

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA107-KA171 ESTUDIS CONVOCATÒRIA CURS 2022-23
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dimecres, 6 d'octubre de 2021

PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA107-KA171 ESTUDIS
CONVOCATÒRIA CURS 2022-23
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot realitzar una part dels seus estudis en universitats amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ accions KA107 i KA171 (denominació a partir de la convocatòria europea de 2021) amb països associats de la Unió Europea. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'estudiant per a completar una titulació de qualsevol cicle.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

1. Terminis i requisits.

1.1. Terminis de sol·licitud: del 18 d'octubre al 2 de novembre de 2021 a les 12.00 hores del migdia.

1.2. Matrícula: l'alumnat haurà d'estar degudament matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster Universitari o Doctorat, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2021-22.

1.3. Crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi. Depenent del programa d'estudis de l'alumnat, el nombre mínim de crèdits superats ha de ser el següent:

a) Per al Grau en Traducció i Interpretació: 48 crèdits. Aquest nombre de crèdits haurà d'haver-se superat fins a la convocatòria C3 del curs 2021-22

b) Per a la resta de Graus: 60 crèdits, fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament.

1.4 Idiomes: tenir el nivell d'idiomes mínim, establert per la UA, per a poder sol·licitar la seua participació en el Programa Erasmus+ KA107-KA171. Aquest nivell està associat a cada destinació, segons l'oferta de places de cada període de sol·licitud.

Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA107-KA171 ESTUDIOS CONVOCATORIA CURSO 2022-23
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: miércoles, 6 de octubre de 2021

PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA107-KA171 ESTUDIOS
CONVOCATORIA CURSO 2022-23
BASES DE LA CONVOCATORIA

Por medio de este programa, el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ acciones KA107 y KA171 (denominación a partir de la convocatoria europea de 2021) con países asociados de la Unión Europea. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el estudiante para completar una titulación de cualquier ciclo.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

1. Plazos y requisitos.

1.1. Plazo de solicitud: del 18 de octubre al 2 de noviembre de 2021 a las 12:00 horas del mediodía.

1.2. Matrícula: el alumnado deberá estar debidamente matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster Universitario o Doctorado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2021-22.

1.3. Créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio. Dependiendo del programa de estudios del alumnado, el número mínimo de créditos superados debe ser el siguiente:

a) Para el Grado en Traducción e Interpretación: 48 créditos. Este número de créditos deberá haberse superado hasta la convocatoria C3 del curso 2021-22 inclusive.

b) Para el resto de Grados: 60 créditos, hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive.

1.4 Idiomas: tener el nivel de idiomas mínimo, establecido por la UA, para poder solicitar su participación en el Programa Erasmus+ KA107-KA171. Dicho nivel está asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament.

1.5. Altres requisits:

- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

- No haver gaudit amb anterioritat de beca Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) per un període anual o dos quadrimestres en el mateix nivell d'estudis (Grau, Màster i Doctorat).

- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

- L'alumnat que obtinga una plaça definitiva en aquesta convocatòria i que, posteriorment, sol·licite la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, serà donat de baixa automàticament en la resta dels programes sol·licitats per a aqueix semestre.

2. Duració i places oferides.

2.1. El període de mobilitat Erasmus+ KA107-KA171 és semestral, amb una duració mínima de 3 mesos. La UA podrà oferir la possibilitat de prorrogar l'estada, dins del mateix curs acadèmic, en cas de quedar places vacants.

2.2. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar en una de les universitats de països associats durant el curs acadèmic 2022-23. El període i dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

2.3. L'oferta de places -institucions de destinació i nombre de places disponibles- en la present convocatòria és la següent:

País	Codi	Universitat	Nombre de places
Algèria	DZ ALGER02	Université d'Alger 2	2
DZ ORAN01	Université d'Oran 1 - Ahmed Ben Bella	1	
DZ ORAN02	Université d'Oran 2 - Mohamed Ben Ahmed	1	
Geòrgia	GE TBILISI01	Georgian Technical University	1

En el cas d'Algèria, les places que no es cobrisquen en alguna de les destinacions, es podran acumular a una altra de les destinacions, atesa la demanda i la nota dels estudiants sol·licitants.

3. Dotació.

3.1. L'ajuda econòmica que es rep està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització (SEPIE), pertanyent al Ministeri d'universitats, i de fons propis de la UA. La dotació màxima per a aquesta Convocatòria és de 23.750 € i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.11 y 51.60.4M.00.15 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive.

1.5. Otros requisitos:

- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

- No haber disfrutado con anterioridad de beca Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus o Erasmus+) por un período anual o dos cuatrimestres en el mismo nivel de estudios (Grado, Máster y Doctorado).

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

- El alumnado que obtenga una plaza definitiva en esta convocatoria y que, posteriormente, solicite su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, será dado de baja automáticamente en el resto de los programas solicitados para ese semestre.

2. Duración y plazas ofertadas.

2.1. El periodo de movilidad Erasmus+ KA107-KA171 es semestral, con una duración mínima de 3 meses. La UA podrá ofrecer la posibilidad de prorrogar la estancia, dentro del mismo curso académico, en caso de quedar plazas vacantes.

2.2. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar en una de las universidades de países asociados durante el curso académico 2022-23. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

2.3. La oferta de plazas -instituciones de destino y número de plazas disponibles- en la presente convocatoria es la siguiente:

País	Código	Universidad	Número de plazas
Argelia	DZ ALGER02	Université d'Alger 2	2
DZ ORAN01	Université d'Oran 1 - Ahmed Ben Bella	1	
DZ ORAN02	Université d'Oran 2 - Mohamed Ben Ahmed	1	
Georgia	GE TBILISI01	Georgian Technical University	1

En el caso de Argelia, las plazas que no se cubran en alguno de los destinos, se podrán acumular a otro de los destinos, atendiendo a la demanda y a la nota de los estudiantes solicitantes.

3. Dotación.

3.1. La ayuda económica que se recibe está constituïda por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio de Universidades, y de fondos propios de la UA. La dotación máxima para esta convocatoria es de 23.750 € y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.11 y 51.60.4M.00.15 del centro de gasto del Servicio de Relaciones Internacionales.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en l'esmentada Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que concedeix l'ajuda en acabar l'any natural següent al de concessió de l'ajuda. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

3.2. L'alumnat seleccionat rebrà una ajuda de fons de la Unió Europea com a contribució a les seues despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país seguint els següents criteris:

3.2.1. Viatge: contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UA i la destinació, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 10 i 99 km	20 €
- Entre 100 i 499 km	180 €
- Entre 500 i 1.999 km	275 €
- Entre 2.000 i 2.999 km	360 €
- Entre 3.000 i 3.999 km.	530 €
- Entre 4.000 i 7.999 km.	820 €
- 8.000 km o més	1.500 €

Per calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es troba en el següent enllaç:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

3.2.2. Suport individual: costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat: 700€ per mes d'estada real.

3.3. La UA complementarà aquestes ajudes amb una ajuda lineal de 250 € a la finalització de l'estada.

3.4 Tal com consta en la Implementació de Mesures Específiques respecte a la Gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19 (publicades pel SEPIE el 13 de juliol de 2020), segons les regles de finançament del Programa Erasmus+ no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament que no s'hagueren produït, llevat que s'invoque algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de Força Major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat es produïssa un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment.

Donada la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al moment mateix de realitzar la mobilitat.

4. Procediment de sol·licitud.

4.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través de UACloud Campus Virtual, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, seleccionem l'estudi corresponent i posteriorment Erasmus. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la mencionada Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de concesión de la ayuda. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

3.2. El alumnado seleccionado recibirá una ayuda de fondos de la Unión Europea como contribución a sus gastos de viaje y subsistencia durante el período de estancia en otro país siguiendo los siguientes criterios:

3.2.1. Viaje: contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la UA y el destino, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 10 y 99 km	20 €
- Entre 100 y 499 km	180 €
- Entre 500 y 1.999 km	275 €
- Entre 2.000 y 2.999 km	360 €
- Entre 3.000 y 3.999 km	530 €
- Entre 4.000 y 7.999 km	820 €
- 8.000 km o más	1.500 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

3.2.2. Apoyo individual: costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad: 700 € por mes de estancia real.

3.3. La UA complementarà estas ayudas con una ayuda lineal de 250 € a la finalización de la estancia.

3.4 Tal y como consta en la Implementación de Medidas Específicas respecto a la Gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19 (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), según las reglas de financiación del Programa Erasmus+ no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento que no se hubieran producido, a menos que se invoque algún caso de fuerza mayor justificado.

Sólo se podrán considerar causa de Fuerza Mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente.

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

4. Procedimiento de solicitud.

4.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, seleccionamos el estudio correspondiente y posteriormente Erasmus. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals opta. Així mateix, és recomanable informar-se prèviament sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, etc.) en les pàgines web de cada universitat.

Les universitats de destinació seleccionades, la seua ordre de prioritat i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

4.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per comprovar si compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat, per tant, haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual à Expedient acadèmic à Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arreglats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

5. Selecció.

5.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament o persona en qui delegue.

