

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA INTERUNIVERSITARI DE DOBLE TITULACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES AMB LA UNIVERSIDADE DO VAL DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 21 de gener de 2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA INTERUNIVERSITARIO DE DOBLE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 21 de enero de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA INTERUNIVERSITARI DE DOBLE TITULACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES AMB LA UNIVERSIDADE DO VAL DO ITAJAÍ DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-2023

Objecte

Mitjançant aquesta convocatòria se seleccionaran estudiants del grau en Gastronomia i Arts Culinàries i del grau en Ciències del Mar de la Facultat de Ciències per a gaudir un curs acadèmic complet en la Universidade do Vale do Itajaí (d'ara endavant, UNIVALI), amb la qual hi ha un conveni de doble grau internacional sota els termes i els requisits del qual s'obtidran de manera simultània les titulacions següents:

- Els estudiants del grau en Gastronomia i Arts Culinàries de la Universitat d'Alacant obtindran el títol de graduat ofert per la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant i el títol de Gastronomia ofert per UNIVALI.

- Els estudiants del grau en Ciències del Mar de la Universitat d'Alacant obtindran el títol de graduat ofert per la Facultat de Ciències de la Universitat d'Alacant i el títol de Curs en Oceanografia ofert per UNIVALI.

1. Places oferides i duració

Es concedeixen un total de 4 places, 2 d'intercanvi per al grau en Ciències del Mar i 2 per al grau en Gastronomia i Arts Culinàries, amb la finalitat d'estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la Universitat de destí. Si algun dels dos graus deixara places vacants, les ajudes podran ser destinades a l'altre grau.

2. Terminis

S'obriran dos terminis de sol·licitud. El primer serà del 7 al 25 de febrer del 2022 i el segon serà del 2 al 13 de maig del 2022.

3. Requisits

3.1. Requisit matricula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau de Gastronomia i Arts Culinàries o en el grau en Ciències del Mar tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en la convocatòria C2 del curs 2021-2022 (seran considerades únicament les assignatures corresponents al grau en què sol·licita la doble titulació).

3.2. Requisit idioma: serà necessari haver superat el curs d'Introducció a la Llengua Portuguesa ofert pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant (CIS). En cas de no realitzar-ho, s'haurà d'acreditar, com a mínim, un nivell A 1 de l'idioma portuguès, que es justificarà mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018). Aquesta justificació podrà ser entregada fins abans de començar la mobilitat. En cas contrari, l'ajuda serà cancel·lada.

4. Criteris de valoració

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA INTERUNIVERSITARIO DE DOBLE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-2023

Objeto

Mediante esta convocatoria se seleccionará a estudiantes del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias y del Grado en Ciencias del Mar de la Facultad de Ciencias para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI), con la que existe un convenio de doble grado internacional bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

- Los estudiantes del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias de la Universidad de Alicante obtendrán el título de graduado ofertado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante y el título de Gastronomía ofertado por UNIVALI.

- Los estudiantes del Grado en Ciencias del Mar de la Universidad de Alicante obtendrán el título de graduado ofertado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Alicante y el título de Curso en Oceanografía ofertado por UNIVALI.

1. Plazas ofertadas y duración

Se conceden un total de 4 plazas, 2 de intercambio para el Grado en Ciencias del Mar y 2 para el Grado en Gastronomía y Artes Culinarias, con el objeto de estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la Universidad de destino. Si alguno de los dos grados dejara plazas vacantes, las ayudas podrán ser destinadas al otro grado.

2. Plazos.

Se abrirán dos plazos de solicitud. El primero será del 7 al 25 de febrero de 2022 y el segundo será del 2 al 13 de mayo de 2022.

3. Requisitos

3.1. Requisito matricula: el alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Gastronomía y Artes Culinarias o en el Grado en Ciencias del Mar tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en la convocatoria C2 del curso 2021-2022 (se considerarán únicamente las asignaturas correspondientes al Grado en el que solicita la doble titulación).

3.2. Requisito idioma: será necesario haber superado el curso de Introducción a la Lengua Portuguesa ofertado por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante (CIS). En caso de no realizarlo, se deberá acreditar, como mínimo, un nivel A1 del idioma portugués, justificándose mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 3/7/2018). Esta justificación podrá ser entregada hasta antes de comenzar la movilidad. En caso contrario, se cancelará la ayuda.

4. Criterios de valoración

La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, atès el barem que es detalla a continuació:

a) Expedient acadèmic (màxim 10 punts): Nota mitjana de l'expedient acadèmic (es consideraran únicament les assignatures corresponents al grau en què sol·licita la doble titulació).

b) Experiència internacional (màxim 1 punt): Es valorarà haver sigut estudiant d'intercanvi.

c) Coneixement de l'idioma anglès (màxim 4 punts), justificació mitjançant la presentació d'un document oficial dels recollits en la Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres (BOUA 3/7/2018):

Nivell B1.....1 punt

Nivell B2.....2 punts

Nivell C1.....3 punts

Nivell C2.....4 punts

d) Escrit redactat per la persona sol·licitant en què expose les motivacions i l'interès personal, acadèmic i professional per a la realització de la doble titulació (màxim 2 punts).

e) Entrevista personal (màxim 2 punts).

5. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà formada pel degà o la degana de la Facultat de Ciències, el vicedegà o la vicedegana de Mobilitat, el coordinador o la coordinadora del grau en Gastronomia i Arts Culinàries, el coordinador o la coordinadora del grau en Ciències de la Mar, el secretari o la secretària de la Facultat, i un membre del personal d'administració i serveis de la Facultat de Ciències especialitzat en relacions internacionals.

Actuarà com a president el degà de la Facultat de Ciències i com a secretari el vicedegà de Mobilitat.

6. Procediment de sol·licitud i documentació que cal aportar

6.1. S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=106135&idioma=és>

La unitat encarregada de la gestió de la tramitació de sol·licituds és l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) de la Facultat de Ciències. (<https://ciencias.ua.es/va/opemil/opemil.html>)

6.2. La documentació acreditativa d'idiomes i altres mèrits recollits en el punt 3 d'aquesta convocatòria s'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, en format PDF. No serà exigible a l'alumnat que ho tinga incorporat en l'expedient.

7. Publicacions i resolució

7.1. Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/ 2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça de la pàgina web de l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) de la Facultat de Ciències (<https://ciencias.ua.es/va/opemil/opemil.html>), fet que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

7.2. Resolucions:

La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, atendiendo al baremo que se detalla a continuación:

a) Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico (se considerarán únicamente las asignaturas correspondientes al Grado en el que solicita la doble titulación).

b) Experiencia internacional (máximo 1 punto): Se valorará haber sido estudiante de intercambio.

c) Conocimiento del idioma inglés (máximo 4 puntos), justificación mediante la presentación de un documento oficial de los recogidos en la Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras (BOUA 3/7/2018):

Nivel B1.....1 punto

Nivel B2.....2 puntos

Nivel C1.....3 puntos

Nivel C2.....4 puntos

d) Escrito redactado por el o la solicitante exponiendo las motivaciones y el interés personal, académico y profesional para la realización de la doble titulación (máximo 2 puntos).

e) Entrevista personal (máximo 2 puntos).

5. Comisión de Selección

La Comisión de Selección estará formada por el/la Decano/a de la Facultad de Ciencias, el/la Vicedecano/a de Movilidad, el/la Coordinador/a del Grado en Gastronomía y Artes Culinarias, el/la Coordinador/a del Grado en Ciencias del Mar, el/la Secretario/a de la Facultad, y un miembro del personal de administración y servicios de la Facultad de Ciencias especializado en relaciones internacionales.

Actuará como presidente el Decano de la Facultad de Ciencias y como secretario el Vicedecano de Movilidad.

6. Procedimiento de solicitud y documentación a aportar

6.1. Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=106135&idioma=es>

La unidad encargada de la gestión de la tramitación de solicitudes es la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) de la Facultad de Ciencias. (<https://ciencias.ua.es/es/opemil/opemil.html>)

6.2. La documentación acreditativa de idiomas y otros méritos recogidos en el punto 3 de esta convocatoria se deberán aportar junto a la solicitud, en formato PDF. No será exigible al alumnado que lo tenga incorporado en su expediente.

7. Publicaciones y Resolución

7.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/ 2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección de la página web de la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) de la Facultad de Ciencias (<https://ciencias.ua.es/es/opemil/opemil.html>), sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

7.2. Resoluciones:

7.2.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) publicarà les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir.

7.2.2. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) publicarà el llistat d'estudiants admesos en el procés i la data i l'hora de l'entrevista personal.

7.2.3. Realitzada la fase d'entrevista l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) publicarà la Resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i concedirà un termini de 10 dies per a presentar renúncies o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte de l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al moviment corresponent en la llista d'espera, que seguirà l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment serà publicat en la Resolució definitiva.

7.2.4. Transcorregut el termini d'al·legacions, l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) publicarà la Resolució definitiva d'assignació de places, com també la llista d'espera per si es produïren vacants per renúncia.

7.2.5. Es podrà deixar vacants les places si no hi ha suficients persones candidates que no compleixen algun dels requisits previstos en l'apartat 3.

8. Reconeixement acadèmic

8.1. Per a obtenir la doble titulació internacional, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures requerides per a l'obtenció del títol del seu grau a la Universitat d'Alacant i superar les assignatures d'UNIVALI, de les quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi. Les equivalències i la seqüència de matriculació de les assignatures estan descrites en l'Annex I per al grau en Gastronomia i Arts Culinàries i en l'Annex II per al grau en Ciències del Mar.

8.2. Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge tindrà lloc entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

8.3. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:

- Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, si es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.

- Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a ser docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable. Excepte si s'hauria començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

9. Obligacions de l'alumnat seleccionat

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la Universitat d'acollida, durant el curs acadèmic en què desenvolupa la seua estada, dels crèdits mínims exigits.

b) Cursar el període d'estudis establert i assistir a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.

c) Comunicar immediatament a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL) qualsevol canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

7.2.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) publicará las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

7.2.2. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) publicará el listado de estudiantes admitidos en el proceso y la fecha y la hora de la entrevista personal.

7.2.3. Realizada la fase de entrevista la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) publicará la Resolución provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediendo un plazo de 10 días para presentar renuncias o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva.

7.2.4. Transcurrido el plazo de alegaciones, la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) publicará la Resolución definitiva de asignación de plazas, así como la lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia.

7.2.5. Se podrá dejar vacantes las plazas si no hay suficientes candidatos/as que no cumplen alguno de los requisitos contemplados en el apartado 3.

8. Reconocimiento académico

8.1. Para obtener la doble titulación internacional, el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas requeridas para la obtención del título de su Grado en la Universidad de Alicante y superar las asignaturas de UNIVALI, de las que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio. Las equivalencias y la secuencia de matriculación de las asignaturas están descritas en el Anexo I para el Grado en Gastronomía y Artes Culinarias y en el Anexo II para el Grado en Ciencias del Mar.

8.2. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

8.3. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:

- Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.

- Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

9. Obligaciones del alumnado seleccionado

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la Universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

b) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.

c) Comunicar de inmediato a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

d) Lliura en l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (*OPEMIL) els documents que es requerisquen.

e) Responsabilitzar-se de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

f) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, com també qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acollida.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la Universitat d'acollida.

h) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb la Facultat.

i) Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les recomanacions de viatge específiques d'aquests per al país on es farà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació cal seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acollida, i comunicar la vostra situació a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat en Inserció Laboral (OPEMIL).

k) Responsabilitzar-se amb els termes següents, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).

- Que complirà amb la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, com també amb els protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).

- Que complirà amb la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reembossament total o parcial de la beca.

10. Taxes acadèmiques

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la Universitat de destí, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la Universitat d'Alacant en UNIVALI o taxes d'expedició del títol.

11. Dotació econòmica i marc legal i pressupostari.

11.1. Les places estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant. Addicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi.

11.2. Si l'estudiant renuncia a la plaça injustificadament haurà de retornar l'import íntegre de la beca.

11.3. L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament i la Facultat de Ciències a parts iguals, sempre que no excedisca el que estipula la convocatòria del PPI (Programa Propi per al foment de les Relacions Internacionals).

11.4. Marc legal i pressupostari. La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 23.000 € i es troba consignada en l'orgànica 20204B0001 de crèdits de pressupost de la Facultat de Ciències i a l'orgànica 51064M0002 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

d) Entregar en la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL) los documentos que se requieran.

e) Responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

f) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la Universidad de acogida.

h) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la Facultad.

i) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad en Inserción Laboral (OPEMIL).

k) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).

- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL26).

- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reembolso total o parcial de la beca.

10. Tasas Académicas

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la Universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la Universidad de Alicante en UNIVALI o tasas de expedición del título.

11. Dotación Económica y Marco legal y presupuestario.

11.1. Las plazas están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio.

11.2. Si el estudiante renuncia a la plaza injustificadamente tendrá que devolver el importe íntegro de la beca.

11.3. La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo y la Facultad de Ciencias a partes iguales, siempre que no exceda lo estipulado en la convocatoria del PPI (Programa Propio para el fomento de las Relaciones Internacionales).

11.4. Marco legal y presupuestario. La dotación máxima para esta convocatoria es de 23.000€ y se encuentra consignada en la orgánica 20204B0001 de créditos de presupuesto de la Facultad de Ciencias y a la orgánica 51064M0002 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

L'ajuda concedida s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

11.5. De manera anàloga, a les regles de finançament del Programa Erasmus+, com consta en la "Implementació de mesures específiques respecte de la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19" (publicades per *SEPIE el 13 de juliol del 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament en què s'haguera incorregut, si finalment el viatge no tinguera lloc, tret que s'invoque algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de força major aquells casos en què en el transcurs de la mobilitat es produïska un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment (p. ex. prohibició d'entrada al país de destinació).

Atesa la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destí estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de fer la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA MOBILITAT I PAGAMENT

12.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de juliol del 2023.

12.2. Les persones beneficiàries justificaran la mobilitat amb la presentació de la documentació següent en l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL)

- Bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per arribar al destí.
- Acord d'Aprenentatge (proposta i definitiu)
- Confirmació d'arribada i eixida signada per la universitat de destí.
- Certificat de notes expedit per la Universitat de destí (Transcript of Records).

12.3. Forma de pagament

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents:

Primer pagament

La quantitat correspon al 50% del finançament previst. El pagament es tramitarà amb antelació a la partida, prèvia presentació de la documentació següent a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL):

- Proposta d'acord d'aprenentatge signat.
- Còpia de bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per arribar a destí.

Segon pagament

La quantitat correspon al 40% del finançament pendent. El pagament es tramitarà prèvia presentació de la documentació següent a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL):

- Confirmació d'arribada signada per la universitat de destinació.

Tercer pagament

La quantitat correspon a l'últim 10% del finançament pendent. El pagament es tramitarà prèvia presentació de la documentació següent a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral (OPEMIL):

La ayuda concedida se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

11.5. De manera análoga, a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente (p.e. prohibición de entrada al país de destino).

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

12. JUSTIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD Y PAGO

12.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de julio de 2023.

12.2. Las personas beneficiarias justificarán su movilidad con la presentación de la siguiente documentación en la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (OPEMIL)

- Billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar al destino.
- Acuerdo de Aprendizaje (propuesta y definitivo)
- Confirmación de llegada y salida firmada por la universidad de destino.
- Certificado de notas expedido por la Universidad de destino (Transcript of Records).

12.3. Forma de pago

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos:

Primer pago

La cuantía corresponde al 50% de la financiación prevista. El pago se tramitará con antelación a la partida, previa presentación de la siguiente documentación a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (OPEMIL):

- Propuesta de acuerdo de aprendizaje firmado.
- Copia billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.

Segundo pago

La cuantía corresponde al 40% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (OPEMIL):

- Confirmación de llegada firmada por la universidad de destino.

Tercer pago

La cuantía corresponde al último 10% de la financiación pendiente. El pago se tramitará previa presentación de la siguiente documentación a Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral (OPEMIL):

- Confirmació d'eixida signada per la universitat de destí (original).

- Certificat de notes expedit per la universitat de destí

13. Protecció de dades.

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades podran ser cedides a la Universitat d'Univali.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica

<https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

14. Recursos.

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant del rector, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 21 de gener del 2022

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament (Resolució de 22 de desembre del 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

- Confirmación de salida firmada por la universidad de destino (original).

- Certificado de notas expedido por la universidad de destino

13. Protección de datos.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos podrán ser cedidos a la Universidad de Univali.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica

<https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace:

<https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

14. Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 21 de enero de 2022

La rectora,

P.D. de firma, la vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa