

Títol: CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) PER AL CURS 2021/2022
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dijous, 13 de maig de 2021

Título: CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) PARA EL CURSO 2021/2022
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: jueves, 13 de mayo de 2021

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE TUTORES I TUTORS DEL PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) PER AL CURS 2021/2022

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TUTORAS Y TUTORES DEL PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) PARA EL CURSO 2021/2022

1. PRESENTACIÓ

1. PRESENTACIÓN

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant (PAT) és una acció educativa que es du a terme amb l'objectiu de proporcionar a l'alumnat universitari acompanyament i assessorament al començament i al llarg de la carrera universitària.

El Programa de Acció Tutorial de la Universidad de Alicante (PAT) es una acción educativa que se lleva a cabo con el objetivo de proporcionar al alumnado universitario acompañamiento y asesoramiento al comienzo y a lo largo de su carrera universitaria.

L'acció tutorial proporcionada per aquest programa dona resposta a dues necessitats prioritàries del nostre alumnat: d'una banda, l'acolliment i la inclusió en el context universitari i, d'una altra, el suport i l'orientació en el desenvolupament del seu itinerari acadèmic i professional.

La acción tutorial proporcionada por este Programa da respuesta a dos necesidades prioritarias de nuestro alumnado: por una parte, la acogida y la inclusión en el contexto universitario y, por otra, el apoyo y la orientación en el desarrollo de su itinerario académico y profesional.

Cal dir que en el marc general d'acció tutorial de la Universitat d'Alacant es preveu, de manera específica, l'atenció a l'alumnat de qualsevol programa de mobilitat (tant l'alumnat estranger que rep aquesta Universitat com l'alumnat propi que es desplaça a altres universitats nacionals o estrangeres) a través del PAT-Mobilitat, que es desenvolupa des del Secretariat de Mobilitat i sota la direcció del vicerectorat amb competències en aquesta matèria. La selecció dels equips de tutors i tutores de PAT-Mobilitat no correspon, per tant, a aquesta convocatòria.

Cabe decir que en el marco general de acción tutorial de la Universidad de Alicante se contempla de forma específica la atención al alumnado de cualquier programa de movilidad (tanto al alumnado extranjero que recibe esta Universidad, como al alumnado propio que se desplaza a otras universidades nacionales o extranjeras) a través del PAT-Movilidad, que se desarrolla desde el Secretariado de Movilidad y bajo la dirección del Vicerrectorado con competencias en dicha materia. La selección de los equipos de tutores y tutoras de PAT movilidad no corresponde por tanto a esta convocatoria.

Aquesta convocatòria està referida únicament al PAT UA (d'ara endavant, PAT), és a dir, a l'acció tutorial de l'alumnat propi que cursa els estudis en la Universitat d'Alacant.

Esta convocatoria está referida únicamente al PAT UA (de ahora en adelante, PAT), es decir, a la acción tutorial del alumnado propio que cursa sus estudios en la Universidad de Alicante.

2. ESTRUCTURA I DESENVOLUPAMENT DEL PAT

2. ESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL PAT

2.1 Estructura

2.1. Estructura

El Programa d'Acció Tutorial de la Universitat d'Alacant s'organitza en una estructura piramidal coordinada que estableix diversos nivells de responsabilitat. Així, la promoció i el control del programa és responsabilitat del Vicerectorat de Transformació Digital, i és el màxim nivell de presa de decisions; la direcció, la supervisió, la coordinació i l'assessorament del Programa és tasca de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) a través de la directora, la coordinadora general de programa i un gestor administratiu; i en l'àmbit de cada centre hi ha una estructura encapçalada per la coordinadora o el coordinador del PAT en el centre, l'equip docent de tutors i tutores i l'alumnat mentor.

El Programa de Acció Tutorial de la Universidad de Alicante se organiza en una estructura piramidal coordinada que establece varios niveles de responsabilidad. Así, la promoción y control del programa es responsabilidad del Vicerrectorado de Transformación Digital, y es el máximo nivel de toma de decisiones; la dirección, supervisión, coordinación y asesoramiento del Programa es tarea del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), a través de su Directora, la Coordinadora General de Programa y un gestor administrativo; y en el ámbito de cada Centro existe una estructura encabezada por la Coordinadora o el Coordinador del PAT en el Centro, el equipo docente de tutores y tutoras y el alumnado-mentor.

La gestió en l'organització i coordinació del PAT durant el curs acadèmic correspon a la Comissió General del PAT, que està formada per la coordinadora general del PAT en l'ICE i les coordinadores i els coordinadors del PAT de cada centre.

La gestión en la organización y coordinación del PAT durante el curso académico corresponde a la Comisión General del PAT que está compuesta por la coordinadora general del PAT en el ICE y las y los coordinadores PAT de Centro.

2.2 Desenvolupament

2.2. Desarrollo

El marc de l'acció tutorial universitària, des del PAT es pretén oferir un servei d'acompanyament i tutorització a tot l'alumnat de la Universitat d'Alacant, buscar nous escenaris d'actuació que facen més visible i efectiva l'acció tutorial, com també un repartiment equitatiu entre el professorat tutor i l'estudiantat en funció de l'alumnat matriculat en cada centre.

El marco de la acción tutorial universitaria, desde el PAT se pretende ofrecer un servicio de acompañamiento y tutorización a todo el alumnado de la Universidad de Alicante, buscando nuevos escenarios de actuación que hagan más visible y efectiva la acción tutorial, así como un reparto equitativo entre el profesorado tutor y estudiantes en función del alumnado matriculado en cada centro.

Es poden destacar els tres moments clau d'implementació del PAT:

Se pueden destacar los tres momentos clave de implementación del PAT:

- En el moment d'ingrés en la Universitat
- Durant els anys de permanència

- En el momento de ingreso en la Universidad.
- Durante los años de permanencia.

- En finalitzar els estudis

Aquest procés es desenvolupa a través d'activitats tutorialis amb les modalitats següents:

- Modalitat presencial:
 - Tutoria grupal de presentació: acolliment i coneixement del grup, identificació de temes d'interès d'inici de curs
 - Activitats temàtiques grupals, segons interessos i necessitats
 - Tutoria individual: qüestions personals específiques
- Modalitat no presencial: tutoria virtual

Amb la finalitat de planificar i desenvolupar el PAT, es prendrà com a referència una prioritització d'atenció cap a l'alumnat de nou ingrés (en primer curs) i l'alumnat de quart curs amb necessitats d'orientació en eixides professionals i continuació de l'oferta acadèmica de postgrau en la mateixa universitat. Així mateix, hi haurà també atenció tutorial per a l'alumnat de segon i tercer curs, segons els interessos i les demandes. En definitiva, es tracta que tot l'alumnat de cada centre estiga informat de les activitats del PAT. A partir d'aquesta informació, podrà assistir-hi de manera voluntària aquell alumnat interessat en les respectives activitats programades.

Des d'aquest escenari, l'assignació i planificació tutor/a-alumnat tutoritzat es realitzarà en funció dels grups d'assignatures existents en les respectives titulacions. Amb la finalitat de poder organitzar aquesta assignació, els grups de referència seran d'assignatures bàsiques o obligatòries del primer quadrimestre, a les quals denominarem assignatures de referència, amb grups concrets i aules. A aquestes aules podrà accedir el professorat tutor amb la finalitat d'informar-ne de manera col·lectiva.

Serà fonamental la presentació en les respectives aules de cada tutor o tutora a l'inici de cada curs i, a partir d'això, iniciar la tasca tutorial.

3. OBJECTIUS

El PAT es considera una acció educativa d'orientació i suport per a l'alumnat que ofereix la Universitat d'Alacant en tots els centres i es destina a la millora de la qualitat educativa. L'objectiu d'aquesta convocatòria és la selecció de les tutores i dels tutors PAT en cada centre per al curs acadèmic 2021/2022. S'estableix per a fer-ho un marc general del perfil idoni del professorat tutor del PAT i les seues funcions i tasques; s'intenten garantir tasques tutorialis de qualitat i que responguen a les necessitats de l'alumnat de la UA.

A tal fi, es realitza aquesta convocatòria perquè cada centre pugui seleccionar el professorat que conformarà el seu equip PAT i, alhora, que el professorat que vulga exercir aquesta acció tutorial conega les funcions i les tasques que hi ha de realitzar.

4. SOL·LICITANTS I REQUISITS

Les persones sol·licitants han de tindre vinculació funcional o contractual com a personal docent i investigador amb la Universitat d'Alacant i estar en servei actiu. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la sol·licitud i durant tot el curs acadèmic 2021/2022.

El personal docent i investigador el resultat de l'avaluació del qual en DOCENTIA haja sigut desfavorable en el curs 2019/2020 no podrà ser tutor/a del PAT en aquesta convocatòria.

El professorat seleccionat, una vegada complides totes les obligacions que es generen de les funcions i les tasques establides, rebrà una certificació per part de l'ICE en què constarà la pertinença al Programa d'Acció Tutorial del curs 2021/2022. Cada sol·licitant podrà optar a formar part de l'equip del PAT d'un únic centre.

- Al finalizar los estudios.

Este proceso se desarrolla a través de actividades tutoriales con las siguientes modalidades:

- Modalidad presencial:
 - tutoría grupal de presentación: acogida y conocimiento del grupo, identificación de temas de interés de inicio de curso.
 - actividades temáticas grupales, según intereses y necesidades.
 - tutoría individual: cuestiones personales específicas.
- Modalidad no presencial: tutoría virtual.

Con el fin de planificar y desarrollar el PAT, se tomará como referencia una priorización de atención hacia el alumnado de nuevo ingreso (en primer curso) y el alumnado de cuarto curso con necesidades de orientación en salidas profesionales y continuación de la oferta académica de posgrado en la propia universidad. Asimismo, habrá también atención tutorial para el alumnado de segundo y tercer curso, según sus intereses y demandas. En definitiva, se trata de que todo el alumnado de cada Centro esté informado de las actividades del PAT. A partir de esta información, podrá asistir de forma voluntaria aquel alumnado interesado en las respectivas actividades programadas.

Desde este escenario, la asignación y planificación tutor/a-alumnado tutorizado se realizará en función de los grupos de asignaturas existentes en las respectivas titulaciones. Con el fin de poder organizar esta asignación, los grupos de referencia serán de asignaturas básicas u obligatorias del primer cuatrimestre, a las que denominaremos "asignaturas de referencia", con grupos concretos y aulas. A dichas aulas podrá acceder el profesorado tutor con el fin de informar de manera colectiva.

Será fundamental la presentación en las respectivas aulas de cada tutor o tutora al inicio de cada curso y, a partir de ello, iniciar su tarea tutorial.

3. OBJETIVOS

El PAT se considera una acción educativa de orientación y apoyo para el alumnado, que ofrece la Universidad de Alicante en todos sus centros y se destina a la mejora de la calidad educativa. El objetivo de esta convocatòria es la selección de las y los tutores PAT en cada centro para el curso académico 2021/2022. Se establece para ello un marco general del perfil idóneo del profesorado-tutor del PAT y sus funciones y tareas; intentando garantizar tareas tutoriales de calidad y que respondan a las necesidades del alumnado de la UA.

A tal fin, se realiza esta convocatòria para que cada centro pueda seleccionar el profesorado que conformarà su equipo PAT y, a su vez, que el profesorado que quiera ejercer dicha acción tutorial conozca las funciones y tareas a realizar en ella.

4. SOLICITANTES Y REQUISITOS

Las personas solicitantes deben tener vinculación funcional o contractual como personal docente e investigador con la Universidad de Alicante y estar en servicio activo. Dicho requisito se debe cumplir en el momento de la solicitud y durante todo el curso académico 2021/2022.

El personal docente e investigador cuyo resultado de la evaluación en DOCENTIA haya sido desfavorable en el curso 2019-2020, no podrá ser tutor/a del PAT en esta convocatòria.

El profesorado seleccionado, una vez cumplidas todas las obligaciones que se generan de las funciones y tareas establecidas, recibirá una certificación por parte del ICE, donde constará su pertenencia al Programa de Acción Tutorial del curso 2021/2022. Cada solicitante podrá optar a formar parte del equipo del PAT de un único centro.

El programa PAT preveu la figura de l'alumnat mentor per al desenvolupament de la tutoria entre iguals. La selecció d'alumnat mentor serà desenvolupada per cada centre en els termes que considere més adequats. L'alumnat mentor seleccionat que complisca les funcions i tasques assignades podrà tenir la certificació de la participació en el PAT per part de l'ICE.

5. COMPROMÍS DEL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL DEL PAT

El professorat seleccionat adquireix una sèrie de compromisos, funcions i tasques que haurà d'assumir. L'incompliment podrà comportar, segons el parer del centre, la no percepció de l'ajuda econòmica i la no expedició de la certificació de la participació.

La situació, l'evolució i les perspectives de la COVID-19 no permeten assegurar que en el curs 2021/2022 no siguin necessàries mesures de seguretat que requerisquen un cert grau de combinació entre la presencialitat i la virtualitat en la docència universitària. Si fora així, el PAT, a través dels equips tutorials de cada centre, assistirà a l'alumnat també mitjançant l'orientació, l'acompanyament i l'assessorament virtuals. En eixe cas, les funcions i les tasques que ací es descriuen s'adaptaran a format no presencial a través de les possibilitats de comunicació en UACloud de les tutores i els tutors PAT amb l'alumnat PAT, com també d'altres eines i plataformes tecnològiques que es consideren adequades per al PAT.

5.1 Funcions del professorat PAT en l'acció tutorial

Cada tutor o tutora haurà de complir les funcions següents de l'acció tutorial PAT:

- Participar en les reunions PAT de la facultat o escola.
- Participar en activitats formatives del PAT.
- Exercir la funció tutorial en el grup assignat (tutories presencials i virtuals, grupals i individuals). Informar, orientar i assessorar l'alumnat en temes acadèmics, administratius, professionals i personals.
- Informar el/la coordinador/a PAT de la facultat o escola del seguiment del PAT: relació d'alumnat tutoritzat, sessions tutorials, incidències, baixes i propostes formatives i de millora.
- Realitzar un seguiment inicial del desenvolupament del PAT.
- Realitzar i presentar un informe final que reflectisca totes les tasques tutorials realitzades i l'avaluació del PAT.

