

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2021

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 13 de gener de 2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 13 de enero de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT CORRESPONENT A L'ANY 2021

Resolució de 13 de gener del 2022, de la Universitat d'Alacant, per la qual es fixa el procediment i el termini de presentació de sol·licituds per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat corresponent a l'any 2021.

1. Objecte de la convocatòria.

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconèixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel personal docent i investigador contractat que complisca amb els requisits indicats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

2. Requisits de les persones sol·licitants.

2.1. Tindrà dret a sol·licitar l'avaluació de l'activitat investigadora per la Comissió Nacional d'Avaluació de l'Activitat Investigadora (CNEAI) el personal docent i investigador doctor de la Universitat d'Alacant amb contracte temporal en vigor a 31 de desembre del 2021 en les categories següents:

- a) Professor/a contractat/ada doctor/a indefinit o en règim d'interinitat
- b) Professor/a col·laborador/a.
- c) Professor/a ajudant doctor/a
- d) Ajudant (LOU)
- e) Professor/a associat/ada
- f) Professor/a visitant
- g) Personal investigador doctor contractat

2.2. El personal docent i investigador contractat que es trobe en situació d'excedència forçosa, o en situació d'excedència voluntària prestant serveis en una universitat legalment reconeguda o en excedència per cura de fills o de familiar, també podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora.

2.3 El personal docent i investigador abans esmentat que sol·licite un tram d'investigació haurà de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquelles persones l'últim tram avaluat positivament de les quals acabe el 31 de desembre del 2015 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquelles persones que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys avaluable a 31 de desembre del 2021.
- c) Aquelles persones a qui no se'ls haguera reconegut l'últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre del 2018 o anys anteriors. Les persones sol·licitants que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de sis anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, tres anys posteriors a aquest. En cas d'avaluació negativa anterior de dos trams o més presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA POR LA CNEAI PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021

Resolución de 13 de enero de 2022, de la Universidad de Alicante, por la que se fija el procedimiento y plazo de presentación de solicitudes para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador contratado correspondiente al año 2021.

1. Objeto de la convocatoria.

El propósito de esta convocatoria es reconocer los méritos en la actividad investigadora desarrollada por el personal docente e investigador contratado que cumpla con los requisitos indicados en el apartado 2 de la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas solicitantes.

2.1. Tendrá derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora por la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI) el personal docente e investigador doctor de la Universidad de Alicante con contrato temporal en vigor a 31 de diciembre de 2021 en las siguientes categorías:

- a) Profesor/a contratado/a doctor/a indefinido o en régimen de interinidad
- b) Profesor/a colaborador/a
- c) Profesor/a ayudante doctor/a
- d) Ayudante (LOU)
- e) Profesor/a asociado/a
- f) Profesor/a visitante
- g) Personal investigador doctor contratado

2.2. El personal docente e investigador contratado que se halle en situación de excedencia forzosa, o en situación de excedencia voluntaria prestando servicios en una universidad legalmente reconocida o en excedencia por cuidado de hijos o de familiar, también podrá someter a evaluación su actividad investigadora.

2.3 El personal docente e investigador antes mencionado que soliciten un tramo de investigación deberá encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellas personas cuyo último tramo evaluado positivamentamente termine el 31 de diciembre de 2015 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellas personas que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años avaluable a 31 de diciembre de 2021.
- c) Aquellas personas a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2018 o años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo periodo, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamentamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

2.4 El personal investigador que es trobe gaudint de permisos de maternitat o paternitat, en situació d'excedència per a atendre la cura de filles, fills, o altres familiars en primer grau a càrrec seu, o en excedència per raó de violència de gènere prevista en l'article 89.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, podran incloure en la sol·licitud d'avaluació de sexennis els anys -i les aportacions publicades en aquests anys- durant els quals haja gaudit del permís o haja romàs en aquesta situació d'excedència.

2.5 Com a part d'una estratègia integral per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes i l'equitat i igualtat d'oportunitats, a l'efecte del còmput dels trams d'investigació per a l'avaluació de l'activitat científica i investigadora, aquelles persones que així ho desitgen i es troben en alguna de les situacions descrites en l'apartat anterior podran prorrogar l'últim sexenni viu un any per cada permís o excedència que hagen tingut. Aquests permisos o situacions administratives d'excedència hauran d'haver tingut lloc en el període comprès entre l'1 de gener del 2015 i el 31 de desembre del 2021. La pròrroga del sexenni serà aplicable a l'últim sexenni viu.

2.6 Els efectes econòmics derivats d'aquesta avaluació s'iniciaran l'1 de gener del 2022, només per a aquelles categories professionals a les quals els corresponguen segons legislació vigent.

3. Formalització de sol·licituds.

3.1 Atès el que disposa l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud exclusivament a través de registre telemàtic d'ANECA, per a la qual cosa podrà identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 d'aquesta llei.

Els formularis i els annexos seran emplenats i enviats telemàticament a través de la seu electrònica d'ANECA en l'adreça següent: <https://aneca.sede.gob.es/>.

A través de la seu electrònica d'ANECA es podrà accedir a la resolució de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) que especifica els criteris d'avaluació per a cada camp. Igualment es podran obtenir duplicats o justificants dels escrits presentats per registre electrònic i es podrà fer el seguiment de la tramitació de sol·licituds.

3.2 Les sol·licituds hauran d'incloure la documentació següent que està disponible en la seu electrònica d'ANECA:

- Imprès de sol·licitud generat per l'aplicació signat per la persona sol·licitant.
- Currículum que es genera en emplenar l'aplicació de sol·licitud i limitat a les cinc aportacions que la persona interessada vulga sotmetre a avaluació per a cada període de sis anys que vulga avaluar.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què remeta l'apartat 6 d'aquesta convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure:

- Les dades que siguen necessaris per a la seua localització i identificació.
- L'arxiu en PDF justificatiu d'aquesta aportació.
- El «DOI» (Digital Object Identifier) en el cas que l'aportació en tinga.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions «acceptades», però no publicades durant aquests anys.

En revistes, llibres o altres obres que compten amb edició digital i impresa, les aportacions s'entendran publicades només quan hagen aparegut en aquest segon format.

2.4 El personal investigador que se encuentre disfrutando de permisos de maternidad o paternidad, en situación excedencia para atender el cuidado de hijas, hijos, o de otros familiares en primer grado a su cargo, o en excedencia por razón de violencia de género prevista en el artículo 89.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, podrán incluir en su solicitud de evaluación de sexenios los años -y las aportaciones publicadas en dichos años- durante los que haya disfrutado del permiso o permanecido en dicha situación de excedencia.

2.5 Como parte de una estrategia integral para alcanzar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y la equidad e igualdad de oportunidades, a efectos del cómputo de los tramos de investigación para la evaluación de la actividad científica e investigadora, aquellas personas que así lo deseen y se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el apartado anterior podrán prorrogar el último sexenio vivo un año por cada permiso o excedencia que hayan tenido. Estos permisos o situaciones administrativas de excedencia deberán haber tenido lugar en el período comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2021. La prórroga del sexenio será de aplicación al último sexenio vivo.

2.6 Los efectos económicos derivados de esta evaluación se iniciarán el 1 de enero de 2022, solamente para aquellas categorías profesionales a las que les correspondan.

3. Formalización de solicitudes.

3.1 Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la persona interesada deberá presentar su solicitud exclusivamente a través de registro telemático de ANECA, para lo que podrá identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley.

Los formularios y anexos serán cumplimentados y enviados por vía telemática a través de la sede electrónica de ANECA en la siguiente dirección: <https://aneca.sede.gob.es/>.

A través de la sede electrónica de ANECA se podrá acceder a la resolución de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) que especifica los criterios de evaluación para cada campo. Igualmente se podrán obtener duplicados o justificantes de los escritos presentados por registro electrónico y se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de solicitudes.

3.2 Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación que está disponible en la sede electrónica de ANECA:

- Impreso de solicitud generado por la aplicación firmado por la persona solicitante.
- Currículum que se genera al cumplimentar la aplicación de solicitud y limitado a las cinco aportaciones que la persona interesada quiera someter a evaluación para cada período de seis años que quiera evaluar.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que remite el punto 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir:

- Los datos que sean necesarios para su localización e identificación.
- El archivo en pdf justificativo de dicha aportación.
- El «DOI» (Digital Object Identifier) en el caso de que la aportación disponga de él.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

En revistas, libros u otras obras que cuenten con edición digital e impresa, las aportaciones se entenderán publicadas sólo cuando hayan aparecido en este segundo formato.

Si l'aportació al·legada consisteix en una patent, es requerirà que haja sigut «concedida» en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patents «presentades» o «publicades», però no concedides durant aquests anys i, si escau, segons criteris específics de cada camp, en explotació. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer PDF amb la concessió de la patent.

Cada aportació estarà acompanyada d'un «breu resum» en castellà, que respecte el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i els resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un únic que es referisca a totes aquestes.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els «indicis de qualitat» de la investigació que podran consistir en:

- 1 - Rellevància científica de l'aportació.
- 2 - Rellevància científica del mitjà de difusió en el qual s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en les quals hi haja criteris internacionals de qualitat de les publicacions aquests seran referència inexcusable.
- 3 - Referències que altres autors o altres autores facen, en treballs publicats, a l'obra de la persona sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o de l'impacte que tinguen en l'àrea.
- 4 - Apreciació, expressada succintament, de la mateixa persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, com també de l'interès i la creativitat de l'aportació.
- 5 - Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- 6 - Ressenyes en revistes especialitzades.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cada persona sol·licitant podrà incorporar aquesta investigació en el seu currículum, fent esment exprés en els resums corresponents de l'abast de la contribució personal al treball col·lectiu.

Cada persona sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substitutòries degudament referenciades i identificades com a aquestes, que puguin reemplaçar sengles de les presentades en primer lloc i que el procés d'avaluació puga considerar de qualitat insuficient per a aconseguir la puntuació mínima requerida.

c) Currículum vitae normalitzat (es recomana el model de la FECYT), que incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana que s'aporte el «DOI» (digital object identifier) d'aquelles publicacions que en disposen.

d) Full de serveis original actualitzat del període l'avaluació del qual se sol·licita, en què conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant aquest període. El full de serveis haurà de ser de data posterior al dia de publicació d'aquesta convocatòria.

e) Si la investigació s'ha fet en un centre que no figura en el «full de serveis», haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, els nomenaments, les credencials de becari o els documents fefaents semblants, i que incloguen període de temps i règim de dedicació. S'haurà de tractar, en tot cas, d'un centre docent superior o l'activitat primordial del qual i regular siga la investigació.

3.2. La CNEAI podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar-ne la validesa i la concordança.

3.3. La CNEAI es reserva el dret d'actuar legalment contra aquelles persones que modificaren o alteraren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

Si la aportació alegada consisteix en una patent, se requereix que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años, y en su caso, según criterios específicos de cada campo, en explotación. Además, se deberá incorporar el fichero pdf con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un "breve resumen" en castellano, con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno sólo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, la persona solicitante deberá acompañar los "indicios de calidad" de la investigación que podrán consistir en:

- 1 - Relevancia científica de la aportación.
- 2 - Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.
- 3 - Referencias que otros autores u otras autoras realicen, en trabajos publicados, a la obra de la persona solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.
- 4 - Apreciación, expresada sucintamente, de la propia persona interesada sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.
- 5 - Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.
- 6 - Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada solicitante podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

Cada solicitante podrá incluir hasta dos aportaciones sustitutorias debidamente referenciadas e identificadas como tales, que puedan reemplazar a otras tantas de las presentadas en primer término y que el proceso de evaluación pueda considerar de calidad insuficiente para alcanzar la puntuación mínima requerida.

c) Currículum vitae normalizado (se recomienda el modelo de la FECYT), que incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Asimismo, se recomienda que se aporte el «DOI» (digital object identifier) de aquellas publicaciones que dispongan de él.

d) Hoja de servicios original actualizada del período cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho período. La hoja de servicios deberá ser de fecha posterior al día de publicación de esta convocatoria.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos fehacientes similares, y que incluyan período de tiempo y régimen de dedicación. Deberá en todo caso tratarse de un centro docente superior o cuya actividad primordial y regular sea la investigación.

3.2. La CNEAI podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

3.3. La CNEAI se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellas personas que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

3.6. Les persones interessades podran dirigir-se a la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'I+D+I del SGI per a formular qualsevol consulta relacionada amb aspectes generals d'aquesta convocatòria, com també directament a ANECA Responde, accessible des de la pàgina web següent: http://www.aneca.es/contacto/aneca_responde.

4. Presentació de les sol·licituds.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des del dia 17 de gener del 2022 fins al 7 de febrer del 2022.

4.2. Els impresos i els annexos, seran emplenats i enviats per telemàticament a través dels mitjans disponibles en la seu electrònica d'ANECA o en l'adreça electrònica: <http://www.aneca.es/programas-de-evaluacion/evaluacion-de-profesorado/cneai/>

4.2.1. Atès el que disposa l'article 14.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud a través de registre telemàtic de la CNEAI, per a la qual cosa podran identificar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 d'aquesta llei.

4.2.2. Una vegada presentada la sol·licitud, i amb la finalitat que la Universitat d'Alacant pugua notificar a la CNEAI les sol·licituds que han de ser avaluades, les persones sol·licitants hauran d'enviar, obligatòriament, a la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'I+D+I, per instància genèrica, a través de l'eAdministració de la Universitat d'Alacant, una còpia de la sol·licitud presentada, acompanyada de la resta de documentació acreditativa dels mèrits aportats. En el cas que aquest tràmit no es complete, les persones interessades estaran declinant el dret que el sexenni sol·licitat siga avaluat per l'esmentat organisme. El termini màxim per a l'enviament d'aquesta documentació serà el dia 13 de febrer del 2022.

4.2.3 Posteriorment, en el termini d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Universitat d'Alacant, remetrà a l'ANECA un llistat amb la relació de sol·licituds que hauran de ser avaluades en virtut de l'acord signat amb aquesta institució.

5. Instrucció del procediment d'avaluació

5.1. Correspon a la Universitat d'Alacant instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora, per a això s'ha signat un conveni de comanda de gestió amb l'ANECA per a l'avaluació per la CNEAI del seu personal docent i investigador contractat.

5.2. Per a exercir aquesta comesa, la CNEAI recaptarà l'assessorament de la comunitat científica, i l'articularà a través de Comitès Assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada en la web de la CNEAI.

5.3. En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, d'acord amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Els comitès assessors i, si escau, les persones expertes consultades hauran de formular un judici tècnic sobre les 5 contribucions avaluades a la persona sol·licitant.

5.5. En el cas que el corresponent comitè assessor o les persones expertes nomenades per la directora d'ANECA ho consideren oportú, podran requerir de la persona sol·licitant, per mitjà de la directora de la divisió d'Avaluació del Professorat d'ANECA, o de qui ostente la coordinació de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions relacionades en el currículum vitae.

5.6 El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, i caldrà un mínim de sis punts per a obtenir una avaluació positiva en un tram de sis anys.

3.6. Las personas interesadas podrán dirigirse a la Subdirección de Convocatorias Públicas de I+D+I del SGI para formular cualquier consulta relacionada con aspectos generales de esta convocatoria, así como directamente a ANECA Responde, accesible desde la página web a siguiente: http://www.aneca.es/Contacto/ANECA_responde.

4. Presentación de las solicitudes.

4.1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contar desde el día 17 de enero de 2022 hasta el 7 de febrero de 2022.

4.2. Los impresos y anexos, serán cumplimentados y enviados por vía telemática usando los medios disponibles en la sede electrónica de ANECA o en la dirección electrónica <http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-de-profesorado/CNEAI/>

4.2.1. Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, las personas interesadas deberán presentar su solicitud a través de registro telemático de la CNEAI, para lo que podrá identificarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la misma ley.

4.2.2. Una vez presentada y registrada la solicitud, y a fin de que la Universidad de Alicante pueda notificar a la CNEAI los investigadores que deben ser evaluados, los solicitantes deberán enviar, obligatoriamente, que a la Subdirección de Convocatorias Públicas de I+D+I, por instancia genérica, a través de la eAdministración de la Universidad de Alicante, una copia de la solicitud presentada, acompañada del resto de documentación acreditativa de los méritos aportados. En el caso de que este trámite no se complete, los interesados estarán declinando su derecho a que el sexenio solicitado sea evaluado por el mencionado organismo. El plazo máximo para el envío de esta documentación será el día 13 de febrero de 2022.

4.2.3 Posteriormente, en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Alicante, remitirá a la ANECA un listado con la relación de solicitudes que deberán ser evaluadas en virtud del acuerdo firmado con esta institución.

5. Instrucción del procedimiento de evaluación

5.1. Corresponde a la Universidad de Alicante instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora, para lo cual se ha firmado un Convenio de encomienda de gestión con la ANECA para la evaluación por la CNEAI de su personal docente e investigador contratado.

5.2. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de Comitès Asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada en la web de la CNEAI.

5.3. En el proceso se tendrá en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. Los Comitès asesores y, en su caso, las personas expertas consultadas deberán formular un juicio técnico sobre las 5 contribuciones evaluadas a la persona solicitante.

5.5. En el caso de que el correspondiente Comité asesor o las personas expertas nombradas por la directora de ANECA lo consideren oportuno, podrán requerir de la persona solicitante, por medio de la Directora de la división de Evaluación del Profesorado de ANECA, o de quien ostente la Coordinación de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su currículum vitae.

5.6 El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

5.7. En el cas de les avaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre del 1988), el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams avaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

6. Criteris d'avaluació.

En l'avaluació s'observaran els criteris generals establits en l'article 7 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994 i en l'apartat tercer de l'Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre. Aquests criteris generals es complementen amb els criteris específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació per resolució de la CNEAI de 23 de desembre del 2021.

7. Resolució.

7.1 La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat d'Alacant, la qual a la vista d'aquest dictarà resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, i s'inclourà juntament amb la resolució l'informe emès per la CNEAI.

7.2 Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI hi haurà prou amb la inclusió dels informes emesos pels comitès assessores i les persones expertes, si aquests hagueren sigut assumits per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se d'aquests informes, com també la fonamentació, avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

7.3. El termini de resolució serà de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud. Aquest termini s'interromprà durant el període d'avaluació per la CNEAI per un màxim de tres mesos.

7.4. La Universitat d'Alacant, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada persona sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

8. Protecció de dades personals.

La Universitat d'Alacant responsable de tractament de les dades, posarà a la disposició d'ANECA les dades personals de les persones sol·licitants necessàries per a fer possible l'avaluació.

ANECA, encarregada del tractament, es compromet a tractar les dades amb aquesta única i exclusiva finalitat. ANECA manifesta complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en particular, amb el Reglament General de Protecció de Dades i la resta de disposicions vigents en la matèria. Les mesures de seguretat implantades en ANECA es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

9. Normativa aplicable.

Aquesta convocatòria es regirà per les bases contingudes en aquesta convocatòria i pel que disposa:

- a) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) L'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre del 2000 (BOE del 21).
- c) L'Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre, per la qual s'estableixen les bases comunes per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal investigador funcionari de les escales científiques dels organismes públics d'investigació de l'Administració General de l'Estat

5.7. En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

6. Criterios de evaluación.

En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden de 2 de diciembre de 1994 y en el apartado tercero de la Orden CNU/1181/2019, de 3 de diciembre. Dichos criterios generales se complementan con los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación por resolución de la CNEAI de 23 de diciembre de 2021.

7. Resolución.

7.1 La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad de Alicante, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

7.2 Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los Comités asesores y las personas expertas, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

7.3. El plazo de resolución será de 6 meses desde la presentación de la solicitud. Dicho plazo se interrumpirá durante el periodo de evaluación por la CNEAI por un máximo de tres meses.

7.4. La Universidad de Alicante, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada persona solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

8. Protección de datos personales.

La Universidad de Alicante responsable del tratamiento de los datos, pondrá a disposición de ANECA los datos personales de los solicitantes necesarios para hacer posible la evaluación.

ANECA, encargada del tratamiento, se compromete a tratar los datos con esa única y exclusiva finalidad. ANECA manifesta cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en particular, con el Reglamento General de Protección de Datos y resto de disposiciones vigentes en la materia. Las medidas de seguridad implantadas en ANECA se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

9. Normativa aplicable.

La presente convocatoria se regirá por las bases contenidas en esta convocatoria y por lo dispuesto en:

- a) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).
- c) La Orden CNU/1181/2019, de 3 de diciembre, por la que por la que se establecen las bases comunes para la evaluación de la actividad investigadora del personal investigador funcionario de las escalas científicas de los organismos públicos de investigación de la Administración General del Estado

d) La Resolució de 23 de desembre del 2021, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació.

e) I altres normes vigents que siguen aplicables.

10. Recursos.

Contra la resolució definitiva podrà presentar-se recurs de reposició davant de la rectora de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 de desembre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Universitat d'Alacant traslladarà a la CNEAI les reclamacions que haja presentat el personal docent i investigador avaluat desfavorablement amb la finalitat que emeta informe. A la vista de l'informe rebut, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució administrativa que pose fi al recurs.

11. Vigència.

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA)

Alacant, 13 de gener del 2022.

La rectora,

Amparo Navarro Faure

d) La Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación.

e) Y demás normas vigentes que sean de aplicación.

10. Recursos.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante la Rectora de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación de acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de diciembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Universidad de Alicante dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que haya presentado el personal docente e investigador evaluado desfavorablemente a fin de que emita informe. A la vista del informe recibido, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución administrativa que ponga fin al recurso.

11. Vigencia.

La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA)

Alicante, 13 de enero de 2022.

La Rectora,

Amparo Navarro Faure