

**Títol:** CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT  
**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dimarts, 7 de setembre de 2021

**Título:** CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE  
**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** martes, 7 de septiembre de 2021

## CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

### 1. FONAMENTACIÓ

La Universitat d'Alacant, a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, convoca ajudes econòmiques d'emergència amb l'objectiu de fer front a la difícil situació econòmica de l'estudiantat a conseqüència de situacions sobrevingudes que condicionen la continuïtat en els seus estudis.

Atenent criteris de transparència i informació pública, aquestes ajudes es resoldran al llarg del curs acadèmic 2021-2022 d'acord amb les sol·licituds rebudes i a la disponibilitat pressupostària.

Les ajudes econòmiques d'emergència tenen caràcter finalista, i s'han de destinar únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. A més, tenen caràcter subsidiari i, si escau, complementari a altres tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic.

Aquestes ajudes es poden compatibilitzar amb la beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional en concepte de quantia variable i la beca salari de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, sempre que no s'haja realitzat l'abonament d'aquestes beques en el curs acadèmic. En el cas de ser beneficiari/ària de la beca salari, s'estableix un període de carència des de l'inici del cobrament de la beca fins al gener del nou any natural.

Les ajudes econòmiques d'emergència podran ser sol·licitades per als conceptes següents:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius.
- Ajuda per a transport universitari, tant urbà com interurbà, per a l'assistència a classe i exàmens.
- Material per a l'estudi: papereria, impressions, fotocòpies, llibres i ajuda per a la connexió sense fil per al període lectiu.
- Ajuda per a l'allotjament en període lectiu.
- Préstec de material tecnològic per al seguiment de la docència.
- Altres, per a ajudes excepcionals que no estiguen recollides en les anteriors modalitats i amb el mateix objectiu.

### 2. REQUISITS

Perquè la persona sol·licitant puga accedir a aquestes ajudes haurà de complir els requisits següents:

#### 2.1 Requisits generals

- La persona sol·licitant haurà de ser espanyola o tenir la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. En el supòsit d'estudiants no comunitaris/àries, hauran de tenir permís de residència en vigor o haver iniciat els tràmits de sol·licitud. No obstant això, si no es complira el requisit anterior, la Comissió podrà valorar la situació i temporalment proporcionar ajuda en menú de menjador.
- Presentar la sol·licitud seguint el procediment establert en aquesta convocatòria.
- En el cas d'haver rebut ajudes econòmiques d'emergència anteriorment, haurà d'haver justificat degudament, en manera i termini, l'ús adequat d'aquestes.

## CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

### 1. FUNDAMENTACIÓN

La Universidad de Alicante, a través del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, convoca Ayudas Económicas de Emergencia con el objetivo de hacer frente a la difícil situación económica del estudiantado como consecuencia de situaciones sobrevenidas que condicionan la continuidad en sus estudios.

Atendiendo a criterios de transparencia e información pública, dichas Ayudas se irán resolviendo a lo largo de curso académico 2021-2022 de acuerdo con las solicitudes recibidas y a la disponibilidad presupuestaria.

Las ayudas económicas de emergencia tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas. Además, tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario a otros tipos de recursos y prestaciones sociales de contenido económico.

Estas ayudas se pueden compatibilizar con la Beca Ministerio de Educación y Formación Profesional en concepto de cuantía variable y la Beca Salario de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, siempre y cuando no se haya realizado el abono de dichas becas en el curso académico. En el caso de ser beneficiario de la Beca Salario se establece un período de carencia desde el inicio del cobro de la beca hasta enero del nuevo año natural.

Las ayudas económicas de emergencia podrán solicitarse para los siguientes conceptos:

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos.
- Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes.
- Material para el estudio: papelería, impresiones, fotocopias, libros y ayuda para la conexión wifi para el período lectivo.
- Ayuda para alojamiento en período lectivo.
- Préstamo de material tecnológico para el seguimiento de la docencia.
- Otros, para ayudas excepcionales que no estén recogidas en las anteriores modalidades y con el mismo objetivo.

