

Títol: PROGRAMA DE MOBILITAT GLOBAL CONVOCATÒRIA CURS 2022-23
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 29 d'octubre de 2021

PROGRAMA DE MOBILITAT GLOBAL

CONVOCATÒRIA CURS 2022-23

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Per mitjà d'aquesta convocatòria, l'alumnat de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante pot realitzar una part dels seus estudis en universitats de tot el món amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

Les places d'intercanvi es concediran exclusivament per a realitzar estudis a temps complet en la universitat per a la qual l'alumnat haja sigut seleccionat, conduents a l'obtenció d'un títol o diploma reconegut en el centre d'acolliment.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

1. Terminis i requisits:

1.1. S'obriran dos períodes de sol·licitud:

- El primer serà del 8 al 26 de novembre de 2021, a les 12.00 hores del migdia, per a l'alumnat que sol·licite com a període d'estudis una estada anual, semestre 1 o semestre 2 (que seria el semestre de la universitat de destinació equivalent al primer o al segon quadrimestre de la UA).

- El segon termini serà del 7 al 21 de març de 2022, a les 12.00 hores del migdia, l'oferta de places del qual serà diferent a la del primer termini. Aquestes places seran vacants del primer termini de la convocatòria més aquelles places que es pogueren incloure per establiment de nous convenis. Només s'oferiran places del període d'estudis 2 (2n quadrimestre de la UA).

1.2. Matrícula. L'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un mateix títol oficialment reconegut de Grau (s'exceptuen, per tant, els estudis de postgrau), tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi.

Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2021-22.

1.3. Crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi. El nombre mínim de crèdits superats ha de ser 60. Depenent del període de sol·licitud, els crèdits superats es comptabilitzaran de la següent manera:

- Si la sol·licitud es realitza en el primer termini: fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament.

- Si la sol·licitud es realitza en el segon termini: fins a la convocatòria C2 del curs 2021-22 inclusivament.

1.4. Idiomes.

Título: PROGRAMA DE MOVILIDAD GLOBAL CONVOCATORIA CURSO 2022-23
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 29 de octubre de 2021

PROGRAMA DE MOVILIDAD GLOBAL

CONVOCATORIA CURSO 2022-23

BASES DE LA CONVOCATORIA

Por medio de esta convocatoria, el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante puede realizar una parte de sus estudios en universidades de todo el mundo con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Las plazas de intercambio se concederán exclusivamente para realizar estudios a tiempo completo en la universidad para la cual el alumnado haya sido seleccionado, conducentes a la obtención de un título o diploma reconocido en el centro de acogida.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Global de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

1. Plazos y requisitos:

1.1. Se abrirán dos periodos de solicitud:

- El primero será del 8 al 26 de noviembre de 2021, a las 12:00 horas del mediodía, para el alumnado que solicite como periodo de estudios una estancia anual, semestre 1 o semestre 2 (que sería el semestre de la universidad de destino equivalente al primero o al segundo cuatrimestre de la UA).

- El segundo plazo será del 7 al 21 de marzo de 2022, a las 12:00 horas del mediodía, cuya oferta de plazas será diferente a la del primer plazo. Dichas plazas serán vacantes del primer plazo de la convocatoria más aquellas plazas que se pudieran incluir por establecimiento de nuevos convenios. Solo se ofertarán plazas del periodo de estudios 2 (2º cuatrimestre de la UA).

1.2. Matrícula. El alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un mismo título oficialmente reconocido de Grado (se exceptúan, por tanto, los estudios de posgrado), tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio.

Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2021-22.

1.3. Créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio. El número mínimo de créditos superados debe ser 60. Dependiendo del periodo de solicitud, los créditos superados se contabilizarán de la siguiente manera:

- Si la solicitud se realiza en el primer plazo: hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive.

- Si la solicitud se realiza en el segundo plazo: hasta la convocatoria C2 del curso 2021-22 inclusive.

1.4. Idiomas.

1.4.1. Requisit Lingüístic de la UA. S'ha de tenir acreditat el nivell d'idiomes mínim associat a cada destinació, segons l'oferta de places de cada període de sol·licitud. Només podran ser considerats aquells documents obtinguts o computats fins al dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

1.4.2. Cada estudiant haurà de justificar el requisit lingüístic de la UA mitjançant la presentació d'un document oficial que acredite el nivell mínim d'idioma requerit. Els documents que es valoraran són exclusivament els continguts en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres, que es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)) i addicionalment, per al cas del portuguès, xinès i japonès, en la Taula d'Equivalències de l'[Annex A](#).

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer període de sol·licituds, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2020-21 inclusivament, i si la sol·licitud es realitza en el segon període de sol·licituds, les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2021-22 inclusivament.

1.4.3. Requisit lingüístic de la universitat de destinació. Si les universitats de destinació requereixen una documentació específica que demostre el requisit lingüístic (és a dir, Diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.) l'alumnat ha d'adjuntar-la en el moment d'enviar la documentació de sol·licitud d'inscripció com a estudiant d'intercanvi a aquestes institucions. En cas contrari, la seua participació en el programa serà cancel·lada d'ofici.

El requisit lingüístic de la universitat de destinació es podrà consultar igualment en l'oferta de places de cada període de sol·licitud.

1.4.4. En el cas d'institucions que no posseïsquen requisit lingüístic, la UA requerirà un nivell B1 de l'idioma anglès o un A2 de l'idioma de docència. No s'aplicarà en les universitats de parla hispana.

1.5. Participacions anteriors.

1.5.1. Als qui hagen gaudit d'un semestre d'intercanvi Global en cursos acadèmics anteriors se'ls podrà adjudicar un segon semestre. No tindran prioritat i no podran repetir institució de destinació.

1.5.2. Les i els estudiants que tenen plaça definitiva en el primer període, no podran sol·licitar de nou la seua participació en el segon termini de sol·licituds.

1.6. Participació en altres programes de mobilitat.

1.6.1. No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat.

1.6.2. Els qui obtinguen una plaça definitiva en aquesta convocatòria i, posteriorment, sol·liciten la seua participació en altres programes d'intercanvi per al mateix semestre, seran donats de baixa automàticament en estos.

2.-Durada i oferta de places.

2.1. Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2022-23. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic); o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit), con l'excepció de certes places específiques de la Facultat d'Econòmiques que s'ofereixen també de manera anual.

2.2. Les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

2.3. L'oferta de places -institucions de destinació, període i nombre de places disponibles, i requisit lingüístic de la UA- es pot consultar en la pàgina web de cada període de sol·licitud, accessible des de la següent adreça web:

1.4.1. Requisito Lingüístico de la UA. Se debe tener acreditado el nivel de idiomas mínimo asociado a cada destino, según la oferta de plazas de cada periodo de solicitud. Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.4.2. Cada estudiante deberá justificar el requisito lingüístico de la UA mediante la presentación de un documento oficial que acredite el nivel mínimo de idioma requerido. Los documentos que se valorarán son exclusivamente los contenidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras, que se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas ([Plan de Acreditación Lingüística](#)) y adicionalmente, para el caso del portugués, chino y japonés, en la Tabla de Equivalencias del [Anexo A](#).

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer periodo de solicitudes, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2020-21 inclusive, y si la solicitud se realiza en el segundo periodo de solicitudes, las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2021-22 inclusive.

1.4.3. Requisito lingüístico de la universidad de destino. Si las universidades de destino requieren una documentación específica que demuestre el requisito lingüístico (es decir, Diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.) el alumnado debe adjuntarla en el momento de enviar la documentación de solicitud de inscripción como estudiante de intercambio a dichas instituciones. En caso contrario, su participación en el programa será cancelada de oficio.

El requisito lingüístico de la universidad de destino se podrá consultar igualmente en la oferta de plazas de cada periodo de solicitud.

1.4.4. En el caso de instituciones que no posean requisito lingüístico, la UA requerirá un nivel B1 del idioma inglés o un A2 del idioma de docencia. No se aplicará en las universidades de habla hispana.

1.5. Participaciones anteriores.

1.5.1. A quienes hayan disfrutado de un semestre de intercambio Global en cursos académicos anteriores se les podrá adjudicar un segundo semestre. No tendrán prioridad y no podrán repetir institución de destino.

1.5.2. El alumnado que tiene plaza definitiva en el primer periodo, no podrá solicitar de nuevo su participación en el segundo plazo de solicitudes.

1.6. Participación en otros programas de movilidad.

1.6.1. No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

1.6.2. Quienes obtengan una plaza definitiva en esta convocatoria y, posteriormente, soliciten su participación en otros programas de intercambio para el mismo semestre, serán dados de baja automáticamente en estos.

2.-Duración y oferta de plazas.

2.1. Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2022-23. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido), con la excepción de ciertas plazas específicas de la Facultad de Económicas que se ofertan también de forma anual.

2.2. Las fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

2.3. La oferta de plazas -instituciones de destino, periodo y número de plazas disponibles, y requisito lingüístico de la UA- se puede consultar en la página web de cada periodo de solicitud, accesible desde la siguiente dirección web:

https://cynet.cpd.ua.es/convenios_movilidadnet/oferta?prg=8

Així mateix, en la pàgina web de l'oferta es pot trobar més informació sobre cada institució, així com els enllaços a les universitats sòcies.

2.4. L'alumnat podrà sol·licitar prorrogar la seua estada durant un altre període lectiu, sempre dins del mateix curs acadèmic. La pròrroga haurà de ser acceptada formalment per les dues institucions. L'acceptació de la UA dependrà del fet que existisquen places vacants. La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

3.-Dotació

3.1. La UA promou aquest programa de mobilitat amb la concessió d'ajudes econòmiques o beques, que en cap cas es destinaran a cobrir la totalitat dels costos dels estudis a l'estranger.

3.2. L'import de l'ajuda concedida serà el que figura en el següent enllaç: [Annex B](#), i que vindrà determinat pel tipus de plaça i país de destinació. Aquestes quanties podran variar fins a un 10% a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

3.3. La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 500.000 € i es troba consignada en la aplicació 51.60.4M.00.02 del centre de despesa del Servei de Relacions Internacionals corresponent al pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament i dels centres corresponents, responsables de les places específiques. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

3.4. La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

3.5. L'alumnat seleccionat per a un semestre acadèmic amb destinació a Argentina, Brasil, Xile, Colòmbia, Mèxic, Perú i Uruguai, que no haja obtingut anteriorment la "Beca Iberoamèrica. Santander Grau" i que haja superat almenys 120 crèdits ECTS dels estudis de grau que estiga cursant, podrà sol·licitar aquesta beca. Per a això, haurà d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina www.becas-santander.com.

Si finalment resulta seleccionat pel Banc Santander, la dotació econòmica de la seua ajuda serà conforme al punt 4 de l'[Annex B](#).

L'adjudicació de les Beques Iberoamèrica Santander Grado 2022-23 està supeditada a la publicació de les mateixes per part del Banc Santander. En cas que no es convoquen, no s'aplicarà aquest punt.

3.6. De manera anàloga, a les regles de finançament del Programa Erasmus+, tal i com consta en la "Implementació de mesures específiques respecte a la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19" (publicades per SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament en les quals s'haguera incorregut, si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque a algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de Força Major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat es produïssa un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment.

https://cynet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Oferta?prg=8

Asimismo, en la página web de la oferta se puede encontrar más información sobre cada institución, así como los enlaces a las universidades socias.

2.4. El alumnado podrá solicitar prorrogar su estancia durante otro período lectivo, siempre dentro del mismo curso académico. La prórroga deberá ser aceptada formalmente por las dos instituciones. La aceptación de la UA dependerá de que existan plazas vacantes. La prórroga de la ayuda económica no está garantizada.

3.-Dotación

3.1. La UA promueve este programa de movilidad con la concesión de ayudas económicas o becas, que en ningún caso se destinarán a cubrir la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.

3.2. El importe de la ayuda concedida será el que figura en el [Anexo B](#) y que vendrá determinado por el tipo de plaza y país de destino. Dichas cuantías podrán variar hasta en un 10% como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

3.3. La dotación máxima para esta convocatoria es de 500.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.02 del centro de gasto del Servicio de Relaciones Internacionales correspondiente al presupuesto del Vicerectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y de los centros correspondientes, responsables de las plazas específicas. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

3.4. La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

3.5. El alumnado seleccionado para un semestre académico con destino en Argentina, Brasil, Chile, Colombia, México, Perú y Uruguay, que no haya obtenido anteriormente la "Beca Iberoamérica. Santander Grado" y que haya superado al menos 120 créditos ECTS de los estudios de grado que esté cursando, podrá solicitar dicha beca. Para ello, deberá inscribirse de manera obligatoria en la página www.becas-santander.com.

Si finalmente resulta seleccionado por el Banco Santander, la dotación económica de su ayuda será conforme al punto 4 del [Anexo B](#).