5.2. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'[Annex](#).

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b+c:

- a) Expedient acadèmic
- b) Coneixement de l'idioma
- c) Adequació al projecte UA, si escau.

5.3. Notificacions. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-ka107-ka171.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els Annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

5.4. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: tindrà preferència qui va obtenir plaça en les convocatòries 2020-21 y 2021-22 però la mobilitat es va haver de cancel·lar a causa de la crisi sanitària per coronavirus.
- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut mai Erasmus.
- Prioritat 3: estudiants que no hagen sigut Erasmus anteriorment en el mateix nivell d'estudis (Grado, Màster i Doctorat).
- Prioritat 4: estudiants amb penalització en convocatòries anteriors de programes de Mobilitat.
- Prioritat 5: estudiants que ja hagen sigut Erasmus en cursos anteriors en el mateix nivell d'estudis.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta. Así mismo, es recomendable informarse previamente sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, etc.) en las páginas web de cada universidad.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

4.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unidad de Movilidad consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual à Expediente académico à Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

5. Selección.

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

5.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo](#).

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

- a) Expediente académico
- b) Conocimiento del idioma
- c) Adecuación al proyecto UA, si procede.

5.3. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka107-ka171.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

5.4. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: tendrán preferencia quienes obtuvieron plaza en las convocatorias 2020-21 y 2021-22 pero la movilidad se tuvo que cancelar debido a la crisis sanitaria por coronavirus.
- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus.
- Prioridad 3: estudiantes que no hayan sido Erasmus anteriormente en el mismo nivel de estudios (Grado, Máster y Doctorado).
- Prioridad 4: estudiantes con penalización en convocatorias anteriores de programas de Movilidad.
- Prioridad 5: estudiantes que ya hayan sido Erasmus en cursos anteriores en el mismo nivel de estudios.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. Si persistira l'empat, es decidirà mitjançant un sorteig.

5.5. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada sol·licitant i, en el seu cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació (idioma acreditat, nota mitjana, crèdits superats i adequació al projecte UA). Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, en el seu cas, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament publicarà la Resolució Provisional d'assignació de places i la llista d'espera, concedint-los un termini de cinc dies hàbils per presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (veure punt 7) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la corresponent reassignació de places, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la Resolució Definitiva.

5.6. Assignació Directa. Posteriorment a la Resolució Definitiva, qui no haja obtingut plaça se li oferiran les destinacions que hagen quedat vacants de la forma que es detalla a continuació.

Els/les aspirants la situació dels quals siga "Sense Plaça", rebran un correu electrònic en la seua adreça de la UA (@alu.ua.es) en el qual se'ls convocarà a participar en l'assignació directa de places i se'ls informarà de les places vacants.

Les persones interessades a participar hauran de respondre al correu esmentat, en el termini de tres dies hàbils, amb la seua elecció de places per ordre de preferència. Els/les aspirants que no responguen al correu electrònic en el termini indicat, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació directa de places.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana ponderada avaluada de les i els interessats (punt 'a' del Barem) publicada en les Llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants. La Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació i, en el mateix moment, signaran un document d'acceptació de la plaça.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En el cas de persistir l'empat, es triarà per sorteig.

Una vegada publicada l'adjudicació provisional de places, s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a presentació d'al·legacions, després del qual, i estudiades les possibles reclamacions, es publicarà l'adjudicació definitiva de places de l'assignació directa.

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració titular estarà composta per:

- Presidenta: Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament
- Secretària: Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants
- Vocal: Directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de valoració suplent estarà composta per:

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera la misma puntuación, se decidirá mediante un sorteo.

5.5. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de diez días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media, créditos superados y adecuación al proyecto UA). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 7) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva.

5.6. Asignación Directa. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación.

Los/las aspirantes cuya situación es "Sin Plaza", recibirán un correo electrónico en su dirección de la UA (@alu.ua.es) en el que se les convocará a participar en la asignación directa de plazas y se les informará de las plazas vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán responder al correo mencionado, en el plazo de tres días hábiles, con su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los/las aspirantes no respondan al correo electrónico en el plazo indicado, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación directa de plazas.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media ponderada evaluada de las y los interesados (punto 'a' del Baremo) publicada en las Listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino y, en el mismo momento, firmarán un documento de aceptación de la plaza.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se escogerá por sorteo.

Una vez publicada la adjudicación provisional de plazas, se establecerá un plazo de 3 días hábiles para presentación de alegaciones, tras el cual, y estudiadas las posibles reclamaciones, se publicará la adjudicación definitiva de plazas de la asignación directa.

6. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo
- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes
- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- President: Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)

- Secretària: Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

-Vocal: Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Renúncia i penalització.

7.1. No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que l'estudiant/a renuncia a la seua participació en el programa.

7.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través d'UACloud > eAdministració > Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

7.3. Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

7.4. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'estudiant/a tindrà penalització en tots els programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat. La penalització consistirà a perdre la preferència en la pròxima sol·licitud que realitze durant el present curs acadèmic i els dos següents, donant prioritat a la resta d'estudiants.

7.5. COVID-19. Les renúncies produïdes en el curs 2020-21 a causa de la crisi sanitària per coronavirus no seran penalitzades.

Pel mateix motiu, aquelles renúncies que es puguin produir en el curs 2021-22 per causes sobrevingudes relacionades amb aquesta crisi, tampoc seran penalitzades.

7.6. En cas d'haver obtingut plaça, no haver presentat renúncia i no incorporar-se a la universitat de destinació se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que realitze en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

8. Requisits lingüístics de la universitat de destinació.

Normalment les universitats de destinació posseeixen un requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quins són els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot trobar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals.

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requereixen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destinació. Per això, ha d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establert per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a estudiant d'intercanvi (consultar el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar la seua sol·licitud i, per tant, no podrà realitzar l'intercanvi.

9. Acceptació de la mobilitat

9.1 Acceptació per part de la universitat de destinació.

El Programa Erasmus+ KA107-KA171 està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions de educació superior estrangeres. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions implicades en l'acord.

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Renuncia y penalización.

7.1. No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que la o el estudiante renuncia a su participación en el programa.

7.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

7.3. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

7.4. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, el o la estudiante tendrá penalización en todos los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad. La penalización consistirá en perder la preferencia en la próxima solicitud que realice durante el presente curso académico y los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

7.5. COVID-19. Las renuncias producidas en el curso 2020-21 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas.

Por el mismo motivo, aquellas renuncias que se puedan producir en el curso 2021-22 por causas sobrevenidas relacionadas con dicha crisis, tampoco serán penalizadas.

7.6. En caso de haber obtenido plaza, no haber presentado renuncia y no incorporarse a la universidad de destino se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

8. Requisitos lingüísticos de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino poseen un requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuáles son los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede encontrar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales.

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino. Por ello, debe estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como estudiante de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrá realizar el intercambio.

9. Aceptación de la movilidad

9.1 Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ KA107-KA171 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior extranjeras. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones implicadas en el acuerdo.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, la qual el podrà rebutjar per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre d'altres:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebut i enviat.
- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit mínim de coneixement d'idioma de la universitat de destinació.
- Que no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

9.2. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes de mobilitat gestionats per la Unitat de Mobilitat. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència online.

10. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

10.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculada o matriculat almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits ECTS en l'estada anual i de 12 ECTS en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent. És a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

10.2. Acord d'Aprenentatge. Es rebra ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arreglats en l'Acord d'Aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits ECTS per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un número major.

10.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

10.4. El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé si incompleix les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibido y enviado.
- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento de idioma de la universidad de destino.
- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de movilidad de los que gestiona la Unidad de Movilidad. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

10. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

10.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculada o matriculado al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos ECTS en la estancia anual y de 12 ECTS en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente. Es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

10.2. Acuerdo de Aprendizaje. Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos ECTS por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

10.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

10.4. El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Així mateix, a qui es negara a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li podrà exigir el reembossament, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits ECTS per semestre. De no ser així, se li reclamarà la devolució de la beca.

11. Taxes acadèmiques.

11.1. No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acolliment durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, és possible que es cobren xicotetes quantitats per costos relacionats amb l'assegurança, l'afiliació a sindicats d'estudiants i l'ús de material com a fotocòpies, productes de laboratori, etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades als estudiants locals pel mateix concepte.

11.2. Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país de destinació.

12. Obligacions de l'alumnat d'intercanvi.

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en el qual desenvolupa la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

c) Cursar el període d'estudis establert en el centre concedit i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com per la seua Coordinadora o Coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament tant a la seua Coordinadora o Coordinador de Centre com a la Unitat de Mobilitat tot canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació.

g) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

- 1) Contracte de Subvenció
- 2) Confirmació d'Estada
- 3) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat)
- 4) Còpia de l'Acord d'Aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

h) Realitzar de manera on-line el Qüestionari UE al final de l'estada.

i) En el seu cas, contractar una assegurança que cobreix les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

k) Acceptar totes les condicions del Programa.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

10.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos ECTS por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

11. Tasas académicas.

11.1. No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, es posible que se cobren pequeñas cantidades por costes relacionados con el seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y el uso de material como fotocopias, productos de laboratorio, etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas a los estudiantes locales por el mismo concepto.

11.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país de destino.

12. Obligaciones del alumnado de intercambio.

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

c) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro concedido y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su Coordinadora o Coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato tanto a su Coordinadora o Coordinador de Centro como a la Unidad de Movilidad todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino.

g) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- 1) Contrato de Subvención
- 2) Confirmación de Estancia
- 3) Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad)
- 4) Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores

h) Realizar de forma on-line el Cuestionario UE al final de la estancia.

i) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat.

m) Responsabilitzar-se amb els següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

- Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

- Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa.

13. Justificació de la mobilitat i pagament.

13.1. La data de finalització de les mobilitats serà el 31 de juliol de 2023.

D'acord amb el que s'estableix en el punt catorzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'estada d'intercanvi.

13.2. Les persones beneficiàries justificaran la seua mobilitat amb la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

- Conveni de subvenció
- Acord d'Aprenentatge (proposta i definitiu)
- Acceptació de la universitat de destinació
- Factura de vols amb targetes d'embarque originals d'anada i volta.
- Fitxa de tercers, incloent còpia del NIF o NIE, així com del compte bancari
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida)
- Qüestionari de fi d'estada

13.3. Forma de pagament.

El pagament de la present subvenció es divideix en 3 pagaments:

- Ajuda de viatge. Es tramitarà abans del començament de la mobilitat, sempre que s'haja lliurat en la Unitat de Mobilitat la següent documentació:

- Factura dels vols
- Acceptació de la universitat de destinació
- Fitxa de tercers
- Còpia del NIF o NIE
- Còpia del compte bancari

l) Inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad.

m) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).

- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

13. Justificación de la movilidad y pago.

13.1. La fecha de finalización de las movilidades será el 31 de julio de 2023.

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre del año en que finalice el plazo de realización de la estancia de intercambio.

13.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Convenio de subvención
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Aceptación de la universidad de destino
- Factura de vuelos con tarjetas de embarque originales de ida y vuelta.
- Ficha de terceros, incluyendo copia del NIF o NIE, así como de la cuenta bancaria
- Confirmación de estancia original (llegada y salida)
- Cuestionario de fin de estancia

13.3. Forma de pago.

El pago de la presente subvención se divide en 3 pagos:

- Ayuda de viaje. Se tramitará antes del comienzo de la movilidad, siempre y cuando se haya entregado en la Unidad de Movilidad la siguiente documentación:

- Factura de los vuelos
- Aceptación de la universidad de destino
- Ficha de terceros
- Copia del NIF o NIE
- Copia de la cuenta bancaria

- Primer pagament de l'ajuda individual. La quantia del primer pagament correspon al 70% del finançament total previst en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

- Conveni de subvenció
- Proposada d'Acord d'Aprenentatge
- Confirmació d'estada, amb la data d'incorporació en la institució d'acollida
- Còpia de la targeta d'embarque d'anada

- Segon pagament de l'ajuda individual o liquidació. Inclou l'import de les mensualitats pendents per cobrar, respecte al nombre real de mesos, segons les dates indicades en la confirmació d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

- Original de la confirmació d'estada, amb la data d'arribada i eixida de la institució estrangera
- Acord d'Aprenentatge definitiu (que contemple les modificacions, en el seu cas)
- Qüestionari de fi d'estada
- Targetes d'embarque originals d'anada i volta

14. Protecció de dades.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres
- Administració Autònoma
- Ambaixades, consolats d'Espanya en l'estranger
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

15. Recursos

- Primer pago de la ayuda individual. La cuantía del primer pago corresponde al 70% de la financiación total prevista en el convenio de subvención. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Convenio de subvención
- Propuesta de Acuerdo de Aprendizaje
- Confirmación de estancia, con la fecha de incorporación en la institución de acogida
- Copia de la tarjeta de embarque de ida

- Segundo pago de la ayuda individual o liquidación. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Original de la confirmación de estancia, con la fecha de llegada y salida de la institución extranjera
- Acuerdo de Aprendizaje definitivo (que contemple las modificaciones, en su caso)
- Cuestionario de fin de estancia
- Tarjetas de embarque originales de ida y vuelta

14. Protección de datos.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras
- Administración Autónoma
- Embajadas, consulados de España en el extranjero
- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

15. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre-ho. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 6 d'octubre de 2021

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 6 de octubre de 2021

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa