

Títol: BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ I NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-23

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 7 de febrer de 2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ Y NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-23

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 7 de febrero de 2022

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'ESTUDIANTS PER AL PROGRAMA DE DOBLE GRAU INTERNACIONAL DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR AMB LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ I NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY DURANT EL CURS ACADÈMIC 2022-23

Objecte

Mitjançant aquesta convocatòria se seleccionaran estudiants dels graus de Fonaments de l'Arquitectura i Enginyeria Civil, de l'Escola Politècnica Superior (EPS) per a gaudir d'un curs acadèmic complet en la Universidade do Vale do Itajaí (d'ara en avant, UNIVALI). A més, se seleccionaran estudiants del grau d'Enginyeria Informàtica (branca computació) per a gaudir d'un curs acadèmic complet en la Norteen Arizona University (d'ara en avant NAU) amb les quals hi ha convenis de doble grau internacional sota els termes i els requisits dels quals s'obtindran de manera simultània les següents titulacions:

Fonaments de l'Arquitectura.

- Grau en Fonaments de l'Arquitectura, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant.
- Bacharel em Arquitectura, títol ofert per UNIVALI.

Enginyeria Civil

- Grau en Enginyeria Civil, títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- Bacharel em Engenharia Civil, títol ofert per UNIVALI.

Enginyeria Informàtica

- Grau en Enginyeria Informàtica (branca computació), títol ofert per l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant
- NAU

1. Places oferides i duració

Es concediran 2 places d'intercanvi per al grau de Fonaments de l'Arquitectura, 2 places per al grau d'Enginyeria Civil, i 2 places per al grau en Enginyeria Informàtica a fi d'estudiar el curs acadèmic complet, d'acord amb el calendari acadèmic establert per la universitat de destinació.

2. Beneficiaris

Estudiants de les titulacions del grau de Fonaments de l'Arquitectura, Enginyeria Civil i Enginyeria Informàtica de l'Escola Politècnica Superior que complisquen els requisits exigits en la convocatòria.

3. Terminis i requisits

3.1 Termini de sol·licitud: del 15 al 28 de febrer de 2022.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA EL PROGRAMA DE DOBLE GRADO INTERNACIONAL DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR CON LA UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ Y NORTHERN ARIZONA UNIVERSITY DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2022-23

Objeto

Mediante esta convocatoria se seleccionará a estudiantes de los grados de Fundamentos de la Arquitectura e Ingeniería Civil, de la Escuela Politècnica Superior (EPS) para disfrutar un curso académico completo en la Universidade do Vale do Itajaí (en adelante, UNIVALI). Además, se seleccionarán estudiantes del grado de Ingeniería Informática (rama computación) para disfrutar un curso académico completo en la Norteen Arizona University (en adelante NAU) con las que existen convenios de doble grado internacional bajo cuyos términos y requisitos se obtendrán de forma simultánea las siguientes titulaciones:

Fundamentos de la Arquitectura

- Grado en Fundamentos de la Arquitectura, título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante.
- Bacharel em Arquitectura, título ofertado por UNIVALI.

Ingeniería Civil

- Grado en Ingeniería Civil, título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante
- Bacharel em Engenharia Civil, título ofertado por UNIVALI.

Ingeniería Informàtica

- Grado en Ingeniería Informática (rama computación), título ofertado por la Escuela Politècnica Superior de la Universidad de Alicante
- NAU

1. Plazas ofertadas y duración

Se concederán 2 plazas de intercambio para el grado de Fundamentos de la Arquitectura, 2 plazas para el grado de Ingeniería Civil, y 2 plazas para el grado en Ingeniería Informática con el objeto de estudiar el curso académico completo, conforme al calendario académico establecido por la universidad de destino.

2. Beneficiarios

Estudiantes de las titulaciones del Grado de Fundamentos de la Arquitectura, Ingeniería Civil e Ingeniería Informática de la Escuela Politècnica Superior que cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. Plazos y requisitos

3.1 Plazo de solicitud: del 15 al 28 de febrero de 2022.

3.2 Requisit de matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en el grau de Fonaments de l'Arquitectura, Enginyeria Civil o Enginyeria Informàtica tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi, i haver superat un mínim de 120 crèdits en el cas de Fonaments de l'Arquitectura i Enginyeria Informàtica, i de 60 crèdits en el cas d'Enginyeria Civil, en la convocatòria C2 del curs 2021-22.

3. Criteris de valoració

L'adjudicació es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats, segons el barem que es detalla a continuació:

- a) Expedient acadèmic (màxim 10 punts): nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- b) Experiència internacional (màxim 1 punt): es valorarà haver sigut prèviament estudiant d'intercanvi universitari, haver cursat assignatures en anglès o haver participat en tallers internacionals.

4. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pel director de l'Escola Politècnica Superior, que actuarà com a president de la Comissió, el coordinador de Mobilitat, el secretari de l'Escola Politècnica Superior, que actuarà com a secretari de la Comissió, i un membre del personal d'administració i serveis de l'Escola Politècnica Superior especialitzat en relacions internacionals.

5. Procediment de sol·licitud i documentació a aportar

5.1 S'haurà de realitzar la sol·licitud a través d'eAdministració amb instància genèrica que indique les dades del sol·licitant, la documentació requerida i dirigida a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS.

5.2. La documentació acreditativa d'altres mèrits que no figuren en el seu expedient, arreglats en el punt 3 d'aquesta convocatòria, s'hauran d'aportar al costat de la sol·licitud, en format PDF.

6. Publicacions i resolució

6.1. Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça de la pàgina web de l'Oficina de Mobilitat de l'EPS següent:

<https://eps.ua.es/va/internacionalizacion-movilidad>

que substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'accés a tota la normativa i la legislació esmentada en aquesta.

6.2. Resolucions:

6.2.1. Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina de Mobilitat de l'EPS publicarà les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió. Es concedirà un termini de 10 dies segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir.

3.2 Requisito matrícula: el alumnado ha de estar debidamente matriculado en la UA en el Grado de Fundamentos de la Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Informática tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio, y haber superado un mínimo de 120 créditos en el caso de Fundamentos de la Arquitectura e Ingeniería Informática y de 60 créditos en el caso de Ingeniería Civil, en la convocatoria C2 del curso 2021-22.

3. Criterios de valoración

La adjudicación se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados, atendiendo al baremo que se detalla a continuación:

- a) Expediente académico (máximo 10 puntos): Nota media del expediente académico.
- b) Experiencia internacional (máximo 1 punto): Se valorará haber sido previamente estudiante de intercambio universitario, haber cursado asignaturas en inglés o participación en talleres internacionales.

4. Comisión de valoración

La Comisión de valoración estará formada por el Director de la Escuela Politécnica Superior, que actuará como Presidente de la Comisión, el Coordinador de Movilidad, el Secretario de la Escuela Politécnica Superior, que actuará como Secretario de la Comisión, y un miembro del Personal de Administración y Servicios de la Escuela Politécnica Superior especializado en relaciones internacionales.

5. Procedimiento de solicitud y documentación a aportar

5.1 Se deberá realizar la solicitud a través de la eAdministración con instancia genérica indicando los datos del solicitante, documentación requerida y dirigida a la Oficina de Movilidad de la EPS.

5.2. La documentación acreditativa de otros méritos que no figuren en su expediente, recogidos en el punto 3 de esta convocatoria se deberán aportar junto a la solicitud, en formato PDF.

6. Publicaciones y Resolución

6.1. Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección de la página web de la Oficina de Movilidad de la EPS siguiente:

<https://eps.ua.es/es/internacionalizacion-movilidad/>

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

6.2. Resoluciones:

6.2.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Oficina de Movilidad de la EPS publicará las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

6.2.2. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de l'EPS publicarà la resolució provisional d'assignació de places i la llista d'espera, i concedirà un termini de deu dies per a presentar renúncies o presentar al·legacions sobre el que estimen oportú respecte a l'adjudicació de places. Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquest moviment es publicarà en la resolució definitiva.

6.2.3. Transcorregut el termini d'al·legacions, l'Oficina de Mobilitat de l'EPS publicarà la resolució definitiva d'assignació de places, així com la llista d'espera per si es produeixen vacants per renúncia.

6.2.4. Podran quedar vacants places, si no hi ha suficients sol·licituds que reunisquen els requisits d'adjudicació.

7. Reconeixement acadèmic

7.1 Grau en Fonaments de l'Arquitectura

7.1.1. Per a obtenir el Bacharel em Fonaments de l'Arquitectura l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del Grau en Fonaments de l'Arquitectura en la UA i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

[Annex I](#)

7.1.2. El conjunt de 42 crèdits brasilers que l'alumnat de la UA ha de cursar en UNIVALI equival a 63 ECTS, complint així amb el mínim del conveni.

7.1.3. (Assignatures a distància): Les assignatures impartides en format no presencial (digital, indicades en la taula anterior com a DIG), hauran de ser superades preferiblement durant l'intercanvi, encara que es permet també fer-ho amb posterioritat a aquest. No obstant això, aquest no es podrà reconèixer fins a haver superat la totalitat d'aquestes assignatures en les quals l'alumnat de la UA s'haja matriculat.

7.1.4. L'alumnat de la UA no podrà cursar al Brasil dues assignatures de la mateixa àrea de coneixement en un mateix quadrimestre, amb independència del semestre en què curse els seus equivalents al Brasil.

7.1.5. (electives): L'alumnat de la UA podrà matricular-se d'una assignatura electiva cada semestre, que podrà ser utilitzada bé perquè li siga reconeguda per una assignatura optativa de la seua elecció (a excepció de Pràctiques externes, que li serà reconeguda per Estágio Obrigatorio), o bé, en aquest període, per a millorar la nota mitjana de l'assignatura que cada estudiant trie dins d'aquest quadrimestre, sempre que aquesta assignatura estiga aprovada i la nota de l'electiva siga igual o superior a 6.

[Annex II](#)

7.1.6. Els i les estudiants d'Alacant realitzaran la mobilitat preferentment a partir del seu segon semestre de quart o cinquè curs. Addicionalment, podran emportar-se Projectes Arquitectònics 6 (primer semestre de quart), però no així Projecte d'Execució (segon semestre de cinquè).

7.1.7. El Treball Final de Grau haurà de cursar-se en àrees de coneixement on siga possible dur a terme una anàlisi de temes d'especial interès disciplinar i sociocultural per a les realitats arquitectòniques, urbanes i territorials brasileres i espanyola. L'alumnat de la Universitat d'Alacant obtindrà amb el seu Treball Final de Grau el reconeixement de les dues assignatures de Trabalho Final en UNIVALI.

7.2. Grau en Enginyeria Civil

6.2.2. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Oficina de Movilidad de la EPS publicará la Resolución provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediendo un plazo de diez días para presentar renuncias o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas. Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicho movimiento se publicará en la Resolución Definitiva.

6.2.3. Transcurrido el plazo de alegaciones, la Oficina de Movilidad de la EPS publicará la Resolución definitiva de asignación de plazas, así como la lista de espera por si se produjeran vacantes por renuncia.

6.2.4. Podrán quedar vacantes plazas, si no hay suficientes solicitudes que reúnan los requisitos de adjudicación.

7. Reconocimiento académico

7.1 Grado en Fundamentos de la Arquitectura

7.1.1. Para obtener el Bacharel em Fundamentos de la Arquitectura el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Fundamentos de la Arquitectura en la UA y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

[Anexo I](#)

7.1.2. El conjunto de 42 créditos brasileños que el alumnado de la UA debe cursar en UNIVALI equivale a 63 ECTS, cumpliendo así con el mínimo del convenio.

7.1.3. (Asignaturas a distancia): Las asignaturas impartidas en formato no presencial (digital, indicadas en la tabla anterior como DIG), deberán ser superadas preferiblemente durante el intercambio, aunque permitiéndose también hacerlo con posterioridad. No obstante, no podrá reconocerse éste hasta haber superado la totalidad de dichas asignaturas en las que el alumnado de la UA se haya matriculado.

7.1.4. El alumnado de la UA no podrá cursar en Brasil dos asignaturas del mismo área de conocimiento en un mismo cuatrimestre, con independencia del semestre en que curse sus equivalentes en Brasil.

7.1.5. (electivas): El alumnado de la UA podrá matricularse de una asignatura electiva cada semestre, que podrá ser utilizada bien para que se le reconozca por una asignatura optativa de su elección (a excepción de Prácticas externas que se le reconocería por Estágio Obrigatorio), o bien, en dicho periodo, para mejorar la nota media de la asignatura que cada estudiante escoja dentro de dicho cuatrimestre, siempre que dicha asignatura esté aprobada y la nota de la electiva sea igual o superior a 6.

[Anexo II](#)

7.1.6. Los/las estudiantes de Alicante realizarán la movilidad preferentemente a partir de su segundo semestre de cuarto o quinto curso. Adicionalmente, podrán llevarse Proyectos Arquitectónicos 6 (primer semestre de cuarto, pero no así Proyecto de Ejecución (segundo semestre de quinto).

7.1.7. El Trabajo Fin de Grado deberá cursarse en áreas de conocimiento donde sea posible llevar a cabo un análisis de temas de especial interés disciplinar y sociocultural para las realidades arquitectónicas, urbanas y territoriales brasileña y española. El alumnado de la Universidad de Alicante obtendrá con su Trabajo Final de Grado el reconocimiento de las dos asignaturas de Trabalho Final en UNIVALI.

7.2. Grado en Ingeniería Civil

7.2.1. Per a obtenir el Bacharel em Engenharia Civil, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Arquitectura en la UA i completar els següents cursos en la UNIVALI, dels quals s'hauran de matricular obligatòriament durant l'intercanvi:

[Annex III](#)

7.2.2. Les temàtiques dels Trabalhos de Conclusão de Curso o Treball Final de Grau poden ser les mateixes, però en el cas del Treball Final de Grau ha de realitzar-se i defensar-se d'acord amb la normativa de la UA i de l'EPS.

7.2.3. Els Estágios Práticos Obrigatórios o Pràctiques Externes poden ser complits en la universitat d'origen o de destinació.

7.2.4. Les assignatures addicionals aprovades pels estudiants d'UNIVALI a Alacant poden ser aprofitades com a assignatures electives en la UNIVALI.

7.2.5. Els estudiants de la Universitat d'Alacant aniran a la UNIVALI durant el tercer curs.

7.3 Grau en Enginyeria Informàtica

7.3.1. Per a obtenir el BS en Applied Computer Science per NAU, l'alumnat seleccionat haurà de superar totes les assignatures bàsiques i obligatòries del grau en Enginyeria Informàtica (branca computació) en la UA i completar els següents cursos en la NAU, dels quals es matricularan obligatòriament durant l'intercanvi:

[Annex IV](#)

7.3.2. Les temàtiques del *capstone* o Treball Final de Grau poden ser les mateixes, però en el cas del Treball Final de Grau ha de realitzar-se i defensar-se d'acord amb la normativa de la UA i de l'EPS.

7.3.3. Els estudiants de la Universitat d'Alacant aniran a NAU durant el quart curs de la branca de computació.

7.4 Disposicions comunes a graus en Arquitectura, Enginyeria Informàtica i Enginyeria Civil

7.4.1. Cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

7.4.2. Els cursos completats per l'alumnat de la UA en UNIVALI o NAU seran transferits al seu expedient com a crèdits optatius, dels quals es matricularan en la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic de l'intercanvi, d'acord amb el procediment i el període establits per a això, abonant les taxes acadèmiques corresponents.

7.4.3. El Treball Final de Grau no pot ser objecte de reconeixement d'acord amb la normativa acadèmica; per tant, ha de ser dut a terme seguint la normativa i la tutorització del professorat de la UA.

7.5. Situacions derivades de la crisi sanitària per la COVID-19:

- Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en UNIVALI o NAU pot veure's afectada per la situació de la COVID-19, en cas que es tanquen fronteres o les universitats no accepten nominacions d'estudiants, no es produirà la mobilitat.
- Així mateix, la modalitat de docència presencial s'hi pot veure afectada, passant a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable. Excepte si s'haguera començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial.

8. Obligacions de l'alumnat seleccionat

7.2.1. Para obtener el Bacharel em Engenharia Civil el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Arquitectura en la UA y completar los siguientes cursos en la UNIVALI, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

[Anexo III](#)

7.2.2. Las temáticas de los Trabalhos de Conclusão de Curso o Trabajo Fin de Grado pueden ser las mismas, pero en el caso del Trabajo Fin de Grado debe realizarse y defenderse de acuerdo a la normativa de la UA y de la EPS.

7.2.3. Los Estágios Práticos Obrigatórios o Prácticas Externas pueden ser cumplidos en la universidad de origen o de destinación.

7.2.4. Las asignaturas adicionales aprobadas por los estudiantes de UNIVALI en Alicante pueden ser aprovechadas como asignaturas electivas en la UNIVALI.

7.2.5. Los estudiantes de la Universidad de Alicante irán a la UNIVALI durante el tercer curso.

7.3 Grado en Ingeniería Informática

7.3.1. Para obtener el BS en Applied Computer Science por NAU el alumnado seleccionado deberá superar todas las asignaturas básicas y obligatorias del Grado en Ingeniería Informática (rama computación) en la UA y completar los siguientes cursos en la NAU, de los que se matricularán obligatoriamente durante el intercambio:

[Anexo IV](#)

7.3.2. Las temáticas del *capstone* o Trabajo Fin de Grado pueden ser las mismas, pero en el caso del Trabajo Fin de Grado debe realizarse y defenderse de acuerdo a la normativa de la UA y de la EPS.

7.3.3. Los estudiantes de la Universidad de Alicante irán a NAU durante el cuarto curso de la rama de computación.

7.4 Disposiciones comunes a grados en Arquitectura, Ingeniería Informàtica e Ingeniería Civil

7.4.1. Cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

7.4.2. Los cursos completados por el alumnado de la UA en UNIVALI o NAU serán transferidos a su expediente como créditos optativos, de los cuales se matricularán en la Universidad de Alicante en el curso académico del intercambio, conforme al procedimiento y período establecidos para ello, abonando las tasas académicas correspondientes.

7.4.3. El Trabajo Fin de Grado no puede ser objeto de reconocimiento conforme a la normativa académica; por lo tanto, debe ser llevado a cabo siguiendo la normativa y tutorización del profesorado de la UA.

7.5. Situaciones derivadas de la crisis sanitaria por la COVID-19:

- Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en UNIVALI o NAU puede verse afectada por la situación de la COVID-19, en caso de que se cierren fronteras o las universidades no acepten nominaciones de estudiantes, no se producirá la movilidad.
- Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable. Excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial.

8. Obligaciones del alumnado seleccionado

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acolliment, durant el curs acadèmic en què desenvolupa la seua estada, dels crèdits mínims exigits.

b) Cursar el període d'estudis establert, assistint a les sessions d'orientació obligatòries fixades per cada universitat.

c) Comunicar immediatament a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS qualsevol canvi de la sol·licitud inicial (renúncia, calendari, pla d'estudis, etc.).

d) Lliurar en l'Oficina de Mobilitat de l'EPS els documents que es requerisquen.

e) Responsabilitzar-se de procurar la cobertura d'assegurança a l'efecte de malaltia comuna, accident i repatriació.

f) Obtindre el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol altre document necessari per a estudiar en la institució d'acolliment.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i els tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

h) Mantenir-se localitzable a través de l'adreça de correu electrònic institucional de la UA de manera que siga possible una comunicació fluida i ràpida amb l'EPS.

i) Acceptar totes les condicions del Programa d'Intercanvi.

j) Inscriure's en el Registre de Viatgers del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació i consultar periòdicament les seues recomanacions de viatge específiques per al país on es realitzarà la mobilitat. En cas de situacions excepcionals al país de destinació, caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació a l'Oficina de Mobilitat de l'Escola Politècnica Superior.

k) Responsabilitzar-se amb els següents termes, que haurà de complir en el moment de dur a terme la mobilitat:

- Que no iniciarà el viatge si es troba amb la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.).
- Que complirà la normativa establida tant pel Ministeri de Sanitat com pel Ministeri d'Universitats i altra normativa d'aplicació relativa a les normes de salut i higiene, així com als protocols establits per la UA en el marc dels plans de prevenció (Instrucció de Prevenció de Riscos Laborals IPRL-26).
- Que complirà la normativa establida pel govern del país de destinació relativa a l'evolució de la situació sanitària en aquest país que implique possibles quarantenes o confinament.

l) L'alumnat beneficiari de l'ajuda econòmica haurà de presentar, abans del 31 de desembre de 2023, la següent documentació com a justificació de la despesa de l'ajuda:

1. Confirmació d'arribada i eixida signat per la universitat de destinació.
2. Certificat de notes expedit per la universitat de destinació.
3. Bitllets d'avió o mitjà de transport utilitzat per a arribar a destinació.

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, es podrà exigir a l'estudiant el reembossament total o parcial de la beca.

9. Taxes acadèmiques

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida, durante el curso académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

b) Cursar el período de estudios establecido, asistiendo a las sesiones de orientación obligatorias fijadas por cada universidad.

c) Comunicar de inmediato a la Oficina de Movilidad de la EPS todo cambio de la solicitud inicial (renuncia, calendario, plan de estudios, etc.).

d) Entregar en la Oficina de Movilidad de la EPS los documentos que se requieran.

e) Responsabilizarse de procurar la cobertura de seguro a efectos de enfermedad común, accidente y repatriación.

f) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el período de estudios, así como cualquier otro documento necesario para estudiar en la institución de acogida.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

h) Mantenerse localizable a través de la dirección de correo electrónico institucional de la UA de manera que sea posible una comunicación fluida y rápida con la EPS.

i) Aceptar todas las condiciones del Programa de Intercambio.

j) Inscribirse en el Registro de Viajeros del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y consultar periódicamente sus recomendaciones de viaje específicas para el país donde se realizará la movilidad. En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación a la Oficina de Movilidad de la Escuela Politécnica Superior.

k) Responsabilizarse con los siguientes términos, que deberá cumplir en el momento de llevar a cabo la movilidad:

- Que no iniciará el viaje si se encuentra con la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.).
- Que cumplirá con la normativa establecida tanto por el Ministerio de Sanidad como por el Ministerio de Universidades y demás normativa de aplicación relativa a las normas de salud e higiene, así como a los protocolos establecidos por la UA en el marco de los planes de prevención (Instrucción de Prevención de Riesgos Laborales IPRL-26).
- Que cumplirá con la normativa establecida por el gobierno del país de destino relativa a la evolución de la situación sanitaria en dicho país que implique posibles cuarentenas o confinamiento.

l) El alumnado beneficiario de la ayuda económica deberá presentar, antes del 31 de diciembre de 2023, la siguiente documentación como justificación del gasto de la ayuda:

1. Confirmación de llegada y salida firmado por la universidad de destino.
2. Certificado de notas expedido por la universidad de destino.
3. Billetes de avión o medio de transporte utilizado para llegar a destino.

En caso de incumplimiento de alguna de estas obligaciones, se podrá exigir al estudiante el reembolso total o parcial de la beca.

9. Tasas académicas

L'alumnat seleccionat no haurà d'abonar la matrícula dels estudis cursats en la universitat de destinació, a excepció de les possibles taxes administratives que es deriven del reconeixement d'assignatures de la UA en UNIVALI o NAU, o taxes d'expedició del títol.

10. Dotació econòmica i marc legal i pressupostari

10.1. Les places estan dotades econòmicament amb 550 euros per mes d'estada real en el cas d'UNIVALI, fins a un màxim de 5.500 euros per estudiant, i amb 650 euros per mes d'estada real en el cas de la NAU. Adicionalment, rebran una ajuda lineal i única de 250 euros per estudiant, una vegada finalitzat l'intercanvi. A més, l'alumnat amb beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional durant el curs 2020/2021 rebrà 200 euros addicionals per mes d'estada real.

10.2. Si l'estudiant renuncia a la plaça injustificadament haurà de retornar l'import íntegre de la beca.

10.3. L'ajuda estarà cofinançada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i l'Escola Politècnica Superior a parts iguals, sempre que no excedisca el que apareix estipulat en la convocatòria del Programa Propi d'Internacionalització.

10.4. La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 48.500 € i es troba consignada en les aplicacions del concepte 4M del pressupost del Vicerectorat de Relacions Internacionals, i de l'Escola Politècnica Superior. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UA, i s'executaran amb càrrec a les claus pressupostàries de l'EPS: 21404B0001 i de l'SRI: 51604M0002.

10.5. La subvenció assignada a cada estudiant s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

10.6. De manera anàloga a les regles de finançament del Programa Erasmus+, tal com consta en la Implementació de mesures específiques respecte a la gestió del Programa Erasmus+ a conseqüència de la COVID-19 (publicades per SEPIE el 13 de juliol de 2020), no serà possible cobrir les despeses de viatge i/o allotjament en les quals s'haguera incorregut, si finalment el viatge no tinguera lloc, llevat que s'invoque a algun cas de força major justificat.

Només es podrà considerar causa de força major aquells casos en els quals en el transcurs de la mobilitat es produïssa un canvi en l'evolució de la pandèmia que implique canvis sobrevinguts en la mobilitat respecte a com estava concebuda inicialment (p. ex.: prohibició d'entrada al país de destinació).

Donada la crisi sanitària mundial, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada, per la situació de la pandèmia, tant a Espanya com al país de destinació en el moment de realitzar la mobilitat. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

10.7. Protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, es comunica que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquesta instància, així com aquells continguts en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de registrar la informació facilitada per la persona interessada i donar una resposta adequada a la seua petició. La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment, per part de la Universitat, de les obligacions que té legalment assignades. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.

El alumnado seleccionado no tendrá que abonar la matrícula de los estudios cursados en la universidad de destino, a excepción de las posibles tasas administrativas que se deriven del reconocimiento de asignaturas de la UA en UNIVALI o NAU, o tasas de expedición del título.

10. Dotación económica y marco legal y presupuestario

10.1. Las plazas están dotadas económicamente con 550 euros por mes de estancia real en el caso de UNIVALI, hasta un máximo de 5500 euros por estudiante, y con 650 euros por mes de estancia real en el caso de la NAU. Adicionalmente, recibirán una ayuda lineal y única de 250 euros por estudiante, una vez finalizado el intercambio. Además, el alumnado con beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional durante el curso 2020/2021 recibirá 200 euros adicionales por mes de estancia real.

10.2. Si el estudiante renuncia a la plaza injustificadamente tendrá que devolver el importe íntegro de la beca.

10.3. La ayuda estará cofinanciada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y la Escuela Politécnica Superior a partes iguales, siempre que no exceda lo estipulado en la convocatoria del Programa Propio de Internacionalización.

10.4. La dotación máxima para esta convocatoria es de 48.500 € y se encuentra consignada en las aplicaciones del concepto 4M del presupuesto del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, y de la Escuela Politécnica Superior. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA, y se ejecutarán con cargo a las claves presupuestarias de la EPS: 21404B0001 y del SRI: 51604M0002.

10.5. La subvención asignada a cada estudiante se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

10.6. De manera análoga a las reglas de financiación del Programa Erasmus+, tal y como consta en la "Implementación de medidas específicas respecto a la gestión del Programa Erasmus+ a consecuencia de la COVID-19" (publicadas por SEPIE el 13 de julio de 2020), no será posible cubrir los gastos de viaje y/o alojamiento en los que se hubiera incurrido, si finalmente el viaje no tuviera lugar, a menos que se invoque a algún caso de fuerza mayor justificado.

Solo se podrá considerar causa de fuerza mayor aquellos casos en los que en el transcurso de la movilidad se produzca un cambio en la evolución de la pandemia que implique cambios sobrevenidos en la movilidad respecto a cómo estaba concebida inicialmente (por ejemplo, prohibición de entrada al país de destino).

Dada la crisis sanitaria mundial, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada, por la situación de la pandemia, tanto en España como en el país de destino en el momento de realizar la movilidad. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10.7. Protección de datos

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en esta instancia, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición. La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento, por parte de la Universidad, de las obligaciones que tiene legalmente asignadas. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/index.html>). Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant en l'enllaç següent: <https://dpd.ua.es/va>

10.8. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que hi resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de ser publicades o notificades. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l. D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a aquests actes de tràmit podrà ser al·legada per les persones interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Alacant, 7 de febrer de 2022.

P-d. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament (Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Se informa que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/index.html>). Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante en el siguiente enlace: <https://dpd.ua.es/es/>

10.8. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo. De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. La oposición a estos actos de trámite podrá alegarse por las personas interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Alicante, 7 febrero de 2022.

P.D. de firma, la vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo (Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa