

Títol: CONVOCATÒRIA DE BEQUES EN SERVEIS D'ATENCIÓ A USUARIS I USUÀRIES EN LES SALES D'INFORMÀTICA DE LLIURE ACCÉS FINS A LA FINALITZACIÓ DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 16 de juny de 2021

CONVOCATÒRIA DE BEQUES EN SERVEIS D'ATENCIÓ A USUARIS I USUÀRIES EN LES SALES D'INFORMÀTICA DE LLIURE ACCÉS FINS A LA FINALITZACIÓ DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022

OBJECTE: formació complementària (segons es detalla en l'annex I), millora i especialització professional d'estudiants en l'àrea de treball informàtica mitjançant la realització de les tasques següents:

- Suport a l'atenció de les aules informàtiques, facilitar les demandes dels usuaris i de les usuàries, col·laborar en la supervisió de l'ús públic dels equipaments, especialment d'Internet i les bases de dades.

- Col·laboració en la supervisió i control d'equips informàtics de lliure accés, com també l'atenció d'usuaris i usuàries.

- Difusió i assessorament en els recursos tecnològics que ofereix la Universitat d'Alacant.

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS: haver estat matriculades en qualsevol de les titulacions oficials de l'àmbit TIC i les telecomunicacions de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant (exclòs el doctorat) en el curs acadèmic 2020-2021. Així mateix, la persona aspirant, una vegada haja sigut seleccionada, haurà d'acreditar que ha fet efectiva la matrícula en el curs acadèmic 2021-22 en qualsevol de les titulacions abans esmentades. En cas de no fer efectiva la matrícula en el curs 2021-22, la beca podrà ser revocada.

RECOLLIDA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es realitzarà a través de l'aplicació eAdministració d'UACloud, on incorporarà la titulació.

L'imprès de sol·licitud es pot descarregar des de la pàgina web

<https://web.ua.es/es/vr-tdigital/convocatorias/becas-salas-de-informatica-de-libre-acceso/2021-22/becas-salas-de-informatica-de-libre-acceso-curso-2021-22.html>

Les instàncies, el model de les quals s'adjunta com a [annex II](#), que han d'estar acompanyades d'una fotocòpia del DNI, es podran presentar en l'oficina principal del Registre General de la Universitat o en les oficines auxiliars situades en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant.

TERMINI: El termini d'inscripció s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitza l'1 de setembre del 2021.

CALENDARI DE TRÀMITS I NOTIFICACIONS:

Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses	6 de setembre de 2021
Llista definitiva de persones aspirants admeses	13 de setembre de 2021
Resolució provisional d'adjudicació de becaris i becàries	20 de setembre de 2021
Resolució definitiva d'adjudicació de becaris i becàries	27 de setembre de 2021

Título: CONVOCATORIA DE BECAS EN SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y USUARIAS EN LAS SALAS DE INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO, HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2021-2022

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 16 de junio de 2021

CONVOCATORIA DE BECAS EN SERVICIOS DE ATENCIÓN A USUARIOS Y USUARIAS EN LAS SALAS DE INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO, HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2021-2022

OBJETO: Formación complementaria (según se detalla en el anexo I), mejora y especialización profesional de estudiantes en el área de trabajo informática, mediante la realización de las siguientes tareas:

-Apoyo a la atención de las aulas informáticas, facilitando las demandas de los usuarios y las usuarias, colaborando en la supervisión del uso público de los equipamientos, especialmente en lo relativo a Internet y bases de datos.

-Colaboración en la supervisión y control de equipos informáticos de libre acceso, así como la atención de usuarios.

-Difusión y asesoramiento en los recursos tecnológicos que ofrece la Universidad de Alicante.

REQUISITOS DE LAS O LOS ASPIRANTES: Haber estado matriculados o matriculadas en cualquiera de las titulaciones oficiales del ámbito TIC y las Telecomunicaciones de la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante (excluido doctorado) en el curso académico 2020-2021. Asimismo, la persona aspirante, una vez haya sido seleccionada, deberá acreditar que ha hecho efectiva su matrícula en el curso académico 2021-22 en cualquiera de las titulaciones antes citadas. En caso de no hacer efectiva la matrícula en el curso 2021-22 la beca podrá ser revocada.

RECOGIDA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

La solicitud se realizará a través de la aplicación eAdministración de UACloud donde incorporará su titulación.

El impreso de solicitud se puede descargar desde la página web:

<https://web.ua.es/es/vr-tdigital/convocatorias/becas-salas-de-informatica-de-libre-acceso/2021-22/becas-salas-de-informatica-de-libre-acceso-curso-2021-22.html>

Las instancias, cuyo modelo se adjunta como [anexo II](#), que deben acompañarse de una fotocopia del DNI, se podrán presentar en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante.

PLAZO: El plazo de inscripción se inicia el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOUA y finaliza el 1 de septiembre de 2021.

CALENDARIO DE TRÁMITES Y NOTIFICACIONES:

Llista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas	06 de septiembre de 2021
Llista definitiva de personas aspirantes admitidas	13 de septiembre de 2021
Resolución provisional de adjudicación de becaris y becarias	20 de septiembre de 2021
Resolución definitiva de adjudicación de becaris y becarias	27 de septiembre de 2021

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es realitzaran en la pàgina web <https://web.ua.es/va/vr-digital/convocatorias/becas-salas-de-informatica-de-libre-acceso/2021-22/beckes-sales-d-informatica-de-lliure-acces-curs-2021-22.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

DOTACIÓ: 9 beques de 4.110 euros cadascuna.

Segons el que estableix l'article 1 del Reial decret 1493/2011, es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques.

DURACIÓ I HORARI: entre octubre del 2021 i juliol del 2022.

L'horari serà, segons el torn, el següent:

-Torn de matí: de 10 a 14 hores

-Torn de vesprada: de 15 a 19 hores

SELECCIÓ: per a l'adjudicació de les beques i les posteriors crides, es tindrà en compte el següent:

-El gaudi d'aquestes beques serà incompatible amb el gaudi de qualsevol altra beca durant el període de duració d'aquesta, per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada.

-Els/les becari/àries de la UA no poden ser adjudicatari/àries de beques que superen les 800 hores en el seu conjunt. En cas d'haver sigut adjudicatari/ària d'una o més beques de la UA es tindrà en compte que en conjunt no superen les 800 hores. En cas de no superar eixes 800 hores podran ser adjudicatari/àries d'aquesta beca, si hi són seleccionats/des, només durant el temps necessari per a aconseguir aquest límit màxim.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de valoració formada pels membres següents:

President:

Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o persona en qui delegue.

Secretari:

Personal amb destinació en Suport i Assistència a Usuaris i Usuari/ies del Servei d'Informàtica.

Vocal:

Director del Secretariat de Tendències i Projectes Tecnològics.

Director del Servei d'Informàtica.

Representant del Consell d'Alumnes de l'Escola Politècnica Superior.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valoraran les sol·licituds considerant el percentatge de crèdits superats sobre el total de crèdits de la titulació i nota mitjana.

L'ordre de prelación s'establirà agrupant els expedients segons cinc trams de percentatges de crèdits superats. Dins de cada tram, s'ordenaran els expedients segons la nota mitjana.

Tram 1: 80,01% - 100%

Tram 2: 60,01% - 80%

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/vr-digital/convocatorias/becas-salas-de-informatica-de-libre-acceso/2021-22/beckes-sales-d-informatica-de-lliure-acces-curs-2021-22.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

DOTACIÓN: 9 becas de 4.110 euros cada una.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

DURACIÓN Y HORARIO: Entre octubre de 2021 a julio de 2022.

El horario será, según el turno, el siguiente:

-Turno de mañana: de 10,00 a 14,00 horas.

-Turno de tarde: de 15,00 a 19,00 horas

SELECCIÓN: Para la adjudicación de las becas y los posteriores llamamientos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

-El disfrute de estas becas será incompatible con el disfrute de cualquier otra beca durante el período de duración de ésta, por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada.

-Los becarios de la UA no pueden ser adjudicatarios de becas que superen las 800 horas en su conjunto. En caso de haber sido adjudicatario de una o más becas de la UA se tendrá en cuenta de que en conjunto no superen las 800 horas. En caso de no superar esas 800 horas podrán ser adjudicatarios de esta beca, si son seleccionadas para ella, solo durante el tiempo necesario para alcanzar este límite máximo.

COMISIÓN DE VALORACIÓN

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

Presidente:

Vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue.

Secretario:

Personal con destino en Soporte y Asistencia a usuarios y usuarias del Servicio de Informática.

Vocal:

Director del Secretariado de Tendencias y Proyectos Tecnológicos

Director del Servicio de Informática.

Representante del Consejo de Alumnos de la Escuela Politècnica Superior.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se valorarán las solicitudes considerando el porcentaje de créditos superados sobre el total de créditos de la titulación y nota media.

El orden de prelación se establecerá agrupando los expedientes según cinco tramos de porcentajes de créditos superados. Dentro de cada tramo, se ordenarán los expedientes según la nota media.

Tramo 1: 80,01% - 100%

Tramo 2: 60,01% - 80%

Tram 3: 40,01% - 60%
Tram 4: 20,01% - 40%
Tram 5: 0% - 20%

Dins de cada tram s'ordenaran els expedients segons la nota mitjana. La nota mitjana serà ponderada, multiplicant per un factor d'1,5 per als/a les estudiants de les titulacions següents:

- Grau: Enginyeria Informàtica
- Màster oficial: Enginyeria Informàtica
- 1r i 2n cicle: Enginyeria Informàtica
- Doble grau: Enginyeria Informàtica i Administració i Direcció d'Empreses

La resta de titulacions tindran un factor de ponderació d'1.

Nota: aquestes dades seran extretes per part de l'Administració dels seus arxius.

Les persones aspirants autoritzen la Universitat d'Alacant a recaptar les dades necessàries per a complir la finalitat d'aquesta convocatòria.

MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI: la dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 37.000 € i es troba consignada en els crèdits del capítol IV del pressupost del Vicerectorat de Transformació Digital, 10704B0001. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà a allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que estableix aquesta convocatòria.

JUSTIFICACIÓ DE PERSONES BENEFICIÀRIES

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la finalitat serà prèvia a la concessió mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

Tramo 3: 40,01% - 60%
Tramo 4: 20,01% - 40%
Tramo 5: 0% - 20%

Dentro de cada tramo se ordenarán los expedientes según la nota media. La nota media será ponderada, multiplicando por un factor de 1,5 para los estudiantes de las siguientes titulaciones:

- Grado: Ingeniería Informática.
- Máster oficial: Ingeniería Informática.
- 1º y 2º ciclo: Ingeniería Informática.
- Doble Grado: Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas.

El resto de titulaciones tendrán un factor de ponderación de 1.

Nota: estos datos los extraerá la administración de sus archivos.

Las o los aspirantes autorizan a la Universidad de Alicante a recabar los datos necesarios para cumplir la finalidad de la presente convocatoria.

MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO: La dotación máxima para esta convocatoria es de 37.000 € y se encuentra consignada en los créditos del capítulo IV del presupuesto del Vicerrectorado de Transformación Digital, 10704B0001. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

JUSTIFICACIÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

RECURSOS: contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant la rectora, de conformitat amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 16 de juny de 2021

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora d'Estudians i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANNEX I. PROJECTE FORMATIU

La formació que rebran els becaris i les becàries per a l'atenció d'usuaris i usuàries a les sales de lliure accés és eminentment pràctica. Faran tasques que es corresponen amb les que hauran d'exercir en la seua professió en l'àrea de suport a usuaris i usuàries.

El valor d'aquesta formació prové de treballar en un entorn real, amb un gran nombre d'usuaris i usuàries, amb una quantitat de dispositius i programari elevats. Rebran sessions formatives sobre cadascun dels aspectes que s'enumeren i sempre comptaran amb la supervisió i el suport de personal tècnic especialista de la Universitat d'Alacant.

D'altra banda, adquiriran pràctica en la comunicació amb usuaris i usuàries finals, i aprendran a superar les barreres de comunicació entre personal tècnic i no especialistes.

En concret, els becaris i les becàries rebran formació en aquestes àrees:

- Configuració i resolució de problemes sense fil en els diferents dispositius i sistemes operatius que actualment hi ha disponibles en el mercat, i aprendran a aplicar aquests coneixements en contacte directe amb els usuaris i les usuàries. Cal remarcar que aquest entorn de treball és molt dinàmic i exigeix una constant atenció a les novetats.

Aprenentatge en:

+Estàndards WIFI.802.11

+Protocols d'accés a la xarxa 802.1x

+Seguretat en xarxes sense fil (autenticació i encriptació).

+Estàndards WPA/TKIP, WPA2/AES. Protocols EAP

+Estudi de la problemàtica i de les limitacions de la banda de 2,4 GHz

+La xarxa sense fil en entorns d'alta densitat d'usuaris. Interferències i cobertures

RECURSOS: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 16 de junio de 2021

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANEXO I. PROYECTO FORMATIVO.

La formación que recibirán los becarios y las becarias para atención a usuarios y usuarias en las salas de libre acceso es eminentemente práctica. Realizarán tareas que se corresponden con las tendrán que realizar en el ejercicio de su profesión en el área de soporte a usuarios.

El valor de esta formación reside en que trabajarán en un entorno real, con un gran número de usuarias y usuarios, con una cantidad de dispositivos y software elevada. Recibirán sesiones formativas sobre cada uno de los aspectos que se enumeran y siempre contarán con la supervisión y soporte de personal técnico especialista de la Universidad de Alicante.

Por otra parte, se adiestrarán en la comunicación con usuarias y usuarios finales aprendiendo, a superar las barreras de comunicación entre personal técnico y no especialistas.

En concreto, las becarias y los becarios recibirán formación en las siguientes áreas:

- Configuración y resolución de problemas wireless en los distintos dispositivos y sistemas operativos que actualmente hay disponibles en el mercado y, aprenderán a aplicar estos conocimientos en contacto directo con los usuarios. Debe subrayarse que este entorno de trabajo es muy dinámico y exige una constante atención a las novedades.

Aprendizaje de:

+Los estándares WIFI. 802.11.

+Protocolos de acceso a la red 802.1x.

+Seguridad en WIFI (autenticación y encriptación).

+Estándares WPA/TKIP, WPA2/AES. Protocolos EAP.

+Estudio de la problemática y de las limitaciones de la banda de 2,4 GHz

+La WIFI en entornos de alta densidad de usuarios. Interferencias y coberturas.

+Monitoritzar el rendiment de la xarxa sense fil, eines per a mesurar l'ample de banda

+Poder estar en contacte amb les últimes tecnologies en maquinari i programari i sistemes operatius que ixen en el mercat.

-Aprendran a utilitzar FOG, un sistema lliure i obert de desplegament i configuració de programari i d'imatges a equips connectats en una xarxa. És interessant destacar que es tracta d'un sistema centralitzat en el qual la major part de les tasques es fan sense intervenció local.

-Fonaments de virtualització d'aplicacions, en aquest cas, utilitzant l'aplicació CAMEYO.

-Utilització de l'eina d'assistència remota ISL en línia.

-Rebran formació específica sobre atenció a persones usuàries, amb especial èmfasi en les dificultats de comunicació entre personal tècnic i usuari.

-A les aules de lliure accés hi ha un programa que autentica els usuaris o les usuàries perquè puguen accedir a l'ordinador. Se'ls ensenyarà a administrar aquest programa perquè puguen validar usuaris/àries, deshabilitar i habilitar el programa per aules i, fins i tot, per persones. Disposen d'una eina per a diagnosticar els possibles problemes amb les seues claus d'usuari o usuària i contrasenya. Aquest contacte inicial amb les persones que fan ús de les aules de lliure accés permetrà als becaris i a les becàries conèixer directament les necessitats que poden sorgir.

-Interactuaran directament amb els usuaris i les usuàries finals, als quals donaran suport sota la supervisió del personal especialista de la Universitat d'Alacant.

-Se li assignarà un tutor o una tutora que farà un seguiment del desenvolupament de les activitats.

-En finalitzar el període de la beca, el becari o la becària està obligat/da a presentar una memòria en què es detallen les activitats que ha fet durant el període de realització d'aquesta.

+Monitorizar el rendimiento de la red wifi, herramientas para medir el ancho de banda

+Poder estar en contacto con las últimas tecnologías hardware y software y sistemas operativos que salen en el mercado.

-Aprenderán a utilizar FOG, un sistema libre y abierto de despliegue y configuración de software y de imágenes a equipos conectados en una red. Es interesante destacar que se trata de un sistema centralizado, en el que la mayor parte de las tareas se realizan sin intervención local.

-Fundamentos de virtualización de aplicaciones, en este caso, utilizando la aplicación CAMEYO.

-Utilización de la herramienta de asistencia remota ISL on-line.

-Recibirán formación específica sobre atención a personas usuarias, con especial interés en cuanto a las dificultades de comunicación entre personal técnico y usuarias y usuarios.

-En las aulas de libre acceso hay un programa que autentifica a los usuarios o usuarias para que puedan acceder al ordenador. Se les enseñará a administrar este programa, pudiendo validar usuarios, deshabilitar y habilitar el programa por aulas e incluso por personas. Disponen de una herramienta, para diagnosticar los posibles problemas con sus claves de usuario o usuaria y contraseña. Este contacto inicial con las personas que hacen uso de las aulas de libre acceso permitirá a los becarios y becarias conocer directamente las necesidades que pueden surgir.

-Interactuarán directamente con los usuarios y usuarias finales a quienes se dará soporte bajo la supervisión del personal especialista de la Universidad de Alicante.

-Se le asignará un tutor o tutora que realizará un seguimiento del desarrollo de las actividades.

-Al finalizar el periodo de la beca el becario o la becaria está obligado a presentar una memoria donde se detallen las actividades que ha realizado durante el periodo de disfrute de la misma.