La adjudicación de las Becas Iberoamérica Santander Grado 2022-23 está supeditada a la publicación de las mismas por parte del Banco Santander. En caso de que no se convoquen, no se aplicará este punto.

3.6. De manera análoga a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de Fuerza Mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a como estaba concebida inicialmente.

Donada la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

4.- Procediment de Sol·licitud

4.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UA Cloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, se selecciona l'estudi corresponent i posteriorment Global. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

S'hauran d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals opta, es podran sol·licitar fins a 15 destinacions. Les universitats de destinació seleccionades i el seu ordre de prioritat no podran ser modificats per l'alumnat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i no serà motiu d'al·legació.

4.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

La Unitat de Mobilitat consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar, per tant, els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UA Cloud, Expedient acadèmic, Consultar, Expedients, Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arreglats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establert pel Servei de Llengües i Cultura ([Pla d'Acreditació Lingüística](#)).

5.-Selecció

5.1. Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament o persona en qui delegue.

5.2. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l' [Annex C](#).

Tots els mèrits presentats hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma dels dos: a+b.

a) Expedient acadèmic

b) Coneixement d'idiomes

5.3. Notificacions. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les seues dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/ua/movilidad/global.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els Annexos, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

5.4. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: Tindran preferència els qui van obtenir plaça Global en les convocatòries 2020-21 y 2021-22 però la mobilitat es va haver de cancel·lar a causa de la crisi sanitària per coronavirus.

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

4.- Procedimiento de Solicitud

4.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UA Cloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, se selecciona el estudio correspondiente y posteriormente Global. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que se opta, pudiendo solicitar hasta 15 destinos. Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no podrán ser modificados por el alumnado una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y no serán motivo de alegación.

4.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

La Unidad de Movilidad consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si se cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar, por tanto, los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UA Cloud, Expediente académico, Consultar, Expedientes, Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas y Cultura ([Plan de Acreditación Lingüística](#)).

5.-Selección

5.1. Las solicitudes serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o persona en quien delegue.

5.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo C](#).

Todos los méritos presentados tendrán que cumplirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los dos: a+b.

a) Expediente académico

b) Conocimiento de idiomas

5.3. Notificaciones. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

5.4. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: Tendrán preferencia quienes obtuvieron plaza Global en las convocatorias 2020-21 y 2021-22 pero la movilidad se tuvo que cancelar debido a la crisis sanitaria por coronavirus.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen realitzat mai una estada de Mobilitat Global (denominació anterior Mobilitat No Europea) ni una estada del Programa "Beques Iberoamèrica. Estudiants de Grau. Santander Universitats".

- Prioritat 3: estudiants penalitzats en convocatòries anteriors de programes de mobilitat.

- Prioritat 4: estudiants que hagen realitzat una estada de Mobilitat Global o No Europea o una estada del Programa "Beques Iberoamèrica. Estudiants de Grau. Santander Universitats".

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En el cas de persistir l'empat, es triarà per sorteig.

5.5. Publicacions. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació provisional de cada sol·licitant i, en el seu cas, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè esmenen el defecte que haja motivat la seua exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir respecte a la baremació (idioma acreditat, nota mitjana i crèdits superats). Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat publicarà la baremació definitiva de cada sol·licitant i, en el seu cas, les sol·licituds excloses de manera definitiva. Seguidament publicarà la Resolució Provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (veure punt 8) o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la Resolució Definitiva. Amb posterioritat a la Resolució Definitiva, l'alumnat amb plaça definitiva assignada (o la destinació assignada de manera definitiva) no serà objecte de més moviments.

5.6. Assignació directa. Posteriorment a la Resolució Definitiva, als qui no hagen obtingut plaça se'ls oferiran les destinacions que hagen quedat vacants de la forma que es detalla a continuació.

Els/les aspirants, la situació dels quals és "Sense Plaça", rebran un correu electrònic en la seua adreça de la UA (@alu.ua.es) en el qual se'ls convocarà a participar en l'assignació directa de places i se'ls informará de les places vacants.

Les persones interessades a participar hauran de respondre al correu esmentat, en el termini de tres dies hàbils, amb la seua elecció de places per ordre de preferència. Els/les aspirants que no responguen al correu electrònic en el termini indicat, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació directa de places.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana de les i els interessats (punt `a` del Barem) publicada en la Llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants. La Unitat de Mobilitat comprovarà que compleixen el requisit d'idioma de la universitat de destinació.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) nivell d'idioma; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En el cas de persistir l'empat, es triarà per sorteig.

- Prioridad 2: Estudiantes que no hayan realizado nunca una estancia de Movilidad Global ni una estancia del Programa "Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades".

- Prioridad 3: Estudiantes penalizados en convocatorias anteriores de programas de movilidad.

- Prioridad 4: Estudiantes que hayan realizado una estancia de Movilidad Global o una estancia del Programa "Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades".

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del barem que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. Si persistiera la misma puntuación, se decidirá mediante un sorteo.

5.5. Publicaciones. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de diez días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir respecto a la baremación (idioma acreditado, nota media y créditos superados). Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva. Seguidamente publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 8) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva. Con posterioridad a la Resolución Definitiva, el alumnado con plaza definitiva asignada (o el destino asignado de forma definitiva) no será objeto de más movimientos.

5.6. Asignación directa. Posteriormente a la Resolución Definitiva, a quienes no hayan obtenido plaza se les ofrecerán los destinos que hayan quedado vacantes de la forma que se detalla a continuación.

Los/las aspirantes cuya situación es "Sin Plaza", recibirán un correo electrónico en su dirección de la UA (@alu.ua.es) en el que se les convocará a participar en la asignación directa de plazas y se les informará de las plazas vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán responder al correo mencionado, en el plazo de tres días hábiles, con su elección de plazas por orden de preferencia. Los/las aspirantes que no respondan al correo electrónico en el plazo indicado, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación directa de plazas.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media de las y los interesados (punto `a` del Baremo) publicada en la Listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes. La Unidad de Movilidad comprobará que cumplen el requisito de idioma de la universidad de destino.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) nivel de idioma; en este orden, hasta conseguir el desempate. En el caso de persistir el empate, se escogerá por sorteo.

Una vegada publicada l'adjudicació provisional de places, s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a presentació d'al·legacions, després del qual, i estudiades les possibles reclamacions, es publicarà l'adjudicació definitiva de places de l'assignació directa.

5.7. Reassignació per renúncies. Amb posterioritat a la finalització del procés selectiu del 2n període de sol·licitud, les places vacants a causa de renúncies que tinguen llista d'estudiants sense plaça, es reassignaran seguint aquest procediment:

- Només es reassignaran les places de les universitats de les quals la seua data límit per a realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció permeten aquesta reassignació.

- S'adjudicaran les places únicament a l'alumnat que va quedar sense plaça en la resolució definitiva i en l'assignació directa, per rigorós ordre de puntuació segons el barem definitiu.

- El/la estudiant/a rebrà un correu electrònic en la seua adreça de la UA xxxx@alu.ua.es comunicant-li l'adjudicació de la plaça.

- El/la estudiant/a disposarà de 3 dies naturals per a acceptar la plaça; en cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix del seu dret i s'avisarà al/ a la següent estudiant/a per ordre de puntuació.

5.8. Reassignació per causa justificada. La Unitat de Mobilitat podrà reassignar una destinació diferent al concedit per causes justificades, com ara no obtenir l'acceptació de la universitat de destinació o qualsevol altra situació sobrevinguda que motive que l'alumnat no es puga incorporar a la destinació concedida.

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració titular estarà composta per:

- Presidenta: Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

- Secretària: Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

- Vocal: Directora del Servei de Relacions Internacionals

La Comissió de valoració suplent estarà composta per:

- President: Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de la Coordinació Institucional Erasmus+)

- Secretària: Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

- Vocal: Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.-Acceptació de la mobilitat

7.1. Acceptació per part de la Universitat de destinació

El Programa d'Intercanvi Global està basat en Convenis Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior que conformen l'oferta. Això implica que la mobilitat ha de ser acceptada per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure), amb l'objectiu de ser acceptat per aquesta Institució; aquesta pot rebutjar a l'alumnat per diferents raons, basades en l'acord bilateral, entre elles:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el total de l'alumnat rebut i enviat.

- Que l'alumnat no complisca els terminis per a inscriure's en la Universitat de destinació (deadlines).

- Que l'alumnat no complisca el requisit de coneixement d'idioma exigít per la universitat de destinació (TOEFL, DELF, etc.).

- Que l'alumnat no complisca el requisit acadèmic exigít per la universitat de destinació.

Una vez publicada la adjudicación provisional de plazas, se establecerá un plazo de 3 días hábiles para presentación de alegaciones, tras el cual, y estudiadas las posibles reclamaciones, se publicará la adjudicación definitiva de plazas de la asignación directa.

5.7. Reasignación por renuncias. Con posterioridad a la finalización del proceso selectivo del 2º periodo de solicitud, las plazas vacantes debido a renuncias que tengan lista de estudiantes sin plaza, se reasignarán siguiendo este procedimiento:

- Solo se reasignarán las plazas de las universidades cuyas fechas límite para realizar los trámites de solicitud de inscripción permitan dicha reasignación.

- Se adjudicarán las plazas únicamente al alumnado que quedó sin plaza en la resolución definitiva y en la asignación directa, por riguroso orden de puntuación según el baremo definitivo.

- El alumnado recibirá un correo electrónico en su dirección de la UA xxxx@alu.ua.es comunicándole la adjudicación de la plaza.

- El alumnado dispondrá de 3 días naturales para aceptar la plaza; en caso de no hacerlo, se entenderá que desiste de su derecho y se avisará al siguiente estudiante por orden de puntuación.

5.8. Reasignación por causa justificada. La Unidad de Movilidad podrá reasignar un destino diferente al concedido por causas justificadas o cualquier otra situación sobrevenida que motive que el alumnado no se pueda incorporar al destino concedido.

6. Comisión de valoración

La Comisión de valoración titular estará compuesta por:

- Presidenta: Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

- Secretaria: Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

- Vocal: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La Comisión de valoración suplente estará compuesta por:

- Presidente: Director del Secretariado de Movilidad (responsable de la Coordinación Institucional Erasmus+)

- Secretaria: Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

- Vocal: Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Aceptación de la movilidad

7.1. Aceptación por parte de la Universidad de destino

El Programa de Intercambio Global está basado en Convenios Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior que conforman la oferta. Esto implica que la movilidad debe ser aceptada por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure), con el objetivo de ser aceptados por dicha Institución; ésta puede rechazar al alumnado por diferentes razones, basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el total del alumnado recibido y enviado.

- Que el alumnado no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino (deadlines).

- Que el alumnado no cumpla el requisito de conocimiento de idioma exigido por la universidad de destino (TOEFL, DELF, etc.).

- Que el alumnado no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins que l'alumnat siga acceptat per la institució de destinació.

7.2. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes de mobilitat dels quals gestiona la Unitat de Mobilitat.

Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència online. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable. Excepte si s'haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

8.- Renúncies i Penalització

8.1. No es permeten renúncies parcials mantenint algun de les destinacions sol·licitades, sinó que l'alumnat renuncia a la seua participació en el programa.

8.2. La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través de l'eAdministració: UACloud > eAdministració > Instància Genèrica (dirigida a la Unitat de Mobilitat).

8.3. Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

8.4. Si les renúncies són presentades fora d'aquest termini, l'alumnat tindrà. Esta consistirà a perdre la preferència en la primera sol·licitud que realitze en algun dels programes d'intercanvi que gestiona la Unitat de Mobilitat, durant el present curs acadèmic i els dos següents, donant prioritat a la resta d'estudiants.

8.5. COVID-19. Les renúncies produïdes en el curs 2020-21 a causa de la crisi sanitària per coronavirus no seran penalitzades.

Pel mateix motiu, aquelles renúncies que es puguin produir en el curs 2021-22 per causes sobrevingudes relacionades amb aquesta crisi, tampoc seran penalitzades.

8.6. En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici. A més, se li podrà penalitzar amb l'exclusió en la pròxima sol·licitud que realitze en qualsevol de les convocatòries de mobilitat que gestiona la Unitat de Mobilitat durant el present curs acadèmic i els dos següents.

9.-Reconeixement Acadèmic i Aprofitament

9.1. Matrícula. En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 crèdits que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

En cap cas entraran a formar part dels mínims a què es refereix el paràgraf anterior crèdits corresponents a diferents especialitats o que superen els necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, és a dir, els crèdits mínims a realitzar durant l'intercanvi han de formar part del currículum obligatori per a completar els seus estudis.

9.2. Acord d'Aprenentatge. L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels seus estudis superats en el centre d'acolliment (sempre que estiguen arreplegats en l'Acord d'Aprenentatge) com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta obtener la aceptación por parte de la institución de destino.

7.2. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona la Unidad de Movilidad.

Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable, excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

8.- Renuncias y Penalización

8.1. No se permiten renuncias parciales manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a la participación en el programa.

8.2. La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de la eAdministración: UACloud > eAdministración > Instancia Genérica (dirigida a la Unidad de Movilidad).

8.3. Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

8.4. Si las renuncias son presentadas fuera de dicho plazo, habrá penalización. Esta consistirá en perder la preferencia en la primera solicitud que se realice, en alguno de los programas de intercambio que gestiona la Unidad de Movilidad, durante el presente curso académico o los dos siguientes, dando prioridad al resto de estudiantes.

8.5. COVID-19. Las renuncias producidas en el curso 2020-21 a causa de la crisis sanitaria por coronavirus no serán penalizadas.

Por el mismo motivo, aquellas renuncias que se puedan producir en el curso 2021-22 por causas sobrevenidas relacionadas con dicha crisis, tampoco serán penalizadas.

8.6. En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio. Además, se le podrá penalizar con la exclusión en la próxima solicitud que realice en cualquiera de las convocatorias de movilidad que gestiona la Unidad de Movilidad durante el presente curso académico y los dos siguientes.

9.-Reconocimiento Académico y Aprovechamiento

9.1. Matrícula. En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la solicitud en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 créditos que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

En ningún caso entrarán a formar parte de los mínimos a que se refiere el párrafo anterior, créditos correspondientes a distintas especialidades o que superen los necesarios para la obtención del título correspondiente, es decir, los créditos mínimos a realizar durante el intercambio deben formar parte del currículum obligatorio para completar sus estudios.

9.2. Acuerdo de Aprendizaje. El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de sus estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i la persona interessada.

La càrrega lectiva en la institució de destinació haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un número major.

9.3. Modificació de l'Acord d'Aprenentatge. Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior de l'Acord d'Aprenentatge que resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

9.4. El reconeixement de la mobilitat en la institució d'acolliment únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incomplixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es nega a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger, se li podrà exigir el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

9.5. Aprofitament. Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits. De no ser així, se li podrà reclamar la devolució de la beca.

10.- Taxes Acadèmiques i Capacitat Econòmica

10.1. Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació d'idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc.

10.2. Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques corresponents a la matrícula de la UA durant el període d'estudis a l'estranger.

10.3. Dins del procés de sol·licitud de visat (permís d'estada per estudis) al país de la universitat de destinació, pot requerir-se que l'alumnat demostre capacitat econòmica; és a dir, acreditar fons econòmics suficients per a romandre al país durant l'intercanvi acadèmic (atès que l'esmentat tipus de visat no permet treballar). És necessari consultar la informació que referent a això faciliten les ambaixades dels diferents països. Especialment exigents en aquest aspecte són Corea, els Estats Units i Suïssa.

11.- Obligacions de l'alumnat d'intercanvi

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

c) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment, durant el període acadèmic en què desenvolupa la seua estada, dels crèdits mínims exigits.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y la persona interesada.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

9.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje. Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior del Acuerdo de Aprendizaje que resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

9.4. El reconocimiento de la movilidad únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero, se le podrá exigir el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

9.5. Aprovechamiento. Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos. De no ser así, se le podrá reclamar la devolución de la beca.

10.- Tasas Académicas y Capacidad Económica

10.1. Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación de idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc.

10.2. Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas correspondientes a la matrícula de la UA durante el periodo de estudios en el extranjero.

10.3. Dentro del proceso de solicitud de visado (permiso de estancia por estudios) en el país de la universidad de destino, puede requerirse que el alumnado demuestre capacidad económica; es decir, acreditar fondos económicos suficientes para permanecer en el país durante el intercambio académico (dado que el mencionado tipo de visado no permite trabajar). Es necesario consultar la información que a este respecto facilitan las embajadas de los diferentes países. Especialmente exigentes en este aspecto son Corea, Estados Unidos y Suiza.

11.- Obligaciones del alumnado de intercambio

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

c) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida, durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

d) Cursar el període d'estudis establert en el centre per al qual va ser seleccionat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida; en particular, assistir a totes les activitats lectives, així com presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

e) Mantenir contacte i estar localitzable tant per la Unitat de Mobilitat com per la seua coordinadora o coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, a la Unitat de Mobilitat, el referent a renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu Coordinador o Coordinadora el referent a aspectes acadèmics.

g) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les manques que en aquest sentit tinga el/la estudiant/a ni de les conseqüències que d'això es puguen derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

h) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els següents documents emplenats adequadament:

- I. Confirmació d'Estada.
- II. Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (proposta i definitiva)
- III. Informe del/ l'Estudiant.
- IV. Documentació necessària per al pagament, en el seu cas.

i) En el seu cas, contractar una assegurança que cobreixca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

j) Obtindre el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol document requerit pel país d'acolliment.

k) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

l) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

m) Inscriure's en el [Registre de Viatgers del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#) i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació a la Unitat de Mobilitat.

n) Responsabilitzar-se dels següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

-Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

-Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

-Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

12. Justificació de la mobilitat i pagament.

12.1. La data de finalització de les mobilitats serà el 31 de juliol de 2023.

d) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro para el que fue seleccionado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida; en particular, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por la Unidad de Movilidad como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, a la Unidad de Movilidad, lo referente a renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido pueda tener el alumnado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

- I. Confirmación de estancia
- II. Copia del Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- III. Informe del/ de la estudiante
- IV. Documentación necesaria para el pago, en su caso.

i) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

j) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el periodo de estudios, así como cualquier documento requerido por el país de acogida.

k) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

l) Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.

m) Inscribirse en el [Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#) y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Unidad de Movilidad.

n) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).

- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

12. Justificación de la movilidad y pago.

12.1. La fecha de finalización de las movilidades será el 31 de julio de 2023.

D'acord amb el que s'estableix en el punt catorzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat Erasmus+ (Acció clau 1-KA1 per a estudiants amb finalitats d'estudi), beques Santander Erasmus+ i Mobilitat Global (<https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de l'any en què finalitze el termini de realització de l'estada d'intercanvi.

12.2. Les persones beneficiàries justificaran la seua mobilitat amb la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

- Acord d'Aprenentatge (proposta i definitiu)
- Acceptació de la universitat de destinació
- Confirmació d'estada original (arribada i eixida)
- Qüestionari de fi d'estada

12.3. Forma de pagament.

El pagament de la present subvenció es divideix en 2 pagaments:

- Primer pagament. La quantia del primer pagament correspon al 70% del finançament total previst. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

- Proposada d'Acord d'Aprenentatge
- Confirmació d'estada, amb la data d'incorporació en la institució d'acollida

- Segon pagament. Inclou l'import de les mensualitats pendents per cobrar, respecte al nombre real de mesos, segons les dates indicades en la confirmació d'estada. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

- Original de la confirmació d'estada, amb la data d'arribada i eixida de la institució estrangera
- Acord d'Aprenentatge definitiu (que contemple les modificacions, en el seu cas)
- Qüestionari de fi d'estada

13. Protecció de dades.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres
- Administració Autonòmica
- Ambaixades, consolsats d'Espanya en l'estranger
- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

De acuerdo con lo establecido en el punto decimocuarto de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad Erasmus+ (Acción clave 1-KA1 para estudiantes con fines de estudio), becas Santander Erasmus+ y Movilidad Global (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre del año en que finalice el plazo de realización de la estancia de intercambio.

12.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Aceptación de la universidad de destino
- Confirmación de estancia original (llegada y salida)
- Cuestionario de fin de estancia

12.3. Forma de pago.

El pago de la presente subvención se divide en 2 pagos:

- Primer pago. La cuantía del primer pago corresponde al 70% de la financiación total prevista. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Propuesta de Acuerdo de Aprendizaje
- Confirmación de estancia, con la fecha de incorporación en la institución de acogida

- Segundo pago. Incluye el importe de las mensualidades pendientes por cobrar, respecto al número real de meses, según las fechas indicadas en la confirmación de estancia. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

- Original de la confirmación de estancia, con la fecha de llegada y salida de la institución extranjera
- Acuerdo de Aprendizaje definitivo (que contemple las modificaciones, en su caso)
- Cuestionario de fin de estancia

13. Protección de datos.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras
- Administración Autonómica
- Embajadas, consulados de España en el extranjero
- Centros y organismos: CSI.

Els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

14. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 6.4 de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre-ho. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 29 d'octubre de 2021

La rectora,

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 29 de octubre de 2021

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa