

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A ADJUDICAR LA DIRECCIÓ I EL MUNTATGE D'UNA OBRA DE TEATRE EN LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. CURS 2021/2022

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 11 de juny de 2021

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA ADJUDICAR LA DIRECCIÓN Y EL MONTAJE DE UNA OBRA DE TEATRO EN LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. CURSO 2021/2022

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 11 de junio de 2021

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A ADJUDICAR LA DIRECCIÓ I EL MUNTATGE D'UNA OBRA DE TEATRE EN LA UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CURS 2021/2022

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària realitza una convocatòria pública per adjudicar la direcció i muntatge d'una obra de teatre per a l'Aula de Teatre en la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA) per al curs 2021-2022, que inclou:

- Muntatge i direcció d'una obra teatral dirigida a l'alumnat de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA).

- Desenvolupament d'un taller formatiu en pràctica teatral de 30 hores que es desenvoluparà durant el primer quadrimestre del curs 2021/22 i que s'impartirà en el marc del programa formatiu de la UPUA.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Les tasques i activitats formatives a desenvolupar en el projecte seran les següents:

- Quan es resolga la convocatòria, començar el procés de planificació, proves i selecció de les i els membres de l'Aula de Teatre de la UPUA que hauran de pertànyer a la Universitat Permanent de la pròpia Universitat. El nombre màxim de persones de què constarà la producció de l'obra serà de 15.

- Començar els assajos a partir d'octubre de 2021.

- Tenir disponible el muntatge seleccionat per a representar-lo el maig de 2022.

- Durant el curs 2022-2023, cada obra i muntatge durà a terme el nombre de representacions que dispose el VCEEU, tant al campus de la Universitat d'Alacant, com en certàmens d'àmbit estatal, en els circuits de les seues universitàries o en poblacions amb les quals la Universitat té signats convenis de col·laboració i intercanvi culturals. Per indicació del VCEEU, el director o directora representarà la Universitat d'Alacant en els actes de lliurament de premis dels certàmens en els quals concórrega.

3. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

Els requisits necessaris per a participar en aquesta convocatòria són els següents:

- Acreditar coneixements i experiència en la direcció i muntatge d'obres teatrals.

- Presentar un projecte per a la direcció i muntatge d'una obra. A més, haurà d'incloure el desenvolupament del taller formatiu en pràctica teatral que es desenvoluparà durant el primer quadrimestre del curs 2021/22; una proposta escenogràfica i una memòria de les necessitats tècniques.

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA ADJUDICAR LA DIRECCIÓN Y EL MONTAJE DE UNA OBRA DE TEATRO EN LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CURSO 2021/2022

BASES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria realiza una convocatoria pública para adjudicar la dirección y montaje de una obra de teatro para el Aula de Teatro en la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA), para el curso 2021-2022, que incluye:

- Montaje y dirección de una obra teatral dirigida al alumnado de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA).

- Desarrollo de un taller formativo en práctica teatral de 30 horas que se desarrollará durante el primer cuatrimestre del curso 2021/22 y que se impartirá en el marco del programa formativo de la UPUA.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las tareas y actividades formativas a desarrollar en el proyecto serán las siguientes:

- Cuando se resuelva la convocatoria, comenzar el proceso de planificación, pruebas y selección de las y los miembros del Aula de Teatro de la UPUA que tendrán que pertenecer a la Universidad Permanente de la propia Universidad. El número máximo de personas del que constará la producción de la obra será de 15.

- Empezar los ensayos a partir de octubre de 2021.

- Tener disponible el montaje seleccionado para su representación en mayo de 2022.

- Durante el curso 2022-2023, cada obra y montaje llevará a cabo el número de representaciones que disponga el VCDEU, tanto en el campus de la Universidad de Alicante, como en certámenes de ámbito estatal, en los circuitos de las sedes universitarias o en aquellas poblaciones con las que la Universidad tiene firmados convenios de colaboración e intercambio culturales. Por indicación del VCDEU el director o directora representará a la Universidad de Alicante en los actos de entrega de premios de los certámenes en los cuales concurra.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA CONVOCATORIA

Los requisitos necesarios para participar en esta convocatoria son los siguientes:

- Acreditar conocimientos y experiencia en la dirección y montaje de obras teatrales.

- Presentar un proyecto para la dirección y montaje de una obra. Además, deberá incluir el desarrollo del taller formativo en práctica teatral que se desarrollará durante el primer cuatrimestre del curso 2021/22; una propuesta escenográfica y una memoria de las necesidades técnicas.

- No tenir amb la Universitat d'Alacant relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable.

4. CRITERIS DE SELECCIÓ

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les direccions (composta segons es detalla en l'annex I) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits, d'acord amb el barem que figura en l'annex II. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts i documentats fins al dia que concloga el termini de presentació de les sol·licituds.

El procediment de selecció consta de dues parts: una primera part de valoració de mèrits, i una segona part d'entrevista personal.

Serà seleccionada la candidatura que obtinga la puntuació final més elevada.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les bases.

La contractació per serveis artístics que comporta aquesta direcció serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

5. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima en concepte d'ajuda a la direcció i muntatge de cadascun dels projectes de l'Aula de Teatre de la UPUA serà de 5.500 € (IVA inclòs) per curs acadèmic, amb presentació prèvia de la factura nominal corresponent.

Aquesta dotació econòmica anirà amb càrrec al centre de despesa de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, clau orgànica 70.90.2C.00.01, per un total de 2.200 euros (IVA inclòs), i del Servei de Cultura, clau orgànica 52.00.2E.00.02, per un total de 3.300 euros (IVA inclòs). Aquesta quantitat té caràcter estimat i queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

El VCEEU pagarà la quantitat de 125 € (IVA inclòs) a la o el director seleccionat quan realitze una representació durant el curs acadèmic 2022-2023 fora del campus; aquest import cobrirà els assajos i la representació, amb presentació prèvia de la factura nominal corresponent. En el cas que l'assistència i participació en algun certamen requereixca l'estada de més d'un dia, i amb el vistiplau previ del VCEEU, el director o directora cobrarà la dieta que li corresponga.

Aquestes dotacions econòmiques aniran amb càrrec als centres de despesa les claus orgàniques de la qual són les següents: 52.00.2E.00.02, 71.20.2E.00.01, 71.20.2E.00.03, 71.20.2E.00.04, 71.20.2E.00.05, 71.20.2E.00.06, 71.20.2E.00.07, 71.20.2E.00.11, 71.20.2E.00.12, 71.20.2E.00.13, 71.20.2E.00.15, 71.20.2E.00.16, 71.20.2E.00.17 i 10.62.2E.00.01. Aquestes quantitats tenen caràcter estimat i queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La contractació assignada a la convocatòria s'ajustarà al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta estableix convocatòria.

La persona beneficiària s'obliga a facilitar tota la informació que li siga requerida i a complir, en el seu cas, els deures que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'incompliment per part de la beneficiària o del beneficiari de les obligacions assenyalades en aquesta convocatòria pot donar lloc a la revocació del contracte.

- No tener con la Universidad de Alicante relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La comisión encargada de resolver la asignación de las direcciones (compuesta según se detalla en el Anexo I) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos, de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II. Solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos y documentados hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de las solicitudes.

El procedimiento de selección consta de dos partes: una primera parte de valoración de méritos, y una segunda parte de entrevista personal.

Resultará seleccionada la candidatura que obtenga la puntuación final más elevada.

La participación en esta convocatoria comporta la aceptación de las bases.

La contratación por servicios artísticos que supone esta dirección será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

5. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima en concepto de ayuda a la dirección y montaje del proyecto del Aula de Teatro de la UPUA será de 5.500 € (IVA incluido) por curso académico, previa presentación de factura nominal correspondiente.

Esta dotación económica irá con cargo al centro de gasto de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, clave orgánica 70.90.2C.00.01, por un total de 2.200 € (IVA incluido) y del Servicio de Cultura, clave orgánica 52.00.2E.00.02, por un total de 3.300 € (IVA incluido). Estas cantidades tienen carácter estimado y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El VCDEU pagará la cantidad de 125 € (IVA incluido) a la o el director seleccionado cuando realice una representación durante el curso académico 2022-2023 fuera del Campus de San Vicente; este importe cubrirá los ensayos y la representación, previa presentación de la factura nominal correspondiente. En el caso que la asistencia y participación en algún certamen requiera la estancia de más de un día, y previo visto bueno del VCDEU, el director o directora cobrará la dieta que le corresponda.

Estas dotaciones económicas irán con cargo a los centros de gasto cuyas claves orgánicas son las siguientes: 52.00.2E.00.02, 71.20.2E.00.01, 71.20.2E.00.03, 71.20.2E.00.04, 71.20.2E.00.05, 71.20.2E.00.06, 71.20.2E.00.07, 71.20.2E.00.11, 71.20.2E.00.12, 71.20.2E.00.13, 71.20.2E.00.15, 71.20.2E.00.16, 71.20.2E.00.17 y 10.62.2E.00.01. Estas cantidades tienen carácter estimado y quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

La contratación asignada a la convocatoria se ajustará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

La persona beneficiaria se obliga a facilitar cuanta información les sea requerida y a cumplir, en su caso, los deberes que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El incumplimiento por parte de la o el beneficiario de las obligaciones señaladas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación del contrato.

Si per alguna raó no s'aconsegueix formar grup i, per tant, no es pot estrenar al maig o juny s'entendrà que el muntatge corresponent queda anul·lat. En aquest cas, la directora o el director cobrarà la part prorratejada estipulada en aquesta convocatòria pels mesos treballats.

6. OBLIGACIONS DEL VICERECTORAT DE CULTURA

El VCEEU, per part seua, assumirà les obligacions següents:

- Farà la producció executiva de cada projecte i facilitarà les representacions durant el període corresponent al curs acadèmic 2022/2023. La producció s'ajustarà al que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

- Posarà un mitjà de transport adequat per als desplaçaments en ruta.

- S'encarregarà de la difusió i la promoció del projecte i de les representacions que es facen.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

Les sol·licituds es presentaran únicament a través del formulari publicat en la pàgina del Servei de Cultura de la UA (<https://cultura.ua.es/va/>) a partir de l'endemà al de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), fins a les 23.59 del 30 de juny de 2021. No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via.

A la sol·licitud s'hi adjuntarà:

- Currículum i carta de motivació.

- Documentació que acredite els mèrits al·legats.

- Projecte o projectes a desenvolupar.

Encara que una o un aspirant concórrega a les diverses convocatòries de les Aules de teatre del Servei de Cultura (l'Aula de Teatre, l'Aula Teatre-UPUA) i quede en primer lloc amb més d'un projecte, el VCEEU només li n'adjudicarà un.

8. PUBLICACIÓ DE LLISTATS I RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la relació de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i es donarà un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes comptador a partir de l'endemà de la data de publicació.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aquesta pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat, abans de finalitzar el mes de juliol de 2021, es reunirà la comissió de selecció per a la valoració dels mèrits, la realització de l'entrevista o les entrevistes i la resolució del procés.

La resolució provisional de l'assignació de la direcció es publicarà en la pàgina web del Servei de Cultura i s'obrirà un període d'al·legacions de 3 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aquesta pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 15 dies hàbils per a subscriure el contracte de serveis artístics esmentat més amunt.

En cas que la persona seleccionada en primer lloc no arribe a signar el contracte de serveis artístics, el VCEEU oferirà la direcció corresponent a la persona següent de la llista definitiva, sempre que no se li haja assignat alguna altra direcció. En aquest cas, s'oferirà a la que la segueix i així successivament.

En cas que ningú signara el contracte corresponent o es declarara desert algun dels projectes, s'obrirà amb caràcter urgent un nou procediment per a cobrir la o les direccions que hagueren quedat vacants.

Si por alguna razón no se consigue formar grupo y, por tanto, no se puede estrenar en mayo o junio se entenderá que el montaje correspondiente queda anulado. En este caso, la directora o el director cobrará la parte prorrateada estipulada en esta convocatoria por los meses trabajados.

6. OBLIGACIONES DEL VICERECTORADO DE CULTURA

El VCDEU, por su parte, asumirá las siguientes obligaciones:

- Hará la producción ejecutiva de cada proyecto y facilitará las representaciones durante el periodo correspondiente al curso académico 2022/2023. La producción se ajustará a lo establecido en el Anexo III de esta convocatoria.

- Pondrá un medio de transporte adecuado para los desplazamientos en ruta.

- Se encargará de la difusión y la promoción del proyecto y de las representaciones que se hagan.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

Las solicitudes se presentarán únicamente a través de los formularios publicados en la página del Servicio de Cultura (<https://cultura.ua.es/>), a partir del día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), hasta las 23:59 del 30 de junio de 2021. No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía.

A la solicitud se adjuntará:

- Currículum y carta de motivación.

- Documentación que acredite los méritos alegados.

- Proyecto o proyectos a desarrollar.

Aunque una o un aspirante concorra a las diversas convocatorias de las Aulas de teatro del Servicio de Cultura (el Aula de Teatro, el Aula Teatro-UPUA) y quede en primer lugar con más de un proyecto, el VCDEU solo le adjudicará uno.

8. PUBLICACIÓN DE LISTADOS Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la relación de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se dará un plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El listado definitivo de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esta página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado, antes de finalizar el mes de julio de 2021, se reunirá la comisión de selección para la valoración de los méritos, la realización de la o las entrevistas y la resolución del proceso.

La resolución provisional de la asignación de la dirección se publicará en la página web del Servicio de Cultura y se abrirá un período de alegaciones de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esta página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 15 días hábiles para suscribir el contrato de servicios artísticos mencionado más arriba.

En caso de que la persona seleccionada en primer lugar no llegue a firmar el contrato de servicios artísticos, por parte del VCDEU se ofertará la dirección correspondiente a la siguiente persona de la lista definitiva, siempre y cuando no se le haya asignado alguna otra dirección. En este caso, se ofrecerá a la que le sigue y así sucesivamente.

En caso de que nadie firmara el contrato correspondiente o se declarara desierto alguno de los proyectos, se abriría con carácter urgente un nuevo procedimiento para cubrir aquella o aquellas direcciones que hubieran quedado vacantes.

9. PUBLICACIONS

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions referides en aquestes bases es faran en l'adreça <https://cultura.ua.es/va/> que substitueix la notificació a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades, així com les contingudes en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de tramitar sol·licituds presentades en aquesta convocatòria. Aquesta finalitat està basada en el consentiment de la interessada o l'interessat manifestat en l'enviament de la seua sol·licitud a la universitat. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no se cediran a tercers llevat d'obligació legal.

Es podran exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades relacionada amb les finalitats esmentades en aquest enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions de la Comissió de Valoració es podrà interposar el recurs d'alçada previst en l'article 122 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

La rectora,

P.D. de signatura (Resolució de 22 de desembre de 2020), la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

Catalina Iliescu

Alacant, a 11 de juny de 2021

¿

ANNEX I. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

- La vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària o persona en qui delegue (que presidirà la comissió).
- La directora de la Universitat Permanent
- La subdirectora del Servei de Cultura (que actuarà com a secretària)
- Una persona especialista en la matèria per a la valoració dels projectes de teatre

9. PUBLICACIONES

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el que dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones referidas en estas bases se harán en la dirección web <https://cultura.ua.es/> que sustituye la notificación a las personas interesadas y producen los mismos efectos.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de tramitar solicitudes presentadas en esta convocatoria. Esta finalidad está basada en el consentimiento de la o el interesado manifestado en el envío de su solicitud a la Universidad. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se podrán ejercer los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

Se puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos relacionada con las finalidades mencionadas en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 122 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

Alicante, a 23 de abril de 2021

La rectora,

P.D. de firma (Resolución de 22 de diciembre de 2020), la vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

Catalina Iliescu

ANEXO I. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

- La vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria o persona en quien delegue (que presidirá la comisión).
- La directora de la Universidad Permanente
- La subdirectora del Servicio de Cultura (que actuará como secretaria)
- Una persona especialista en la materia para la valoración de los proyectos de teatro

- La gestora en cap del Servei de Cultura.

ANNEX II. BAREM APLICABLE

- Valoració de mèrits:

a) Interès cultural i artístic del projecte, amb una atenció especial que s'ajuste a la modalitat triada (fins a 20 punts).

b) Currículum i carta de motivació de la persona que proposa el projecte (fins a 20 punts).

c) Viabilitat del taller formatiu i del projecte. Amb això s'entén la possibilitat que puguin realitzar-se quant a mitjans tècnics i personals de la UA. (fins a 10 punts).

d) Adequació del projecte a l'àmbit universitari. Es valorarà la implicació de les i els alumnes en l'obra proposada i la connexió directa d'aquesta amb continguts docents. Es valorarà a més que les propostes presenten un cronograma detallat del treball que es durà a terme i del taller formatiu (fins a 15 punts).

e) Originalitat de les propostes (fins a 15 punts).

Aquesta valoració suposarà com a màxim 80 punts.

- Entrevista personal

A més de l'experiència, es valorarà el desenvolupament de tot el procés creatiu que la persona entrevistada expose.

Tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

ANNEX III. REQUISITS TÈCNICS SOBRE EL MUNTATGE

El pressupost s'haurà d'ajustar a 1.500 €, IVA inclòs (en concepte de vestuari, elaboració d'escenografia i atrezzo). Cada despesa del pressupost s'haurà de presentar per a l'aprovació amb una antelació mínima de dues setmanes a la compra.

A banda, el muntatge haurà d'ajustar-se als següents requisits:

- Espai escènic, que dependrà de la seua localització i infraestructura, estarà condicionat per la instal·lació (maquinària, luminotècnia, so, imatge), a més de les mesures preventives de seguretat en el treball.

- Escenografia haurà de complir amb les normes d'específiques de seguretat en el treball dins d'un espai escènic, a més de les normes generals de prevenció general de riscos laborables. El transport de l'escenografia no podrà superar els tres metres cúbics amb la finalitat de facilitar-ne el trasllat.

- Atrezzo: L'atrezzo ha de complir amb les normes de la CE; el seu emmagatzematge s'ha d'albergar, com a màxim, en dos baguls de transport amb les mesures següents: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

- Vestuari: El vestuari s'ha d'emmagatzemar en dos baguls de transport amb les mesures següents: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

- Maquinària i rigging: tots els elements que hagen de ser penjats com a càrregues estàtiques o dinàmiques s'hauran de consultar prèviament amb el Servei de Cultura per a assegurar que es compleixen les normes de PRL i CE.

- Luminotècnica: El plantejament i posterior disseny d'il·luminació s'establirà en dos formats A i B, que s'executaran segons el pla en funció de l'espai escènic. El pla d'il·luminació s'estudiarà i es confeccionarà en col·laboració amb el Servei de Cultura, que facilitarà l'assessorament necessari i l'adquisició de materials.

- La gestora jefe del Servicio de Cultura.

ANEXO II. BAREMO A APLICAR

- Valoración de méritos:

a) Interés cultural y artístico del proyecto, con una atención especial que se ajuste a la modalidad elegida (hasta 20 puntos).

b) Curriculum vitae y carta de motivación de la persona que propone el proyecto (hasta 20 puntos).

c) Viabilidad del taller formativo y del proyecto. Con esto se entiende la posibilidad que puedan realizarse en cuanto a medios técnicos y personales de la UA. (hasta 10 puntos).

d) Adecuación del proyecto al ámbito universitario. Se valorará la implicación de las y los alumnos en la obra propuesta y la conexión directa de esta con contenidos docentes. Se valorará además que las propuestas presenten un cronograma detallado del trabajo que se llevará a cabo y del taller formativo (hasta 15 puntos).

e) Originalidad de las propuestas (hasta 15 puntos).

Esta valoración supondrá como máximo 80 puntos.

- Entrevista personal

Además de la experiencia, se valorará el desarrollo de todo el proceso creativo que la persona entrevistada exponga.

Tendrá una puntuación máxima de 20 puntos.

ANEXO III. REQUISITOS TÉCNICOS SOBRE EL MONTAJE

El presupuesto deberá ajustarse a 1.500 €, IVA incluido (en concepto de vestuario, elaboración de escenografía y atrezzo). Cada gasto del presupuesto se presentará para su aprobación con una antelación mínima de dos semanas a su compra.

Además, el montaje deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- Espacio escénico, que dependerá de su localización e infraestructura, estará condicionado por la instalación (maquinaria, luminotécnica, sonido, imagen), además de las medidas preventivas de seguridad en el trabajo.

- Escenografía deberá cumplir con las normas de específicas de seguridad en el trabajo dentro de un espacio escénico, además de las normas generales de prevención general de riesgos laborables. El transporte de la escenografía no podrá superar los tres metros cúbicos con el fin de facilitar su traslado.

- Utilería o atrezzo: La utilería debe de cumplir con las normas de la CE; su almacenamiento debe albergarse, como máximo, en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

- Vestuario: El vestuario debe almacenarse en dos baúles de transporte con las siguientes medidas: 120 cm. x 60 cm. x 40 cm.

- Maquinaria y rigging: todos los elementos que tengan que ser colgados como cargas estáticas o dinámicas deberán de consultarse previamente con el Servicio de Cultura para asegurar que se cumplen con las normas de PRL y CE.

- Luminotécnica: El planteamiento y posterior diseño de iluminación se establecerá en dos formatos A y B, estos se ejecutarán según plano en función del espacio escénico. El plano de iluminación se estudiará y confeccionará en colaboración con el Servicio de Cultura, quien facilitará el asesoramiento necesario y la adquisición de materiales.

- Sonorització: El disseny de la sonorització i espai sonor s'establirà en dos formats A i B. El disseny de sonorització i espai sonor s'elaborarà amb supervisió del Servei de Cultura pel que fa al material disponible en cada cas.

- Backline: El material de backline necessari entrarà dins del pressupost establert en concepte d'escenografia tenint en compte el disseny de sonorització i espai sonor.

- Imatge: les vídeo projeccions i visionat es consideraran dins del disseny d'il·luminació.

Els terminis per a peticions de material tècnic en concepte de compra o lloguer s'han de comunicar 50 dies abans de la data programada per a muntatge i estrena, amb la finalitat de poder canalitzar i gestionar els pressupostos destinats en cadascun dels apartats.

La Universitat, per al muntatge, estrena i representacions que es realitzen dins del Campus de Sant Vicent del Raspeig, aportarà un tècnic d'il·luminació i so, amb les següents funcions i servei específic en gestió audiovisual:

- Suport tècnic en l'elaboració de plans

- Assessorament en l'ús de software, hardware i formats estàndard compatibles amb els mitjans tècnics i audiovisuals.

- Material específic detallat en fitxa tècnica aules de teatre de la UA.

- Subministrament de filtres i material consumible per a elements tècnics.

- Coordinació amb espais, empreses i amb la direcció de l'aula.

La Universitat, a més, per a les representacions que es facen fora del Campus de Sant Vicent del Raspeig, contractarà un tècnic d'il·luminació i so, amb les següents funcions específiques:

1. Executar el pla il·luminació A o B segons espai.

2. S'encarrega de la taula d'il·luminació atenent les instruccions de la direcció de l'aula.

3. Muntar so perquè una persona designada per la direcció de l'aula s'encarregue de la taula i llance les cançons.

4. Transportar l'escenografia, l'attrezzo des de la UA al lloc on es realitza la representació (NOTA ACLARIDORA: L'escenografia i attrezzo haurà de ser muntada i desmuntada per les i els membres de l'aula.)

- Sonorización: El diseño de la sonorización y espacio sonoro se establecerá en dos formatos A y B. El diseño de sonorización y espacio sonoro se elaborará con supervisión del Servicio de Cultura en cuanto al material disponible en cada caso.

- Backline: El material de backline necesario entrará dentro del presupuesto establecido en concepto de escenografía teniendo en cuenta el diseño de sonorización y espacio sonoro.

- Imagen: las video proyecciones y visionado se contemplarán dentro del diseño de iluminación.

Los plazos para peticiones de material técnico en concepto de compra o alquiler deben de comunicarse 50 días antes de la fecha programada para montaje y estreno. Con el fin de poder canalizar y gestionar los presupuestos destinados en cada uno de los apartados.

La Universidad, para el montaje, estreno y representaciones que se realicen dentro del Campus de San Vicente del Raspeig, aportará un técnico en iluminación y sonido, con las siguientes funciones y servicio específico en gestión audiovisual:

- Soporte técnico en la elaboración de planos

- Asesoramiento en el empleo de software, hardware y formatos estándar compatibles con los medios técnico-audiovisuales.

- Material específico detallado en ficha técnica aulas de teatro de la UA.

- Suministro de filtros y material consumible para elementos técnicos.

- Coordinación con espacios, empresas y dirección aulas.

La Universidad, además, para las representaciones que se hagan fuera del Campus de San Vicente del Raspeig, contratará un técnico de iluminación y sonido con las siguientes funciones específicas:

1. Ejecutar el plano iluminación A o B según espacio.

2. Manejar mesa de iluminación atendiendo las instrucciones de la dirección del aula.

3. Montar sonido para que una persona designada por la dirección del aula maneje la mesa y lance las canciones.

4. Transportar la escenografía desde la UA al teatro; (NOTA ACLARATORIA: La escenografía, atrezzo, utilería deberá ser montada y desmontada por las y los miembros del aula).