5.2 Tasques del professorat del PAT en l'acció tutorial

- Assistència a les reunions de coordinació PAT de la facultat o escola.
- Assistència a activitats formatives sobre l'acció tutorial.
- Presentació davant el grup que ha de tutoritzar, tant de manera presencial a l'aula com de manera virtual.
- Planificació i realització de tutories individuals i reunions temàtiques amb el grup tutoritzat.
- Informació i orientació de temàtiques en funció del curs i titulació.
- Dedicació a través d'un acompanyament més personalitzat durant l'execució d'adaptacions curriculars no significatives amb l'alumnat.
- Col·laboració en les tasques que s'establisquen dins el PAT de cada centre, com també en activitats transversals per a tot l'alumnat organitzades per l'equip docent PAT del centre.

El programa PAT contempla la figura del alumnado-mentor, para el desarrollo de la tutoria entre iguales. La selección de alumnado-mentor será desarrollada por cada centro en los términos que considere más adecuados. El alumnado mentor así seleccionado y que cumpla con las funciones y tareas que se le asignen, podrá contar con la certificación de su participación en el PAT por parte del ICE.

5. COMPROMISO DEL PROFESORADO EN LA ACCIÓN TUTORIAL DEL PAT

El profesorado seleccionado adquiere una serie de compromisos, funciones y tareas, que deberá asumir. Su incumplimiento podrá comportar, a juicio del centro, la no percepción de la ayuda económica y la no expedición de la certificación sobre su participación en él.

La situación, evolución y perspectivas de la COVID-19 no permiten asegurar que en el curso 2021/2022 no sean necesarias medidas de seguridad que requieran cierto grado de combinación entre la presencialidad y la virtualidad en la docencia universitaria. Si así fuera, el PAT, a través de los equipos tutoriales de cada centro, asistirá al alumnado también mediante la orientación, acompañamiento y asesoramiento virtuales. En ese caso, las funciones y tareas que aquí se describen se adaptarán a formato no presencial a través de las posibilidades de comunicación en UACloud de las y los tutores PAT con su alumnado PAT, así como de otras herramientas y plataformas tecnológicas que se consideren adecuadas para el PAT.

5.1. Funciones del profesorado PAT en la acción tutorial

Cada tutor o tutora deberá cumplir con las siguientes funciones de la acción tutorial PAT:

- Participar en las reuniones PAT de su Facultad o Escuela.
- Participar en actividades formativas del PAT.
- Ejercer la función tutorial en el grupo asignado (tutorías presenciales y virtuales, grupales e individuales). Informar, orientar y asesorar al alumnado en temas académicos, administrativos, profesionales y personales.
- Informar al coordinador/a PAT de Facultad o Escuela del seguimiento del PAT: relación de alumnado tutorizado, sesiones tutoriales, incidencias, bajas y propuestas formativas y de mejora.
- Realizar un seguimiento inicial del desarrollo del PAT.
- Realizar y presentar un informe final que refleje todas las tareas tutoriales realizadas y la evaluación del PAT.

5.2. Tareas del profesorado del PAT en la acción tutorial

- Asistencia a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela.
- Asistencia a actividades formativas sobre la acción tutorial.
- Presentación ante el grupo a tutorizar, tanto de forma presencial en el aula, como de forma virtual.
- Planificación y realización de tutorías individuales y reuniones temáticas con el grupo tutorizado.
- Información y orientación de temáticas en función del curso y titulación.
- Dedicación a través de un acompañamiento más personalizado durante la ejecución de adaptaciones curriculares no significativas con el alumnado objeto de las mismas.
- Colaboración en las tareas que se establezcan dentro del PAT de cada centro, así como en actividades transversales para todo el alumnado, organizadas por el equipo docente PAT del centro.

- Realització i presentació dels informes sol·licitats (Informe inicial i Informe final) pel coordinador o per la coordinadora PAT del centre. La data de lliurament de l'Informe inicial serà entre el 22 i el 26 de novembre del 2021, mentre que la data límit de l'Informe final serà el 27 de maig del 2022. Els dos informes es realitzaran a partir del formulari dispostat en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/evaluacion-del-programa.html>

6. AVALUACIÓ

En finalitzar el curs acadèmic es realitzarà una avaluació del PAT amb la finalitat de valorar i realitzar-hi millores.

Es realitzarà una enquesta a l'alumnat participant, als tutors i les tutores, i a la coordinació del PAT. De la mateixa manera, en els informes realitzats pels respectius coordinadors i coordinadores, com també per part dels tutors i les tutores i l'alumnat mentor, es podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT.

Igualment, amb l'objectiu de realitzar un seguiment de l'acció tutorial exercida per tots els membres participants de la comunitat universitària, es realitzarà un seguiment de les accions tutorialmentals implementades a partir dels indicadors següents.

6.1 Indicadors d'avaluació de l'acció tutorial

De manera específica, s'estableixen una sèrie d'indicadors que seran utilitzats per a avaluar el compliment dels compromisos dels tutors i de les tutores de l'acció tutorial del PAT. S'estableixen indicadors el compliment dels quals es verificarà per part de l'ICE:

- Presentació dels informes sol·licitats en les dates indicades.
- Participació en les activitats formatives sobre PAT organitzades per l'ICE.

I també indicadors l'incompliment dels quals es verificarà en l'apartat corresponent de les memòries finals remeses a l'ICE per les coordinadores i els coordinadors PAT de centre:

- Assistència a les reunions de coordinació PAT de la facultat o escola.
- Assistència a la presentació a l'aula amb el grup tutoritzat.
- Adequació de la tasca del/de la tutor/a amb l'alumnat pel que fa als objectius del PAT.
- Presentació i realització d'activitats tutorialmentals d'acord amb la temàtica del PAT.
- Comunicació al/a la coordinador/a PAT de centre de l'horari de l'acció tutorial per a coneixement de l'alumnat.
- Comunicació al/a la coordinador/a PAT de centre de la planificació de les reunions temàtiques que cal realitzar amb el grup tutoritzat.
- Informació al/a la coordinador/a PAT de centre de les incidències o aspectes destacables, si n'hi ha.
- Realització de propostes de millora de l'acció tutorial al/a la coordinador/a PAT de centre.
- Col·laboració i participació en les tasques grupals organitzades pel/per la coordinador/a PAT de centre.
- Col·laboració amb el/la coordinador/a per al bon funcionament del PAT del centre.

L'incompliment d'aquests indicadors o la valoració negativa serà objecte de la no continuïtat per a formar part de l'equip de l'acció tutorial PAT, com també de la no percepció de l'ajuda econòmica ni de la certificació corresponent.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es realitzarà emplenant el formulari disponible en l'enllaç següent:

- Realización y presentación de los informes solicitados (Informe inicial e Informe final) por el coordinador o coordinadora PAT del centro. La fecha de entrega del informe inicial será entre el 22 y 26 de noviembre de 2021, mientras que la fecha límite del informe final será el 27 de mayo de 2022. Ambos informes se realizarán a partir del formulario dispuesto en la página web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/evaluacion-del-programa.html>

6. EVALUACIÓN

Al finalizar el curso académico se realizará una evaluación del PAT con el fin de valorar y realizar mejoras en el mismo.

Se realizará una encuesta al alumnado participante, a los tutores y tutoras, y a la coordinación del PAT. Del mismo modo, en los informes realizados por los respectivos coordinadores y coordinadoras, así como por parte de los tutores y tutoras y alumnado-mentor, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT.

Igualmente, con el objetivo de realizar un seguimiento de la acción tutorial ejercida por todos miembros participantes de la comunidad universitaria, se realizará un seguimiento de las acciones tutorialmentales implementadas a partir de los siguientes indicadores.

6.1. Indicadores de evaluación de la acción tutorial

De manera específica, se establecen una serie de indicadores que serán utilizados para evaluar el cumplimiento de los compromisos de los tutores y tutoras de la acción tutorial del PAT. Se establecen indicadores cuyo cumplimiento se verificará por parte del ICE:

- Presentación de los informes solicitados en las fechas indicadas.
- Participación en las actividades formativas sobre PAT organizadas por el ICE.

Así como indicadores cuyo incumplimiento se verificará en el apartado correspondiente de las memorias finales remitidas al ICE por las y los coordinadores PAT de centro:

- Asistencia a las reuniones de coordinación PAT de su Facultad o Escuela.
- Asistencia a la presentación en el aula con el grupo tutorizado.
- Adecuación de la labor del tutor/tutora con su alumnado en relación a los objetivos del PAT.
- Presentación y realización de actividades tutorialmentales de acuerdo con la temàtica del PAT.
- Comunicación al coordinador/coordinadora PAT de centro del horario de la acción tutorial para conocimiento del alumnado.
- Comunicación al coordinador/coordinadora PAT de centro de la planificación de las reuniones temàticas a realizar con el grupo tutorizado.
- Información al coordinador/coordinadora PAT de centro de las incidencias o aspectos destacables, si existieran.
- Realización de propuestas de mejora de la acción tutorial al coordinador/coordinadora PAT de centro.
- Colaboración y participación en las tareas grupales organizadas por el coordinador/coordinadora PAT de centro.
- Colaboración con el/la coordinador/a para el buen funcionamiento del PAT de su centro.

El incumplimiento de estos indicadores o su valoración negativa será objeto de la no continuidad para formar parte del equipo de la acción tutorial PAT, así como de la no percepción de la ayuda económica ni de la certificación correspondiente.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se realizará cumplimentando el formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=109315&idioma=es>

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=109315&idioma=ca>

Les sol·licituds hauran de tenir l'aprovació de la direcció del departament al qual pertanga el personal docent investigador de la Universitat d'Alacant en la qual s'indique que la realització no interfereix en les tasques docents, incloent-hi les tutories acadèmiques. En la pàgina web de l'ICE es troba disponible la plantilla d'aquest document: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

El termini de sol·licitud és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA.

Les qüestions i els dubtes relatius a aquesta convocatòria es remetràn a l'Institut de Ciències de l'Educació (programas.ice@gcloud.ua.es), responsable del seguiment, i caldrà indicar en l'assumpte del missatge [CONVOCATÒRIA PAT].

8. SELECCIÓ I BAREMACIÓ

La selecció de les candidatures presentades serà duta a terme en els respectius centres per la Comissió de Selecció PAT de centre, d'acord amb els criteris no excloents següents:

1. Professorat que impartsca docència en alguna de les titulacions del centre del qual sol·licita ser tutor o tutora.
2. Professorat adscrit al centre del qual sol·licita ser tutor o tutora.
3. Professorat amb experiència en el PAT en altres cursos i que haja demostrat una trajectòria positiva en el compliment de les funcions en l'acció tutorial.
4. Professorat que haja participat en accions formatives sobre l'acció tutorial PAT programades des de l'ICE.
5. Adequació al perfil de tutor o tutora específic i idoni per a cada centre en funció de les titulacions que s'impartisquen.

Cada centre, i prèviament a la reunió de la Comissió de Selecció PAT de centre, elaborarà i publicarà la baremació que s'utilitzarà en el procés de selecció, i indicarà, si escau, si els criteris són excloents i la puntuació que cal obtindre en cadascun. Si fora necessari, cada centre podrà establir criteris de baremació addicionals als esmentats.

9. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'avaluació i la selecció de les sol·licituds presentades correspondrà a la Comissió de Selecció PAT de centre formada per:

Presidència: degà/degana de la facultat o director/directora d'escola, o persona en qui delegue.

Secretaria: El coordinador o la coordinadora PAT del centre, o persona en qui delegue.

Vocalia: un o una estudiant, designat/da pel/per la degà/degana de la facultat o director/directora d'escola.

En el procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds rebudes quedaran garantits la igualtat d'oportunitats, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat. Es procurarà, en la mesura que siga possible, la composició igualitària entre dones i homes en els equips tutorials del PAT.

Aquesta Comissió de Selecció PAT de centre avaluarà les sol·licituds rebudes tenint en compte els criteris d'adjudicació que conté aquesta convocatòria i el barem publicat en el centre. El centre farà arribar a l'ICE la resolució provisional, i serà publicat en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=109315&idioma=es>

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=109315&idioma=ca>

Las solicitudes deberán contar con la aprobación de la dirección del departamento al que pertenezca el personal docente investigador de la Universidad de Alicante, en la que se indique que su realización no interfiere en las tareas docentes, incluidas las tutorías académicas. En la web del ICE se encuentra disponible la plantilla de dicho documento: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

El plazo de solicitud finaliza 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOUA.

Las cuestiones y dudas relativas a esta convocatoria se remitirán al Instituto de Ciencias de la Educación (programas.ice@gcloud.ua.es), responsable de su seguimiento, indicando en el asunto del mensaje [CONVOCATORIA PAT].

8. SELECCIÓN Y BAREMACIÓN

La selección de las candidaturas presentadas será llevada a cabo en los respectivos centros por la Comisión de selección PAT de centro, de acuerdo con los siguientes criterios no excluyentes:

1. Profesorado que imparta docencia en alguna de las titulaciones del centro del cual solicita ser tutor o tutora.
2. Profesorado adscrito al centro del cual solicita ser tutor o tutora.
3. Profesorado con experiencia en el PAT en otros cursos y que haya demostrado una trayectoria positiva en el cumplimiento de sus funciones en la acción tutorial.
4. Profesorado que haya participado en acciones formativas sobre la acción tutorial PAT programadas desde el ICE.
5. Adequación al perfil de tutor o tutora específico e idóneo para cada centro en función de las titulaciones que se impartan.

Cada centro, y previamente a la reunión de su Comisión de Selección PAT de Centro, elaborará y publicará la baremación que se va a utilizar en el proceso de selección, indicando, en su caso, si los criterios son excluyentes y la puntuación a obtener en cada uno. Si fuera necesario, cada centro podrá establecer criterios de baremación adicionales a los mencionados.

9. EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

La evaluación y selección de las solicitudes presentadas correspondrá a la Comisión de Selección PAT de Centro, formada por:

Presidencia: Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela, o persona en quien delegue.

Secretaría: El coordinador o coordinadora PAT del centro, o persona en quien delegue.

Vocalía: un o una estudiante, designado/a por el Decano/Decana de la Facultad o Director/Directora de Escuela.

En el proceso de evaluación y selección de las solicitudes recibidas quedarán garantizados la igualdad de oportunidades, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad. Se procurará, en la medida de lo posible, la composición igualitaria entre mujeres y hombres en los equipos tutoriales del PAT.

Esta Comisión de Selección PAT de Centro evaluará las solicitudes recibidas teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que contiene esta convocatoria y el baremo publicado en su centro. El centro hará llegar a ICE su resolución provisional, y será publicado en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

A partir de l'endemà d'aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions per qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les al·legacions es presentaran en la pàgina web de l'ICE: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>.

L'ICE remetrà a cada centre les al·legacions rebudes dins de termini perquè cada Comissió de Selecció PAT de centre les resolga i envie a l'ICE la resolució definitiva.

Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà en la pàgina web de l'ICE la resolució definitiva de la Comissió de Selecció PAT de centre: <https://web.ua.es/va/ice/tutorial/convocatoria.html>

Cada centre podrà elaborar una bossa de reserva de tutors i tutores PAT amb les sol·licituds excloses per si de cas fora necessària durant el curs.

10. GESTIÓ DE LES AJUDES. MARCO LEGAL I PRESSUPOSTARI

La gestió de les ajudes es realitzarà de conformitat amb les normes i procediments de gestió econòmica vigents (LOU, LOMLOU, Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, Llei general pressupostària, Estatut de la Universitat d'Alacant, Bases d'execució del pressupost de la Universitat d'Alacant) i, en tot cas, la supervisió del compliment d'aquestes correspondrà a l'Oficina de Control Pressupostari.

L'ajuda assignada a cada tutor/tutora s'ajustarà en els principis i els procediments a allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que aquesta convocatòria estableix.

La dotació màxima per a finançar aquesta convocatòria serà de 30.000 € i es troba consignada en la clau 70402E0002 (Pla d'Acció Tutorial) del pressupost de l'ICE en el pressupost general de la Universitat. Aquesta quantitat es podrà incrementar si es produïra un augment del crèdit disponible abans de la concessió de les ajudes.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Quant a la distribució, aquesta s'ajustarà a la proporció del pressupost total següent:

a) Centres amb un major nombre d'alumnat (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresàries 19,4%); Facultat de Dret; Facultat d'Educació; Escola Politècnica Superior; Facultat de Filosofia i Lletres: 16,6% per a cada centre.

b) Centres amb un menor nombre d'alumnat (Facultat de Ciències i Facultat de Ciències de la Salut): 7,1% per a cadascun.

Les ajudes seran canalitzades a través de cada centre. Es realitzarà el corresponent traspàs des de l'ICE a la secretaria del centre. A tal fi s'obrirà per a cada centre una única clau pressupostària per a aquestes ajudes.

El coordinador o la coordinadora del PAT de cada centre, a partir del compliment de les obligacions dels tutors o les tutores, informarà el centre de la distribució del pressupost. La secretaria del centre realitzarà els pagaments corresponents.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat que concedeix l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanents en la clau pressupostària del departament/centre en què es va lliurar el pagament haurà de ser revertits a la mateixa aplicació d'origen (70402E0002).

11. CERTIFICACIÓ

L'ICE certificarà la participació i coordinació, segons el cas, en el PAT. No s'emetraran certificacions a persones que no hagen complit les funcions i obligacions en el termini establert per a fer-ho.

A partir del día siguiente a esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones por cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las alegaciones se presentarán en la web del ICE: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>.

El ICE remitirá a cada centro las alegaciones recibidas dentro de plazo, para que cada Comisión de Selección PAT de Centro resuelva las mismas y envíe al ICE la resolución definitiva.

Transcurrido este plazo se publicará en la web del ICE la resolución definitiva de la Comisión de Selección PAT de Centro: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/convocatoria.html>

Cada centro podrá elaborar una bolsa de reserva de tutoras y tutores PAT con las solicitudes excluidas, por si durante el curso fuera necesaria.

10. GESTIÓN DE LAS AYUDAS. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La gestión de las ayudas se realizará de conformidad a las normas y procedimientos de gestión económica vigentes (LOU, LOMLOU, Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, Ley General Presupuestaria, Estatuto de la Universidad de Alicante, Bases de Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Alicante), y en todo caso la supervisión del cumplimiento de las mismas corresponderá a la Oficina de Control Presupuestario.

La ayuda asignada a cada tutor/tutora se ajustará en sus principios y procedimientos a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La dotación máxima para financiar esta convocatoria será de 30.000 € y se encuentra consignada en la clave 70402E0002 (Plan de Acción Tutorial) del presupuesto del ICE en el Presupuesto General de la Universidad. Esta cantidad se podrá incrementar si se produjera un aumento del crédito disponible antes de la concesión de las ayudas.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Respecto a la distribución, esta se ajustará a la siguiente proporción del presupuesto total:

a) Centros con un mayor número de alumnado (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales 19,4%); Facultad de Derecho; Facultad de Educación; Escuela Politècnica Superior; Facultad de Filosofía y Letras: 16,6% para cada centro.

b) Centros con un menor número de alumnado (Facultad de Ciencias y Facultad de Ciencias de la Salud): 7,1% para cada uno.

Las ayudas serán canalizadas a través de cada centro. Se realizará el correspondiente traspaso desde el ICE a la Secretaría del Centro. A tal fin se abrirá para cada centro una única clave presupuestaria para estas ayudas.

El coordinador o coordinadora del PAT de cada centro, a partir del cumplimiento de las obligaciones de los tutores o tutoras, informará en su centro de la distribución del presupuesto. La Secretaría del Centro realizará los pagos correspondientes.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de su concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del departamento/Centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen (70402E0002).

11. CERTIFICACIÓN

El ICE certificará la participación y coordinación, según el caso, en el PAT. No se emitirán certificaciones a personas que no hayan cumplido las funciones y obligaciones en el plazo establecido para ello.

El tancament d'aquesta edició tindrà lloc el 31 de juliol del 2022.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, es comunica que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquest formulari, com també les contingudes en la documentació que l'acompanyen, amb la finalitat de registrar i gestionar acadèmicament i administrativament la participació en la convocatòria de selecció de tutors i tutors del Programa d'Acció Tutorial (PAT) per al curs acadèmic 2021/2022. Les dades personals també seran tractades amb finalitats estadístiques d'avaluació de qualitat, i s'hi podrà avaluar qualsevol aspecte referit al PAT.

La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic, o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides excepte obligació legal. Les dades es facilitaran al Vicerectorat de Transformació Digital, a l'ICE, a la Comissió de Selecció PAT de centre, als tutors i a les tutores i a l'alumnat mentor. Així mateix, es comunicaran les resolucions corresponents en la pàgina web indicada en la convocatòria.

Us informem que podeu exercir els vostres drets pel que fa al tractament de les vostres dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>, així com també en aquests altres enllaços: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/21-22/informacion-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

<https://web.ua.es/va/ice/tutorial/21-22/informacio-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

13. RECURSOS

Contra la convocatòria i quants actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la Comissió podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguin definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Més informació:

Institut de Ciències de l'Educació

Teléfono: 965 90 28 82

El cierre de la presente edición tendrá lugar el 31 de julio de 2022.

12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en este formulario, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompaña, con la finalidad de registrar y gestionar académica y administrativamente su participación en la Convocatoria de selección de Tutoras y Tutores del Programa de Acción Tutorial (PAT), para el curso académico 2021-2022. Sus datos personales también serán tratados con fines estadísticos de evaluación de calidad, se podrá evaluar cualquier aspecto referido al PAT.

La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público, o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos salvo obligación legal. Sus datos se facilitarán al Vicerrectorado de Transformación Digital, al ICE, a la Comisión de Selección PAT de Centro, a los tutores y las tutoras y al alumnado mentor. Así mismo se comunicarán las resoluciones correspondientes en la página web indicada en la convocatoria.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>, así como en el siguiente enlace: <https://web.ua.es/es/ice/tutorial/21-22/informacion-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

<https://web.ua.es/va/ice/tutorial/21-22/informacio-ampliada-lpd-convocatoria-pat.pdf>

13. RECURSOS

Contra la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la Comisión podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamacions o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Para más información:

Instituto de Ciencias de la Educación

Teléfono: 96 590 28 82

Correu electrònic: programas.ice@gcloud.ua.es

La rectora,

P.D. (resolució rectoral de 22/12/2020),

El vicerector de Transformació Digital

Rafael Molina Carmona

Correo electrónico: programas.ice@gcloud.ua.es

La rectora,

P.D. (resolución rectoral de 22/12/2020),

El vicerrector de Transformación Digital

Rafael Molina Carmona