### 2. REQUISITOS

Para que el o la solicitante pueda acceder a estas ayudas deberá cumplir los siguientes requisitos:

#### 2.1. Requisitos Generales

- El o la solicitante deberá ser español o española o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de estudiantes no comunitarios, deberán tener Permiso de Residencia en vigor o haber iniciado los trámites de solicitud. No obstante, si no se cumpliera el requisito anterior, la Comisión podrá valorar la situación y temporalmente proporcionar ayuda en menú de comedor.
- Presentar la solicitud siguiendo el procedimiento establecido en esta convocatoria.
- En el caso de haber recibido ayudas económicas de emergencia anteriormente, deberá haber justificado debidamente, en modo y plazo, el uso adecuado de las mismas.

## 2.2 Requisits acadèmics

- Estar cursant estudis en la Universitat d'Alacant per a l'obtenció d'un títol de grau o màster universitari oficial que habilite o siga condició necessària per a l'exercici d'una professió regulada. En el cas d'estar cursant estudis de màster universitari oficial no habilitant o ser estudiants de mobilitat, només podran optar a l'ajuda de menú de menjador i durant un curs acadèmic, i en el cas d'estudiants de doctorat només podran optar a l'ajuda de menú de menjador i durant tres cursos acadèmics.
- En relació amb els canvis d'estudis, només estarà previst un màxim d'un canvi i només per a estudis de grau.
- Per a estudiants de grau que continuen els estudis universitaris, hauran d'haver superat en el curs immediatament anterior els següents percentatges: 40% dels crèdits matriculats en el cas d'ensenyaments tècnics i ciències (ciències, enginyeria i arquitectura); 50% dels crèdits per al cas d'ensenyaments en ciències de la salut, i 60% en la resta d'estudis (ciències socials i jurídiques, arts i humanitats). En cas de no complir-se el requisit anterior per circumstàncies excepcionals, s'haurà de justificar documentalment el baix rendiment i serà valorat per la Comissió.
- No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habilite per a les mateixes competències professionals per a les quals se sol·licita l'ajuda.
- Atesa la situació excepcional provocada per la COVID-19, els resultats acadèmics queden subjectes a la valoració del personal tècnic del Centre de Suport a l'Estudiant.

## 2.3 Requisits econòmics

Trobar-se en alguna o algunes d'aquestes situacions:

- La renda familiar de l'últim exercici econòmic de la persona sol·licitant no supere un 10% els llindars de renda i patrimoni establits en la convocatòria anual de beques de la Generalitat Valenciana.
- Si al llarg del curs acadèmic, per circumstàncies sobrevingudes, ha vist reduït els ingressos de la unitat familiar, es demostrarà amb els documents que se li sol·liciten, com també amb el model de declaració jurada que apareix en l'annex I.
- Estar exempt de realitzar la declaració de la renda, i caldrà aportar la documentació justificativa d'aquesta situació.
- En cas d'haver sigut beneficiari/ària d'alguna de les beques esmentades en la fonamentació i una vegada hagen sigut cobrades, no es podran optar a aquestes ajudes en el curs acadèmic actual en relació amb la beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional o al gener del nou any natural quant a la beca salari.

## 3. OBLIGACIONS

## 2.2. Requisitos académicos

- Estar cursando estudios en la Universidad de Alicante, para la obtención de un título de Grado o Máster universitario oficial que habilite o sea condición necesaria para el ejercicio de una profesión regulada. En el caso de estar cursando estudios de Master universitario oficial no habilitante o ser estudiantes de Movilidad, sólo podrán optar a la ayuda de menú de comedor y durante un curso académico y en el caso de estudiantes de Doctorado sólo podrán optar a la ayuda de menú de comedor y durante tres cursos académicos.
- En relación con los cambios de estudios, sólo se contemplará un máximo de un cambio y sólo para estudios de Grado.
- Para estudiantes de Grado que continúan sus estudios universitarios, deberán haber superado en el curso inmediatamente anterior los siguientes porcentajes: 40% de los créditos matriculados en el caso de enseñanzas técnicas y ciencias (Ciencias, Ingeniería y Arquitectura); 50% de los créditos para el caso de enseñanzas en ciencias de la salud; y 60% en el resto de estudios (Ciencias Sociales y Jurídicas, Artes y Humanidades). En caso de no cumplirse el requisito anterior por circunstancias excepcionales, se deberá justificar documentalment el bajo rendimiento y se valorará por la Comisión.
- No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título oficial del mismo nivel académico o que habilite para las mismas competencias profesionales para la cual se solicita la ayuda.
- Dada la situación excepcional provocada por el COVID-19, los resultados académicos quedan sujetos a la valoración de los técnicos del Centro de Apoyo al Estudiante.

## 2.3. Requisitos económicos

Encontrarse en alguna o algunas de estas situaciones:

- La renta familiar del último ejercicio económico del solicitante no supere en un 10% los umbrales de renta y patrimonio establecidos en la convocatoria anual de becas de la Generalitat Valenciana.
- Si a lo largo del curso académico, por circunstancias sobrevenidas ha visto reducido los ingresos de la unidad familiar, se demostrará con los documentos que se le soliciten, así como con el modelo de declaración jurada que aparece en el anexo I.
- Estar exento de realizar la Declaración Renta, debiendo aportar la documentación justificativa de dicha situación.
- En caso de haber sido beneficiario de alguna de las becas mencionadas en la fundamentación y una vez hayan sido cobradas, no se podrán optar a estas ayudas en el curso académico actual en relación a la beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional o en enero del nuevo año natural en relación a la beca Salario.

## 3. OBLIGACIONES

- Facilitar la documentació que se li precise amb la finalitat que el personal tècnic responsable puga verificar que compleix els requisits que en aquest procediment s'estableix.
- Justificar, dins el termini per al qual van ser concedides, l'ús correcte d'aquestes, segons el que estableix l'apartat de Justificació d'aquesta convocatòria. La data límit de justificació de l'última acta serà el 10 de setembre del 2022.
- El cobrament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que l'estudiantat indique en la documentació presentada.
- Devolució del material prestat en el moment que s'indique i en les mateixes condicions que va ser prestat. Si no és així, l'estudiant es faria responsable dels possibles danys causats al material.
- En cas que hagen canviat les circumstàncies socioeconòmiques que van motivar la concessió de l'ajuda, sempre s'haurà de comunicar al personal tècnic de referència.

#### 4. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

##### 4.1 Mitjà de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a través d'UACloud utilitzant l'aplicació Suport estudiants i seleccionant l'apartat Assumptes socials Acció Social/Ajudes econòmiques d'emergència.

##### 4.2 Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, que s'ha d'adjuntar a l'aplicació Suport estudiants d'UACloud, en l'apartat indicat a aquest efecte.

- a. DNI/TIE o targeta de residència en vigor
- b. Justificants dels ingressos de la unitat familiar
- c. Beques sol·licitades en el curs actual

##### 4.3 Entrevista

Dins el procediment de les ajudes, és indispensable la realització de l'entrevista personal amb l'Àrea de Treball Social del CSE que valorarà la situació i sol·licitarà la documentació específica necessària.

La no presentació d'aquesta documentació en el termini d'un mes, comptador des de la data en què es va mantenir l'entrevista, donarà lloc a la renúncia de la sol·licitud.

#### 5. TERMINI

La convocatòria es publicarà en el *BOUA* amb caràcter informatiu, prèviament a la publicació de l'extracte en el *DOGV*.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 17 de setembre del 2021 i finalitzarà el 15 de juliol del 2022.

#### 6. RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

##### 6.1 Concessió

Es realitzaran les reunions de la Comissió d'Ajudes d'Emergència que siguin necessàries per a garantir el bon funcionament d'aquestes ajudes. Per tant, hi haurà diferents actes durant un mateix curs acadèmic.

L'ajuda és de caràcter puntual, es realitzarà mitjançant un ingrés únic en compte i s'haurà de consumir durant els 3 mesos següents.

La Comissió d'Ajudes Econòmiques d'Emergència serà l'òrgan responsable d'estudiar, valorar i elaborar la proposta d'adjudicació. La Comissió estarà formada per la direcció del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat, que actuarà com a president, un tècnic en Treball Social del Centre de Suport a l'Estudiant, que actuarà com a secretari/ària, i dos tècnics en Treball Social del Centre de Suport a l'Estudiant, que actuaran com a vocals.

- Facilitar la documentación que se le precise con la finalidad de que la o el técnico responsable pueda verificar que cumple los requisitos que en este procedimiento se establece.
- Justificar, dentro del plazo para el que fueron concedidas, el uso correcto de las mismas, según lo establecido en el apartado de Justificación de la presente convocatoria. La fecha límite de justificación de la última acta será el 10 de septiembre de 2022.
- El cobro de la ayuda se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el estudiantado indique en la documentación presentada.
- Devolución del material prestado en el momento que se indique y en las mismas condiciones que se prestó. De no ser así el estudiante se haría responsable de los posibles daños causados al mismo.
- En caso de que hayan cambiado las circunstancias socioeconómicas que motivaron la concesión de la ayuda, siempre se deberá comunicar al técnico de referencia.

#### 4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

##### 4.1. Medio de presentación

Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente a través de UACloud, utilizando la aplicación Apoyo Estudiantes y seleccionando el apartado de Asuntos Sociales Acción Social/Ayudas Económicas de Emergencia.

##### 4.2. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, que se debe subir a la aplicación Apoyo Estudiantes de UACloud, en el apartado indicado para tal efecto.

- a. DNI/TIE o tarjeta de residencia en vigor
- b. Justificantes de los ingresos de la unidad familiar
- c. Becas solicitadas en el curso actual

##### 4.3. Entrevista

Dentro del procedimiento de las ayudas, es indispensable la realización de la entrevista personal con el área de Trabajo Social del CAE que valorará la situación y solicitará la documentación específica necesaria.

La no presentación de dicha documentación en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en que se mantuvo la entrevista, dará lugar a la renuncia de la solicitud.

#### 5. PLAZO

La convocatoria se publicará en *BOUA* con carácter informativo, previamente a la publicación de su extracto en el *DOGV*.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 17 de septiembre de 2021 y finalizará el 15 de julio de 2022.

#### 6. RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

##### 6.1. Concesión

Se realizarán tantas reuniones de la Comisión de Ayudas de Emergencia como sean necesarias para garantizar el buen funcionamiento de estas ayudas, por lo tanto, habrá diferentes actos durante un mismo curso académico.

La ayuda es de carácter puntual, se realizará mediante un ingreso único en cuenta, y se deberá consumir durante los 3 meses siguientes.

La Comisión de Ayudas Económicas de Emergencia será el órgano responsable de estudiar, valorar y elaborar la propuesta de adjudicación. La Comisión estará compuesta por la Dirección del Secretariado Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad, que actuará como presidente, un técnico en Trabajo Social del Centro de Apoyo al Estudiante, que actuará como secretaria/o, y dos técnicos en Trabajo Social del Centro de Apoyo al Estudiante, que actuarán como vocales,

Una vegada vista la proposta formulada per la Comissió, la concessió s'acordarà per resolució de la rectora.

La concessió de les ajudes i l'import es troba vinculat a la disponibilitat pressupostària del moment en el qual es rep cada sol·licitud.

La resolució de les ajudes es durà a terme en el termini màxim de 20 dies hàbils des del lliurament de la documentació requerida en l'entrevista personal.

Una vegada resoltes les sol·licituds, seran notificades a l'estudiantat que les haja sol·licitat a través de l'aplicació UA Cloud mitjançant un correu electrònic automàtic. Aquesta notificació arribarà al compte oficial de la Universitat d'Alacant.

## 6.2 Denegació

La sol·licitud podrà ser denegada, i en aquest cas serà comunicat a l'estudiant que l'haja sol·licitat a través de l'aplicació UA Cloud mitjançant un correu electrònic automàtic. Aquesta notificació arribarà al compte oficial de la Universitat d'Alacant.

Els motius de denegació són els següents:

- No complir algun dels requisits establits en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- No seguir el procediment de sol·licitud descrit en aquesta convocatòria (vegeu el punt 4).
- No haver justificat en manera i termini les ajudes econòmiques d'emergència rebudes amb anterioritat (vegeu el punt 7).
- La falsedat en algun dels documents o informació aportada al cas.

## 7. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Cada ajuda haurà de ser justificada en un termini màxim de tres mesos i mig des de la resolució de la concessió.

La documentació per a justificar cada concepte d'ajuda és la següent:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius. S'haurà d'aportar els tiquets després d'usar-los segellats per la corresponent cafeteria. En el cas de rebre ajudes econòmiques per a alimentació s'hauran de presentar justificants de compres d'aliments i productes bàsics.
- Ajuda per a transport universitari, tant urbà com interurbà, per a l'assistència a classe i exàmens:

o Transport públic urbà. Tiquets dels viatges o recàrrega de bonobús.

o Servei discrecional (gestionades per associacions estudiantils, ajuntaments o empreses de transports). Justificant expedid per l'associació/empresa de transport o transferència bancària amb identificació de l'associació, dades de l'estudiant, període que comprèn, import i data.

o Transport propi o compartit. Mitjançant justificant de gasolinera amb número de matrícula, import i data. En el cas de compartir cotxe s'adjuntarà la justificació de l'import assumit per la persona sol·licitant respecte del total i sobre la base del nombre d'ocupants del vehicle.

- Material per a l'estudi i seguiment de la docència (papereria, impressions, fotocòpies i llibres, Internet). S'haurà d'aportar els tiquets, en els quals ha de constar la data, el concepte i l'import.
- Ajuda per a l'allotjament en període lectiu. Aportar el mitjà de pagament en què conste el concepte, l'import, la data i la identitat de l'arrendatari/ària i l'arrendador/a.

Vista la propuesta formulada por la Comisión, la concesión se acordará por resolución de la Rectora.

La concesión de las ayudas y su importe se encuentra vinculado a la disponibilidad presupuestaria del momento en el que se recibe cada solicitud.

La resolución de las ayudas se llevará a cabo en el plazo máximo de 20 días hábiles desde la entrega de la documentación requerida en la entrevista personal.

Una vez resueltas las solicitudes, serán notificadas al estudiantado que lo haya solicitado a través de la aplicación UA Cloud, mediante un correo electrónico automático. Esta notificación llegará a su cuenta oficial de la Universidad de Alicante.

## 6.2. Denegación

La solicitud podrá ser denegada, en cuyo caso será comunicado al estudiante que lo haya solicitado a través de la aplicación UA Cloud, mediante un correo electrónico automático. Esta notificación llegará a su cuenta oficial de la Universidad de Alicante.

Los motivos de denegación son los siguientes:

- No cumplir con alguno de los requisitos establecidos en el punto 2 de esta convocatoria.
- No seguir el procedimiento de solicitud descrito en esta convocatoria, ver punto 4.
- No haber justificado en modo y plazo las ayudas económicas de emergencia recibidas con anterioridad, ver punto 7.
- La falsedad en alguno de los documentos o información aportada al caso.

## 7. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

Cada ayuda deberá justificarse en un plazo máximo de tres meses y medio desde la resolución de concesión.

La documentación para justificar cada concepto de ayuda es la siguiente:

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos. Se deberá aportar los tickets después de usarlos sellados por la correspondiente cafeteria. En el caso de recibir ayudas económicas para alimentación se deberán presentar justificantes de compras de alimentos y/o productos básicos.
- Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes:

o Transporte público urbano. Tickets de los viajes o recarga de bonobus.

o Servicio discrecional (gestionadas por asociaciones estudiantiles, Ayuntamiento o empresas de transportes). Justificante expedido por la asociación/empresa de transporte o transferencia bancaria con identificación de la asociación, datos del estudiante, período que comprende, importe y fecha.

o Transporte propio o compartido. Mediante justificante de gasolinera con número de matrícula, importe y fecha. En el caso de compartir coche se adjuntará la justificación del importe asumido por el solicitante con respecto al total y en base al número de ocupantes del vehículo.

- Material para el estudio y seguimiento de la docencia (papelería, impresiones, fotocopias y libros, internet). Se deberá aportar los tickets, en los que debe constar: fecha, concepto e importe.
- Ayuda para alojamiento en período lectivo. Aportar el medio de pago donde conste el concepto, importe, fecha y la identidad del arrendatario y el arrendador.

L'estudiantat haurà d'incorporar a la seua fitxa d'UACloud/Suport estudiants, en el menú Les meues gestions, tota la documentació justificativa anterior.

#### 8. REVOCACIÓ DE LES AJUDES

Les causes de revocació d'aquestes ajudes són:

- L'ocultació o el falsejament de dades.
- L'anul·lació de matrícula o el trasllat d'expedient.
- No destinar les ajudes anteriorment rebudes a la finalitat i el termini per a les quals van ser concedides.
- No complir aquesta normativa.

#### 9. AL·LEGACIONS

Podran realitzar al·legacions a la resolució d'aquestes ajudes mitjançant una sol·licitud a través de l'eAdministració dirigida al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat en un termini de 7 dies hàbils comptadors des de la recepció del correu al qual s'al·ludeix en el punt 6.

#### 10. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 46.000 € i es troba consignada en el capítol 4 (orgànica 10504B0004) de crèdits del pressupost assignat al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i allò que estableix aquesta convocatòria.

#### 11. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

Les dades de caràcter personal que es recapten formaran part dels fitxers corresponents de la Universitat d'Alacant, que tenen com a finalitat la gestió dels expedients derivats d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, tret d'obligació legal.

Us informem que podeu exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>.

#### 12. RECURSOS

El estudiantado deberá incorporar a su ficha de UACloud/Apoyo estudiantes en el menú mis gestiones toda la documentación justificativa anterior.

#### 8. REVOCACIÓN DE LAS AYUDAS

Las causas de revocación de estas ayudas son:

- La ocultación o falseamiento de datos.
- Anulación de matrícula o traslado de expediente.
- No destinar las ayudas anteriormente recibidas a la finalidad y plazo para las que fueron concedidas.
- No cumplir con la presente normativa.

#### 9. ALEGACIONES

Podrán realizar alegaciones a la resolución de estas ayudas mediante una solicitud a través de la E-Administración dirigida al Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad en un plazo de 7 días hábiles a contar desde la recepción del correo al que se alude en el punto 6.

#### 10. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima para esta convocatoria es de 46.000€ y se encuentra consignada en el Capítulo 4 (Orgánica 10504B0004) de créditos del presupuesto asignado al Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

#### 11. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

Los datos de carácter personal que se recaben formarán parte de los correspondientes ficheros de la Universidad de Alicante, que tienen como finalidad la gestión de los expedientes derivados de la presente convocatoria, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/privacidad.html>

#### 12. RECURSOS



Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a ser considerada en la resolució que pose fi al procediment.

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales