.
  - e- Termini de presentació de candidatures.
  - f- Data de proclamació provisional de candidats.
  - g- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidats.
  - h- Data de proclamació definitiva de candidats.
  - i- Termini de campanya electoral.
  - j- Data de la jornada de votació i horari.
  - k- Data de proclamació provisional de candidats electes.
  - l- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de la proclamació provisional de candidats electes.
  - m- Data de proclamació definitiva de candidats electes.
6. La convocatòria d'eleccions, juntament amb el calendari electoral, es farà pública en els taulers d'anuncis del Departament i, si escau, en la pàgina web, i serà remesa al Consell d'Estudiants.

#### Article 8. Comissió Electoral

1. La Comissió Electoral estarà formada per una professora o professor amb vinculació permanent a la Universitat, que exercirà de president, un membre del personal d'administració i serveis, que serà la secretària o secretari, i un estudiant, que actuarà com a vocal, tots ells adscrits al Departament.

Els membres de la Comissió Electoral, així com els seus suplents, seran designats mitjançant sorteig públic celebrat en el Consell de Departament.

2. Els membres de la Comissió Electoral són inelegibles, excepte renúncia. En aquest cas seran substituïts pel membre suplent que corresponga.

Quan hi haja impossibilitat manifesta de substitució entre els integrants d'un determinat col·lectiu, la directora o director del Departament podrà variar la composició de la Comissió Electoral i fer un nou sorteig per a designar els nous membres.

3. Les competències de la Comissió Electoral són:

- a- Publicar el cens provisional d'electors.
- b- Resoldre, si escau, les reclamacions contra el cens provisional i aprovar el cens definitiu.
- c- Determinar el nombre de representants que s'han d'elegir en cada col·lectiu i, si escau, circumscripció electoral, de forma directament proporcional als percentatges establits en l'article 6.
- d- Proclamar provisionalment les candidatures presentades, una vegada comprovades les causes d'inelegibilitat.
- e- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidats i fer-ne la proclamació definitiva.
- f- Constituir-se en mesa electoral, el dia fixat per a l'acte de la votació.
- g- Proclamar provisionalment els candidats electes.

- h- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidats electes i fer-ne la proclamació definitiva.
  - i- Interpretar i aplicar la normativa electoral i qualsevol altra que es derive d'aquesta que siga procedent per a l'adequat desenvolupament dels procediments electorals.
4. La Comissió Electoral tindrà la seua seu en la secretaria del Departament, on es remetrán les consultes i reclamacions dirigides.
  5. Els acords de la Comissió Electoral s'adoptaran per majoria simple. El quòrum necessari per a la constitució de la Comissió Electoral requerirà la presència d'almenys dos dels seus membres.
  6. Els acords de la Comissió Electoral són recurribles en alçada davant la rectora o rector de la Universitat d'Alacant.
  7. Finalitzat el procés electoral, la Comissió Electoral remetrà a la secretaria del Departament tota la documentació derivada perquè l'arxive i la custodie.

#### Article 9. Procediment electoral

1. Els membres de la Comissió Electoral, titulars i suplents, es reuniran abans de l'inici de la votació per a constituir-se en mesa electoral. Els suplents substituirán els seus respectius titulars en cas d'absència d'aquests.  
Si per incompareixença d'alguns dels membres de la mesa electoral no fóra possible constituir-la, aquells que es troben presents podran designar les persones més idònies, i sempre que siga possible dins del mateix col·lectiu, per a garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació a la directora o director del Departament.
2. Quan el nombre de representants a elegir siga igual o superior al d'electors, els integrants del col·lectiu en el qual es donen aquestes circumstàncies seran proclamats, per la Comissió Electoral, membres del Consell de Departament.
3. Quan el nombre de candidatures presentades siga igual o inferior al nombre de representants a elegir, no serà necessari fer la votació, i seran proclamats com a membres del Consell de Departament aquests candidats.
4. Quan dos o més candidats obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència per a proclamar-lo com a membre del Consell de Departament al candidat que porte més temps vinculat a la Universitat d'Alacant al cos electoral pel qual ha presentat la seua candidatura. En el cas de l'alumnat, serà elegit el de major edat.

#### SECCIÓ 2a: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

##### Article 10. Competències

Les competències de la Comissió Permanent seran les que li delegue el Consell de Departament. No seran delegables les establides en els apartats a), b), d) e), i) i n) de l'article 5 d'aquest Reglament.

##### Article 11. Composició

La Comissió Permanent del Consell de Departament estarà formada per:

- La directora o director del Departament.
- La secretària o secretari del Departament.
- 1 representant del personal docent i investigador doctor i personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament, elegit per i entre ells.
- 1 representant del personal docent i investigador sense vinculació permanent i personal investigador en formació, elegit per i entre ells.
- 1 representant dels estudiants matriculats en les assignatures d'estudis oficials que impartisca el Departament, elegit per i entre ells.
- 1 representant del personal d'administració i serveis destinat en el Departament, elegit per i entre ells.

### SECCIÓ 3a: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

#### Article 12. Règim de sessions del Consell de Departament

El Consell de Departament es reunirà:

- a- En sessió ordinària, almenys dues vegades al semestre.
- b- En sessió extraordinària, sempre que siga convocat per la directora o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·licite, almenys, una cinquena part dels seus membres.

Presidirà les sessions la directora o director del Departament, i actuarà com a secretària o secretari el del Departament.

#### Article 13. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell de Departament

La Comissió Permanent del Consell de Departament es reunirà tantes vegades como siga necessari, a instància de la directora o director o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels seus membres.

Presidirà las sessions la directora o director del Departament, i actuarà com a secretària o secretari el del Departament.

#### Article 14. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats, que es comunicarà preferentment per via electrònica, correspondrà al seu president i haurà de ser notificada assegurant que la reben els seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, excepte els casos d'urgència.

La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte de la convocatòria haurà d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.



L'ordre del dia serà fixat pel president, que tindrà en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb prou antelació.

El president inclourà obligatòriament en l'ordre del dia els temes que li hagen sigut presentats per escrit, amb prou antelació, per un mínim d'un deu per cent dels membres de l'òrgan.

2. Excepte disposició contrària d'aquest Reglament, el quòrum per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència del president i secretari o, si escau, dels qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

Si no hi haguera quòrum, l'òrgan col·legiat es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. Als efectes de l'apartat anterior, hi haurà prou amb la presència del president i secretari, o dels seus substituïts, i l'assistència de la tercera part dels membres de l'òrgan.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió, excepte els casos en els quals la normativa vigent establisca una altra majoria.

Excepte la previsió expressa en contrari en la normativa vigent, les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre de membres que en cada moment componguen l'òrgan.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, llevat que hi estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, i els motius que el justifiquen. Així mateix, podran sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporten en l'acte o en el termini que assenyalé el president el text que s'hi corresponga fidelment, i es farà constar així en l'acta o unint-ne a aquesta una còpia.

Els membres que discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'incorporarà al text aprovat.

Les votacions es faran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·licite una cinquena part, almenys, dels assistents.

5. Llevat que hi haja una disposició en contrari en la normativa vigent, qualsevol membre podrà delegar el seu dret en un altre membre de l'òrgan col·legiat.

La delegació haurà de constar per escrit i ser notificada al president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

A l'efecte d'establir quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan i les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present el membre que n'haja exercit la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que per ell emeta, si escau, el membre delegat.

## **CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS**

### **SECCIÓ 1a: DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

#### **Article 15. Competències**

1. Corresponen a la directora o director del Departament aquestes competències:

- a- Representar el Departament, dirigir-lo i coordinar-ne la gestió ordinària.
  - b- Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i de la Comissió Permanent, assegurant el compliment de les lleis i d'aquest Reglament, dirigint i moderant les deliberacions, com també suspendre-les quan aprecie que concorre causa justificada.
  - c- Executar els acords adoptats pel Consell de Departament.
  - d- Informar el Consell de Departament dels acords adoptats i actuacions seguides per la Comissió Permanent.
  - e- Supervisar l'execució dels plans d'activitats a desenvolupar pel Departament i elaborar la memòria anual d'aquestes.
  - f- Vetlar pel compliment de la dedicació del personal docent i investigador.
  - g- Dirigir l'activitat del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
  - h- Proposar a la rectora o rector el nomenament de la secretària o secretari i, si escau, de la subdirectora o subdirector.
  - i- Informar el Consell de Departament, almenys semestralment, de l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.
  - j- Qualsevol altra funció que li atribuïsquen aquest Reglament, la legislació vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant, com també les que hi puga delegar el Consell de Departament.
2. En cas de vacant, absència, malaltia o altra causa legal, les funcions de la directora o director seran assumides per la subdirectora o subdirector del Departament. Quan el Departament no dispose d'aquesta figura, aquestes funcions seran assumides per la secretària o secretari del Departament.

#### Article 16. Elecció

1. El Consell de Departament elegirà a la directora o director entre el seu professorat doctor a temps complet amb vinculació permanent a la Universitat.
2. L'elecció de directora o director de Departament serà per votació nominal i secreta. El vot serà personal i indelegable, sense que siga admissible el vot anticipat.
3. Amb una antelació mínima d'un mes per a concloure el període de mandat ordinari, se celebrarà una sessió del Consell de Departament en la qual es convocaran les eleccions, i es determinarà la data i l'horari de la sessió de Consell de Departament en la qual es votarà, i que serà convocada amb aquest exclusiu objecte.
4. En la sessió del Consell de Departament en la qual haja de portar-se a terme l'elecció, amb caràcter previ a l'inici d'aquesta, es farà el sorteig públic de la mesa electoral entre els membres presents del Consell. No podran formar part d'aquesta els candidats.

La mesa electoral estarà formada per tres membres, i s'intentarà que estiguen representats els col·lectius de professors, alumnat i personal d'administració i serveis.

La mesa electoral resoldrà les reclamacions que pogueren ocasionar-se en la votació, escrutini i proclamació del candidat electe i adoptarà les mesures necessàries per a garantir el secret de la votació.

Actuarà de president d'aquesta sessió del Consell de Departament el personal docent i investigador de la mesa electoral. En cas que la mesa estiga integrada per més d'un membre d'aquest col·lectiu, la presidència correspondrà al de major antiguitat en la Universitat d'Alacant.

5. Concloua la votació, la mesa electoral farà, en la mateixa sessió del Consell, l'escrutini, que tindrà caràcter públic.
6. Resultarà elegit el candidat que obtinga el major nombre de vots. Els casos d'empat es resoldran a favor del candidat de major categoria en els cossos docents universitaris i, si persisteix la igualtat, a favor del de més antiguitat en la Universitat d'Alacant en el corresponent cos.
7. Si no s'hi presentara cap candidat, la directora o director cessant o qui exercisca les seues funcions continuarà exercint-les. En aquest cas, s'efectuarà una nova convocatòria per a l'elecció de directora o director en el termini màxim d'un mes.

#### Article 17. Mandat, remoció, nomenament i cessament.

1. El mandat de la directora o director serà de quatre anys. La seua reelecció serà possible una sola vegada.
2. La directora o director del Departament podrà ser remogut pel Consell de Departament. La moció de censura haurà de ser presentada, almenys, per una cinquena part dels membres del Consell, i requerirà per a ser aprovada el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que el componen.
3. El nomenament i el cessament de la directora o director, d'acord amb les propostes del Consell de Departament, corresponen a la rectora o rector.

#### SECCIÓ 2a: SUBDIRECTORA O SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENT

##### Article 18. Nomenament i cessament

1. La subdirectora o subdirector, quan escaiga la seua designació d'acord amb els criteris que estableisca el Consell de Govern, serà nomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de Departament, entre el professorat que complisca els requisits per a ser directora o director.
2. La subdirectora o subdirector cessarà en el seu càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o director o quan conclouga el mandat d'aquest. En aquest l'últim cas, continuarà en el seu càrrec interinament mentre no es produisca el nomenament de nova directora o de nou director.

##### Article 19. Funcions

La subdirectora o subdirector col·labora amb la directora o director en el govern i direcció del Departament, ocupa totes les funcions que aquest li assigne o hi delegue, i el substitueix en cas de vacant, absència o malaltia.

#### SECCIÓ 3a: SECRETÀRIA O SECRETARI DEL DEPARTAMENT

##### Article 20. Nomenament, substitució i cessament

1. La secretària o secretari serà nomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director del Departament, entre el professorat a temps complet adscrit a aquell.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, la secretària o secretari serà substituït per el personal docent i investigador de menor edat del Consell de Departament.
3. La secretària o secretari cessarà en el seu càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o director o quan concloga el mandat d'aquest. En aquest últim cas, continuarà en el seu càrrec interinament mentre no es produísca el nomenament de nova directora o de nou director.

#### Article 21. Funcions

A la secretària o secretari li correspon l'elaboració i custòdia de les actes i documents oficials del Departament, la col·laboració en la coordinació de la gestió d'aquest, donar fe dels acords del Consell, i si escau de la Comissió Permanent, i totes les funcions que li puga encomanar la directora o director.

### **TÍTOL II: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

#### Article 22. Mitjans materials

1. El Departament disposarà d'un pressupost propi que li serà assignat directament pel Consell de Govern, i en el qual caldrà consignar, a més d'aquells ingressos directes de la Universitat, els que procedisquen de contractes, subvencions o altres ingressos específics dels docents i investigadors del Departament, en els termes que establisca la Universitat.
2. La distribució de les disponibilitats i dotacions materials i econòmiques del Departament entre les seues diferents àrees de coneixement haurà de respondre als principis que en el seu cas establisca sobre això el Consell de Govern i, en tot cas, atendre la seua respectiva activitat docent i investigadora.
3. La distribució dels espais i mitjans materials de què disposa el Departament entre els seus membres haurà de portar-se a terme atenent la seua respectiva activitat docent i investigadora.

#### Article 23. Gestió pressupostària

1. Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la proposta de pressupost del Departament, com també la liquidació de comptes d'aquest.
2. El pressupost serà gestionat d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat d'Alacant, així com la normativa de gestió pressupostària pròpia de la Universitat.
3. La directora o director de Departament informarà, almenys semestralment, el Consell de Departament de l'estat d'execució del pressupost del Departament.

### **TÍTOL III: REFORMA DEL REGLAMENT**

#### Article 24. Reforma del Reglament

1. Aquest Reglament podrà reformar-se a proposta de la directora o director del Departament o d'un terç dels membres del Consell de Departament.

2. L'aprovació de la proposta de reforma del Reglament requerirà un quòrum qualificat de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.
3. Una vegada aprovada, la proposta de reforma del Reglament serà elevada al Consell de Govern.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### Primera. Mandat dels membres del Consell de Departament

1. Els consells de departaments elegits segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en les seues funcions fins que escaiga renovar-los segons els terminis que estableixen els articles 88 i 94 de l'Estatut aprovat pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell.
2. Sense perjudici de l'anterior, els qui tinguen la consideració de membres nats en el nou Estatut passaran a formar part dels consells des de l'entrada en vigor d'aquest.

### Segona. Mandat de la directora o director del Departament

Les directores i directors de departaments que van ser elegits segons les disposicions que estableix l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en els seus càrrecs fins a la finalització dels seus mandats. Es computaran aquests períodes a l'efecte del que estableixen els articles 91 i 95 de l'Estatut aprovat pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell.

### Tercena. Adaptació al nou Estatut del Reglament de Règim Intern del Departament

Els departaments hauran d'adaptar els seus respectius reglaments a les disposicions de l'Estatut aprovat pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de règim intern del Departament de Màrqueting, aprovat per acord de Consell de Govern de data 29 de juliol de 2011.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, després de ser aprovat pel Consell de Govern.